

ДОГОВІР № 3/121/130

м. Ужгород

« 28 » 10 2022 р.

Замовник: Департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 36541721, місцезнаходження: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3, в особі директора департаменту **Гільтайчука Віталія Степановича**, що діє на підставі розпорядження міського голови 24.11.2021 року № 240/р та Положення про департамент міської інфраструктури, затвердженого рішенням XII сесії Ужгородської міської ради VIII скликання 28 жовтня 2021 року № 479, з однієї сторони, та

Виконавець: Фізична особа-підприємець **Ляховець Петро Васильович**, ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 3117621458, місцезнаходження: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 31/1, з іншої сторони,
разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. За результатами проведеної спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель Виконавець зобов'язується своїми силами і засобами здійснити на умовах цього договору **надання послуги зі складання технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок** (Класифікатор ДК 021:2015 код 71250000-5 – Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги), відповідно до умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити надану Виконавцем послугу.

1.2. Якість наданої послуги повинна відповідати вимогам чинного законодавства.

1.3. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів.

2. Ціна договору

2.1. Загальна вартість послуги за цим Договором складає **198 000,00 грн. (сто дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок)** без ПДВ.

2.2. Вартість послуги за цим договором визначена за результатами проведеного аукціону в системі Prozorro, з урахуванням Виконавцем усіх своїх витрат, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені тощо, про що Виконавцем надається відповідний кошторис, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 1).

3. Умови та строки виконання послуги

3.1. Початок виконання послуги визначається з моменту підписання Договору.

3.2. Строк надання послуги - до 31.12.2022 року. Терміни виконання основних етапів послуги за Договором визначаються календарним планом (додаток 2). Надання послуги може бути закінчено достроково

3.3. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне надання відповідної документації, передбаченої нормами і правилами.

3.4. У разі ненадання Виконавцем послуги у строки, встановлені пунктом 3.2. цього Договору, Договір вважається припиненим. У зазначеному випадку, Договір діє в частині грошових зобов'язань, передбачених пунктом 7.2 цього Договору до повного його виконання.

3.5. У разі надання послуги Виконавцем у строки, встановлені пунктом 3.2. Договору, що не відповідає якості, визначеної пунктом 1.2. Договору, Замовник інформує про зауваження щодо невідповідності послуги Виконавця у письмовій формі. Виконавець протягом трьох днів з дати отримання зауважень зобов'язаний їх усунути за власний рахунок та надати послугу належної якості за Актом приймання-передачі. У разі неусунення зауважень та ненадання Акта приймання-передачі Виконавцем, договір вважається припиненим з наступного дня закінчення строку на усунення зауважень Виконавцем. У вказаному випадку Договір діє в частині грошових зобов'язань, передбачених пунктом 7.2. Договору до повного його виконання.

3.6. Закінчення строку дії договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, які допущені під час строку дії договору.

4. Порядок приймання та передачі виконаної послуги

4.1. Датою закінчення виконання послуги Виконавця за цим договором є дата підписання відповідних актів приймання-передачі виконаної послуги.

4.2. У випадку виконання послуги поетапно або по окремих видах, може бути декілька актів на кожен етап, вид послуги окремо.

4.3. При виявленні неякісного виконання послуги згідно умов Договору або некомплектності проєктної продукції, Замовник повідомляє про це Виконавця протягом 5 днів з дня одержання Акту приймання-передачі послуги, а Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки впродовж 3 днів.

5. Порядок платежів та розрахунків

5.1. Розрахунки за фактично виконану послугу проводяться згідно підписаних актів приймання-передачі виконаної послуги між Замовником та Виконавцем. Якщо передбачено виконання і здачу послуги поетапно, Замовник розраховується з Виконавцем за кожний етап. У випадку дострокового виконання послуги, Замовник зобов'язується достроково прийняти і оплатити послугу.

5.2. Платежі за фактично виконану послугу Замовник проводить протягом 10-ти календарних днів з дня підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаної послуги, при наявності фінансування з бюджету міста, наявності відповідних коштів на рахунках замовника.

5.3. Послуга, виконана Виконавцем з порушенням діючих норм, не підлягає оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю виконання послуги, що виконується Виконавцем, дотриманням термінів її виконання.

6.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

6.1.4. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання послуги або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк, визначений договором, стає неможливим.

6.1.5. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання послуги (у разі поетапного виконання послуги), оплативши Виконавцю виконану частину послуги з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.1.6. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

6.1.7. Інформувати Виконавця про зауваження щодо невідповідності послуги, у разі надання послуги Виконавцем у строки, встановлені 3.2. Договору, які не відповідають якості послуги, визначеної пунктом 1.2. Договору.

