

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІДС АКВА СЕРВІС» (надалі іменується «Постачальник») в особі керівника групи по роботі з клієнтами Дзюби Юлії Олександрівни, який діє на підставі довіреності № 9 від 01.03.2023р., що являється платником податку на прибуток на загальних підставах, з однієї сторони, та Державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр» (надалі іменується «Замовник») в особі директора Сірого Олександра Станіславовича, який діє на підставі положення, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставляти Замовнику, а Замовник приймати і оплачувати товар за кодом ДК 021:2015: 41110000-3 Питна вода (**вода питна очищена негазована бутильована**)(далі – «товар»), у асортименті, кількості і за ціною, що зазначаються у специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток 1), а також/або у товаросупроводжувальних документах на товар.
- 1.2. Товар за цим Договором поставляється Замовнику в тарі багаторазового використання, яка забезпечує його транспортування, збереження та використання. Такою тарою є бутлі з полікарбонату об'ємом 18,9 літрів кожний.
- 1.3. Загальною ціною цього Договору є сукупність сум окремих партій товару, що будуть поставлені протягом дії Договору.

2. Якість товару

- 2.1. Товар, що поставляється, відповідає технічним умовам ТУУ 15.9-00382651-003:2002 "Вода питна фасована. Технічні умови".
- 2.2. Постачальник гарантує якість та безпечність товару протягом всього строку її придатності до споживання, який вказано на кожному бутлі, при умові дотримання Замовником належних умов її зберігання, які також вказано на етикетці кожного бутля.

3. Порядок поставки та приймання

- 3.1. Поставка товару здійснюється Постачальником окремими партіями з понеділка по п'ятницю на підставі попередніх замовлень Замовника або за графіком поставок, що узгоджується Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.2. Адреса поставки вказується Замовником при замовленні товару. Перевезення товару здійснюється Постачальником автомобільним транспортом за власний рахунок.
- 3.3. Попереднє замовлення товару Замовником може здійснюватися в електронному вигляді через сайт Постачальника, мобільний додаток або в формі усного замовлення по телефону. Замовлення має містити кількість товару не менше мінімальної, а також дату поставки товару.
- 3.4. Попередні замовлення приймаються Постачальником не пізніше ніж 2 дні до дати поставки товару. Попереднє замовлення, розміщене після 18-00 або в неділю, виконується не раніше, ніж на третій день з дати замовлення.
- 3.5. Замовник, здійснивши замовлення згідно з п.п. 3.3 та 3.4. Договору, зобов'язаний прийняти замовлення відповідно до графіку замовлень, визначеного Постачальником.
- 3.6. Замовник приймає поставку товару за кількістю шляхом перерахування бутлів води та/або одиниць Супутнього товару.
- 3.7. Замовник приймає поставку товару за якістю шляхом перевірки цілісності та герметичності бутлів Води та/або одиниць Супутнього товару, а також неушкодженості захисної плівки на їх пробках або на них.
- 3.8. Остаточна кількість та вартість кожної окремої партії товару визначається у видатковій накладній на таку партію.
- 3.9. Право власності на товар, так само як і ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження товару переходить від Постачальника до Замовника в момент прийняття Замовником товару.
- 3.10. Разом із товаром Постачальник надає Замовнику наступні товаросупроводжувальні документи:
 - картка руху тари;
 - видаткова накладна на товар (партію);
 - рахунок-фактура на оплату товару (партії).
- 3.11. Мінімальна кількість однієї партії води – 2 (два) бутлі.
- 3.12. Мінімальна періодичність замовлення товару Замовником – 1 (один) раз на місяць.

4. Вартість договору та порядок розрахунків

- 4.1. Загальна вартість договору складає 21600,00 (двадцять одна тисяча шістсот грн. 00 коп.) в т. ч. ПДВ – 3600,00 (три тисячі шістсот гривень 00 коп.).
- 4.2. Розрахунки за Товар здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту прийняття партії товару шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника
- 4.3. Поставка товару здійснюється Постачальником на підставі видаткової накладної.

5. Тара, в якій поставляється Вода.

