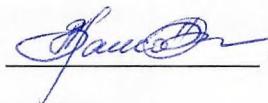


**УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИМИ БУДИНКАМИ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням уповноваженої особи
Протокол № 10/1
від 11 серпня 2022 року

 **Лариса ВАНСОВИЧ**

ОГОЛОШЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

на закупівлю

*Mікрохвильових печей, обігрівачів побутових,
електричних чайників, холодильників та пилососів різних*

за кодом CPV за ДК 021:2015 – 39710000-2
«Електричні побутові прилади»
відповідно до національного класифікатора України
«Єдиний закупівельний словник»

м. Київ – 2022 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.	Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія
2.	<p>Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками спрощеної закупівлі</p> <p>Управління адміністративними будинками Державного управління справами вул. Банкова, 11, м. Київ, 01220 Код за ЄДРПОУ - 21714657 категорія 3 (третя)</p>
3.	Назва предмета закупівлі
4.	Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
5.	Місце поставки та кількість
6.	Строк поставки товару
7.	Умови оплати
8.	Очікувана вартість предмета закупівлі
9.	Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)

		<p>вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до цього Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.</p> <p>У разі внесення змін до цього Оголошення строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до цього Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.</p>
10.	Кінцевий строк подання пропозицій	<p>Кінцевий строк подання пропозицій: 22.08.2022 року.</p> <p>Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю.</p>
11.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	Єдиним критерієм оцінки пропозиції є ціна з ПДВ. Питома вага критерію – 100 %.
12.	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників	Не вимагається
13.	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
14.	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі	1 000,00 грн
15.	Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощений закупівлі на рівних умовах.
ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ		
1.	Зміст і спосіб подання пропозицій	<p>Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій у форматі, придатному для машинозчитування (у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником. Учасник надає:</p> <p>1) заповнену Таблицю «ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ</p>

	<p>ТОВАРІВ» згідно з Додатком 1 до цього Оголошення;</p> <p>2) довідку про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного договору/договорів (Додаток 2 до цього Оголошення);</p> <p>3) пропозицію Учасника на фірмовому бланку (у разі наявності) за формує згідно з Додатком 3 до цього Оголошення;</p> <p>4) Довідку у довільній формі про те, що учасник погоджується з умовами договору, викладеними у Додатку 4 (проект договору) до цього оголошення та у нього є можливість вчасного та якісного постачання товару на умовах, викладених у оголошенні, шляхом підтвердження підписом посадової особи учасника/уповноваженої особи.</p> <p>5) документ (документи у складі пропозиції), з інформацією, яка підтверджує повноваження на підписання (укладення) договору та інших документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для керівника учасника – виписка з протоколу засідання засновників <i>або</i> копія наказу про призначення керівника або інший документ, що підтверджує повноваження керівника на підписання документів пропозиції; - для іншої посадової особи учасника – довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції, та виписка з протоколу засідання засновників <i>або</i> копія наказу про призначення керівника, який надав довіреність, доручення або інший документ. <p>У разі якщо, пропозиція підписується учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, подання вищезазначених документів у складі пропозиції не вимагається.</p> <p>У разі, якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до яких належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб - резидентів; - окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів); - об'єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи тоді до пропозиції обов'язково включається документ (документи) про створення такого об'єднання. <p>Такими документами можуть бути установчі документи об'єднання Учасників відповідно до законодавства України (установчий договір (рішення про створення об'єднання) та/або статут).</p> <p>Замовником не вимагається від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання пропозиції;</p> <p>6) копію Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та</p>
--	--

	<p>громадських формувань,</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку або копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, - копію Статуту або іншого установчого документу (у останній редакції) (<i>для юридичної особи</i>), - згоду на обробку персональних даних (<i>для фізичних осіб – підприємців</i>) (Додаток 6); <p>7) іншу інформацію та/або інші документи, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами та /або вимогами цього Оголошення, які зазначені у інших його розділах;</p> <p>8) надати технічний паспорт на кожну модель товару, які пропонуються учасником, з дотриманням вимог пункту 2 розділу II цього Оголошення.</p> <p>Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.</p> <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.</p> <p>Документи, що складаються учасником, повинні бути засвідченими власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірені печаткою (у разі її використання).</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".</p> <p>Учасник засвідчує документи (матеріали та інформацію) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог <u>Закону України "Про електронні довірчі послуги"</u>.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.</p> <p>У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз'яснення у довільній формі.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення</p>
--	--

