

м. Зіньків

ДОГОВІР ПІДРЯДУ

11.10.2022

2022р.

Відділ освіти та молоді виконавчого комітету Зіньківської міської ради (в подальшому «Замовник») в особі начальника Чикало Світлани Володимирівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛІБОР» (в подальшому «Підрядник») в особі директора Базавлука Григорія Васильовича, який діє на підставі Статуту і є платником податку на загальних умовах з іншої сторони, в подальшому разом іменуються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір підряду на виконання робіт (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання на свій ризик, своїми та/або залученими силами і засобами, а також необхідними матеріалами, виконати роботи з капітального ремонту покрівлі будівлі (далі - Роботи) на об'єкті: «Капітальний ремонт покрівлі будівлі Зіньківського ліцею імені М.К.Зерова Зіньківської міської ради Полтавської області. Коригування (ремонтні роботи з усунення наслідків стихій, визнаної як надзвичайна ситуація об'єктового рівня)»; за ДК 021:2015:45260000-7 Єдиного закупівельного словника» (далі - Об'єкт), та здати закінчені Роботи в установленій цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені Роботи та оплатити їх згідно умов цього Договору.

1.3. Підрядник повинен виконати будівельні роботи.

1.4. Обсяг, перелік і зміст будівельних робіт визначаються у затвердженій проєктній документації, яка отримала позитивний висновок (звіт) експертизи.

1.5. Вид робіт - Капітальний ремонт.

1.6. Місцезнаходження об'єкту: *Полтавська область, Полтавський район, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 20.*

1.7. Сторони підтверджують, що даний Договір укладено за результатами проведення переговорної процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». При укладенні договору, виконанні, внесенні змін, тощо, Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства, що регулює закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти, кошти місцевого бюджету та інші джерела фінансування.

2. Строки виконання робіт

2.1. Договором встановлюються такі строки виконання Робіт:

початок Робіт: протягом двох днів з дати підписання Договору;

завершення Робіт: 31.12.2022р., але в будь-якому випадку до повного виконання Робіт.

2.2. Загальний термін виконання Робіт Підрядником за цим Договором до 31.12.2022 року.

2.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин, передбачених п. 19 Загальних умов (Постанова КМУ №668 від 01.08.2005 зі змінами) та відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

2.4. Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за Договором.

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт.

2.6. При несвочасному, за вини Підрядника, початку Робіт чи відставанні від графіку, Замовник попереджає Підрядника відповідно до п. 14.4 Договору. Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів, від дати отримання письмового звернення, не буде забезпечено суттєвих зрушень, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків.

2.7. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, Підрядник ставить перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною договору.

3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна визначена в Додатку 1 до Договору, є динамічною та становить:

Сума: 8 883 906,00 грн. (вісім мільйонів вісімсот вісімдесят три тисячі дев'ясот шість гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ 1 480 651,00 грн.

3.2. Замовник проводить фінансування виконаних робіт згідно коштів (асигнувань), виділених

сесією Зінківської міської ради. Бюджетні зобов'язання виникають в межах Договірної ціни (ціни Договору) за наявності відповідних бюджетних асигнувань.

3.3. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за цим Договором здійснюється відповідно до умов Договору після отримання Замовником бюджетного фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.

3.4. Замовник реєструє в органах державної казначейської служби бюджетні зобов'язання за наявності та по мірі виділення бюджетних асигнувань, в межах фактично виділених і доведених асигнувань.

3.5. Додаткові витрати, пов'язані з інфляційними процесами, призначеними на відшкодування збільшення вартості трудових та матеріально-технічних ресурсів, спричинених інфляцією, яка може відбуватися протягом будівництва, компенсуються Підряднику у разі, включення таких розрахунків до договірної ціни, за погодженням із Замовником.

4 . Фінансування робіт. Проведення розрахунків

4.1. Джерело фінансування об'єкту – на умовах співфінансування 30% бюджетної міської територіальної громади, 70% за рахунок субвенції з обласного бюджету.

4.2. Розрахунки проводяться виходячи з фактично виділених коштів Замовнику з бюджету відповідного рівня.