6.1.7. Замовник не несе майнової відповідальності перед Виконавцем за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконану послугу (етапи послуги) протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечити прийняття від Виконавця виконаної послуги і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами даного Договору та діючим законодавством.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. На дострокове виконання послуги за попереднім повідомленням про це Замовника;

6.3.2. Отримувати розрахунок за виконану послугу в розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Виконати передбачену цим Договором послугу в установленій пунктом 3.2. цього Договору строк.

6.4.2. Надати послугу, обсяг та якість якої відповідає пункту 1.2. Договору.

6.4.3. Дотримуватись вимог чинного законодавства щодо виконання послуги.

6.4.4. Усунути за власний рахунок зауваження щодо невідповідності послуги у випадках, передбачених пунктами 3.5., 6.1.3. Договору.

6.4.5. Сплатити грошову суму Замовнику у випадках, передбачених пунктом 7.2. Договору.

6.4.6. Не передавати без згоди Замовника надані ним документи третім особам за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення Виконавцем строків, передбачених розділом 5 Договору, або відмови від виконання послуги (що має підтверджуватись листом-повідомленням Виконавця), Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки від ціни договору.

7.3. Договір вважається припиненим у випадках, передбачених пунктами 3.4., 3.5., 7.2. Договору та не потребує підписання додаткових угод до Договору. У зазначеному випадку Договір діє в частині грошових зобов'язань, передбачених пунктом 7.2. Договору до повного його виконання.

7.4. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

7.5. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.6. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.7. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені цим Договором.

7.8. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомлення про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та підтверджені відповідними доказами.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати докази, які підтверджують такі обставини.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, в тому числі ті, які видаються уповноваженими на це органами відповідно до законодавства.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше двох тижнів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Спори між сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України – в судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31.12.2022 року, крім випадку припинення дії договору, передбаченого пунктами 3.4., 3.5. та 7.2. цього Договору.

10.2. У разі надання Виконавцем послуги за актом приймання-передачі послуги, яка відповідає вимогам пункту 1.2. Договору, Договір діє в частині розрахунків до повного виконання Замовником грошових зобов'язань.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов договору в частині надання послуги, Договір діє до повного виконання Виконавцем грошових зобов'язань, передбачених пунктом 7.2. цього Договору.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди до договору та повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим.

Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

Замовник:

Департамент міської інфраструктури
Ужгородської міської ради

Юридична адреса: 88000, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, пл. Поштова, 3

Код ЄДРПОУ 36541721

Р/р UA4182017203442400390000056013

в ГУДКСУ в м. Ужгород

Закарпатської області

МФО 812016

Поштова адреса: 88000, Закарпатська обл.,

м. Ужгород, пл. Поштова, 3

Телефон: (0312) 61-41-90

Директор департаменту


М.П.

Віталій ГІЛЬТАЙЧУК

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Юридична адреса: 88000, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 31/1

Код РНОКПП 3117621458

Р/р UA033052990000026008003601973

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 312378

Поштова адреса: 88000, Закарпатська обл.,

м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 31/1

Телефон: 0503722075

Фізична особа-підприємець


М.П.

Петро ЛЯХОВЕЦЬ

Додаток №1

до Договору № 3/1217130

від « 28 » 10 2022 р.

КОШТОРИС

на виконання

«Послуги зі складання технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок»

№ п /п	Види робіт	Розрахунок вартості робіт	Вартість робіт, гривень
	Підготовчі роботи	2000,00*26	52000,00
	Топографо-геодезичні роботи	2500,00 * 26	65000,00
	Заробітна плата	400*180 л/д	72000,00
	Накладні витрати, копії	300*26 +1200	9000,00
	Всього		198 000,00

Замовник:

Департамент міської інфраструктури

Директор департаменту

Віталій ГІЛЬТАЙЧУК

М.П.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Петро ЛЯХОВЕЦЬ

М.П.

Додаток №2

до Договору № 3/1217130

від « 28 » 10 2022 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

на виконання

«Послуги зі складання технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації
земельних ділянок»

Етап	Строки виконання робіт
1. Підготовчі роботи	10 днів
2. Топографо-геодезичні роботи	20 днів
3. Складання документації	20 днів
4. Узгодження документації	10 днів
5. Реєстрація в кадастрі та отримання кадастрових номерів	10 днів
Усього	70 днів

Замовник:

Департамент міської інфраструктури

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Директор департаменту

М.П.

Віталій ГІЛЬТАЙЧУК



М.П.

Петро ЛЯХОВЕЦЬ

