

ДОГОВІР №50
про закупівлю

„31” 01 2023 р.

м. Хмельницький

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг, виконавчого комітету Хмельницької міської ради, в особі *в.о. директора Шваєнка Володимира Вікторовича*, що діє на підставі розпорядження Хмельницького міського голови №343-к від 13.04.2021 р., з однієї Сторони, (надалі – «Замовник»), (надалі – «Замовник»), та Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове» Хмельницької міської ради, в особі *директора Костюка Сергія Миколайовича*, який діє на підставі Статуту, (надалі іменується – «Виконавець»), з другої Сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір про таке (далі Договір):

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, Виконавець приймає на себе обов'язки з надання послуг, зазначених в п.1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги на умовах цього Договору.

1.2. Найменування закупівлі: «Послуги з зимового утримання вулично-дорожньої мережі (чищення від снігу та посипання їх протиожеледними матеріалами) в межах вулиць: Кушнірука, 2; Оксанченка, 4; Оксанченка, 6; Оксанченка, 14; С. Петлюри, 54; С. Петлюри, 57; С. Петлюри, 59; Пілотська, 1; Пілотська, 39; Пілотська, 53; Пілотська, 74; Пілотська, 76; Пілотська, 117; Я.Мудрого, 2; Трудова, 40; Повстанська, 38; Повстанська, 40; Чорновола, 38; Чорновола, 41; Чорновола, 46; Чорновола, 66; Чорновола, 76/1; Чорновола, 106; Чорновола, 110; велодоріжка та тротуар по вул. Козацька; Франка, 30 до Князя С. Хороброго у січні - грудні 2023 року,», код ДК 021:2015-90620000-9 Послуги з прибирання снігу.

1.3. Технічне завдання «Перелік об'єктів замовника, що підлягають прибиранню у січні - грудні 2023 році» (Додаток 1 до Договору) є невід'ємною частиною договору.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає вимогам, що встановлені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Технічним правилам ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54, Методичним рекомендаціям з прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 №213, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України 17.03.2011 №145, інших діючих нормативних документів.

2.2. Для надання послуг повинні використовуватися матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

2.3. Контроль за якістю Послуг здійснює Замовник.

2.4. У разі виявлення недоліків під час надання послуг, Виконавець усуває такі недоліки негайно за рахунок власних коштів та ресурсів.

2.5. Недоліки, виявлені в процесі приймання наданих послуг, що виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем не пізніше 1 дня з моменту повідомлення Замовником про виявлені недоліки.

2.6. В разі не усунення Учасником неякісно виконаних послуг, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує учаснику за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії)

III. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить **42785, 33 (Сорок дві тисячі сімсот вісімдесят п'ять гривень 33 копійки) грн.**, у тому числі **ЄП (2%) – 838,93 грн. (Вісімсот тридцять вісім гривень 93 копійки) без ПДВ.**

3.2. Закупівля послуг за цим Договором фінансується за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

3.3. Ціна цього Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані Виконавцем у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

3.4. В разі збільшення бюджетних асигнувань замовник збільшує бюджетні зобов'язання у межах ціни укладеного Договору. Шляхом укладання додаткової угоди вносяться відповідні зміни у пункт 3.3. Договору.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється Замовником після підписання Сторонами акта наданих послуг. Акт повинен бути оформлений належним чином. Розрахунок вартості наданих послуг за відповідний період розраховується, виходячи з вартості наданих послуг по механізованому прибиранню 10000 м² та вартості наданих послуг по ручному прибиранню 100 м², що є невід'ємною частиною договору (Додаток 2).

4.2. Терміни оплати: протягом **10 банківських днів** з моменту підписання акта наданих послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційних рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

V. Термін та місце надання послуг

5.1. Термін надання послуг — з **31.01.2023 року по 31.12.2023 року**.

