

ДОГОВІР № 3
на надання послуг

м. Житомир

«24» січня 2024 р.

Ліцей №2 міста Житомира, в особі директора Полулях Валентини Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «БЕРКУТ-2012», (ТОВ «БЕРКУТ-2012»), в особі директора Нестеренко Миколи Юхимовича, що діє на підставі Статуту (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, на підставі Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

1.1. **“Об’єкти”** - будівля, приміщення, територія та окремо визначене майно, а також учасники навчально-виховного процесу, що охороняються Виконавцем.

1.2. **“Фізична охорона”** - організація та практичне здійснення заходів, спрямованих на забезпечення схоронності, цілісності, у межах визначених Замовником, з метою відтворення та/або недопущення безпосередніх протиправних посягань на життя та здоров’я батьків, вчителів, учнів, адміністрації, інших громадян, що на законних підставах знаходяться в навчальному закладі, припинення несанкціонованого доступу до них для збереження їх нормального стану і забезпечення здійснення Замовником необхідних повноважень.

1.3. **“ГМР”** - група мобільного реагування (відповідно оснащений спецзасобами автомобіль, тощо).

1.4. **“Відповідальна особа”** - особа, на яку покладено обов’язок по взаємодії Замовника з Виконавцем по виконанню умов цього договору.

1.5. **“Охорона фізичної особи”** - діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення особистої безпеки, життя та здоров’я індивідуально визначеної фізичної особи (групи осіб) шляхом запобігання або недопущення негативного безпосереднього впливу факторів (діяльності або бездіяльності) протиправного характеру.

1.6. **“Пропускний режим”** - установлений у межах об’єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на об’єкти та з об’єктів охорони.

1.7. **Сигналізація** — комплекс охоронної сигналізації ОС та (або) тривожної сигналізації ТС.

1.8. **Спостереження** — комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюється Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пульта централізованого спостереження (далі — ПЦС) з метою отримання по каналам зв’язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

1.9. **Спрацювання сигналізації** — сповіщення про перехід сигналізації з режиму “Спостереження” у режим “Тривога”.

1.10. **Група реагування** — наряд охорони, який залучається для реагування у разі надходження сигналу “Тривога” з об’єктів Замовника (далі — ГР).

1.11. **Технічне обслуговування** — забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть призвести до виходу її з ладу, а також ліквідації

несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

1.12. Об'єкт - приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати охоронні послуги:

2.1.1. Фізичну охорону загальноосвітнього навчального закладу а також матеріальних цінностей, що в ньому знаходяться, надавати послуги по забезпеченню охорони фізичних осіб — учнів та інших учасників навчально-виховного процесу на **Об'єкті Замовника**, а саме в будівлях (приміщеннях) і на території, що знаходиться за адресою: **м Житомир, вул. Саснка, буд. 56**, надалі — **Об'єкт**, забезпечити пропускний режим, а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги.

2.1.2. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, що знаходяться за адресою: **м Житомир, вул. Саснка, буд. 56**.

2.1.3. У разі надходження на ЦПС сигналу про спрацювання сигналізації об'єкта, забезпечує виїзд групи реагування для встановлення причин його надходження.

2.2. **Виконавець** гарантує, що він має всі необхідні дозволи, ліцензії, патенти тощо, які дають йому право надавати послуги визначені в п. 2.1. даного договору.

2.3. **Виконавець** надає послуги визначені в п. 2.1. даного договору у чіткій відповідності з вимогами законодавства України, що регулюють (регламентують) порядок надання таких послуг.

2.4. Організація охорони **Об'єкта** здійснюється шляхом розміщення в місцях визначених Замовником одного поста фізичної охорони — один працівник **Виконавця** на один пост. Режим надання послуг охорони: з 08 години 00 хвилин до 17 години 00 хвилин щоденно у робочі дні під час здійснення навчально-виховного процесу.

2.5. **Виконавець** надає послуги за пунктом 2.1.2, 2.1.3 з моменту здачі сигналізації, що встановлена на об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією.

2.6. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума цього договору складає: **105 000,00 грн. (Сто п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ**.

3.2. Ціна (сума) договору може змінюватись в залежності від реального фінансування видатків на зазначені цілі.

3.3. **Замовник** оплачує Послуги, що здійснюються **Виконавцем** на умовах цього договору, та має право здійснювати контроль за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів.

3.4. **Замовник** має право здійснювати нагляд за ходом надання Послуг **Виконавцем**.

