

ДОГОВІР № 6
про надання послуг

м. Запоріжжя

«04» 03 2024 р.

Державний навчальний заклад «Запорізький промисловий центр професійно-технічної освіти», який представляє директор Олександр Миколайович Олійник, що діє на підставі Статуту (надалі – Замовник) та Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Запорізькій області в особі директора Паржницького Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), разом іменовані Сторони уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуги з видачі документів про освіту здобувачам професійної (професійно-технічної) освіти.

1.2. Замовник зобов'язується здійснювати оплату за надані послуги відповідно до умов цього договору.

1.3. Цей договір регулюється законом України «Про професійну/професійно-технічну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. № 309, наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003р. №811 (зі змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 р. №97 (зі змінами) та іншими чинними в Україні нормативно правовими актами. *копії ДК 021:2015 4982000-8*

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. вести облік та зберігання замовлених документів до їх передачі Замовникові.

2.1.2. зберігати конфіденційність інформації та нести відповідальність згідно діючого законодавства, а саме щодо інформації у базі даних.

2.1.3. перевіряти відповідність ліцензії, акредитації та атестації закладів професійної (професійно-технічної) освіти згідно бази даних та замовлення.

2.1.4. своєчасно і якісно надавати послуги, передбачені пунктом 1.1. цього Договору з моменту подання Замовником заявки.

2.1.5. перевіряти правильність структури замовлень та бази даних, виправляти виявлені помилки.

2.1.6. формувати та передавати пакет даних до уповноваженого органу Міністерства освіти і науки України, що забезпечує організацію замовлення, видачі та обліку документів про освіту державному підприємству «Інфоресурс»

2.1.7. здійснювати ідентифікацію документів про освіту.

2.1.8. надавати консультації з питань якісної підготовки заявок.

2.1.9. по факту виконання послуг підписувати та надавати Замовникові акти про приймання-передачу наданих послуг (далі – Акти), передбачених пунктом 1.1. цього Договору.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. В разі невиконання Замовником умов пункту 2.3.1. 3.3. цього Договору, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір, що не звільняє Замовника від відповідальності за порушене зобов'язання.

2.2.2. Виконавець має право відмовитись від надання послуг, передбачених п.1.1. Договору, у разі невідповідності пред'явлених документів, зазначеним в заявці Замовника, з наданням Замовнику письмового обґрунтування відмови.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. надавати Виконавцю копію ліцензії, сертифікатів про акредитацію та свідоцтва про атестацію даного закладу професійної (професійно-технічної) освіти, зразок підпису і печатки керівника цього закладу.

2.3.2. подати замовлення на виготовлення документів в електронному вигляді та паперових підтвердженнях замовлення.

2.3.3. відшкодувати усі витрати, пов'язані з передруком документів після їх виготовлення, якщо такі витрати виникли з вини Замовника.

2.3.4. оплатити вартість наданих послуг в порядку і в терміни, передбачені Розділом 3 цього Договору.

2.3.5. підписати і передати Виконавцеві Акт або надати Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання в десятиденний термін з дня отримання Акту від Виконавця. В разі несвоєчасного підписання Акту або не надання Виконавцеві мотивованої відмови від його підписання, послуги вважаються виконаними належним чином і прийнятими з дня отримання Акту Замовником від Виконавця.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуги складає: **4 грн. 50 коп.** без ПДВ.

3.2. Вартість послуг Державного центру прикладних інформаційних технологій з проведення аналізу та перевірки документів при виготовленні дублікатів документів про освіту складає **18 грн. 00 коп.** без ПДВ.

3.3 Загальна вартість послуг розраховується згідно з заявкою Замовника, і складає **22 грн. 50 коп. (Двадцять дві гривні 50 копійок)** без ПДВ за 1 шт. одиниць документів.

3.4 Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ст.49 Бюджетного кодексу України.

3.5. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником на підставі підписаного сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та виставленого Виконавцем рахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання сторонами Акту та рахунку.

3.6. Вартість Договору складає **22,50 грн.,** без ПДВ.

4. ЯКІСТЬ, ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

4.1. Доставка документів зі складу Виконавця, згідно з заявкою Замовника, здійснюється силами та засобами Замовника.

4.2. Замовник отримує документи за завіреними дорученнями, згідно накладної Виконавця, відповідно до чинного законодавства.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Замовлення на виготовлення документів про освіту подаються закладами (професійно-технічної) освіти не пізніше ніж за 60 днів до строку видачі документів Замовнику.

5.2. Дані про випускників з відзнакою подаються Замовником у термін, не менший ніж за 10 днів до отримання документів Замовником.

5.3. Послуги виконуються у термін згідно із строками, вказаними в заяві на виготовлення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, у порядку та межах, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Відповідальність за правильність анкетних даних в заявці несе Замовник.

6.3. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

6.4. В разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою. В разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню судовому порядку.

6.5. В разі виникнення неможливості виконання Договору Виконавцем (з вини Замовника), Замовник відшкодовує завдані Виконавцю збитки (усі фактичні витрати, понесені Виконавцем внаслідок порушення зобов'язання Замовником).

6.6. Сторона, що порушила Договірні зобов'язання, звільнюється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх Договірних зобов'язань, якщо вона доведе, що невиконання стало наслідком випадку або непереборної сили (форс-мажору). Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними, наступні події: стихійні лиха, епідемії, аварії на транспорті, військові дії, суспільні хвилювання, втручання влади, які роблять неможливим виконання Договору. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин

повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Форс-мажор автоматично подовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Належним доказом наявності наведених вище обставин та їх тривалості є довідки (висновки) регіональних торгово-промислових палат за місцем виникнення таких обставин, та інших компетентних органів.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВІРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного погашення.

7.2. По закінченню терміну дії Договір може бути продовжений на визначений строк шляхом підписання Сторонами додаткової угоди.

7.3. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою будь-якої із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони про намір розірвати цей Договір, але не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання.

7.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим договором, крім тих, що прямо і безпосередньо були вказані в цьому договорі, будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди другої сторони.

7.5. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. У всіх питаннях, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються Сторонами письмово і є невід'ємною частиною Договору.

8.3. Сторони цього Договору зобов'язалися дотримувати конфіденційність відомостей про предмет, ціну і інші умови цього Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України, або з відома іншої Сторони.

8.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

8.5 Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державний навчальний заклад
«Запорізький промисловий центр
професійно-технічної освіти»

69063 м. Запоріжжя, вул. Покровська, 28

Р/р UA428201720313241001201007421

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 02549701

Директор М. П.

М. П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Науково-методичний центр професійно-
технічної освіти у Запорізькій області

69063, м. Запоріжжя, вул. Покровська, 28

Р/р UA428201720313241001201007421

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 02549701

Директор М. П.

М. П.

Олександр ПАРЖНИЦЬКИЙ