**Відділ освіти**

**Іванківської селищної ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**Відділу освіти Іванківської селищної ради**

**від 23 лютого 2024 року**

*(в редакції від 01.03.2024 року)*

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури – відкриті торги**

*на закупівлю*

код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (CPV)

**55520000-1 Кейтерингові послуги**

|  |
| --- |
| *(послуги з харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів* |
| *та вихованців груп дошкільного віку (3-6 років)* |
| *у закладах освіти Іванківської селищної ради* |
| *за рахунок коштів місцевого бюджету)* |

*конкретна назва товару чи послуги*

*нова редакція*

**Іванків**

**2024*ЗМІСТ***

**Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1 Терміни, які вживаються в тендерній документації

2 Інформація про замовника торгів

2.1 повне найменування

2.2 місцезнаходження

2.3 інформація про посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками

3 Процедура закупівлі

4 Інформація про предмет закупівлі

4.1 назва предмета закупівлі

4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3 місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги

4.4 строк надання послуг

5 Недискримінація учасників

6 Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції

7 Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА**

**НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ЩОДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

1 Надання роз’яснень щодо тендерної документації

2 Внесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1 Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2 Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок

3 Забезпечення тендерної пропозиції, умови його повернення/неповернення

4 Строк дії тендерних пропозицій

5 Кваліфікаційні критерії до учасників (відповідно до статті 16 Закону) та  інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям

6 Вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам

7 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію та

інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам

8 Інформація про субпідрядника/співвиконавця

9 Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

1 Кінцевий строк подання тендерних пропозицій

2 Розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1 Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій

2 Розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону

3 Порядок розгляду тендерних пропозицій

4 Інша інформація, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації

5 Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. РЕЗУЛЬТАТИ відкритих торгів ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

1 Відміна відкритих торгів

2 Порядок укладення договору про закупівлю

3 Проект договору про закупівлю та порядок зміни його умов

4 Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

5 Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додатки:**

**Додаток №1.** Кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі та спосіб документального підтвердження інформації про їх відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям

**Додаток №2.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідна технічна специфікація

**Додаток №3.** Форма «Технічна специфікація»

**Додаток №4.** Інформація про вимоги, які передбачені законодавством та які замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації

**Додаток №5.** Проєкт договору про закупівлю

*Ця тендерна документація розроблена, затверджена та оприлюднена замовником для вільного доступу в електронній системі закупівель в електронному вигляді відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».*

*Ця тендерна документація містить:*

*- інформацію, визначену статтею 22 Закону України «Про публічні закупівлі», яка оформлена у вигляді таблиці та подана окремим файлом у машинозчитувальному форматі;*