3.5. **Виконавець** визначає обсяги та вартість, що підлягають оплаті, готує і подає для підписання Замовнику акт наданих послуг (акт виконаних робіт).

3.6. **Замовник** перераховує **Виконавцю** кошти у сумі, яка вказана в актах наданих Послуг тільки при наявності всіх відповідних документів.

3.7. Оплата за надані Послуги на підставі поданих документів — підписаних **Сторонами** та затверджених печатками актів наданих послуг, проводиться протягом 30 календарних днів.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)

4.1. Період надання послуг за цим договором до **31 грудня 2024 року**.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ (РОБІТ), ГАРАНТІЯ

5.1. **Замовник** зобов'язаний підписати подані **Виконавцем** документи, що підтверджують надання Послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 робочих днів з дня надання документів Виконавцем.

5.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюється на підставі підписаних та затверджених відтисками печаток **Сторін** актів наданих послуг (актів виконаних робіт).

6. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

Замовник у відповідності до даного Договору зобов'язаний:

6.1. Забезпечити належні умови для забезпечення схоронності матеріальних цінностей під час виконання працівниками **Виконавця** обов'язків по охороні Об'єкта.

6.2. Своєчасно усувати недоліки, що перешкоджають якісному виконанню черговим нарядом обов'язків по охороні на **Об'єкті Замовника**.

6.3. Не вимагати від **Виконавця** виконання робіт (надання послуг), що не стосуються предмету даного Договору.

6.4. Зберігати матеріальні цінності під наглядом в сейфах відповідного ступеню захисту, які повинні бути обов'язково прикріплені до полу або стін таким чином, щоб їх неможливо було винести.

6.5. Призначити відповідальну особу (осіб), яка (які) б контролювала (-ли) хід надання послуг, контролювала режим відвідування направлених для несення охорони працівників **Виконавця**.

6.6. Проводити у встановленому порядку інструктаж працівників **Виконавця** щодо необхідності дотримання техніки безпеки, правил охорони праці та протипожежної безпеки і забезпечити вільний доступ до засобів пожежогасіння.

6.7. Повідомляти **Виконавця** про зміну власника та про надання приміщень на **Об'єкті** в оренду, надати для ознайомлення необхідні документи з питань користування і розпорядження **Об'єктом**.

6.8. Інформувати **Виконавця** про недоліки у роботі працівників **Виконавця**, що негативно впливає на стан забезпечення надійності охорони.

6.9. **Замовник** веде журнал чергування на **Об'єкті**, де зазначається: прізвище, ім'я, по батькові працівника **Виконавця**, що заступив на чергування та закінчив чергування на **Об'єкті**, підпис відповідальної особи **Замовника**, зауваження про недоліки або порушення, що були виявлені під час надання послуг охорони, підпис працівника **Виконавця**, про те що він приступив та про те, що він закінчив надання послуг.

6.10. Суворо дотримуватись правил користування сигналізацією, умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження сигналізації об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок прийняття під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на об'єкті.

6.11. Визначити зі складу працівників **Замовника** осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі — уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб. У випадку змін у складі зазначених осіб — негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

6.12. Забезпечити прибуття на об'єкт уповноваженої особи **Замовника** протягом однієї години після її інформування про спрацювання сигналізації на об'єкті, з дозволу та у присутності якої ГР проходить у приміщення об'єкта, щоб здійснити його огляд та особисто переконатися в причинах спрацювання сигналізації.

6.13. У разі неприбуття уповноваженої особи **Замовника** протягом однієї години з моменту її інформування про спрацювання сигналізації Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження цінностей **Замовника**.

6.14. Своєчасно здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок прийняття під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті.

6.15. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів, порушення цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), негайно повідомити про це

Виконавця та не залишати об'єкт до усунення несправності.

6.16. Вживання заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

6.17. У термін, не менше ніж за 5 діб, письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.

6.18. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на об'єкті сигналізації.

6.19. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

6.20. Визначити відповідальну особу для взаємодії з Виконавцем з питань надання послуг.

6.21. Своєчасно оплачувати надані належним чином послуги **Виконавця**.

7. ПРАВА ЗАМОВНИКА

Замовник у відповідності до умов даного договору має право:

7.1. На якісне надання послуг охорони, що надаються **Виконавцем**.

7.2. Контролювати виконання іншою **Стороною** своїх обов'язків, вимагати від працівників **Виконавця** належного виконання обов'язків по охороні **Об'єкта**.