5.2. Місце надання послуг — згідно Додатку 1, 2 до Договору.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги шляхом підписання Сторонами акту наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у тому випадку, коли Виконавець не приступив вчасно до виконання зобов'язань згідно умов Договору та/або відмовився від виконання зобов'язань, повідомивши Виконавця про це не пізніше, ніж за 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг та їх якість у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання, відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором;

6.2.4. Відмовитися від прийняття актів про надані послуги, якщо якість наданих послуг не відповідає умовам Договору;

6.2.5. Вимагати надання послуг в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні в разі термінової необхідності;

6.2.6. Вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору;

6.2.7. Інші права, передбачені законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Надати послуги, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Забезпечити в період надання послуг необхідні заходи щодо дотримання діючих правил техніки безпеки, вимог санітарних норм, охорони праці та навколишнього середовища;

6.3.4. Інформувати письмово на вимогу Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором (інформувати про початок надання послуг та про кінець надання послуг). Невідкладно інформувати про обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.5. Невідкладно інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення надання послуг в разі виникнення обставин, незалежних від Виконавця;

6.3.6. Надавати послуги безперервно в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні;

6.3.7. Виконувати належним чином інші вимоги, передбачені нормативно-правовими актами України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Залучати суб'єктів господарювання до виконання робіт як субпідрядників, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.

6.4.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору;

6.4.4. Інші права, передбачені нормативними та законодавчими актами України.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі у строки, визначені даним Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання.

7.3. Якщо під час приймання наданих послуг виявлені недоліки, то вони усуваються Виконавцем за його рахунок, у строки визначені Сторонами.

7.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

7.5. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою досудового вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Додатки та додаткові угоди до цього Договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього Договору.

XI. Інші умови

11.1. Замовник, згідно цього Договору, здійснює постійний нагляд і контроль за ходом, якістю, обсягом наданих послуг та за дотриманням затверджених розцінок, передбачених даним Договором.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

11.5. Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

ХІІ . Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Замовник:

Комунальне підприємство по будівництву,
ремонту та експлуатації доріг виконавчого
комітету Хмельницької міської ради

Адреса: 29009, м. Хмельницький,

вул. Ярослава Мудрого, 5

тел./факс (0382) 64-18-75, 64-18-51

Код ЄДРПОУ 03335445

Платіжні реквізити:

Держказначейська служба України, м. Київ

р/р UA15 820172 0344300003000064308

ІПН 033354422250

Виконавець:

Комунальне підприємство «Управляюча
муніципальна компанія «Дубове»

Хмельницької міської ради

29009, м. Хмельницький

вул. Петлюри, 61,

р/р UA803510050000026009499533100,

в АТ "УкрСиббанк",

код банку МФО 351005,

код ЄДРПОУ 02091923,

ІПН 020919222258,

e-mail: umkdubove@ukr.net,

(на період військового стану платник
єдиного податку 2% в групі)



В.о. директора

В. ШВАЄНКО



Директор

МП

Є. КОСТЮК

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Перелік об'єктів замовника, що підлягають прибиранню у січні - грудні 2023 році

1. Загальні положення				
	№	Адреса	Одиниця виміру	Кількість
	2 клас			
1.1.	1	Кушнірука, 2	м ²	50
	2	Оксанченка, 4	м ²	58
	3	Оксанченка, 6	м ²	105
	4	Оксанченка, 14	м ²	62
	5	С. Петлюри, 54	м ²	294
	6	С. Петлюри, 57	м ²	119
	7	С. Петлюри, 59	м ²	161
	8	Пілотська, 1	м ²	312
	9	Пілотська, 39	м ²	256
	10	Пілотська, 53	м ²	435
	11	Пілотська, 74	м ²	252
	12	Пілотська, 76	м ²	445
	13	Пілотська, 117	м ²	288
	14	Я.Мудрого, 2	м ²	10
	15	Трудова, 40	м ²	196
	16	Повстанська, 38	м ²	114
	17	Повстанська, 40	м ²	128
	18	Чорновола, 38	м ²	468
	19	Чорновола, 41	м ²	265
	20	Чорновола, 46	м ²	76
	21	Чорновола, 66	м ²	84
	22	Чорновола, 76/1	м ²	144
	23	Чорновола, 106	м ²	450
	24	Чорновола, 110	м ²	100
	25	Франка, 30 до Князя С. Хороброго	м ²	485
	26	Велодоріжка та тротуар по вул. Козацька	м ²	5925,7
		Всього по 2 класу	м ²	11282,7
1.2.	Кратність прибирання Виконавець повинен здійснювати на вимогу Замовника або за узгодженням із Замовником			
1.3.	Якість послуг з зимового утримання вулично-дорожньої мережі (чищення від снігу та посипання їх протиожеледними матеріалами), що надається, повинна відповідати вимогам: Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 6 вересня 2005 року № 2807-IV, «Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів» затверджених наказом Держкомітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року №154; Наказу міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 14.02.2012 № 54 «Технічні правила ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів». Для розрахунку вартості послуг з зимового утримання вулично-дорожньої мережі (чищення від снігу та посипання їх протиожеледними матеріалами) керуватися: «Ресурсними елементами кошторисними нормами утримання об'єктів вулично-дорожньої мережі населених пунктів» затверджених Наказом Держкомітету України з питань житлово-комунального господарства від 05.07.2007 року №76, Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 16.03.2010 року № 72. У зв'язку з тим, що на час проведення процедури закупівлі практично не можливо передбачити весь комплекс послуг, зазначений перелік не є вичерпний, можливі інші масові заходи, що проводяться на визначеній території міста за погодженням з замовником			
1.4.	Для якісного та своєчасного надання послуг Виконавець повинен мати: достатню кількість необхідного: знаряддя, техніки та мати персонал відповідної кваліфікації			
1.5.	Посипання вулиць необхідно здійснювати протиожеледними матеріалами, що надаються Замовником. Отримання протиожеледних матеріалів: самовивіз за адресою: вул. Львівське шосе 14/1, м. Хмельницький за узгодженням з Замовником			
1.6.	Очищення комунальних вулиць та доріг спецтехнікою обладнаною відвалом для прибирання снігу і щіткою дорожньою			
1.7.	Виконавець повинен інформувати Замовника, про час початку та закінчення надання послуг із зазначенням адреси та терміну надання послуг			
1.8.	В разі виявлення Замовником неякісного виконання послуг Учасником, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує учаснику за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії)			
1.9.	Учасник повинен забезпечити дотримання правил охорони праці, загальних заходів безпеки згідно			

