**ДОДАТОК №2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Підсистема «Заробітна плата», повинна виконувати наступні функції та формувати звіти, з урахуванням змін в законодавстві:**

• ведення особових рахунків, табелів та наказів щодо співробітників;

• розрахунок заробітної плати з урахуванням норм робочого часу і виробітку за довільно заданими схемами роботи;

• перерахунок заробітної плати за минулі періоди;

• розрахунок індексації, відпусток ( в тому числі відпустки ЧАЕС), курсів, допомоги по тимчасовій непрацездатності;

• розрахунок податку з доходів фізичних осіб, військового збору та єдиного соціального внеску;

• розрахунок коефіцієнтів для коригування заробітної плати при виході у відпустку;

• утримання за виконавчими листами, позичками та ін;

• розрахунок нарахувань на заробітну плату, облік виплаченої/невиплаченої зарплати;

• розрахунок перерахувань до банку на карткові рахунки співробітників;

• формування і друк довідок:

- довідка про заробітну плату (затверджена наказом №192, у редакції наказу МСП № 591)

- довідка про середню заробітну плату для розрахунку на випадок безробіття згідно затвердженої форми

- довідка про заробітну плату до листка непрацездатності

- довідка про розрахунок відпускних, курсів

- довідка про заробітну плату до ДФС.

Формування звітів про заробітну плату в розрізі тарифних окладів, по персоналу, нарахувань, за видами діяльності.

Формування господарських операцій з розрахунку заробітної плати

• формування і друк звітів

- Додаток № 4 В електронному вигляді для подальшого

- Форма 1-ДФ (2 порції) завантаження в систему МЕДОК

- Форма 4-ФСС з ТВП

• формування файлу нарахованої заробітної плати формату для банку

• формування та друк відомостей на виплату заробітної плати та ін..

• звіт щодо сум нарахованого ЄСВ (персоніфікований облік);

• заява-розрахунок на виплату лікарняних;

• статистичні звіти (1-ПВ, 3-ПВ, 6-ПВ, 10-ПІ, та ін.);

• інші відомості, довідки, звіти;

**Підсистема «Абонентський облік споживачів теплової енергії», повинне виконувати наступні функції та формувати звіти, з урахуванням змін в законодавстві:**

• ведення особових рахунків споживачів теплової енергії 1 групи (населення);

• облік пільгових категорій населення;

• облік будинків, приміщень;

• розрахунок та нарахування плати за спожиту теплову енергію:

за показниками лічильників

за нормами споживання

• прийом платежів від споживачів;

завантаження платежів з банків та інших установ

підключення реєстратора розрахункових операцій

• вивантаження інформації в електронному вигляді для Управління соціального захисту населення;

• формування звітів по всім видам реалізації за запитами установ;

- звіт про розмір пільг;

- звіт про проведені перерахунки; до 5 числа

- звіт про розмір нарахувань по окремим групам споживачів та загалом;

- звіт про кількість та розмір договорів реструктуризації заборгованості; кожного місяця

- інші звіти, на вимогу чинного законодавства.

• формування довідок

**Підсистема «Бухгалтерія для України», повинне виконувати наступні функції та формування звітів, з урахуванням змін в законодавстві:**

**Модуль Облік основних засобів** :

• Введення первинних документів та обробка цих даних;

• Облік модернізації та капітального ремонту;

• Нарахування амортизації;

• Списання об’єктів основних засобів;

• Формування звітів

Відомості про основні засоби Відомість амортизації основних засобів Інвентарна книга основних засобів

Модуль Складський Облік

• Введення первинних документів та обробка цих даних в розрізі складів та матеріально-відповідальних осіб:

- Надходження

- Переміщення

- Списання

• Інвентаризація залишків;

**Модуль Облік банківських та касових операцій**

• Можливість імпорту виписки з будь-якого банку;

**Модуль ПДВ**

- Податковий облік ПДВ рахунки 6431,6432, 6433, 6441,6442,6443;

- Перевірка сум зобов’язань по ПДВ;

- Формування та вивантаження декларації по ПДВ, уточнюючих до неї розрахунків;

- Вивантаження, завантаження податкових накладних в систему МЕДОК, розрахунків коригувань; Своєчасне оновлення системи МЕДОК;

- Облік податкового кредиту;

- Облік податкових зобов’язань;

• Облік операцій з постачальниками та підрядниками: рахунок 631. 3771.

• Складання звіту по укладеним господарським договорам, рух коштів по договорам, фінансове виконання договорів.

• Формування доходів та витрат, щомісячно визначення фінансових результатів.

• Складання квартальної фінансової звітності Ф-1, Ф-2.

**Модуль Виробництво теплової енергії**

* Облік споживачів теплової енергії 2 та 3 групи;
* Облік договорів на поставку теплової енергії;
* Облік об’єктів споживання теплової енергії;
* Облік котелень;
* Облік лічильників теплової енергії

• Розрахунок виробленої та поставленої теплової енергії по кількості спожитих енергоносіїв - газ та альтернативні джерела енергії;

• Розрахунок середнього ККД по котельням;

• Розподіл поставленої теплової енергії по об’єктах споживання тепла з врахуванням показників лічильників та максимального погодинного навантаження;

• Розрахунок витрат твердого палива;

• Формування Рахунків та Актів надання послуг за спожиту теплову енергію

 - по об’єктах зі встановленими лічильниками теплової енергії

 - по об’єктах без встановлених лічильників теплової енергії

• Розподіл спожитого газу по групах споживачів;

• Розподіл витрат за видами ліцензійної діяльності;

• Формування звітності до НКРЕ;

Надання консультативних послуг з питань інформатизації (передача інформації та одержання навичок, необхідних для роботи з Програмним забезпеченням):

- проведення консультацій персоналу робочих місцях;

- щоденне та щомісячне архівування баз даних станом на перше число поточного місяця;

- розробка додаткового програмного модуля для здійснення якісної роботи при законодавчій зміні системи нарахування заробітної плати.

**В умовах змін чинного законодавства та виникнення потреби виконавець послуг здійснює коригування своєї роботи згідно таких змін.**