*- інформацію, що формується замовником шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І.** | | **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| Пункт | Назва пункту | Підпункт | Умови, які встановлені замовником для проведення процедури закупівлі |
| 1 | *Терміни, які вживаються в тендерній документації* | 1. цю тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (у редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель»)  (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості); 2. терміни, які стосуються проведення закупівлі, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях, а також Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166 (далі – Порядок) | |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** | | |
| 2.1 | *повне найменування* | Відділ освіти Іванківської селищної ради | |
| 2.2 | *місцезнаходження* | 07201, Київська область, смт Іванків, вулиця Івана Проскури, будинок 42 | |
| 2.3 | *інформація про посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками* | 1. **Посадова особа замовника**:  * прізвище, ім'я, по батькові посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками – Григорович Наталія Федорівна; * посада – економіст; * електронна адреса – osvita\_iv@ukr.net; * адреса – 07201, Київська область, смт. Іванків, вулиця Івана Проскури, будинок 42; * номер тел. +38 04591 5-22-71, 5-15-48 | |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з Особливостями | |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | | |
| 4.1 | *назва предмета закупівлі* | код ДК 021:2015 **55520000-1 Кейтерингові послуги** *(послуги з харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів та вихованців груп дошкільного віку (3-6 років)  у закладах освіти Іванківської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету)* | |
| 4.2 | *опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції* | для проведення цієї закупівлі замовник не визначив окремі чистини предмета закупівлі (лоти) | |
| 4.3 | *кількість товару та місце його поставки* | 1. місце, де повинні бути надані послуги, – вказано у технічній специфікації (Додаток №2 до цієї Документації); 2. обсяг надання послуг – вказано у технічній специфікації (Додаток №2 до цієї Документації) | |
| 4.4 | *строки поставки товарів* | протягом 2024 року | |
| 5 | *Недискримінація учасників* | 1. учасники (резиденти та нерезиденти[[1]](#footnote-1)) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у цій закупівлі на рівних умовах; 2. ця Документація не містить жодних дискримінаційних вимог до учасників | |
| 6 | *Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції* | 1. ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована і зазначена в національній валюті України - українській гривні (UAH 980)[[2]](#footnote-2); 2. у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції або у Доларах США (USD 840), або у Євро (EUR 978), або у Фунтах стерлінгів Великобританії (GBР 826); 3. під час укладення договору про закупівлю його ціна визначається у гривні за офіційним курсом до Долара США (USD 840), Євро (EUR 978), Фунта стерлінгів Великобританії (GBР 826), установленим Національним банком України | |
| 7 | *Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції* | 1. тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою; 2. усі документи, які готуються безпосередньо учасником (листи, довідки тощо) безпосередньо на вимогу цієї тендерної документації для подання у складі тендерної пропозиції, повинні бути викладені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до спотворення їх змісту (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни); 3. у складі тендерної пропозиції можуть міститися документи, викладені іншою мовою, якщо вони видані учаснику будь-яким іншим суб'єктом. У такому разі учасник разом із цим документом у складі своєї тендерної пропозиції подає його переклад на українську мову, який має бути посвідчений нотаріально або перекладачем з додаванням документа, що посвідчує кваліфікацію перекладача; 4. **Виключення**:   (а) замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами цієї тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу,  (б) у випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ ІІ.** | **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ЩОДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | |
| Пункт | Назва пункту | Підпункт | Умови, які встановлені замовником для проведення процедури закупівлі |
| 1 | *Надання роз’яснень щодо тендерної документації* | * 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.   2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.   3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| 2 | *Внесення змін до тендерної документації* | * 1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.   2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Розділ ІІІ.** | | | **ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | |
| Пункт | | Назва пункту | | | Підпункт | Умови, які встановлені замовником для проведення процедури закупівлі |
| 1 | | *Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції* | | | * 1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.   2. Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції, *якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення цієї закупівлі*.   3. У складі тендерної пропозиції учасника повинна міститися інформація про особу, уповноважену учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, та підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (у разі його укладення).   4. У складі тендерної пропозиції учасника повинні міститися документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника – керівника. Повноваження керівника учасника підтверджуються: рішенням вищого органу управління учасника про обрання посадової особи або випискою з нього; наказом, розпорядженням, контрактом (якщо його укладення передбачено установчими документами учасника) або іншим документом, що підтверджує допуск посадової особи до роботи на підприємстві учасника; статутом або іншим установчим документом, яким визначаються компетенція та повноваження посадової особи-керівника учасника (*залежно від організаційно-правової форми учасника*). Такий документ надається у останній (діючій) редакції; витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який обов’язково повинен містити дані про усі реєстраційні дії учасника (повинен містити актуальні відомості про останні реєстраційні дії); будь-яким документом, що посвідчує особу посадової особи учасника та підтверджує громадянство України[[3]](#footnote-3), або будь-яким документом, що посвідчує особу посадової особи учасника та підтверджує її спеціальний статус (напр.: якщо посадова особа учасника не має громадянства України) згідно з пунктом 2 частини першої статті 13 того ж закону; документом, який виданий в установленому законом порядку та містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків[[4]](#footnote-4) посадової особи учасника, окрім випадків коли така особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. Персональні дані особи керівника учасника повинні відповідати відомостям, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, який є відкритим та перебуває у вільному доступі (*замовник вправі самостійно перевірити цю публічну інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним).*   5. Якщо інтереси учасника під час проведення цієї закупівлі представляє інша особа, аніж керівник, та/або якщо документи тендерної пропозиції учасника підписані іншою особою, аніж керівником, повноваження такої особи щодо підпису та подання документів тендерної пропозиції повинні підтверджуватися довіреністю або дорученням, що видані від імені учасника особою, уповноваженою на це її установчими документами (керівником). Довіреність (доручення) повинна містити чіткий перелік повноважень, що надаються представнику учасника згідно із цією довіреністю (дорученням), зразок підпису представника учасника та бути виданою на строк, що є не меншим ніж строк надання послуг, який вказаний у цій тендерній документації.У складі тендерної пропозиції учасник подає документ, що посвідчує особу представника учасника, та документ, який виданий в установленому законом порядку та містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків представника учасника, окрім випадків коли така особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків.   6. Якщо учасником закупівлі є фізична особа-підприємець для підтвердження своїх повноважень учасник у складі тендерної пропозиції надає: витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який обов’язково повинен містити дані про усі реєстраційні дії учасника (повинен містити актуальні відомості про останні реєстраційні дії); будь-який документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця та підтверджує громадянство України[[5]](#footnote-5), або будь-який документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця та підтверджує її спеціальний статус (напр.: якщо особа не має громадянства України) згідно з пунктом 2 частини першої статті 13 того ж закону; документ, який виданий в установленому законом порядку та містить дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків[[6]](#footnote-6) фізичної особи-підприємця, окрім випадків коли така особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. *Замовник вправі самостійно перевірити цю публічну інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним*. У випадку якщо фізична особа-підприємець уповноважила іншу особу представляти свої інтереси під час проведення цієї закупівлі та/або підписувати документи тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції подається нотаріально посвідчена довіреність (доручення) такого представника. Довіреність (доручення) повинна містити чіткий перелік повноважень, що надаються представнику фізичної особи-підприємця, зразок його підпису та бути виданою на строк, що є не меншим ніж строк надання послуг, який вказаний у цій тендерній документації.   7. Обробка персональних даних, які містяться у складі тендерної пропозиції учасника, здійснюється замовником за умови дотримання учасником вимог закону[[7]](#footnote-7) під час їх поширення в електронній системі закупівель. У складі тендерної пропозиції учасник надає гарантійний лист, яким гарантує замовнику дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» під час поширення персональних даних, що подаються у складі тендерної пропозиції, до електронної системи закупівель, та гарантує замовнику правомірність обробки таких персональних даних, а також дозволи суб’єктів персональних даних (керівника учасника, фізичної особи-підприємця та/або їх представника) на обробку їх персональних даних відповідно до потреб Закону для здійснення замовником своїх повноважень у сфері публічних закупівель. Вказаний гарантійний лист обов’язково повинен містити наступний запис «[Назва учасника] несе повну відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних, встановлену законодавством.».   8. Тендерні пропозиції можуть подаватися об’єднанням учасників. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. Повноваження керівників учасників об’єднання учасників або їх уповноважених представників підтверджуються відповідно до підпунктів 1.4-1.7 цього пункту тендерної документації (ці документи повинні міститися у складі тендерної пропозиції об’єднання учасників).   9. Створення та подання учасниками тендерних пропозицій повинно відбуватися відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та супроводжуватися накладенням кваліфікованого електронного підпису (особистого ключа кваліфікованого сертифіката ключа уповноваженої особи, що зберігається у захищеному носії інформації). Замовник перевіряє належність кваліфікованого електронного підпису особі, яка підписала тендерну пропозицію, у порядку, встановленому законодавством, в тому числі через веб-портал центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua) шляхом формування відповідного протоколу. Встановлення факту неналежності кваліфікованого електронного підпису особі, яка підписала тендерну пропозицію, зберігання ключа на незахищеному носії, неналежності типу підпису та/або сертифікату до кваліфікованих або відсутність можливості перевірити його, в тому числі через допущені учасником технічні помилки, - є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.   10. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).   11. Учасник повинен подати усі документи своєї тендерної пропозиції, передбачені цією тендерною документацією, до спливу кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.   12. Документальне підтвердження інформації про відповідність вимогам цієї тендерної документації не вимагається, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.   13. Замовникам забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) [України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги».   14. Замовник в тендерній документації зазначає про неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.   15. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. | |
| 2 | *Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок* | | | * 1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.   2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:   а) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * + - уживання великої літери,     - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні,     - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;     - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах,     - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок,     - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс,     - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);   б) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/внесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  в) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  г) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  ґ) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  д) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  е) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  є) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/ електронного документа;  ж) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  з) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  и) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  і) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду;  2.3 Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його тендерної пропозиції. | | |
| 3 | | *Забезпечення тендерної пропозиції, умови*  *його повернення/ неповернення* | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається замовником. | | | |
| 4 | | *Строк дії тендерних пропозицій* | 4.1 Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозиції. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2 До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(якщо замовник вимагає його надати)*,  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(якщо замовник вимагає його надати)*.  4.3 У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | | |
| 5 | *Кваліфікаційні критерії до учасників*  *(відповідно до статті 16 Закону) та інформація про спосіб підтвердження*  *відповідності учасників установленим критеріям* | | | 5.1 Кваліфікаційні критерії до учасників цієї закупівлі установлені замовником відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та викладені у Додатку №1 до цієї тендерної документації.   * 1. Замовник вимагає від учасників цієї закупівлі подання ними у складі тендерної пропозиції документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаціям критеріям, установленим замовником відповідно до статті 16 Закону.і гарантійного листа.   2. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям визначений у Додатку №1 до цієї тендерної документації (наведено вичерпний перелік документів, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно до статті 16 Закону). | | |
| 6 | *Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення* | | | * 1. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:   1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  6.2 Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  6.3 Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  6.4 Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  6.5 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  6.6 Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:  1) витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи (фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, або керівника учасника процедури закупівлі) до кримінальної відповідальності та наявності судимості» за формою, встановленою законодавством. Витяг повинен бути сформований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі;  2) інформаційна довідка учасника про те, що керівника учасника процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  3) переможець процедури закупівлі, який перебуває в обставинах, зазначених абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, подає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності - документи, якими підтверджується, що він сплатив (платіжне доручення, квитанція або інший документ, що підтверджує зарахування коштів) або зобов’язався сплатити (рішення суду, що набрало законної сили, договір про розстрочення сплати, документ про часткову оплату тощо) відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Таке підтвердження замовник вважатиме достатнім, якщо учасник - переможець торгів протягом 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю сплатить накладені штрафи та/або відшкодування збитків на суму не менше ніж на п’ятдесят відсотків від загальної суми зобов’язань, у разі невиконання цієї умови – підтвердження не може вважатися достатнім.  6.7 Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. | | |