- 5.1. Вода поставляється в бутлях з полікарбонату об'ємом 18,9 літрів (надалі – «Тара»).
- 5.2. Тара, в якій поставляється Вода, є зворотною.
- 5.3. Перша поставка товару здійснюється Постачальником за умови надання Замовником порожньої Тари на обмін або надання Замовнику Тари у безкоштовне користування у кількості, що дорівнює кількості води у першому замовленні.
- 5.4. При здійсненні кожної чергової поставки води Замовник передає, а Постачальник приймає порожню Тару. Облік Тари здійснюється згідно картки руху Тари, яка заповнюється вручну уповноваженими Сторонами особами при кожній поставці.
- 5.4.1. Поле «Поставлено» – вказує кількість Тари, що передана Замовнику під час доставки.
- 5.4.2. Поле «Повернуто» – вказує кількість Тари, що повернута Постачальнику під час доставки.
- 5.5. Замовник зобов'язується повертати Тару неушкодженою (за відсутності механічних та/або хімічних пошкоджень) а Постачальник – постачити неушкоджену тару.
- 5.6. Замовник зобов'язаний зберігати зворотню Тару, використовувати її виключно за цільовим призначенням – для збереження і споживання Води, не допускати механічних та/або хімічних пошкоджень та повертати її Постачальнику у стані, придатному для подальшого використання.
- 5.7. Втрачена Замовником Тара є збитками Замовника.
- 5.8. У випадку недодержання Замовником вимог до збереження, використання та повернення зворотної Тари він зобов'язаний відшкодувати Постачальнику вартість втраченої або пошкодженої Тари протягом 5 (п'яти) днів з моменту надання Постачальником відповідного рахунку-фактури.
- 5.9. Вартість одного порожнього бутля (тари) складає 300,00 грн. (триста гривень, 00 копійок), в т.ч. ПДВ
- 5.10. Замовник за письмовою вимогою Постачальника має надавати доступ представнику Постачальника до місця зберігання Тари з метою візуальної оцінки її стану, умов використання та зберігання.
- 5.11. У випадку використання Тари не за прямим призначенням – а саме збереження і споживання води, що є предметом цього Договору, Замовник сплачує на користь Постачальника відшкодування, що дорівнює 1 800 (одна тисяча вісімсот) гривень 00 коп. (в тому числі ПДВ 300,00 грн.) за кожен бутель, що був використаний не за призначенням. Виявленням використання Тари не за прямим призначенням вважається зафіксований на фото або документально факт даного порушення. Сплата відшкодування здійснюється на підставі відповідного рахунку-фактури, виставленого Постачальником.
- 5.12. Постачальник може надавати Замовнику додаткову Тару у безкоштовне тимчасове користування, якщо для виконання поставки води Постачальником у Замовника не вистачає кількості наявної у нього порожньої Тари для обміну. Тара у безкоштовне користування надається лише з розсуду Постачальника та залишається власністю Постачальника.
- 5.13. Облік додаткової Тари ведеться у картці руху Тари.
- 5.13.1. Поле «Залишок до поставки» – вказує кількість додаткової Тари, яка знаходиться за адресою Замовника до моменту поточної поставки.
- 5.13.2. Поле «Залишок після поставки» – вказує кількість додаткової безкоштовної Тари, яка знаходиться за адресою Замовника після поточної поставки та вираховується наступним методом:
«Залишок після поставки» = «Залишок до поставки» + «Поставлено» – «Повернуто»
- 5.14. Постачальник має право витребувати повернення додатково наданої Тари, яку Замовник має підготувати для передачі Постачальнику протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. За несвоєчасне виконання своїх зобов'язань по оплаті товару та/або Тари і відшкодування за використання Тари не за прямим призначенням Замовник сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.
- 6.2. У випадку прострочення виконання Замовником своїх грошових зобов'язань згідно п.4.1. Постачальник має право притримати поставки товару до моменту повного виконання Замовником взятих на себе грошових зобов'язань.
- 6.3. Відсутність або втрата Замовником оригіналів документів, що надаються разом із товаром, не вважається Сторонами істотною підставою для прострочення виконання Замовником своїх грошових зобов'язань. На період відновлення Постачальником оригіналів таких документів та/або проведення звірки взаєморозрахунків (якщо

такий період перевищуватиме термін оплати товару), Постачальник має право притримати поставки товару до моменту повного виконання Замовником взятих на себе грошових зобов'язань.

