

ДОГОВІР № 312
купівлі-продажу

м. Вінниця

«31» серпня 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька обласна клінічна психоневрологічна лікарня ім. акад. О.І. Ющенка» Вінницької обласної Ради, в особі директора Кучерук Софії Олегівни, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бабій Сергій Петрович в особі Бабія Сергія Петровича, діючого на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне(далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: Пральний порошок за кодом ДК 021:2015 – 39830000-9 Продукція для чищення (далі - Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.1. Найменування, номенклатура, кількість, ціна, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

Ідентифікатор закупівлі UA-2022-08-05-001346-a

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Товар, що постачається, повинен відповідати діючим на території України вимогам до якості.

2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним характеристикам та замовленню Замовника.

2.3. Постачальник повинен гарантувати якість Товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантії якості діють протягом всього встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, зазначених на упаковці Товару).

2.4. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 80% до загального строку зберігання.

2.5. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними та документами, які засвідчують якість та безпеку Товару - декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок тощо), а також документами, що засвідчують його походження, безпечність та відповідність вимогам стандартів, що діють на території України, із зазначенням, дати виготовлення на підприємстві, терміну реалізації, умов зберігання.

2.6. Товар повинен бути затарений і спакований **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** таким чином, щоб не допустити псування або/та знищення його на період постачання до прийняття **товару ЗАМОВНИКОМ**.

2.7. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – усім діючим нормам.

2.8. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

2.9. При невиконанні заявки на Товар або при надходженні Товарів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, у якому вказуються вага Товару, нестачу яких встановлено, перелік Товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо Товару низької якості (до листа обов'язково додається акт).

2.10. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.

2.11. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

2.12. При виявленні Замовником прихованих недоліків Товару протягом встановленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника та повернути такий Товар. Вивіз Товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки Товару та строк усунення таких недоліків.

2.13. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

2.14. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути Товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий Товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить 85 680 грн. 00 коп. (вісімдесят п'ять тисяч шістсот вісімдесят гривень 00 копійок) з ПДВ.

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

3.3. Ціни на Товар вказуються в специфікації до Договору за одиницю Товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Постачальнику за фактично поставлений Товар на підставі виставленої видавкової накладної протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару.

4.2. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України з відтермінуванням платежу до 30 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.3. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.4. До накладної додаються: інші документи, передбачені розділом 2 Договору, оформленні належним чином.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачання Товару здійснюється автотранспортом Постачальника.

5.2. Постачання Товару здійснюється Постачальником один раз на місяць, на склад Покупця з 8.00 до 16.00 год. згідно заявки Замовника за місцезнаходженням Замовника, відповідно до графіку поставки, узгодженого обома Сторонами.

5.3. Строк поставки – до 20 грудня 2022 року.

5.4. Місце поставки Товару : 21037, Вінницька область, м. Вінниця, вул. Пирогова, 109.

5.5. Товар приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність, якість та відповідність вимогам державних стандартів, що діють на території України. Товар, що надійшов без належного маркування та відповідних супровідних документів, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.

5.6. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

5.7. Прийом Товару по кількості та якості проводиться уповноваженою особою Замовника в присутності експедитора Постачальника.

5.8. При виявленні нестачі або надлишку Товару матеріально відповідальна особа Замовник зобов'язана припинити приймання Товару.

5.9. Подальше приймання Товару здійснюється комісією з бракеражу та представника Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих Товарів, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.10. Доставка Товару та розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Постачальника в узгоджений із Замовником час.

5.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником Товару

належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

5.12. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості, кількості, технічних характеристик Товару).

6.1.3. Подавати Постачальнику замовлення (фактичну потребу) у Товарі на наступний місяць, зателефонувавши уповноваженому представнику Постачальника за телефонним номером (044)239-96-39, або відправивши замовлення на email: oleksandr.argo@i.ua.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника за 10 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику.

6.2.6. Вимагати термінової заміни Товару Постачальником (протягом 3-х днів) в разі невідповідності його вимогам щодо якості, зазначеним у розділі 2 Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору. У разі невідповідності вимогам розділу 2 договору, здійснити термінову заміну Товару (протягом 3-х днів) за власний рахунок.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, згідно з розділом 4 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. У разі затримки поставки або не поставки Товару в строк Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого або поставленого несвоєчасно Товару за кожний день затримки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Постачальник за постачання Товару, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості такого Товару.

7.3.2. У разі поставки Товару, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Постачальник здійснює заміну такого Товару за рахунок власних коштів. При своєчасній заміні Товару, штрафні санкції, передбачені п. 7.3.1 Договору, до Постачальника не застосовуються.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання

зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

11.2.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.4. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.5. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку.

11.2.6. Зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.2.7. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

11.4. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

11.5. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування

необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.6. В разі внесення змін та доповнень до цього Договору, Сторони укладають додаткові угоди. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі використання).

11.7. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Замовника в разі порушення Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

11.8. Договір вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника про розірвання Договору.

11.9. Підтвердженням факту отримання письмового повідомлення є підпис уповноваженої особи Постачальника на повідомленні Замовника або підпис уповноваженої особи Постачальника на корінці рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу.

11.10. Розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Постачальника не допускається.

11.11. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.2. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають один одному право, безстроково, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства становить персональні дані; (ii) заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних.

13.3. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності та/ або захисту їх інтересів.

13.4. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становлять персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

13.5. Жодна з Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третім особам без письмової згоди протилежної Сторони.

13.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

КНП «ВОКПЛ ім. акад. О.І. Ющенка
ВОР»
21037, м. Вінниця, вул. Пирогова, 109
Р/р UA663026890000026000055364329
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 302689
Код ЄДРПОУ 01982264
ПІН 019822602289
Св. ПДВ №2002284500183
Тел. (0432) 50-79-01

Директор
М.П.

Софія КУЧЕРУК



ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець Бабій Сергій
Петрович

04119, м. Київ, вул. Білоруська, 15-А, кв. 25
р/р UA213003460000026006020092401
в АТ «Альфа-Банк» м. Києва
Код ЄДРПОУ 2452014059
ПІН 2452014059
Св. ПДВ №100197677
Тел. (044)239-96-39, (044)594-19-81

ФО-П

Сергій БАБІЙ

М.П.



до Договору про закупівлю № 312 від
«31» серпня 2022 року

№	Назва товару	Технічна характеристика Товару	Од. виміру	К-сть, од.	Ціна, грн/од. з ПДВ	Сума, грн з ПДВ
1	Пральний порошок ТМ «Derr» Universal, 8,45кг	Пральний порошок Derr Universal для видалення складних забруднень Форма випуску: порошок	кг	3000	28,56	85 680,00
РАЗОМ				85 680,00		

ПОСТАЧАЛЬНИК



Софія КУЧЕРУК