4.3. Оплата виконаних будівельних робіт проводиться поетапно, проміжними платежами в міру виконання Робіт. Розрахунки за виконані Роботи будуть здійснюватися на підставі первинних документів, «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати»/ Типова форма № КБ-3 (далі Довідка КБ-3), «Актів приймання виконаних будівельних робіт»/Типова форма № КБ-2в (надалі - Акт КБ-2в) підписаних уповноваженими представниками, поданих Замовнику, протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

4.4. Заробітна плата становить 12101,81грн. і коригується згідно змін Державного комітету України по будівництву і архітектурі.

4.5. Сума прибутку здійснюється відповідно до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 і складають $K=7,65$ від кількості ч/годин в прямих і загально – виробничих витратах і коригуються згідно змін Державного комітету України по будівництву і архітектурі.

4.6. Адміністративні витрати з'ясовуються відповідно до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 і складають $K=3,89$ від чисельності ч/годин в прямих і загально – виробничих витратах і коригуються згідно змін Державного комітету України по будівництву і архітектурі.

4.7. Витрати на відрядження згідно п 1.7.ст 140ПКУ

4.8. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання.

4.9. При виявленні в кошторисах виконаних робіт (Акт КБ-2в, Довідка КБ-3), які були оформлені та оплачені в попередні періоди, помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість

виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.10. Замовник має право затримувати проміжні платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил, а також проектних рішень.

4.11. Сторони домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні Договірної ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично виконані обсяги Робіт та фактично понесені затрати на придбання необхідних для виконання Робіт матеріально- технічних ресурсів. Вартість матеріалів, які використовуються при виконанні капітального ремонту об'єкта підтверджується Підрядником шляхом надання Замовнику завірених копій відповідних видаткових накладних на вказані матеріали.

4.12. При необхідності проведення додаткових аналогічних робіт не врахованих (не передбачених) цим Договором, які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання завдання Замовника, такі роботи можуть бути закуплені шляхом укладання окремого договору у порядку передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі».

4.13. У випадку зміни обсягу фінансування передбаченого договором, Підрядник може поставити питання про перегляд строків виконання Робіт.

4.14. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

4.15. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.16. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний проводити звіряння взаєморозрахунків, що оформлюється відповідним актом.

5 .Робоча (проектна) документація

5.1. Замовник передає Підряднику два оригінали проектної документації до закінчення виконання робіт.

5.2. Підрядник забезпечує зберігання проектної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час.

5.3. Проектна документація є власністю Замовника. При розірванні Договору Підрядник повертає проектну документацію Замовнику. Передача третім особам не дозволяється.

5.4. Зміна проектних рішень чи виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише за умови письмового дозволу Замовника. Роботи, виконані Підрядником без погодження з Замовником, приводяться у відповідність з проектом за власний рахунок Підрядника в установлені строки.

6 Організація виконання робіт

6.1. Замовник за актом прийому-передачі передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) після підписання Договору на період проведення капітального ремонту і до його закінчення.

6.2. Підрядник відповідає за охорону праці на будівельному майданчику, охорону будівельного майданчику, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів та розташування техніки, знесення тимчасових будівель і споруд, вивіз сміття. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки дорожнього та пішохідного руху в місцях виконання робіт.

6.3. Підрядник самостійно сплачує фактичну вартість використаних ним ресурсів.

6.4. Договори на електропостачання укладаються Підрядником самостійно.

6.5. Підрядник, в разі порушення календарного графіку виконання робіт, що виникло з його вини, на вимогу Замовника розробляє заходи з усунення відставання робіт та усуває їх.

6.6. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом доби з дня їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає відповідь, щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

6.7. Підрядник невідкладно надає Замовнику інформацію про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

6.8. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення. У разі невиконання Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб, Замовник виконує зазначені роботи самостійно. Витрати Замовника пов'язані зі звільнення майданчика від сміття компенсує Підрядник.

7 Права й обов'язки сторін

7.1. Замовник у рамках цього Договору зобов'язується:

7.1.1. Передати Підряднику будівельний майданчик після набрання чинності цього Договору.

7.1.2. Здійснювати фінансування робіт у порядку та в обсягах, передбачених Розділом 4 цього Договору відповідно до наданих Підрядником (Довідка КБ-3, Акт КБ-2в) підписаних

уповноваженими представниками та надання виконавчої документації.