7.3. Вносити пропозиції щодо поліпшення послуг охорони.

7.4. Отримувати інформацію щодо послуг охорони, що надаються **Виконавцем**.

7.5. Розірвати даніх Договір попередивши про це за один календарний місяць **Виконавця** в разі неналежного виконання ним зобов'язань за цим договором.

7.6. Погодити з **Виконавцем** детальний порядок надання послуг охорони **Об'єкта**.

7.7. Інші права згідно з чинним законодавством та умовами даного договору.

7.7.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим договором.

7.7.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню об'єкту.

7.7.3. Припинити дію цього договору у випадках, передбачених цим договором або чинним законодавством.

7.7.4. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у виконанні працівниками Власника договірних зобов'язань.

8. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець у відповідності до даного Договору зобов'язаний:

8.1. Надання послуг охорони на **Об'єкті** не допускаючи завдання шкоди рухомому і нерухомому майну **Замовника** життю та здоров'ю учасників навчально-виховного процесу.

8.2. Розробити та погодити з **Виконавцем** детальний порядок надання послуг охорони на **Об'єкті**.

8.3. Дотримуватись рекомендацій **Замовника** з приводу надання послуг.

8.4. Безпосередньо (силами власних працівників без залучення третіх осіб) здійснювати охорону **Об'єкту Замовника**.

8.5. Оперативно реагувати на правопорушення, що відбуваються на території **Об'єкта**, здійснювати пропускний режим (при його наявності). Невідкладно повідомляти адміністрацію **Замовника** про всі факти правопорушень, порушень цілісності (ушкоджень) майна, що знаходиться на **Об'єкті**.

8.6. Здійснювати заходи щодо впровадження технічних засобів охорони спільно з **Замовником**.

8.7. При необхідності забезпечувати виїзд "ГМР" на **Об'єкт** з метою припинення правопорушень.

8.8. При виявленні ознак завдання шкоди (крадіжки) майна на **Об'єкті** чи завдання шкоди життю та здоров'ю учасників навчально-виховного процесу вживати термінових

заходів щодо припинення протиправних діянь, затримання правопорушників, надання невідкладної допомоги потерпілим, здійснювати охорону місця пригоди, при необхідності інформувати територіальну чергову частину РУ ГУ МВС України в м. Житомирі.

8.9. Невідкладно повідомити Замовника про виявлення під час охорони **Об'єкта** будь-яких порушень, що можуть завдати шкоди майну та інтересам **Замовника** учасників навчально-виховного процесу.

8.10. Працівники **Виконавця**, які заступають на чергування для охорони **Об'єкта Замовника**, зобов'язані мати відповідні документи (посвідчення), що підтверджують їх спецзасоби, дозволені до використання при наданні послуг.

8.11. Без згоди **Замовника** не розголошувати будь-яку інформацію, що **Об'єкта** та учасників навчально-виховного процесу.

8.12. Здійснювати допуск представників контролюючих органів, засобів масової інформації, інших осіб, діти яких не навчаються у навчальному закладі, тільки після надання згоди на це директора або заступників директора в установленому законом порядку.

8.13. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на об'єкті у визначений договором період.

8.14. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на об'єкт ГР для встановлення причин її спрацювання.

8.15. Здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах **Замовника**.

8.16. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх надходження, у технічно можливий термін після отримання письмової (або по телефону) заявки від **Замовника**.

8.17. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з **Замовником** з питань надання послуг.

9. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

Виконавець у відповідності до умов даного договору має право:

9.1. Вимагати від **Замовника** усунення недоліків, що перешкоджають належному виконанню обов'язків по охороні громадського порядку на **Об'єкті**.

9.2. Не надавати послуги, що не передбачені умовами цього Договору.

9.3. Повідомляти замовника про недоліки на **Об'єкті**, що можуть призвести до несанкціонованого проникнення на **Об'єкт** та вимагати усунення таких недоліків.

9.4. Подавати пропозиції щодо поліпшення умов охорони **Об'єкта** та проведення заходів щодо підвищення безпеки на **Об'єкті**.

9.5. Проводити обстеження стану **Об'єкта**, його технічних характеристик.

9.6. **Замовник** зобов'язаний підписати подані **Виконавцем** документи, що підтверджують надані послуги, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 днів з дня надання документів **Виконавцем**.

9.7. Розрахунки за надані послуги згідно п.2.1. даного Договору здійснюються на підставі підписаних **Сторонами** актів приймання-передачі наданих послуг та згідно виставленим рахункам.