		<p>Замовником.</p> <p>Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю у спрощеній закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (власника). Таким чином, відповіальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав свою пропозицію.</p> <p>Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник може надати лист-роз'яснення, в якому зазначається, де міститься така інформація.</p>
2.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	<p>Документи пропозиції, які складаються безпосередньо учасником відповідно до вимог цього Оголошення, повинні бути викладені українською мовою.</p> <p>У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених іншою мовою, ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.</p> <p>Учасник подає такий переклад, завірений підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.</p> <p>Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
3.	Опис формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не приведе до відхилення їх пропозицій	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.</p> <p>Опис формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не приведе до відхилення їх пропозицій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначення у документах учасника попередньої (минулої) назви вулиці, міста, підприємства, установи тощо, які були змінені відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 317-VIII “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки; - незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції учасника;

	<ul style="list-style-type: none"> - незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог цього Оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо; - зазначення учасником іншої одиниці виміру; - технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником; - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього Оголошення; <p>зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам цього Оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції учасника;</p> <p>інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:</p> <p>уживання великої літери;</p> <p>уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;</p> <p>використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</p> <p>зазначення унікального номера оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;</p> <p>застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;</p> <p>написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</p> <p>нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають одинаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);</p> <p>помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;</p> <p>окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);</p>
--	---

	<p>у складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в пропозиції;</p> <p>подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;</p> <p>подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;</p> <p>подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;</p> <p>подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджени (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);</p> <p>подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);</p> <p>подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;</p> <p>подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у Оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p>
--	---

ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

1.	<p>Оцінка та розгляд пропозицій</p>	<p>Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацом першим частини першої статті 28 Закону.</p> <p>У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначенім в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.</p> <p>Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в цьому Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Замовник розглядає на відповідність умовам, визначенім в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета</p>
----	-------------------------------------	--

		<p>закупівлі пропозицію участника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.</p> <p>Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.</p> <p>Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.</p> <p>У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію участника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.</p> <p>Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.</p>
2.	Відхилення пропозицій	<p>Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) пропозиція участника не відповідає умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке вимагалося замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення цього Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. <p>Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхиlena через електронну систему закупівель.</p>
IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ		
1.	Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про	Договір про закупівлю укладається з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти

закупівлю та внесення змін до нього	<p>договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.</p> <p>Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не приведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не приведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не приведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. <p>Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 4 до цього Оголошення.</p>
-------------------------------------	--

	<p>Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом</p>	<p>У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог цього Оголошення, ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.</p>
V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ/УМОВИ		
1.	Відміна закупівлі	<p>1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. <p>Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:</p> <p>Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;</p> <p>електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.</p> <p>Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.</p>
2	Порядок підтвердження інформації	<p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця спрощеної закупівлі вимогам, встановленим цим Оголошенням або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, учасник вважається таким, що не відповідає умовам,</p>

	визначенім в цьому Оголошенні і така пропозиція буде відхиlena згідно з пунктом 1 частини тринадцятої статті 14 Закону.
--	---

Додатки до цього Оголошення:

Додаток 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 2 – Досвід виконання аналогічних договорів.

Додаток 3 – **ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА.**

Додаток 4 – Проект договору.

Додаток 5 – Перелік документів для переможця.

Додаток 6 – Згода на обробку персональних даних (**для фізичних осіб – підприємців**).

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

На підтвердження технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі Учасник подає Замовнику заповнену Таблицю цього додатку, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірену печаткою (у разі її використання).

Подана пропозиція Учасником, яка не відповідає зазначеним вимогам Замовника, буде відхиlena.