7.1.3. Прийняти результати Робіт за цим Договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.1.4.3. Метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за об'єктом будівництва.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підприємством, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Підприємства.

7.2.2. Відмовитися від прийняття виконаних Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у робочій (проектній) документації та цьому Договорі.

7.2.3. Вимагати від Підприємства сплати пені, штрафних санкцій, зумовлених порушенням цього Договору.

7.2.4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір за умови невиконання п. 7.2.3.

7.2.5. Замовник має також інші права, передбачені цим Договором та нормативно-правовими актами України.

7.2.6. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємством порушень.

7.2.7. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватися за рахунок Підприємства. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватися, і Підприємство у визначені Замовником терміни, зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

7.3. Підприємство у рамках цього Договору зобов'язується:

7.3.1. Мати всі необхідні дозволи, ліцензії, погодження тощо, необхідні для належного виконання Робіт за цим Договором протягом усього терміну виконання робіт, в іншому випадку Підприємство зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовника або третіх осіб в зв'язку з їх відсутністю.

7.3.2. Виконати з використанням власних та /або залучених ресурсів, у встановлені строки роботи відповідно до робочої (проектної) документації та (при необхідності) за розробленим проектом виконання робіт на окремі технологічні процеси.

7.3.3. Надати Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання договору накази на виконроба та відповідального за охорону праці на будівельному майданчику, виконувати мінімальні вимоги з охорони праці, затвердженні наказом Мінсоцполітики України від 23.06.2017 № 1050.

7.3.4. Забезпечити Замовнику можливість у будь-який час здійснювати перевірки ходу і якості виконання Робіт.

7.3.5. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються.

7.3.6. При провадженні Робіт дотримувати на будівельному майданчику всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Робіт, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

7.3.7. Підприємство зобов'язаний вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

7.3.8. Виконати Роботи за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм України виконавчу документацію, акти на закриття прихованих робіт, протоколи випробувань, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання та інші документи компетенції Підприємства, необхідні для здачі Об'єкта в експлуатацію.

7.3.9. Забезпечити збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних Робіт до здачі Об'єкта в експлуатацію.

7.3.10. Щомісяця надавати Замовникові виконавчу документацію, Довідки КБ-3, Акти КБ-2в та видаткові накладні на матеріали, які включені в форми та розрахунки вартості машин та механізмів власної техніки та договорів оренди орендованої техніки.

7.3.11. Підприємство зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних

перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 (три) робочих дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 (трьох) робочих дні після одержання від Замовника відповідного запиту.

7.3.12. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації протягом 2 (двох) робочих днів. Підрядник за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

7.4. Підрядник у рамках цього Договору має право:

7.4.1. Отримувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим Договором.

7.4.2. Залучати за погодженням з Замовником до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації.

7.4.3. Здійснювати виконання Робіт із залученням власних коштів з обов'язковою компенсацією таких витрат Замовником при наявності підтверджуючих документів.

7.4.4. Пропонувати внести відповідні зміни до цього Договору, в т.ч. у разі внесення змін до проектної документації, що потребують виконання додаткових робіт.

8 Ризики Сторін

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

8.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, а Замовник протягом 2 (двох) робочих днів після одержання повідомлення надати Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

8.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом доби після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом доби після усунення пошкодження.

9 Приймання-передача закінчених робіт.

Гарантійні строки експлуатації об'єкту

9.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

9.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт визначених у проектно - кошторисній документації та можливість експлуатації Об'єкта протягом десяти років.

9.3. Початком гарантійного строку вважається день підписання акту про приймання-передачу об'єкта після капітального ремонту.

9.4. Підрядник відповідає за дефекти виявлені у межах гарантійного строку.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Підрядника.

9.5. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті будівництва) недоліків (дефектів) Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

9.6. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після складання.

9.7. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

9.8. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися чинним законодавством.

10 Призупинення робіт і розірвання договору

10.1. Замовник може ініціювати призупинення та/або розірвання цього Договору в односторонньому порядку за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту;
- банкрутство Підрядника;
- якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт більше ніж на 30 днів;
- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;
- неодноразове порушення (не більше трьох разів) Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації;

10.2. Замовник, прийнявши рішення про призупинення робіт та/або розірвання договору, повідомляє про це письмово Підрядника за 15 календарних днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінилися, Замовник має право розірвати договір.