9.8. Вимагати від **Замовника** належного виконання його працівниками обов'язків за цим договором.

9.9. Припинити дію цього договору у випадках, передбачених цим договором або чинним законодавством.

9.10. Брати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників **Замовника** та **Виконавця** при обстеженні об'єкту з метою: встановлення причин спрацювання сигналізації; визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності об'єкта сигналізацією; визначення необхідності ремонту сигналізації.

9.11. При виникненні причин незалежних від **Виконавця**, що перешкоджає здійсненню **Виконавцем** заходів по спостереженню за сигналізацією, **Виконавець** має право не приймати під спостереження сигналізацію об'єкта до моменту усунення цих причин.

9.12. У разі прострочення строку оплати **Замовником** охоронних послуг більш ніж на 10 днів, **Виконавець** може достроково припинити дію цього договору, попередивши про це

Замовника за 10 днів.

9.13. У разі прострочення строку оплати в установлений цим договором термін до 5 числа кожного поточного місяця Виконавець надає послуги за договором без майнової відповідальності.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань винна **Сторона** відшкодовує потерпілій стороні завдані збитки у повному обсязі, в порядку визначеному чинним законодавством.

10.2. При виконанні Договору **Сторони** керуються умовами даного Договору та чинним законодавством України.

10.3. Додаткові санкції за порушення (невиконання) умов договору:

У випадку припинення надання послуг, порушення строків, встановлених п.4.1. даного Договору або недосягнення показників після надання послуг та його якості, що передбачені діючим Договором або визначені чинним законодавством України, з вини **Виконавця, Замовник** може розірвати договір і вимагати повернення всіх платежів та відшкодування збитків.

10.4. **Виконавець** несе повну матеріальну відповідальність перед **Замовником** за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у накладних, інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані кошти (матеріальні цінності).

10.5. При наявності письмової заяви "Замовника" про заподіяні збитки внаслідок невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події.

10.6. Відшкодування Замовнику заподіяних з вини Виконавця збитків здійснюється Виконавцем за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення.

10.7. При поверненні Замовнику викраденого майна присутність працівників Виконавця є обов'язковою.

10.8. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми позову Замовника до Виконавця, а раніш сплачена сума за це майно повертається Замовником Виконавцю. Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки майна.

11. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВИКОНАВЦЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

11.1. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини у їх спричиненні, у тому числі за:

11.1.1. Майнові збитки, що заподіяні :

а) стихійним лихом;

б) при масових порушеннях громадського порядку;

в) злочинцем всередині об'єкта, якщо він проник на цей об'єкт до моменту прийому майна під охорону;

г) знищенням або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на об'єкт у випадках, вказаних у п.п. "а", "б" цього підпункту;

д) пошкодженням третіми особами, які виконували або виконують будь-які

роботи (послуги) за завданням Замовника конструктивних елементів об'єкта (стін, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо).

11.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

- а) невключенням Замовником сигналізації на об'єкті;
- б) нездаванням сигналізації на об'єкті під спостереження;
- в) неповідомленням Замовником Виконавцю про несправність сигналізації на об'єкті;
- г) діями Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- д) розголошенням Замовником стороннім особам пультавих кодів чи системи охорони об'єкта, що стало умовою здійснення крадіжки;
- е) розміщенням майна у вітринах об'єкта;
- ж) проникненням на об'єкт через місця, від обладнання яких технічними засобами Замовник відмовився, що стало умовою крадіжки.

11.2. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки яких зазнав Замовник, якщо особу, яка їх спричинила затримано на місці події.

11.3. У разі неприбуття уповноваженої особи Замовника на протязі однієї години з моменту її інформування про спрацювання сигналізації.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1. Внесення змін та/або доповнень до Договору допускається, якщо інше не передбачено Договором, лише за взаємною згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку. Перегляд та/або зміна умов Договору здійснюється з врахуванням вимог Особливостей та Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватись до тексту Договору як його невід'ємні частини, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності), або вчинені й оформлені у письмовій формі відповідно до умов Договору.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.4. Внесення змін і доповнень або розірвання Договору може бути проведено за згодою **Сторін** відповідно до чинного законодавства та оформлюється додатковими угодами.

12.5. Кожна із сторін може достроково розірвати (припинити дію) цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу сторону не пізніше, ніж за 30 діб до дати його

розірвання.