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРІВ

на закупівлю

*мікрохвильових печей, обігрівачів побутових,
електричних чайників, холодильників та пилососів різних*

код за ДК 021:2015 – 39710000-2

«Електричні побутові прилади»

відповідно до національного класифікатора України

«Єдиний закупівельний словник»

Таблиця

№ п/п	Найменування товару	Однин- ця виміру	Кіль- кість	Технічні характеристики товарів	Підтвердження вимог або показники, запропоновані учасником <i>(заповнює учасник)</i>
1.	Мікрохвильова піч SAMSUNG ME81MRTS/BW	шт.	3	Спосіб установки: окремий. Тип: типова (соло). Об'єм: 23 л. Потужність НВЧ: 800 Вт. Клас: середній. Тип управління: механічне. Особливості: таймер. Поворотний стіл: є. Внутрішнє покриття: біокерамічна емаль. Тип відкриття дверцят: клавіша. Напрямок відкриття дверцят: вліво. Висота: 27.5 см. Ширина: 48.9 см. Глибина: 35.9 см. Вага: 12.0 кг. Гарантія 36 місяців.	

2.	Электрочайник Xiaomi Viomi Kettle Black V-MK152B	шт.	15	<p>Матеріал корпусу: нержавіюча сталь, пластик.</p> <p>Тип: звичайний.</p> <p>Шкала рівня води: зі шкалою.</p> <p>Об'єм, л: 1,5.</p> <p>Захист від перегріву.</p> <p>Кришка: незнімна.</p> <p>Основа: з відсіком для кабелю.</p> <p>Тип нагрівального елемента: прихований (диск).</p> <p>Потужність, Вт: 1800.</p> <p>Габарити (ВxШxГ), см: 28 x 21 x 21.</p> <p>Вага, кг: 1.1.</p> <p>Вага в упаковці кг: 1.5.</p> <p>Гарантія: 12 місяців.</p>	
3.	Холодильник з морозильною камерою Ardesto DTF-212W	шт.	3	<p>Бренд: Ardesto.</p> <p>Тип: Холодильник з морозильною камерою.</p> <p>Спосіб встановлення: окрема.</p> <p>Ширина, см: 50.</p> <p>Висота, см: 142.</p> <p>Глибина, см: 58.</p> <p>Кількість дверей: 2.</p> <p>Конструкція: верхнє розташування морозильної камери.</p> <p>Керування: механічне.</p> <p>Клас енергоспоживання: A+.</p> <p>Енергоспоживання в рік, кВт: 219.</p> <p>Кліматичний клас: ST.</p> <p>Автономне збереження холоду, год: 20.</p> <p>Рівень шуму, дБ: 42.</p> <p>Колір: білий</p> <p>Вага, кг: 39.</p> <p>Загальний об'єм, л: 212.</p> <p>Об'єм холодильної камери, л: 171.</p> <p>Об'єм морозильної камери, л: 41.</p> <p>Розморожування холодильної камери: ручне.</p> <p>Розморожування морозильної камери: ручне.</p>	

				Тип компресора: поршневий. Кількість компресорів: 1. Кількість окремо охолоджуваних контурів: 1. Кількість основних полиць у холодильній камері: 3. Кількість відділень у морозильній камері (загальних/висувних): 1. Матеріал полиць: скло. Тип ручки: прихована горизонтальна. Гарантія: 12 місяців.	
4.	Обігрівач Emby СНТ-1000 білий	шт.	10	Бренд: Emby. Тип: керамічна панель. Потужність, кВт: 1. Нагрівальний елемент: керамічний. Установка: настінний, підлоговий. Розмір приміщення, м ² : 20. Кількість режимів обігріву: 1. Мобільність: стаціонарна установка, вільне переміщення. Керування: механічне. Термостат: є. Таймер: немає. Дисплей: є. Захист від пилу і вологи: IP44. Колір: білий. Розміри (ВxШxГ), мм: 600x1200x17. Вага, кг: 26. Гарантія 24 місяців.	
5.	Біоконвектор - керамічний обігрівач Ecoteplo LION 1500 EL W електричний з терморегулятором- програматором, білий	шт.	5	Площа обслуговування кв. м: 30. Потужність, Вт: 1500. Тип теплоносія: електричний. Призначення: побутовий. Мобільність: стаціонарна установка. Управління: електронне Кількість режимів обігріву: 2. Клас захисту від пилу та вологи: IP44.	