10.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами визначеними в п. 10.1 Договору, Підрядник протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування.

10.4. Підрядник протягом 7 (семи) робочих днів відшкодує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

10.5. Виникнення розбіжностей між сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розриві відносин не може бути підставою для зволікання у передачі будівельного майданчика і матеріальних цінностей. Для вирішення можливих розбіжностей сторони залучають представників аудиторської організації або звертаються в господарський суд.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Порушення зобов'язань за договором підряду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором підряду.

11.2. У разі прострочення Підрядником строків виконання робіт, що передбачені в цьому Договорі, Підрядник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від загальної вартості Договору за кожний день прострочення але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування неустойки.

11.3. За несвоєчасне звільнення Будівельного майданчика Підрядник сплачує Замовникові пеню в розмірі 1 000,00 грн. за кожен день затримки, а після 30 дня - додатково штраф в розмірі 25 000,00 грн.

11.4. Виплата пені, компенсації збитків не звільняє сторони від виконання робіт за Договором.

11.5. За збитки, нанесені третій стороні, відповідає Сторона, з вини якої вони мали місце. Якщо виявиться, що за такі збитки відповідальні обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність за заподіяння шкоди (спричинення збитків).

11.6. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо). Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше 7-денного строку після їх появи.

Доказом настання обставин непереборної сили та строк їх дії підтверджується Довідкою

Торгово-Промислової Палати України.

Несвоєчасність інформування та/або відсутність повідомлення про настання обставин непереборної сили, позбавляє Сторону можливості скористатися правом звільнення від відповідальності згідно Договору та права посилатися на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини).

11.7. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

11.8. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають конфлікт на розгляд до Господарського суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством.

12. Внесення змін у Договір

12.1. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін та оформлюється додатковою угодою із додатками до неї. Додаткова угода із додатками є невід'ємною частиною Договору, якщо вона підписана уповноваженими представниками Сторін та скріплена печатками.

12.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.3. Договір може бути припинений за ініціативою Замовника в односторонньому порядку, про що він повідомляє Підрядника. В такому випадку Договір є припиненим на 15-дцятий день з дня направлення згаданого повідомлення. Всі суми грошових коштів (окрім грошових коштів за фактично виконані та оплачені Роботи), а також все інше одержане від Замовника (грошові кошти за невикористаний аванс, документи тощо) за Договором підлягають поверненню Замовникові протягом семи днів від дня направлення повідомлення про припинення.

12.4. Сторони можуть вносити зміни до Договору у випадку відповідних змін законодавства.

13. Строк дії договору

13.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до **31.12.2022 року (включно)**.

13.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

14. Інші умови Договору

14.1. Замовник не є платником податку.

14.2. У разі зміни назви, місця реєстрації, номера банківського рахунку та інших реквізитів, Сторона, у якій відбулися такі зміни, зобов'язана негайно повідомити про це другу Сторону у письмовій або усній формі, але, у будь-якому випадку, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту змін у реквізитах Сторін.

14.3. У випадку неможливості виконання в строк своїх зобов'язань по цьому Договору з будь-яких причин, Сторона, яка не може виконати в строк свої зобов'язання, повинна негайно повідомити про загрозу порушення строків іншу Сторону, з метою мінімізації збитків іншої Сторони.

14.4. Обмін інформацією між Сторонами може проводитися безпосередньо або із застосуванням телефонного, телеграфного, факсимільного зв'язку, шляхом листування або по електронній пошті zinky.vom@gmail.com

Якщо інше не передбачено умовами Договору, усі повідомлення Сторін будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони відправлені:

- нарочним (датою отримання вважається дата відмітки сторони-одержувача про вручення на копії відповідної кореспонденції), або цінним/рекомендованим листом (датою отримання вважається дата поштової відмітки сторони-одержувача про вручення на примірнику поштового повідомлення), або

- кур'єрською поштою (датою отримання вважається дата відмітки про вручення у кур'єрському листі), або

- по електронній пошті зазначеній в Договорі, або - по факсу.