6.4. Постачальник не несе відповідальності за випадкове знищення або випадкове пошкодження товару, яке відбулось після прийомки товару Замовником на умовах, встановлених цим Договором. Також Постачальник не несе жодної відповідальності за можливі збитки і шкоду, завдані Замовнику та/або третім особам внаслідок випадкового знищення або випадкового пошкодження товару, яке відбулось після приймання товару Замовником на умовах, встановлених цим Договором.

6.5. У випадку неповернення Замовником у визначений Договором строк та в належному стані додаткової Тари, Замовник сплачує на користь Постачальника відшкодування в розмірі вартості такої додаткової Тари. Сплата відшкодування не звільняє Замовника від виконання вимог Договору про збереження, використання та повернення зворотної Тари.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо належному виконанню зобов'язань перешкоджала надзвичайна або невідворотна за даних умов подія (непереборна сила).

7.2. Невідвратною подією (обставинами форс-мажору) є надзвичайні та невідворотні обставини, перелік яких наведений у ч. 2 ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.3. Звільнення від відповідальності за цим положенням застосовується з моменту, коли непереборна сила стала причиною порушення зобов'язання та до моменту, коли непереборна сила припинила перешкоджати виконанню обов'язку.

7.4. Факт настання обставин форс-мажору засвідчується Торгово-промисловою палатою України чи регіональною торгово-промисловою палатою згідно з чинним законодавством України

7.5. У випадку виникнення для Сторін обставин форс-мажору строк виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватимуть такі обставини.

7.6. Якщо обставини форс-мажору триватимуть більше шести місяців, Сторони домовились визначити шляхом переговорів подальшу долю цього Договору. При цьому дія форс-мажорних обставин не поширюється на зобов'язання по оплаті Замовником фактично одержаних товарів за даним Договором.

8. Антикорупційне застереження

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1 іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9. Інші умови Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2024.

9.2. Кожна Сторона має право в односторонньому порядку відмовитись від цього Договору в повному обсязі за умови направлення іншій Стороні відповідного письмового повідомлення не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до бажаної дати припинення цього Договору. До заявленої зацікавленою Стороною дати припинення цього Договору Сторони повинні виконати всі зобов'язання, встановлені цим Договором, після чого цей Договір вважається таким, що припинив свою дію.

9.3. Замовник надає свою згоду на одержання від Постачальника інформації щодо співробітництва (час доставки, кількість поставленого товару тощо) та іншої рекламної інформації. Інформація може бути передана за допомогою СМС-повідомлень та/або у вигляді електронних повідомлень на адресу електронної пошти Замовника.

9.4. У випадку виникнення спірних питань Сторони намагатимуться їх вирішувати шляхом переговорів. При недосягненні згоди спір підлягає вирішенню Господарським судом у відповідності до чинного законодавства України.

9.5. При зміні банківських, платіжних або інших реквізитів, адреси, найменування, організаційно-правової форми, іншої інформації, зазначеної в цьому Договорі, Сторони зобов'язані на пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити про такі зміни іншу Сторону.

9.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором або права, які обумовлені існуванням цього Договору, в тому числі заставляти права, передавати право вимоги або укладати договори про переведення боргу з третіми особами, укладати інші договори, які можуть мати як наслідок заміну боржника за цим Договором, без письмової згоди іншої Сторони. При порушенні зазначених умов укладені договори є недійсними та сторони не зобов'язані їх виконувати.

9.7. Сторони визнають, що умови цього Договору, включаючи інформацію, зазначену в додатках та додаткових угодах, є конфіденційними і не можуть розголошуватися Сторонами без взаємної згоди.

9.8. Сторони домовилися, що вся поштова кореспонденція за даним Договором має направлятися рекомендованими листами із повідомленням про вручення за адресою, вказаною в реквізитах, що зазначені в цьому Договорі. Ризики, пов'язані із неотриманням поштової кореспонденції, в тому числі через відсутність за адресою Сторони-отримувача або отримання її неналежною особою, приймає на себе Сторона-отримувач.

