

Договір № 008зф2

м. Вінниця

« 10 » 01 2023 року

КНП «Заболотненський дитячий санаторій ВОР» в особі директора у подальшому «ЗАМОВНИК» з однієї сторони, і Мале приватне підприємство виробничо-комерційна фірма «АГРОСОФТ» в особі директора Лебеди Юрія Петровича, у подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», діючи на підставі статуту, з іншої сторони, склали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги по дистанційному сервісному обслуговуванню програмного забезпечення у складі задач: **АС-Зарплата, АС-Кошторис** код ДК 021:2015:

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ

2.1 Предметом сервісного обслуговування програмного забезпечення надалі ПЗ виробництва МПП ВКФ «АгроСофт» є підтримання працездатності усіх його компонентів, а саме:

- 2.1.1 Модифікація (доопрацювання) програмного модуля з метою забезпечення його відповідності актуальному законодавству України, з подальшим обов'язковим інформуванням про це ЗАМОВНИКА.
- 2.1.2 Консультація телефоном з будь-яких питань відносно ПЗ виробництва МПП ВКФ «АгроСофт».
- 2.1.3 Перевірка та відновлення пошкоджених робочих баз даних Замовника згідно відповідних звернень, за умови технічної можливості.
- 2.1.4 Надання методичних матеріалів, що стосуються роботи з ПЗ, якщо такі є в наявності
- 2.2 Не є предметом сервісного обслуговування наступне:
 - 2.2.1 Вирішення питань протягом виконання замовлення, не пов'язаних з зареєстрованою заявкою на обслуговування.
 - 2.2.2 Надання консультативних послуг щодо методології, трактування, застосування, а також змін законодавчих нормативів бухгалтерського обліку.
 - 2.2.3 Замовлення, що стосуються встановлення ПЗ інших розробників, перевірки його працездатності, консультації по його використанню тощо.
 - 2.2.4 Інші послуги, не передбачені даним Договором (обслуговування комп'ютерної техніки, монтаж та обслуговування локальних мереж, додаткові інформаційні послуги, створення резервних копій, контроль логічності відкритих налаштувань тощо), якщо це не передбачено додатковими угодами.
 - 2.2.5 Аудит отриманих Замовником результатів від використання ПЗ виробництва МПП ВКФ «АгроСофт».
 - 2.2.6 Внесення будь-яких змін в дані Замовника (коригування відкритих довідників, параметрів екранних форм тощо).

2.3 Виконання замовлень на сервісне обслуговування здійснюється у такому порядку:

- 2.3.1 Усі замовлення на сервісне обслуговування реєструються у загальній базі даних відділу обслуговування клієнтів по факту звернення телефоном, Internet зв'язком, поштою чи особисто протягом дня звернення
- 2.3.2 Реєстрація та виконання замовлень ведуться згідно встановленого внутрішнього розпорядку та робочого графіку МПП ВКФ «АгроСофт».
- 2.3.3 Строки виконання замовлень, не пов'язаних з модифікацією програмного забезпечення, можуть бути перенесені в зв'язку з завантаженістю усього обслуговуючого персоналу або інших поважних причин не більше, ніж на 2 дні після дня реєстрації замовлення з обов'язковим повідомленням про це Замовника.
- 2.3.4 Термін виконання робіт з відновлення пошкоджених баз даних та модифікації функціональності ПЗ (за умови технічної можливості) залежить від їх об'єму та типу.
- 2.3.5 ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовити у виконанні замовлення (з обґрунтуванням) в разі виявлення незалежних від нього перешкод або невідповідності предмету замовлення даному Договору та іншим існуючим угодам між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАМОВНИКА

3.1 Забезпечити наступні технічні умови використання програмного забезпечення:

- 3.1.1 ПК з встановленим ПЗ відповідає мінімальним технічним та програмним потребам для роботи вказаного програмного забезпечення
- 3.1.2 Робоче місце користувача ПЗ забезпечене Internet зв'язком, та доступом до серверу Замовника.
- 3.2 Повідомляти про повний обсяг замовлених робіт при поданні заявки на замовлення.
- 3.3 Завчасно повідомляти ВИКОНАВЦЯ про дострокове самостійне вирішення питання замовлення або про перенесення строків виконання замовлення.
- 3.4 Призначити користувачами ПЗ осіб, що мають відповідну професійну кваліфікацію та навички використання ПК і мережі Internet.
- 3.5 Створити і підтримувати порядок доступу користувачів ПЗ до робочих баз даних згідно до шаблону, наданого Виконавцем.
- 3.6 Забезпечити належне збереження поточних та архівних копій баз даних протягом всього періоду користування згідно регламенту узгодженого сторонами.
- 3.7 Призначити відповідальних за подання замовлень та контроль їх виконання осіб.
- 3.8 ЗАМОВНИК гарантує виконання ліцензійних умов використання наданого ПЗ.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 4.1 Терміновість виконання замовлення визначається за домовленістю обох сторін.
- 4.2 Пріоритет у визначенні методу виконання замовлення має ВИКОНАВЕЦЬ.
- 4.3 У разі виникнення необхідності доопрацювання програм за ініціативою ЗАМОВНИКА з причин не пов'язаних зі зміною законодавства між сторонами має бути складено додаткову угоду.
- 4.4 ВИКОНАВЕЦЬ гарантує нерозповсюдження та невикористання конфіденційної інформації, що міститься в наданих ЗАМОВНИКОМ базах даних з будь-якою іншою метою, крім виконання замовлень, а також

5. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- ## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- ## 7. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- ## 8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- ## 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- ## 10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- ## 11. АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

2023 року