| 7 | *Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні*  *характеристики предмета закупівлі, у тому числі*  *відповідну технічну специфікацію та*  *інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність*  *предмета закупівлі встановленим замовником вимогам* | | | | 7.1 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація до предмета закупівлі, викладені замовником у Додатку №2 до цієї тендерної документації. Технічна специфікація містить опис усіх необхідних характеристик товарів, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.   * 1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій наступні документи про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції:  1. заповнену технічну специфікацію, що додається до цієї тендерної документації; 2. сертифікат на систему управління якістю на потужності (складське приміщення/продуктовий склад), яка використовуватиметься учасником для зберігання продуктів харчування; 3. сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів на потужності (складське приміщення/продуктовий склад), яка використовуватиметься учасником для зберігання продуктів харчування;    1. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. | |
| 8 | *Інформація про субпідрядника/ співвиконавця* | | | | * 1. Учасник може залучати до виконання робіт/надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, як субпідрядника/співвиконавця[[8]](#footnote-8) іншого або інших суб’єктів господарювання.   2. У разі закупівлі робіт/послуг учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. При цьому учасник надає розрахунок обсягу послуг/робіт кожного субпідрядника/ співвиконавця, залучення якого планується, залежно від вартості договору про закупівлю (у відсотках).   3. У разі якщо учасник не планує залучення субпідрядників/ співвиконавців до виконання робіт/надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, - відповідна інформація надається ним у складі тендерної пропозиції. | |
| 9 | *Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником* | | | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо воно вимагалося замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ ІV.** | **ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| Пункт | Назва пункту | Підпункт | Умови, які встановлені замовником для проведення процедури закупівлі |
| 1 | *Кінцевий строк подання тендерних пропозицій* | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до **8 березня** **2024 року, 00 год. 00 хв.**   2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.   4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2 | *Розкриття тендерних пропозицій* | * 1. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.   2. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.   3. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).   4. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей.   5. Якщо учасник під час подання своєї тендерної пропозиції визначив певну інформацію конфіденційною - у складі тендерної пропозиції надається письмове обґрунтування конфіденційності інформації та документ із закритою конфіденційною інформацією або знеособленими персональними даними. Вказані документи повинні бути доступними для перегляду усіма бажаючими користувачами електронної системи закупівель. У такому випадку замовник здійснює розгляд тендерної пропозиції учасника за документами, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними.   6. Якщо учасник визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону, або учасник не надав обґрунтування конфіденційності інформації і при цьому визначив певну інформацію конфіденційною - його пропозиція відхиляється.   7. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ V.** | **РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| Пункт | Назва пункту | Підпункт | Умови, які встановлені замовником для проведення процедури закупівлі |
| 1 | *Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій* | * 1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.   2. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.   3. Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага критерію складає сто відсотків.   4. За результатами оцінки визначається найбільш економічно вигідна пропозиція. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. | |
| 2 | *Розмір*  *мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного*  *аукціону* | 1% (один відсоток) | |
| 3 | *Порядок розгляду тендерних пропозицій* | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.   2. Після розкриття тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.   3. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.   4. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.   5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.   6. У разі якщо учасник не надав належного обґрунтування аномально низької ціни або не надав такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону, його тендерна пропозиція відхиляється.   7. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:      + досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва,      + сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника,      + отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством;   8. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   9. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.   10. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.   11. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.   12. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.   13. Зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.   14. Замовник перевіряє інформацію, надану учасником у тендерній пропозиції шляхом пошуку публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.   15. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції/пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. | |
| 4 | *Інша інформація, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за*  *необхідне включити до тендерної документації* | * 1. Документи, що подаються учасниками у складі їх тендерних пропозицій, повинні мати електронний вигляд та бути створені безпосередньо з оригіналів документів учасника. Учасники несуть відповідальність за достовірність наданої у тендерній пропозиції інформації та відповідність наданих електронних документів їх оригіналам. Учасники несуть кримінальну відповідальність за використання підроблених документів у складі їх тендерних пропозицій.   2. Зображення тексту, підписів та відбитків печаток на електронних документах, які подаються учасниками у складі тендерної пропозиції, повинні бути чіткими та читабельними, документи не повинні містити накладень чи замальовувань.   3. Документи тендерної пропозиції, які складаються безпосередньо самим учасником для цієї закупівлі, повинні бути викладені ним на бланку (у разі наявності), обов’язково мати вказівку на дату складання, вихідний номер, адресата, якому подається документ, підпис та печатку (у разі наявності).   4. Ціною тендерної пропозиції та ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення з двома дробовими знаками (в гривнях з копійками). Учасник самостійно визначає ціну тендерної пропозиції та ціни за одиницю послуг (вартість одного діто-дня), з урахуванням усіх своїх витрат на придбання харчових продуктів та витрат, пов’язаних із приготуванням готових страв.   5. У випадку коли цією тендерною документацією не встановлено вимог до змісту та/або форми документу учасник подає документ в довільній формі з відображенням необхідного змісту/інформації за власним підписом із прикладанням печатки (у разі її використання). Якщо цією тендерною документацією встановлена певна форма або зразок для подання документа – учасник не повинен відступати від них. Якщо форма документа передбачає місця для заповнення їх учасником – учасник повинен заповнити усі відведені для заповнення місця, окрім тих, які стосуються відомостей про замовника, які не відомі учаснику.   6. У випадку коли цією тендерною документацією вимагається від учасників подання ними певного документа це означає, що учасник повинен надати всі сторінки документа, що вимагається, додатки до нього, документи, якими вносилися зміни до первісного документа, тощо. Недотримання цієї вимоги є фактом ненадання документа, що прямо вимагається цією тендерною документацією.   7. Для забезпечення можливості замовнику оцінити повноту та комплектність наданих учасником документів тендерної пропозиції – під час формування файлів документи у них повинні бути розміщені послідовно.   8. Відповідальність за правильність завантаження файлів з документами тендерної пропозиції, їх повноту накладення підписів тощо через авторизований електронний майданчик учасника до електронної системи закупівель несе учасник, що їх подає.   9. Ціна тендерної пропозиції учасника, зазначена ним в електронній формі під час подання тендерної пропозиції, повинна відповідати ціні, що зазначена учасником у поданій ним Технічній специфікації (Додаток №3 до тендерної документації). У будь-якому випадку ціна, зазначена в електронних формах, є визначальною, і наявність розбіжностей із ціною у Технічній специфікації відноситься до формальних (несуттєвих) помилок.   10. Учасник у складі документів тендерної пропозиції подає письмове підтвердження того, що він ознайомився з умовами цієї тендерної документації щодо формальних (несуттєвих) помилок, повністю розуміє правові наслідки їх допущення у тендерних пропозиціях як інших учасників, так і власній тендерній пропозиції.   11. Ненадання учасником усієї інформації та документів, що передбачені цією тендерною документацією, подання тендерної пропозиції з порушенням вимог, встановлених цією тендерною документацією, є підставою для відхилення тендерної пропозиції. | |
| 5 | *Відхилення тендерних пропозицій* | * 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:      1. **учасник процедури закупівлі**:         + підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;         + зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;         + не надав забезпечення тендерної пропозиції, *якщо таке забезпечення вимагалося замовником*,         + не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;         + не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;         + визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;         + є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран** (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран**; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/**Ісламська Республіка Іран**, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран** (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран**, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран** (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  тендерна пропозиція:  * + не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;   + є такою, строк дії якої закінчився;   + є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;   + не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  переможець процедури закупівлі:  * + відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;   + не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;   + не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   + надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   5.2 Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  5.3 Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  5.4 У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  5.5 У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  5.6 У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ VІ.** | **РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | |
| Пункт | Назва пункту | Підпункт | Умови, які встановлені замовником для проведення процедури закупівлі |
| 1 | *Відміна відкритих торгів* | * 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:      + відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;      + неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;      + скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;      + коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   2. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.   3. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.   * 1. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.   2. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).   3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.   4. У разі відміни відкритих торгів, відхилення тендерної пропозиції учасники не вправі вимагати від замовника відшкодування понесених витрат. | |
| 2 | *Порядок укладення договору про закупівлю* | * 1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   2. Переможець процедури закупівлі через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати замовнику (направити за адресою місцезнаходження замовника) два примірники заповненого та підписаного зі своєї сторони договору про закупівлю з прикладанням печатки (у разі її використання). Учасник при складанні проекту договору про закупівлю не повинен відступати від проекту договору, що додається до цієї тендерної документації. У разі невиконання учасником вимог цього пункту тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію такого переможця процедури закупівлі.   3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. | |
| 3 | *Проект договору про закупівлю та порядок зміни його умов* | * 1. Проект договору про закупівлю складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та оприлюднено в електронній системі закупівель разом з цією тендерною документацією.   2. Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає письмове підтвердження того, що він ознайомився з проектом договору про закупівлю, який додається до цієї тендерної документації, згоден з його умовами та у випадку визначення його переможцем торгів укладе договір про закупівлю у запропонованій замовником редакції, а також заповнений та підписаний учасником проєкт договору про закупівлю, в тому числі додатки до нього.   3. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.   4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   (а) визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті,  (б) перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі,  (в) перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки;   * 1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:      1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника,      2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення (тільки якщо предметом закупівлі є товар);      3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;      4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;      5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);      6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;      7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;      8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.   2. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.   3. Будь-яка зміна умов договору про закупівлю проводиться за письмовою заявою однієї із сторін шляхом укладення окремої письмової угоди, що є невід’ємною частиною договору про закупівлю. У випадку якщо одна з сторін договору про закупівлю подає іншій заяву про зміну істотних умов договору про закупівлю до заяви повинні додаватися документи, видані органами державної влади, відповідно до їх компетенції, які документально підтверджують фактичну наявність/існування передбачених цими пунктами підстав.   4. У складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати письмове підтвердження того, що він ознайомився із нормами Закону та цієї тендерної документації щодо порядку укладення договору про закупівлю, зміни його умов та гарантує замовнику неухильно дотримуватися встановленого порядку.   5. Учасник-переможець торгів під час виконання договору про закупівлю не вправі вимагати попередньої оплати послуг. | |
| 4 | *Дії замовника при відмові переможця торгів*  *підписати договір про закупівлю* | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у торгах замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. | |
| 5 | *Забезпечення*  *виконання договору про закупівлю* | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається замовником від переможця процедури закупівлі. | |