				Функції захисту: захист від опіків. Габарити (ВxШxГ): 600x1200x60 мм. Вага: 27 кг. Країна виробник: Україна Гарантія: 24 місяці.	
6.	Вертикальний + ручний пилосос (2в1) Samsung VS15T7031R4/EV	шт.	1	Тип: вертикальний; акумуляторний. Тип прибирання: сухе. Потужність, що споживається: 410 Вт. Тип фільтра: HEPA. Пилосборник: без мішка; контейнер (циклон). Місткість пилозбирника: 0.8 л. Особливості: ручка для перенесення. Емність акумулятора: 1800mA·h. Автономна робота: 40хв. Тривалість заряджання: 3,5 год. Потужність всмоктування: 150Вт. Кількість ступенів фільтрації: 5. Регулятор потужності: на ручці. Труба всмоктування: сталева суцільна. Насадки і щітки: турбо, щілинна, для ламінату/паркету/плитки (сухе). Рівень шуму: 86 дБ. Розміри: 250 x 1123 x 215 мм. Вага: 2,6 кг. Гарантія 24 міс.	
7.	Пилосос безмішковий Philips FC9352/01	шт.	6	Вхідна потужність (IEC): 1600 W. Запасний набір із фільтром: FC8010/02. Колір: Королівський темно-синій. Рівень потужності звуку: 82 dB. Залишковий тиск (макс.): 33 kPa. Вхідна потужність (макс.): 1900 W. Потужність всмоктування (макс.): 370 W.	

				З'єднання трубки: ActiveLock. Радіус дії: 9 м. Ручка для перенесення: передня сторона. Довжина шнура: 6 м. Тип трубки: металева телескопічна трубка з 2-х частин. Тип коліщаток: гума. Насадка підлога / килим: ε. Щілинна насадка: ε. Насадка-щітка для пилу: ε. Турбощітка: ε. Гарантія 24 місяців.	
8.	Пилосос BOSCH BGC21X350	шт.	6	Тип пилососа: класичний. Вид прибирання: сухе. Споживча потужність: 750 Вт. Випускний фільтр: НЕРА. Пилозбирник: без мішка, контейнер (циклон). Живлення: мережа. Парковка: горизонтальна. Об'єм пилозбирника: 2.0 л. Рівень шуму: 69 дБ. Турбощітка: ε. Додаткові насадки: для м'яких меблів, для підлоги й килима, щілинна, турбонасадка. Трубка: телескопічна. Регулювання потужності: на корпусі. Довжина шнура: 7 м. Колір: червоний. Висота: 290 мм. Ширина: 301 мм. Глибина: 446 мм. Вага: 4,7 кг. Гарантія: 24 місяця.	

Примітка: *Аналоги Товарів розглядались не будуть.*

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

1. Надати технічний паспорт на кожну модель товару, які пропонуються учасником, з дотриманням вимог пункту 2 розділу II цього Оголошення.
2. Товар повинен бути новим, без зовнішніх пошкоджень. При поставці, повинна дотримуватись цілісність оригінальної упаковки.
3. У вартість Товару мають бути включені всі витрати, пов'язані з постачанням Товару, у тому числі: витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

Досвід виконання аналогічних договорів

№ з/п	Вимоги до учасника	Документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам
	Наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	<p>Учасник спрощеної закупівлі подає довідку у довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів (із зазначенням дати і номеру договору).</p> <p>Аналогічним вважається договір щодо поставки товару який є предметом закупівлі за цим договором. Довідка повинна включати інформацію про замовника (із зазначенням його найменування, номеру договору, суми договору та контактних телефонів), предмета закупівлі та стану належного виконання договору стосовно якості і строків.</p> <p>Для підтвердження зазначененої у довідці інформації учасник повинен надати Листи-відгуки, видані суб'єктами господарювання, з якими було укладено договори, із зазначенням дати, номеру договору та суми договору (на який надано відгук) та інформацію про належне виконання договорів, у тому числі стосовно якості та строків.</p>

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фіrmовому бланку (у разі наявності). Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА

Відомості про Учасника спрощеної закупівлі	
1. Повне найменування учасника:	
2. Код ЄДРПОУ для юридичних осіб / індивідуальний податковий номер фізичної особи:	
3. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації):	
4. Адреса (місцезнаходження):	
5. Телефон:	
6. Електронна пошта:	
7. Відомості про керівника (зазначити посаду та ПІБ):	
8. Відомості про уповноважену особу Учасника на підпис документів пропозиції (зазначити посаду та ПІБ)	

ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____ (*назва Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на постачання *мікрохвильових печей, обігрівачів побутових, електричних чайників, холодильників та пилососів різних*, код за ДК 021:2015 – 39710000-2 «Електричні побутові прилади» національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» згідно з вимогами Оголошення – ідентифікатор закупівлі: UA-2022-..... (*вказати згідно з номером в електронній системі закупівель*).

№ п/п	Найменування товару	Країна виробник	Одиниця вимірю	Кіль- кість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Вартість без ПДВ, грн
1.						
2.						
3.						
...						
Всього без ПДВ:						
ПДВ (20%):						
Разом з ПДВ:						

У разі, якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

Примітка: Надається Учасником у складі пропозиції на фіrmовому бланку (у разі наявності), за підписом уповноваженої посадової особи Учасника або керівника та скріплюється печаткою учасника (у разі її використання).

Увага!

* У разі надання пропозиції Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ.

ДОГОВІР № _____

м. Київ

«_____» 2022 року

Управління адміністративними будинками Державного управління справами, яке надалі іменується «Покупець», в особі тимчасово виконуючої обов'язки начальника Управління **БУРЯК Лілії Леонідівни**, яка діє на підставі Розпорядження Керівника Державного управління справами від 07 червня 2021 року № 23-П і Положення про Управління адміністративними будинками Державного управління справами, затвердженням Керівника Державного управління справами від 29 липня 2020 року № 194, з однієї сторони, та _____, яке надалі іменується «Постачальник», в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, (надалі разом «Сторони»), уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується на підставі попереднього письмового замовлення Покупця поставити *окремими партіями* і передати у власність Покупця **мікрохвильових печей, обігрівачів побутових, електричних чайників, холодильників та пилососів різних** (далі – Товар), а Покупець зобов'язується приняти та оплатити поставлений Постачальником Товар.
- 1.2. Предмет закупівлі визначається відповідно до національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» за кодом ДК 021:2015 – 39710000-2 «Електричні побутові прилади».
- 1.3. Асортимент, кількість та ціна за одиницю Товару визначено Сторонами у Специфікації (Додатку), що додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

2. ВАРТИСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість Договору становить _____ гривн (_____
гривень _____ копійок) у т.ч. ПДВ (20%) - _____
грн (_____
гривень _____ копійок) у відповідності до Специфікації (Додаток), яка є невід'ємним додатком до цього Договору та в межах кошторисних призначень Покупця.

2.2. Покупець протягом 7 (семи) банківських днів, з моменту поставки Товару, перераховує кошти згідно видаткової накладної на розрахунковий рахунок Постачальника в обсязі 100%.

У разі затримання бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення.

2.3. У вартість Товару мають бути включені всі витрати, пов'язані з постачанням Товару, у тому числі: витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

2.4. Розрахунки за поставку Товару здійснюється Покупцем в національній валюті України у безготівковій формі за формулою платіжного доручення відповідно до банківських реквізитів Постачальника, вказаними в цьому Договорі.

2.5. Джерело фінансування – кошти загального фонду Державного бюджету України.

3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

- 3.1. Право власності на Товар від Постачальника до Покупця переходить після підписання Сторонами видаткових накладних.

