

Договір № П-12-20

м. Харків

20.12.2023

Фізична особа – підприємець Федоренко Максим Олександрович, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.11.2022 № 2010350000000224097, (надалі – Виконавець), з одного боку, і **Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти** в особі заступника директора Косінського Ростислава Анатолійовича, що діє на підставі довіреності № 1 від 02.01.2023 (надалі – Замовник), з іншого боку, уклали цей договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець надає **послуги з технічного обслуговування організаційної техніки** за кодом ДК 021:2015: **50310000-1** «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», надалі – Послуги, а Замовник приймає і оплачує їх на умовах цього Договору.

2. Обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надавати Послуги якісно і в строк, погоджений із Замовником.

2.1.2. Виконувати технічну експертизу та тестування картриджів до техніки Замовника та інших її складових.

2.1.3. Здійснювати доставку картриджів та техніки до Замовника після надання Послуг.

2.1.4. Надавати Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг, обумовлених замовленням.

2.1.5. Надавати Послуги, обумовлені Договором, з дотриманням відповідних технологічних норм.

2.1.6. Повертати Замовнику картриджі до техніки протягом трьох робочих днів. У зв'язку з неможливістю надання Послуг, якщо це викликано обставинами, за якими Виконавець не несе відповідальності, повернути Замовнику непридатний до надання Послуг картридж до техніки на першу вимогу Замовника, надавши при цьому обґрунтоване пояснення щодо неможливості надання Послуг.

2.2. Обов'язки Замовника:

2.2.1. Виконувати всі вказівки виробника за правилами експлуатації, зберігання і догляду за картриджами та організаційною технікою.

2.2.2. Передавати Виконавцю картриджі по попередньому замовленню.

2.2.3. Приймати надані послуги по Акту здачі-приймання наданих послуг.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору становить **2910,00 грн.** (дві тисячі дев'ятсот десять грн. 00 коп.) без ПДВ (ПДВ не передбачено).

3.2. Вартість Послуг вказується в «Протоколі узгодження договірної ціни» та оформлюється у вигляді додатків до Договору.

3.3. Оплата послуг здійснюється Замовником на підставі Акту здачі-приймання наданих послуг протягом 10 банківських днів з дня його підписання.

3.4. Розрахунок за надані послуги проводиться на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України, за фактом надання послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги проводиться протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.5. Ціна цього Договору може бути змінена за згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткових угод до цього Договору.

4. Порядок здачі і прийому послуг

4.1. Надані Послуги приймаються по Акту здачі-приймання наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

4.2. Замовник протягом двох робочих днів з дня отримання Акту здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний надати Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання наданих послуг або дати

обґрунтовану відмову від прийому наданих Послуг, із зазначенням переліку необхідних доопрацювань і терміном їх виконання.

4.3. У разі згоди Виконавця з додатковими умовами Замовника, він, в терміни вказані Замовником, надає виправлений Акт здачі-приймання наданих послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. Жодна Сторона не має права переуступати свої права, обов'язки і зобов'язання за даним Договором, не одержавши згоди іншої Сторони.

5.2. Всі розбіжності, що виникли в ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі неможливості такого врегулювання, суперечки вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за Договором в разі, якщо це сталося внаслідок форс-мажорних обставин, які знаходяться поза сферою впливу Сторін, таких як: страйки, військові дії, стихійні лиха, заборони законодавчих і виконавчих органів державної влади.

5.4. Про настання і припинення форс-мажорних обставин, Сторона яка знаходиться під їх впливом, повинна письмово повідомити іншу Сторону не пізніше 7-ми днів. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання або припинення цих обставин, позбавляє Сторону права посилаючися на них як на поважну причину невиконання зобов'язань.

5.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 30 днів, Сторони можуть прийняти рішення про зміну термінів виконання умов цього Договору або його припинення.

5.6. Претензії Сторін по виконанню зобов'язань за Договором оформлюються письмово.

5.7. За неякісне виконання або невиконання зобов'язань за даним договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

6. Термін дії Договору та інше

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків Сторін – до повного їх завершення.

6.2. Договір складено у двох примірниках, що мають рівноправну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у кожної зі Сторін.

6.3. Зміни або доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору і набувають юридичну силу з моменту їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

7. Юридичні адреси і реквізити сторін

Замовник:

**Харківський регіональний центр
оцінювання якості освіти**

61022, м. Харків, майдан Свободи, 6, оф. 463
Код ЄДРПОУ 34391955
IBAN UA368201720343160001000006732
в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
тел.: 705-15-64

Неприбуткова установа

Заступник директора



Ростислав КОСІНСЬКИЙ

Виконавець:

**Фізична особа – підприємець
Федоренко Максим Олександрович**

61001, м. Харків, пров. Іскринський, буд. 19В, кв. 110
Код РНОКПП 3764312876
IBAN UA613515330000026007045903258
в Харківському ГРУ АТ КБ "ПриватБанк"
МФО 351533
тел. 0972592027

Платник єдиного податку

ФО-П



Максим ФЕДОРЕНКО

Додаток № 1
до Договору № П-12-20 від 20.12.2023

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни

Фізична особа – підприємець Федоренко Максим Олександрович, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.11.2022 № 2010350000000224097, (надалі – Виконавець), з одного боку, і **Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти** в особі заступника директора Косінського Ростислава Анатолійовича, що діє на підставі довіреності № 1 від 02.01.2023 (надалі – Замовник), з іншого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про договірну ціну на **послуги з технічного обслуговування організаційної техніки** за кодом ДК 021:2015: **50310000-1** «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», а саме:

№	Найменування послуг	Од. вимір.	Кіль- кість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Технічне обслуговування (перезарядка) картриджа Canon 728	послуга	6	270,00	1620,00
2	Технічне обслуговування (перезарядка) картриджа HP 78A (CE278A)	послуга	2	270,00	540,00
3	Технічне обслуговування (перезарядка) картриджа HP 80A (CF280A)	послуга	1	270,00	270,00
4	Технічне обслуговування (заміна магролу, леза очищувального) картриджа Canon 728	послуга	2	140,00	280,00
5	Технічне обслуговування (регенерація) картриджа Canon 728	послуга	1	200,00	200,00
Всього без ПДВ:					2910,00

На загальну суму: **2910,00 грн.** (дві тисячі дев'ятсот десять грн. 00 коп.) без ПДВ (ПДВ не передбачено).

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник:

**Харківський регіональний центр
оцінювання якості освіти**

заступник директора



Ростислав КОСІНСЬКИЙ

Виконавець:

**Фізична особа – підприємець
Федоренко Максим Олександрович**

ФО-П



Максим ФЕДОРЕНКО