***Додаток №1***

***до тендерної документації***

***(в редакції від 01.03.2024 року)***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**ДО УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ТА СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЇХ ВІДПОВІДНІСТЬ ВСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

## І. Кваліфікаційні критерії до учасників

Учасники повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно до статті 16 Закону:

# наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

у фактичному володінні учасника повинні перебувати (у власності або на підставі договору оренди) потужності (а саме складське приміщення/продуктовий склад, пристосовані для зберігання продуктів харчування тваринного походження), призначені для зберігання продуктів харчування для приготування страв для дітей згідно із цією закупівлею, площею не менше ста квадратних метрів; потужності для транспортування харчових продуктів (не менше одного автотранспортного засобу за типом рефрижератор), вантажопідйомністю не менше 1 т, технологічне обладнання та інвентар для приготування готових страв – холодильне, морозильне обладнання, обладнання для термічної обробки харчових продуктів, столовий посуд (чашки, тарілки, ложки), кухонний посуд та інвентар (каструлі, сковороди, черпаки), а також учасник під час надання послуг з харчування повинен застосовувати технології сертифікованих постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (а саме систем управління/менеджменту якістю та безпечністю харчових продуктів);

# наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

учасник до початку надання послуг повинен забезпечити наявність достатньої кількості працівників, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, у навчальних закладах, у яких надаватимуться послуги згідно із цією закупівлею, а саме кухарів/поварів з досвідом роботи за спеціальністю, кухонних/підсобних робітників, а також інших працівників – водіїв автотранспортних засобів, спеціалістів по ремонту та технічному обслуговуванню холодильного і теплового обладнання, експедиторів, вантажників тощо.

# наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів:

учасник повинен мати документально підтверджений досвід виконання аналогічних договорів. Аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договір про надання послуг харчування дітей у дошкільних та/або шкільних навчальних закладах громади або району в області у не менше ніж п’яти навчальних закладах за таким аналогічним договором[[9]](#footnote-9). Аналогічним може бути договір, виконання якого триває під час проведення цієї закупівлі.

## ІІ. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам згідно з законодавством:

Учасники у складі своїх тендерних пропозицій повинні надати наступні документи, що підтверджують їх відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у тендерній документації відповідно до статті 16 Закону:

1. довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, якою підтверджується відповідність учасника встановленому цією тендерною документацією однойменному кваліфікаційному критерію. Довідка обов’язково повинна містити інформацію про автотранспортні засоби, які використовуватимуться учасником для транспортування харчових продуктів, що є предметом цієї закупівлі, їх марку, модель, вантажопідйомність та державні реєстраційні номери, адресу та площу складського приміщення, яке використовуватиметься учасником для зберігання харчових продуктів згідно із цією закупівлею, обладнання, посуд та інвентар, а також постійно діючі процедури, засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках – сертифіковані системи управління/менеджменту якістю та безпечністю харчових продуктів під час надання послуг з харчування;
2. документи, що підтверджують фактичну наявність вказаного учасником у довідці обладнання та матеріально-технічної бази - документи, які підтверджують право власності учасника на вказане обладнання, транспортні засоби, складське приміщення та інші об’єкти матеріально-технічної бази або документи, що підтверджують право їх використання учасником, якщо вони не належать учаснику на праві власності (напр.: договір оренди та ін.), свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;
3. гарантійний лист-зобов’язання, за яким учасник зобов’язується у разі визначення його переможцем торгів та укладення з ним договору про закупівлю до початку надання послуг найняти на роботу достатню кількість працівників відповідної кваліфікації на умовах визначених законодавством;
4. довідка про наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, якою підтверджується відповідність учасника встановленому однойменному кваліфікаційному критерію, з інформацією про дату та номер аналогічного договору, назву замовника, номер оголошення про проведення публічної закупівлі, за результатами якої укладено аналогічний договір, інформація про кількість закладів освіти, в яких надавалися/надаються послуги згідно із аналогічним договором, а також інформація про приблизну кількість дітей, які харчувалися/харчуються;
5. договір, вказаний у довідці про наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, усі акти приймання-передачі наданих послуг до нього. Якщо аналогічним є договір, виконання якого триває під час проведення цієї закупівлі, учасник у складі тендерної пропозиції надає усі акти, складені за період виконання договору.

# *Додаток №2*

# *до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, В ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Найменування предмета закупівлі:** код за ДК 021:2015 ***55520000-1 Кейтерингові послуги*** *(послуги з харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів та вихованців груп дошкільного віку (3-6 років)  у закладах освіти Іванківської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету)*

*І. Опис* ***кількісних*** *характеристик послуг, що закуповуються згідно із цією закупівлею*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид послуг** | **Вікова категорія дітей** | **Кількість прийомів їжі** | **Обсяг послуг, діто-днів** |
| 1 | *Послуги з харчування учнів 1-4 класів* | *6-11 років* | 1 | 30 348 |
| 2 | *Послуги з харчування учнів 5-11 класів* | *11-14 років* | 1 | 28 026 |
| *14-18 років* | 1 | 8 424 |
| 3 | *Послуги з харчування вихованців груп дошкільного віку* | *3-6 років* | 3 | 8 316 |
| **Всього:** | | | | **75 114** |

*ІІ. Опис* ***технічних*** *характеристик послуг, що закуповуються згідно із цією закупівлею*

* + - послуги з харчування учнів 1-4 класів та 5-11 класів у закладах середньої освіти Іванківської селищної ради полягають у забезпеченні одноразовим гарячим харчуванням (обідом) дітей, які відвідують заклади середньої освіти, вказані у пункті ІV цього Додатку, з дотриманням енергетичної цінності та норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», та повинні надаватися для дітей залежно від їх віку – 6-11 років, 11-14 років та 14-18 років безперебійно у кожен навчальний день за графіком, узгодженим з адміністрацією закладу середньої освіти;
    - послуги з харчування вихованців груп дошкільного віку у закладах дошкільної освіти Іванківської селищної ради полягають у забезпеченні триразовим гарячим харчуванням (сніданок, обід, підвечірок) дітей, які відвідують заклади дошкільної освіти, вказані у пункті ІV цього Додатку, з дотриманням енергетичної цінності та норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», та повинні надаватися для дітей залежно від їх віку – 3-6(7) років безперебійно у кожен навчальний день за графіком, узгодженим з адміністрацією закладу дошкільної освіти;

*ІІІ. Опис* ***якісних*** *характеристик послуг, що закуповуються згідно із цією закупівлею*

Якість послуг з харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів та вихованців груп дошкільного віку повинна відповідати Гігієнічним вимогам до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 03 грудня 2020 року №2532 та Санітарним регламентам для закладів загальної середньої освіти, що затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205, та для дошкільних навчальних закладів, що затверджений наказом МОЗ України від 24.03.2016  № 234, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, вимогам до санітарних заходів та належної практики виробництва, системи НАССР та системи забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги безпечності та якості харчових продуктів».