- 3.2. Поставка Товару відбувається протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Постачальником замовлення від Покупця, але не пізніше 23 грудня 2022 року.
- 3.3. Товар поставляється транспортом і за рахунок Постачальника та передається у власність Покупця за адресою: вул. Банкова, 11, склад № 3, м. Київ, індекс 01220.
- 3.4. Приймання Товару здійснюється за кількістю та асортиментом відповідно до видаткових накладних.
- 3.5. Товар (Упаковка) повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу: ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва.
- 3.6. Весь Товар поставлений Постачальником та прийнятий Покупцем протягом терміну дії даного Договору за належним чином оформленими Сторонами видатковими накладними, вважається таким, що поставлений на підставі та в межах даного Договору.
- 3.7. Гарантійний термін на Товар – не менше 12 (дванадцяти) місяців від дати поставки Товару Покупцю.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 4.1. Якість товару, що поставляється за Договором, має відповідати державним стандартам, санітарно-гігієнічним нормам та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду Товару та діють на території України на момент укладення даного Договору. Постачальник підтверджує якість Товару документами, які необхідні для продажу Товару даного виду згідно з чинним законодавством.
- 4.2. Постачальник гарантує, що Товар, який постачається за даним Договором є придатним до використання за цільовим призначенням та не має явних чи прихованых дефектів, які можуть проявитися при звичайному використанні поставленого Товару.
- 4.3. Якщо під час приймання Товару буде встановлена недостача, невідповідність якості або кількості Товару, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати Товару, вимагати від Постачальника заміни неякісного Товару. У цьому випадку Постачальник зобов'язаний протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання вимоги Покупця за свій рахунок провести додаткову поставку або заміну неякісного Товару.

5. ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ

- 5.1. Товар, що поставляється в рамках даного Договору повинен бути упакований і промаркований відповідно до вимог ДСТУ і норм заводу-виробника.
- 5.2. Товар повинен поставлятися в непошкоджений упаковці (тарі). Упаковка (тара) Товару повинна забезпечувати повне збереження Товару від всякого роду пошкоджень, псування і корозії при його транспортуванні і тривалому зберіганні протягом встановленого терміну. Вартість упаковки (тарі) та маркування включається у вартість Товару. Упаковка (тара) за цим договором є безповоротною.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

- 6.1.1. Прийняти поставлений Товар за кількістю та асортиментом відповідно до видаткової накладної, згідно з умовами цього Договору.
- 6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість поставленого Товару в порядку та строки передбачені цим Договором.
- 6.1.3. При виявлені недоліків та дефектів, виявленіх під час використання Товару, в період гарантійного строку, негайно інформувати про це Постачальника.

6.2. Покупець має право:

- 6.2.1. Зменшувати обсяги закупівлі Товарів та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору, шляхом укладення та підписання додаткових угод;
- 6.2.2. Вимагати відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій за порушення іншою стороною умов даного Договору;
- 6.2.3. Вимагати безоплатного усунення недоліків Товару або заміну Товару на новий протягом 7 (семи) робочих днів з дня направлення претензії Постачальнику.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Своєчасно поставити і передати у власність Покупця Товар в асортименті, кількості за видатковою накладною згідно з цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором;

6.3.3. При виявлені неякісного Товару - за власний рахунок замінити його на якісний, протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання претензії від Постачальника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. Вимагати відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій за порушення іншою стороною умов даного Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.

7.2. У разі порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі однієї облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день прострочення.

7.3. За несвоєчасну оплату поставленого Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки Національного банку України, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності одна перед одною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій техногенного/природного або екологічного характеру, пожежі, військові дії, дією/актами державних органів, які не можливо було ні передбачити, ні уникнути і які підтверджуються документами компетентними органами.

8.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим через дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про настання та наступне припинення дії обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань по даному Договору, у 5-дennий строк з моменту настанняожної події.

8.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Достатнім доказом настання і тривалості обставин непереборної сили будуть довідки Торгово-промислової палати України або документи іншого компетентного органу.

8.5. Якщо обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців підряд, кожна із Сторін має право на одностороннє розірвання Договору, направивши іншій Стороні письмове повідомлення про це не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати розірвання Договору.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з дати підписання його відповідальними особами Сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Зміна та розірвання Договору в односторонньому порядку не допускаються, якщо інше не передбачено законом або цим Договором.