12.5.1 У разі розірвання (припинення) Договору, Замовник зобов'язаний повністю оплатити Виконавцю вартість наданих йому послуг по останній день їх надання включно.

12.5.2 У випадку зміни реквізитів однієї з сторін Договору, вона повинна письмово повідомити іншу Сторону Договору у 7-денний термін.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

13.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

13.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбуватися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулось або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу сторону.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання **Сторонами**, після чого він не повинен змінюватись і діє до моменту його остаточного виконання **Сторонами**, але в будь-якому випадку до **31.12.2024 року**, а в частині виконання гарантійних зобов'язань — до повного їх виконання.

14.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для **Сторін**.

14.3. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір має бути укладений без включення до його умов таких положень.

14.4. **Виконавець** не має права без письмової згоди **Замовника** передавати свої права і обов'язки за даним договором третім особам.

14.5. Усі виправлення по тексту мають юридичну силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток **Сторін**.

14.6. Замовник має право вільно використовувати інформацію, в тому числі персональні дані працівників **Виконавця** та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладення, виконання даного договору.

14.7. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

14.8. Додаткове обладнання об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

14.9. Капітальний ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором

14.10. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

14.11. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

14.12. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

14.13. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

14.14. Спори, по яких сторони не дійшли до згоди, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1, Додаток №2. по одному примірнику для кожної із Сторін.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Ліцей №2 міста Житомира

Юридична адреса:

10007, м. Житомир,

вул. Саєнка, 56

р/р UA488201720344290003000098358

ДКСУ м. Київ, МФО 820172,

код ЄДРПОУ 22058974



Валентина ПОЛУЛЯХ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «БЕРКУТ-2012»

Юридична адреса:

м. Житомир, вул. Вокзальна, 8, кв. 87

тел. 067-410-17-90, 0421-36-24-04

р/р UA423116470000026008300902436

в ф-я Житомирське обласне

управління ТББВ №10005/066

АТ «ОЩАДБАНК», МФО 311647, код

ЄДРПОУ 38373861



Микола НЕСТЕРЕНКО

ДИСЛОКАЦІЯ

об'єктів на надання послуг з фізичної охорони загальноосвітнього навчального закладу а також матеріальних цінностей, що в ньому знаходяться, надання послуги по забезпеченню охорони фізичних осіб — учнів та інших учасників навчально-виховного процесу на Об'єкті Замовника,

кількість постів	Години охорони "від-до" в дні					кількість годин охорони за рік
	робочі	передвихідні	вихідні: субота, неділя	передсвяткові	святкові	
1	8:00-18:00	8:00-18:00	-	8:00-18:00	-	1880

ЗАМОВНИК

Ліцей №2 міста Житомира

Юридична адреса:

10007, м. Житомир,

вул. Саєнка, 56

р/р UA488201720344290003000098358

ДКСУ м. Київ, МФО 820172, .

код ЄДРПОУ 22058974



Валентина ПОЛУЛЯХ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «БЕРКУТ-2012»

Юридична адреса:

м. Житомир, вул. Вокзальна, 8, кв. 87

тел. 067-410-17-90, 0421-36-24-04

р/р UA423116470000026008300902436

в ф-я Житомирське обласне

управління ТВБВ №10005/066

АТ «ОЩАДБАНК», МФО 311647, код

ЄДРПОУ 38373861



Микола НЕСТЕРЕНКО

ДИСЛОКАЦІЯ
об'єктів спостереження за охоронно-тривожною сигналізацією

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса	Вид охорони	Час охорони				
				робочі	передви- хідні	вихід- ні	перед- святк- ові	святкові
1	Ліцей №2 міста Житомира	м Житомир, вул. Саєнка, 56.	Спостереження та технічного обслуговування за охоронно-тривожною сигналізацією	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00

ЗАМОВНИК

Ліцей №2 міста Житомира

Юридична адреса:

10007, м. Житомир,
вул. Саєнка, 56

р/р UA488201720344290003000098358

ДКСУ м. Київ, МФО 820172,
код ЄДРПОУ 22058974



Валентина ПОЛУЛЯХ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «БЕРКУТ-2012»

Юридична адреса:

м. Житомир, вул. Вокзальна, 8, кв. 87
тел. 067-410-17-90, 0421-36-24-04

р/р UA423116470000026008300902436

в ф-я Житомирське обласне
управління ТВБВ №10005/066

АТ «ОЩАДБАНК», МФО 311647, код
ЄДРПОУ 38373861



Микола НЕСТЕРЕНКО

Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.