*ІV. Інформація про місце надання послуг – перелік закладів освіти, у яких надаватимуться послуги згідно із цією закупівлею*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва закладу освіти** |
| 1 | Обуховицький ліцей Іванківської селищної ради |
| 2 | Прибірський ліцей Іванківської селищної ради |
| 3 | Феневицький ліцей Іванківської селищної ради |
| 4 | Блідчанська філія Іванківського ліцею № 1 Іванківської селищної ради |
| 5 | Олізарівський ліцей Іванківської селищної ради |
| 6 | Жміївська гімназія Іванківської селищної ради |
| 7 | Кухарський ліцей Іванківської селищної ради |
| 8 | Мусійківський ліцей Іванківської селищної ради |
| 9 | Розважівська ліцей Іванківської селищної ради |
| 10 | Сукачівський ліцей Іванківської селищної ради |
| 11 | Шпилівський ліцей Іванківської селищної ради |
| 12 | Запрудська філія Іванківського ліцею № 1 Іванківської селищної ради |
| 13 | Оливська гімназія Іванківської селищної ради |
| 14 | Горностайпільський ліцей Іванківської селищної ради |
| 15 | Іванківський ліцей № 1 Іванківської селищної ради |
| 16 | Іванківський ліцей № 2 Іванківської селищної ради |
| 17 | Іванківський ліцей Іванківської селищної ради |

***Додаток №3***

# *до тендерної документації*

*Форма*

**Технічна специфікація**

**Предмет закупівлі за ДК 021:2015 (CPV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Строк надання послуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*1. Інформація про технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмета закупівлі за ДК 021:2015 (CPV)** | **Вікові категорії дітей** | **Інформація про кількість прийомів їжі** | **Гранична ціна за 1 діто-день, грн. без ПДВ** | **Обсяг надання послуг / кількість діто-днів** | **Загальна вартість послуг, грн. без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | |  |  |

**Ціна тендерної пропозиції [назва учасника] становить \_\_\_\_\_,\_\_ (*прописом*) гривень без ПДВ.**

*2. Інформація про якісні характеристики предмета закупівлі, які пропонуються учасником:*

2.1 Адреса потужності учасника для зберігання харчових продуктів (продуктовий склад), в тому числі продуктів тваринного походження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2 Персональний контрольний (реєстраційний) номер потужності учасника для зберігання харчових продуктів, в тому числі тваринного походження згідно із експлуатаційним дозволом учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3 Дата проведення планового або позапланового заходу державного контролю (інспектування) продуктового складу учасника, вказаного у п. 2.1 цієї Технічної специфікації, стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.4 Номер та дата видачі сертифіката на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ким виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.5 Номер та дата видачі сертифіката на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ким виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Додаток №4***

***до тендерної документації***

***(в редакції від 01.03.2024 року)***

**Інформація**

**про вимоги, які передбачені законодавством[[10]](#footnote-10)**

**та які замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації**

*відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік вимог** | **Зміст встановленої вимоги** |
| 1 | ***Вимоги до харчових продуктів, які використовуються для приготування готових страв для дітей, та меню*** | Перелік харчових продуктів, які можуть використовуватися надавачем послуг[[11]](#footnote-11) для приготування готових страв для дітей, регулюється постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305.  Харчові продукти, в тому числі харчові продукти тваринного походження, які постачаються до харчоблоків/кухонь закладів освіти згідно із цією закупівлею, та порядок їх постачання повинні відповідати вимогам законодавства про безпечність та якість харчових продуктів, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, а також вимогам законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування.  Постачання харчових продуктів повинно супроводжуватися документами, які підтверджують їх якість та походження (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо). Харчові продукти тваринного можуть постачатися надавачем послуг до харчоблоків/кухонь закладів освіти тільки з потужностей, на які в установленому законом порядку видано експлуатаційний дозвіл.  Надавач послуг повинен мати можливість ідентифікувати операторів ринку, що постачають йому харчові продукти, призначені для приготування готових страв для дітей за принципом «крок назад».  Харчування дітей здійснюється надавачем послуг відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню, яке складається надавачем послуг з урахуванням пропозицій та зауважень зі сторони адміністрацій закладів, батьківських рад та погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби. Надавач послуг повинен подати на погодження з територіальним органом Держпродспоживслужби примірне чотиритижневе сезонне меню протягом десяти робочих днів з дати укладення договору про закупівлю. До отримання погодження від Держпродспоживслужби надавач послуг здійснює харчування дітей згідно з меню, яке рекомендоване Міністерством охорони здоров’я України (перебуває у вільному доступі на веб-порталі). |
| 2 | ***Вимоги до потужностей, які використовуються для приготування готових страв та прийому їжі дітьми*** | Приготування готових страв для дітей повинно відбуватися безпосередньо у харчоблоках/кухнях закладів освіти з дотриманням усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією, збірниками рецептур страв для гарячого харчування дітей. Бракераж харчових продуктів та готових страв повинен проводиться у відповідності з діючим положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування.  Для надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, надавачу послуг передаються у тимчасове користування потужності закладів освіти, які використовуються для приготування готових страв та приймання їжі дітьми (виробничі приміщення харчоблоків/кухонь, невеликі складські приміщення, обідні зали/їдальні) із наявним в них обладнанням. Витрати, пов’язані з утриманням цих приміщень у належному стані, в тому числі санітарному, а також пов’язані із забезпеченням цих приміщень комунальними послугами несе переможець торгів. Надавач послуг повинен дотримуватися вимог діючого законодавства щодо гігієнічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування дітей, Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 03 грудня 2020 року №2532.  Надавач послуг протягом місяця з моменту укладення договору про закупівлю зобов’язаний зареєструвати у встановленому законодавством порядку потужності закладів освіти, що вказані у пункту ІV Технічної специфікації (додаток №2 до тендерної документації), які експлуатуються для приготування готових страв та прийому їжі дітьми, що використовуватимуться ним як оператором ринку харчових продуктів. |
| 3 | ***Вимоги до стаціонарних потужностей учасника*** | У зв’язку із обмеженим складським ресурсом приміщень харчоблоків/кухонь закладів освіти надавач послуг протягом усього строку надання послуг, визначеного цією тендерною документацією, зобов’язаний забезпечити зберігання на власному складі/продуктовому складі, пристосованому для зберігання харчових продуктів тваринного походження (стаціонарній потужності) тижневого запасу харчових продуктів згідно із потребами закладів освіти замовника (окрім швидкопсувних товарів), та здійснювати підвіз харчових продуктів до закладів освіти по мірі їх необхідності. Інформація про складське приміщення/продуктовий склад, яке використовується учасником для зберігання харчових продуктів, в тому числі тваринного походження, призначених для харчування дітей згідно із цією закупівлею, повинна міститися у довідці про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Складське приміщення/продуктовий склад, яке учасник планує використовувати для зберігання харчових продуктів, призначених для харчування дітей згідно із цією закупівлею, не може розташовуватися в будівлях лікарень, санаторіїв, ресторанів, кафе, промислових підприємств, гаражів, пралень, хімчисток тощо, **окрім випадків отримання учасником документу дозвільного характеру (експлуатаційного дозволу), що видається територіальним органом Держпродспоживслужби за результатами інспектування його складського приміщення/продуктового складу та посвідчує право учасника, як оператора ринку, здійснювати діяльність зі зберігання харчових продуктів тваринного походження (стаття 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»).**  Для забезпечення контролю за зберіганням харчових продуктів надавачем послуг зі сторони замовника складське приміщення/продуктовий склад, яке учасник буде використовувати для зберігання харчових продуктів, призначених для харчування дітей згідно із цією закупівлею, повинне розташовуватися в межах району розташування закладів освіти, в яких надаватимуться послуги з харчування дітей.  На стаціонарну потужність (складське приміщення, продуктовий склад, пристосовані для зберігання харчових продуктів тваринного походження), яка використовуватиметься учасником для зберігання харчових продуктів, в тому числі тваринного походження, призначених для харчування дітей згідно із цією закупівлею та вказана учасником у довідці про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник повинен мати експлуатаційний дозвіл, виданий територіальним органом Держпродспоживслужби.  Стаціонарна потужність (складське приміщення, продуктовий склад, пристосовані для зберігання харчових продуктів тваринного походження), яка вказана учасником у довідці про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, повинна утримуватися учасником у належних санітарно-гігієнічних умовах та відповідати вимогам законодавства про харчові продукти. Протягом **останніх двох років (з 1 січня** 2023 року до моменту подання учасником своєї тендерної пропозиції) вказана учасником стаціонарна потужність складу/продуктового складу повинна бути піддана заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, за результатами якого має бути встановлено відсутність фактів порушення законодавства. |
| 4 | ***Технічні, гігієнічні та інші вимоги до транспортних засобів, які використовуються для постачання харчових продуктів*** | Автотранспортні засоби, що використовуються надавачем послуг для перевезення харчових продуктів, повинні бути: технічно справними, мати в наявності поліс обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності та піддаватися регулярній санітарній (дезінфекційній) обробці.  Якщо автотранспортні засоби, які учасник планує використовувати для постачання харчових продуктів згідно із цією закупівлею, не належать йому на праві власності, учасник у складі тендерної пропозиції надає договір оренди чи інший договір, яким підтверджується право учасника на тимчасове користування автотранспортними засобами. У разі залучення до постачання харчових продуктів перевізника – він згідно із цією тендерною документацією вважається співвиконавцем, що тягне за собою наслідки, встановлені Законом. |
| 5 | ***Гігієнічні вимоги до персоналу, який залучається до надання послуг*** | Персонал надавача послуг, який допускається до харчування дітей на будь-яких стадіях виробництва готових страв та обігу харчових продуктів, повинен пройти обов’язковий профілактичний медичний огляд відповідно до Правил проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, затверджених наказом МОЗ України від 23.07.2002 №280, зареєстрованого в Мін’юсті України 08.08.2002 за №639/6927.  До надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, може допускатися лише персонал учасника, який не має протипоказань щодо поводження з харчовими продуктами та пройшов навчання з питань гігієни персоналу, гігієнічних вимог обігу харчових продуктів. |