	ДСТУ та схем огороження, використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, забезпечити унеможливлення розсипання технологічного матеріалу (піщано-соляної суміші або іншого фракційного матеріалу) в процесі перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.
1.10	Техніка надається в справному технічному стані з водієм та заправлена паливно-мастильними матеріалами

Замовник:

Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради

В.о. директора

В. ШВАЄНКО



Виконавець:

Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове» Хмельницької міської ради

Директор

С. КОСТЮК



Додаток № 2
до Договору про закупівлю
від «31» 01 2023 р. № 50

Розрахунок вартості наданих послуг по механізованому прибиранню 10000 м²
іабо

Розрахунок вартості наданих послуг по ручному прибиранню 100 м²

№ п/п	Найменування робіт	Обґрунтування	Одиниця виміру	Норма часу, год	Години тарифна ставка, грн.	Премія (5%), грн.	Години тарифна ставка	Заробіт а плата, грн.	Відрахуванн я в спеціальний фонд, грн.	Наклади і витрати 95,80%	Матеріальн і витрати	Разом	Планові накопичени я 2%	Відпускн а ціна 13	Єдиний подато к 2%	Відпускн а ціна з єдиним податком 15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Роботи що виконуються за відсутності снігу																
1	Підмітання снігу, який щойно випав, без попереднього оброблення території інертними матеріалами або реагентами товщиною до 2 см, з удосконаленн м покриттям 2 класу	Наказ №603, таблиця 34, НЧМ 1-34-3,	100 м ²	0,267	40,463	2,023	42,486	11,344	2,496	10,868		24,708	0,494	25,200	0,500	25,70
2	Згрібання снігу, який щойно випав, товщиною шару більше 2 см у вали або купи з удосконаленн м покриттям 2 класу	Наказ від 16.03.2010 р. № 72, таблиця № 11	100 м ²	1,180	40,463	2,023	42,486	50,133	11,029	48,027		109,189	2,184	111,370	2,230	113,60

3	Згрібання снігу з одночасним підмітанням при висоті сніжних валів до 0.3 м. трактором МТЗ-82.1	Наказ від 16.03.2010 р. № 72, таблиця 21	10000 м ²	0,460	51,532	2,577	54,109	24,890	5,476	23,845	227,186	281,397	5,628	287,030	5,740	292,77
4	Посипання території 2 класу	Наказ №27, таблиця 17, шифр 2.1.4.1	100 м ²	0,250	40,463	2,023	42,486	10,622	2,337	10,176		23,135	0,463	23,600	0,470	24,07

Замовник:
 Комунальне підприємство по будівництву, ремонту та експлуатації доріг виконавчого комітету Хмельницької міської ради



В.о. підприємства
 В. ШВАЄНКО

Виконавець:
 Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове»
 Хмельницької міської ради



Директор
 МП
 С.КОСТЮК