9.9. Постачальник підтверджує, що є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.10. Замовник підтверджує, що не є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.11. Цей Договір складений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.12. Питання, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.13. Замовник призначає відповідальну особу для вирішення всіх організаційних питань, пов'язаних із поставками товару: Мозговий Максим Олегович, т. (067) 750-44-00.

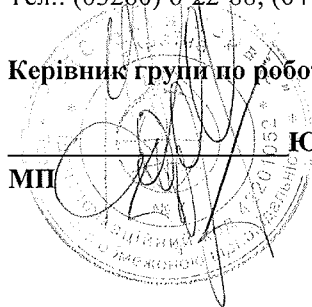
10. Реквізити та підписи сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІДС АКВА СЕРВІС»

Юр. адреса: 82482, Львівська обл.,
м. Моршин, вул. Геологів, 12 А
Фактична адреса в м Києві:
04014 Київ, вул Болсуновська 13/15
п/р UA723005280000026006000027625
в АТ "ОТП БАНК" м. Київ,
ЄДРПОУ 42201052
ІПН 422010513510
Платник податку на прибуток
на загальних підставах
Тел.: (03260) 6-22-88, (044) 492-32-29

Керівник групи по роботі з клієнтами


Ю. О. Дзюба
МП

ЗАМОВНИК

Державна установа «Всеукраїнський
молодіжний центр»

ЄДРПОУ: 42948109
БАНК: ГУ ДКСУ в м. Києві
МФО: 820172
Р/р: UA488201720343150003000120244
UA648201720343141003200120244
АДРЕСА: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна,
буд.17
Тел/факс: +38 (044) 298 06 86
E-mail: auyouthcenter@gmail.com



О.С. Сірий

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

«29» січня 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІДС АКВА СЕРВІС» (надалі іменується «Постачальник») в особі керівника групи по роботі з клієнтами Дзюби Юлії Олександрівни, який діє на підставі довіреності № 9 від 01.03.2023р., з однієї сторони, та Державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр» (надалі іменується «Замовник») в особі директора Сірого Олександра Станіславовича, що діє на підставі положення, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі «Договір») про наступне:

1) Асортимент та ціна Товару, що має поставлятися згідно Договору:

№ з/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Загальна вартість з ПДВ (грн.)
	2	3	4	6	7
1	Питна вода "Аляска" 18,9л. негаз.	бут.	160	135,00	21600,00
В т.ч. ПДВ-20%					3600,00

Загальна вартість договору складає 21600,00 (двадцять одна тисяча шістсот гривень 00 коп.) в т. ч. ПДВ 3600,00 (три тисячі шістсот гривень 00 коп.)

- 2) Загальна кількість товару, що підлягає поставці згідно Договору, визначається у замовленнях на поставку товару згідно умов Договору.
- 3) Дана специфікація є невід'ємною частиною Договору.
- 4) Доставка води здійснюється за наступними адресами:
м. Київ, вул. Еспланадна, 17.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІДС
АКВА СЕРВІС»

Юр. адреса: 82482, Львівська обл.,
м. Моршин, вул. Геологів, 12 А
Фактична адреса в м Києві:
04014 Київ, вул Болсуновська 13/15
п/р UA723005280000026006000027625
в АТ" ОТП БАНК" м. Київ
ЄДРПОУ 42201052
платник податку на прибуток
на загальних підставах
ІПН 422010513510
Тел.: (03260) 6-22-88, (044) 492-32-29

Керівник групи по роботі з клієнтами

Ю. О. Дзюба

ЗАМОВНИК

Державна установа «Всеукраїнський
молодіжний центр»

ЄДРПОУ: 42948109
БАНК: ГУ ДКСУ в м. Києві
МФО: 820172
Р/р: UA488201720343150003000120244
UA648201720343141003200120244
АДРЕСА: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна,
буд.17
Тел/факс: +38 (044) 298 06 86
E-mail: auyouthcenter@gmail.com

Директор

О. С. Сірий