У складі тендерної пропозиції учасника повинні міститися наступні документи:

1) експлуатаційний дозвіл, отриманий учасником у встановленому законом порядку на потужність (складське приміщення/продуктовий склад), яка використовуватиметься учасником для зберігання харчових продуктів, в тому числі тваринного походження, призначених для харчування дітей згідно із цією закупівлею;

2) акт, складений за результатами проведення планового або позапланового заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, за формою, встановленою наказом Міністерства економіки України від 21.01.2022 №143-22, стосовно потужності, яка використовуватиметься учасником для зберігання харчових продуктів, в тому числі тваринного походження, призначених для харчування дітей згідно із цією закупівлею;

3) протоколи перевірки технічного стану усіх транспортних засобів, які учасник планує використовувати для постачання харчових продуктів згідно із цією закупівлею, та які учасник вказав у довідці про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

4) поліси обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності усіх транспортних засобів, які учасник планує використовувати для постачання харчових продуктів згідно із цією закупівлею, та які учасник вказав у довідці про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

# *Додаток № 5*

# *до тендерної документації*

*Форма*

***Проєкт договору про закупівлю***

**ДОГОВІР**

*про закупівлю послуг з харчування учнів 1-4 класів,* *учнів 5-11 класів та вихованців груп дошкільного віку у навчальних закладах Іванківської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету*

смт. Іванків від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Відділ освіти Іванківської селищної ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, як\_\_ діє на підставі Положення про відділ освіти (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учасник-переможець\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, як\_\_ діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** (далі – Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне.

**I. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2024 році надавати Замовнику послуги з *харчування учнів 1-4 класів, учнів 5-11 класів та вихованців груп дошкільного віку у навчальних закладах Іванківської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету*, а Замовник приймати та оплачувати такі послуги на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.2. Середня вартість харчування однієї дитини та кількість діто-днів харчування становить:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Вікова категорія дітей** | **Кількість прийомів їжі** | **Обсяг послуг, діто-днів** | **Середня вартість харчування однієї дитини, грн. без ПДВ** |
| 1 | Послуги з харчування учнів 1-4 класів | 6-11 років | 1 |  |  |
| 2 | Послуги з харчування учнів 5-11 класів | 11-14 років | 1 |  |  |
| 14-18 років | 1 |  |  |
| 3 | Послуги з харчування вихованців груп дошкільного віку | 3-6 років | 3 |  |  |
| *Всього:* | | | |  |  |

1.3. Замовник та Виконавець, керуючись законами України: «Про публічні закупівлі « (зі змінами), «Про охорону дитинства», «Про освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178, а також наказами Міністерства охорони здоров’я України про затвердження меню беруть взаємні зобов’язання по організації харчування дітей у навчальних закладах Іванківської селищної ради.

1.5 Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

**II. Якість послуг**

2.1 Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством до послуг даного виду та у тендерній документації.

**III. Ціна Договору**

3.1. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. без/з ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Вартість одного діто-дня в середньому за чотири тижні (згідно додатку №1 до цього Договору) становить:

а) для учнів 1-4 класів (6-11 років) – \_\_\_\_\_ грн.

б) для учнів 5-11 класів (11-14 років) – \_\_\_ грн.

в) для учнів 5-11 класів (14-18 років) – \_\_\_ грн.