Сторони домовились, що всі документи (підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками), які стосуються даного Договору і передані засобами факсимільного зв'язку - мають силу оригіналу до передачі оригіналів другій Стороні.

Сторони домовилися, що якщо строк надання відповіді на письмове звернення (лист, тощо) однієї сторони до іншої не врегульований цим Договором, то вважається, що Сторона повинна надати відповідь (погодження) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання звернення (листа), яке потребує відповіді.

14.5. Підписуючи цей Договір, Сторони засвідчують повне розуміння його тексту, у тому числі - підстав виникнення, змісту, розміру, строків та умов виконання передбачених ним зобов'язань, та відсутність будь-яких заперечень щодо нього. З моменту укладання цього Договору усі попередні домовленості Сторін щодо окремих його аспектів та положень, що містяться в протоколах намірів, попередніх угодах, листуванні тощо, припиняються.

14.6. Даний Договір складено у 2 (двох) оригінальних примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної Сторони.

14.7. В усьому іншому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Договір містить 8 (вісім) сторінок та додатки.

Додатки до Договору:

1. Договірна ціна

2. Календарний план;

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Відділ освіти та молоді виконавчого комітету Зінківської міської ради

Юридична адреса: 38100, Полтавська область, Полтавський район,

м. Зінків, вул. Воздвиженська 63

р/р UA388201720344240004000127582

в ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ: 44021166



Світлана Чикало

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛІБОР»

Юридична адреса: 36021, Полтавська область, Полтавський район, м. Полтава, вул. Грабчака 11 кв. 62

р/р UA 083314890000026009122118001

в АТ «Полтава-банк»,

ЄДРПОУ: 388751545



Директор

Григорій Базавлук

Замовник Відділ освіти та молоді виконавчого комітету Зіньківської міської ради

(назва організації)

Підрядник ТОВ "Лібор"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Капітальний ремонт покрівлі будівлі Зіньківського ліцею імені М.К. Зерова Зіньківської міської ради Полтавської області. Коригування (ремонтні роботи з усунення наслідків стихії, визнаної, як надзвичайна ситуація об'єктового рівня), що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 26 серпня 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	6303,79800	6303,79800	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	1066,90700	1066,90700	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	5180,90400	5180,90400	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	55,98700	55,98700	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	601,45600	601,45600	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	6905,25400	6905,25400	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	134,67300	134,67300	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	68,48100	-	68,48100
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	165,72600	165,72600	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	129,12100 7403,25500	129,12100 7334,77400	- 68,48100
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	- 7403,25500	- 7334,77400	- 68,48100
12		Податок на додану вартість Всього договірна ціна	1480,65100 8883,90600	-	1480,65100



В. Чикало



Г.В.Базавлук

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Лібор

Будівельно - монтажні роботи. Оздоблення приміщень.

Монтаж та ремонт внутрішніх та зовнішніх мереж водопостачання, каналізації, теплопостачання, електропостачання.

Україна. 36021. м. Полтава, вул. Грабчака, 11, кв. 62, Р/р UA083314890000026009122118001 в АТ "Полтава-Банк", МФО 331489, ЄДРПОУ 38875145, свід. № 200144064, інд. 388751416013, тел/факс (0532) – 58-94-19

tovlibor@ukr.net

pflibor2017@ukr.net

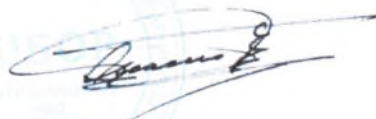
№ 62 від 31.08.2022р.

Календарний план виконання робіт

за об'єктом: Капітальний ремонт покрівлі будівлі Зінківського ліцею імені М.К. Зерова Зінківської міської ради Полтавської області. Коригування (ремонтні роботи з усунення наслідків стихії, визнаної, як надзвичайна ситуація об'єктового рівня) в 2022 році

№ п/п	Найменування робіт	Трудомісткість люд/год	вересень 07 -30	жовтень 01 - 31	листопад 01 - 31	грудень 01 -22
1.	Загальнобудівельні роботи	15457				
2.	Електроосвітлення горища	201				
3.	Антикригову електричну кабельну систему	1285				
4.	Блискавкозахист	661				

Директор ТОВ «Лібор»



Г.В.Базавлук