10.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

10.3. Умови цього Договору можуть бути змінені відповідно до чинного законодавства та за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

10.4. Істотні умови договору відповідно до ч.5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не приведе до збільшення суми, визначеного в договорі про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не приведе до збільшення суми, визначеного в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не приведуть до збільшення суми, визначеного в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

10.6. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.7. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

11.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

11.2. Спори між Сторонами з питань щодо яких не буде досягнуто згоди вирішуються у встановленому законом порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Якщо протягом дії цього Договору Сторони змінюють свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони зобов'язуються письмово повідомити про зміну не пізніше ніж через 10 днів після настання таких змін іншу Сторону.

12.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, обидва примірники є оригінальними, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність відносно фінансових аспектів та іншої інформації, одержаної від іншої Сторони під час виконання Договору.

12.4. Сторона не має права передати свої обов'язки по цьому Договору третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

12.5. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

13.2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

13.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

14. ПОДАТКОВИЙ СТАТУС СТОРИН

14.1. Покупець – бюджетна неприбуткова установа.

14.2. Постачальник – _____.

15. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Специфікація.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИН

ПОКУПЕЦЬ

ПОСТАЧАЛЬНИК

**Управління адміністративними будинками
Державного управління справами**

01220 м. Київ – 220, вул. Банкова, 11
тел.: (044) 255-60-20, 255-63-90
ЄДРПОУ 21714657
Р/р UA938201720343190002000004172
в УДКСУ у Печерському районі
м. Києва,
Не платник ПДВ

**Тимчасово виконуюча обов'язки
начальника Управління**

Директор

Лілія БУРЯК

(підпись)

(ПІБ)

Додаток
до Договору № _____
від «_____» «_____» 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на закупівлю
*мікрохвильових печей, обігрівачів побутових, електричних чайників,
холодильників та пилососів різних*
код за ДК 021:2015 – 39710000-2 «Електричні побутові пристрії»
національного класифікатора «Єдиний закупівельний словник»

№ п/п	Найменування товару	Країна виробник	Одиниця виміру	Кіль- кість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Вартість без ПДВ, грн
1.						
2.						
3.						
...						
					Всього без ПДВ:	
					ПДВ (20%):	
					Разом з ПДВ:	

Всього з ПДВ: _____ грн (_____ гри�ень
копійок), у тому числі ПДВ (20%) - _____ грн
(_____ гривень _____ копійок).

ПОКУПЕЦЬ

ПОСТАЧАЛЬНИК

**Тимчасово виконуюча обов'язки
начальника Управління**

Директор

Лілія БУРЯК

(підпись)

(ПБ)

ПЕРЕЛІК
документів для переможця

Переможець спрошеної закупівлі надає Замовнику Договір зі специфікацією (Додаток) про закупівлю товарів у паперовому вигляді на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів, відповідно до цінової пропозиції.

У разі зміни цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону, переможець надає Договір зі специфікацією (Додаток), з урахуванням змін, у паперовому вигляді *у робочий час* на адресу Замовника: вул. Банкова, 11, м. Київ, 01220.

Додаток 6
до Оголошення
(для фізичних осіб – підприємців)

«ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____, _____
(ПІБ)

реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів _____, як суб'єкт персональних даних шляхом підписання цієї заяви відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" добровільно надаю згоду на обробку моїх персональних даних та посвідчує отримання повідомлення про їх включення до бази персональних даних «Фізичні особи, персональні дані яких обробляються у ході господарської діяльності» Управління адміністративними будинками Державного управління справами (далі – Управління), які будуть використані згідно з повідомленою мені метою.

Мої персональні дані в обсягах, необхідних для здійснення завдань та повноважень Управління, у випадках, передбачених законодавством, можуть передаватися третім особам.

Під персональними даними я розумію будь-які відомості, що стосуються мене як суб'єкта персональних даних та є ідентифіковані або можуть бути конкретно ідентифіковані.

Під обробкою персональних даних я розумію будь-яку дію або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищеннем відомостей про мене.

Застережень стосовно обмеження права на обробку моїх персональних даних не маю/маю _____.

(необхідне підкреслити)

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних подавати відомості та відповідні документи у 10-ти денний термін представнику самостійного структурного підрозділу Управління, який має доступ до персональних даних «ФО».

Цю згоду мною надано на бюджетний період для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України, становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

(підпис суб'єкта персональних даних)

(ПІБ)

(дата)

».