г) для вихованців груп дошкільного віку (3-6 років) – \_\_\_ грн.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом щомісячної оплати Замовником за надані послуги згідно актів наданих послуг. Акт разом із зведеним реєстром надається протягом п’яти днів після закінчення місяця, за який надані послуги.

**V. Надання послуг**

* 1. Надання послуг: Виконавець приступає до надання послуг з дати підписання договору.
  2. Місце надання послуг: у наступних закладах освіти

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва закладу освіти** |
| 1 | Обуховицький ліцей Іванківської селищної ради |
| 2 | Прибірський ліцей Іванківської селищної ради |
| 3 | Феневицький ліцей Іванківської селищної ради |
| 4 | Блідчанська філія Іванківського ліцею № 1 Іванківської селищної ради |
| 5 | Олізарівський ліцей Іванківської селищної ради |
| 6 | Жміївська гімназія Іванківської селищної ради |
| 7 | Кухарський ліцей Іванківської селищної ради |
| 8 | Мусійківський ліцей Іванківської селищної ради |
| 9 | Розважівська ліцей Іванківської селищної ради |
| 10 | Сукачівський ліцей Іванківської селищної ради |
| 11 | Шпилівський ліцей Іванківської селищної ради |
| 12 | Запрудська філія Іванківського ліцею № 1 Іванківської селищної ради |
| 13 | Оливська гімназія Іванківської селищної ради |
| 14 | Горностайпільський ліцей Іванківської селищної ради |
| 15 | Іванківський ліцей № 1 Іванківської селищної ради |
| 16 | Іванківський ліцей № 2 Іванківської селищної ради |
| 17 | Іванківський ліцей Іванківської селищної ради |

* 1. Кількість дітей, які мають право на безоплатне харчування визначається керівником навчального закладу відповідно до фактично присутніх у навчальному закладі дітей у день харчування, шляхом подання представником навчального закладу заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

* 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;
  2. Приймати надані послуги згідно з актом та відповідно до умов цього договору;
  3. Надати Виконавцю приміщення харчоблоків їдалень із використанням кухонного обладнання.

6.2. **Замовник має право:**

1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 30 (тридцяти) календарних днів.
2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
4. Повернути акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.3. **Виконавець зобов'язаний:**

1. Надавати Замовнику послуги відповідно до умов цього Договору.
2. Надавати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам п. 2.1. цього Договору.
3. За власний рахунок забезпечити інструктаж працівників, які будуть залучені Виконавцем до надання послуг за цим Договором, та їх навчання з охорони праці, техніки безпеки та користування майном.
4. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини у необхідній кількості, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників, харчоблоків.

6.4. **Виконавець має право:**

1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 (тридцяти) календарних днів.

**VII. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами України та цим Договором.
2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних умов, за кожний день прострочення.
3. Відповідальність за достовірність даних щодо кількості дітей у навчальному закладі, які вказуються у заявках на харчування та актах реалізації блюд (кількість дітей, які фактично отримали харчування), несуть керівники навчальних закладів.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами державної влади, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в Установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2024 р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу. Перший примірник знаходиться у Виконавця, а другий – у Замовника.

10.3. Цей Договір укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

10.4. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**XI. Інші умови**

1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні.
2. Усі зміни та доповнення до Договору дійсні в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

**XII. Юридичні адреси сторін та реквізити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Відділ освіти Іванківської**  **селищної ради** | **Найменування:** |
| **Код за ЄДРПОУ**: 44031188 | **Код за ЄДРПОУ або ідент. номер**: |
| **Місцезнаходження**:  07200, Київська обл. смт. Іванків, вул. І. Проскури, 42 | **Місцезнаходження:** |
| **Рахунок:** | **Рахунок**: |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_**

**Розрахунок ціни Договору**

**про закупівлю послуг з харчування учнів 1-4 класів, учнів 5-11 та вихованців груп дошкільного віку у навчальних закладах Іванківської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Вікові групи дітей** | **Кількість прийомів їжі** | **Орієнтовна ціна за 1 діто-день, грн. без ПДВ** | **Розрахункова кількість**  **діто-днів**  **харчування** | **Вартість, грн. без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | |  |  |
| **ПДВ:** | | | |  |  |
| **Разом із ПДВ:** | | | |  |  |

**Всього вартість договору становить:** *цифрами та прописом з/без ПДВ.*

**Юридичні адреси сторін та реквізити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **відділ освіти**  **іванківської Селищної Ради** | **Найменування:** |
| **Код за ЄДРПОУ**: 44031188 | **Код за ЄДРПОУ або ідент. номер**: |
| **Місцезнаходження**:  07200, Київська обл. смт. Іванків, вул. І. Проскури, 42 | **Місцезнаходження:** |
| **Рахунок:** | **Рахунок**: |

1. Терміни «резидент» та «нерезидент» у цій тендерній документації вживаються у значеннях, наведених в Митному кодексі України [↑](#footnote-ref-1)
2. Цифровий та буквений код валюти згідно ДСТУ ISO 4217:2010 «Коди для представлення валют і фондів» (ISO 4217:2008, IDT) [↑](#footnote-ref-2)
3. Згідно з пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» [↑](#footnote-ref-3)
4. Згідно з наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків» від 29.09.2017 №822 (зареєстровано в Мін'юсті України 25.10.2017 за №1306/31174) [↑](#footnote-ref-4)
5. Згідно з пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» [↑](#footnote-ref-5)
6. Згідно з наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків» від 29.09.2017 №822 (зареєстровано в Мін'юсті України 25.10.2017 за №1306/31174) [↑](#footnote-ref-6)
7. Закон України «Про захист персональних даних» [↑](#footnote-ref-7)
8. Згідно із цією тендерною документацією під співвиконавцем або субпідрядником розуміється юридична або фізична особа, в тому числі - фізична особа-підприємець, яка спільно з учасником здійснює виконання робіт/надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, на підставі договору або іншого правочину, укладеного між ними [↑](#footnote-ref-8)
9. Не може вважатися аналогічним договір, за умовами якого не прослідковується повний цикл організації гарячого харчування, зокрема, разові та поодинокі договори з організації харчування під час проведення короткострокових заходів (фестивалів, свят, конкурсів, оглядів, концертів, виставок, конференцій, семінарів, тощо) [↑](#footnote-ref-9)
10. *Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Надавач послуг – учасник-переможець цієї закупівлі, з яким за результатами цієї закупівлі укладено договір про закупівлю, що набрав законної сили* [↑](#footnote-ref-11)