### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

### 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія

1.1. Найменування: Старовижівська селищна рада

1.2. Код за ЄДРПОУ: 04333224

1.3. Місцезнаходження: 44401 площа Миру,3 , смт Стара Вижівка, Волинська область

1.4.Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Сарапін Оксана Петрівна-уповноважена особа із закупівель, тел. 0686749117.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**  Послуги з благоустрою території Старовижівської селищної ради Класифікація з ДК 021:2015 45110000-1 «Руйнування та знесення будівель і земляні роботи»  |  |
|  |   |
|  |  |

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі-** викладена у додатку №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг -**

 обсяг викладено у додатку № 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:**

з дати підписання до 31 грудня 2022 року

**6. Умови оплати-**

розрахунки покупця за поставлений товар здійснюються на підставі актів виконаних робіт

(100% післяоплата) протягом 10 банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання наданих Послуг

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі : 85 000** грн з ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):**

17.08.2022.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій (**строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю**):**

22.08.2022.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

Ціна – 100%

**11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**

0,5 % очікуваної вартості закупівлі

**12.Інші вимоги (інформація)**

12.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника. У разі подання у складі пропозиції електроного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання пропозиції учасника на кожен електронний документ.

12.2. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). У разі подання учасником двох чи більше пропозицій, замовник відхиляє пропозицію учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

12.3. У складі пропозиції учасник надає інформацію про те, що він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», замовник відхиляє такого учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

12.4. Учасник у складі пропозиції має надати Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців з інформацією актуальною на дату подання пропозиції.

12.5. Учасник у складі пропозиції має надати документи, які підтверджують повноваження особи на підписання пропозиції, якщо підписантом пропозиціє є не керівник учасника.

12.6. Учасник у складі пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його пропозицію на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

12.7. У разі якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, замовник відхиляє його на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю.

12.8. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

* відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
* копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

12.9. Учасник, якого визначено переможцем спрощеної закупівлі може надати перерахунок ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі відповідно до частини 4 статті 41 Закону виключно у разі, якщо було проведено аукціон, тобто якщо участь у спрощеній закупівлі прийняло два або більше учасника.

*Примітка: у спрощеній закупівлі замовник не встановлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону та підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону. Це пояснюється тим, що назва статті 16 та 17 Закону говорить про «процедури закупівель», а спрощена закупівля не є процедурою закупівель. Проте, замовник має право встановити аналогічні вимоги до учасників, наприклад, зазначити, що учасник у складі пропозиції має надати інформацію про досвід виконання аналогічних договорів та відповідні договори.*

***Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*:**

Додаток №1 – Цінова пропозиція

Додаток №2 – Проект договору.

Додаток №3 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток№4 **-** Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

Додаток№5- Лист-згода

**Уповноважена особа Сарапін О.П.**

**Додаток 1 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**Цінова пропозиція.**

Учасники не повинні відступати від даної форми**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)*

|  |  |
| --- | --- |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код/ реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами торгів на закупівлю

ДК 021:2015 45110000-1- Руйнування та знесення будівель і земляні роботи- Послуги з благоустрою території Старовижівської селищної ради  згідно з вимогами Замовника процедури закупівлі.

Вивчивши документацію, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код товару за класифікатором | Найменування послуги | Од. виміру | Кількість | Загальна сума грн.,без ПДВ |
| 1 | 45110000-1 | Послуги з благоустрою території Старовижівської селищної ради   | послуга | 1 |  |

 *Ціна без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Вартість з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)*

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття цінових пропозицій до прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю щодо нашої цінової пропозиції, Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).***

**Додаток 2 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

Проєкт договору № \_\_\_\_\_

про надання послуг з благоустрою території

**смт. Стара Вижівка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Старовижівська селищна рада, в подальшому «Замовник», в особі селищного голови Камінського Василя Федоровича, який діє на підставі ЗУ « Про місцеве самоврядування в Україні», та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику послуги з благоустрою території Старовижівської селищної ради , код ДК 021:2015:45110000-1 – Руйнування та знесення будівель і земляні роботи далі – Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Обсяг закупівлі та загальна вартість цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прописом)) гривень \_\_\_\_ копійок, в тому числі ПДВ 20 %. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Вартість наданих господарських послуг та їх надання фіксується в Акті приймання виконаних робіт, (наданих послуг) який підписується Сторонами.

2.3. Замовник здійснює оплату на підставі наданих Виконавцем розрахункових документів (рахунків, актів, тощо).

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

**3.1. Виконавець зобов’язаний:**

3.1.1. Забезпечити виконання робіт у повному обсязі в строки, встановлені цим Договором;

3.1.2. Усувати недоліки за власний рахунок.

**3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

3.2.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

3.2.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 днів.

**3.3. Замовник зобов’язаний:**

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

3.3.2. Приймати виконані роботи згідно представлених актів виконаних робіт.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 30 днів;

3.4.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

3.4.3. Зменшувати обсяги виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Усі суперечки, що виникли між Замовником і Виконавцем вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди Сторін, у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2. Виконавець має статус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. В разі зміни реквізитів кожна із Сторін повинна у письмовій формі у 2-во тижневий термін повідомити іншу про зміни.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
	1. Сторони несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків за даним Договором в порядку, встановленому чинним Законодавством України.
	2. За несвоєчасний розрахунок по платежах, передбаченим даним Договором, Замовник виплачує пеню Виконавцю у розмірі подвійної ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.

**6. ФОРС – МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, перелік таких обставин визначено у ч.2 ст.14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

6.2. Сторона, що не може виконати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж 5(п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезазначене як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2. Договір набирає чинності з дня підписання та діє до «31» грудня 2022 р., а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**8.ІНШІ УМОВИ**

8.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору матимуть силу у випадку, якщо вони складені у письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками.

8.2. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

8.3. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

8.4. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Замовник»**ПН **Старовижівська селищна рада**44401,смт СтараВижівка,  площа Миру,3№ UA 178201720344280016000022538МФО 820172, ДКУ м.Київ. Код 04333224 Селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Ф. Камінський  |  | **«Виконавець»** |
|  |  |  |

**Додаток 3 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 45110000-1 «Руйнування та знесення будівель і земляні роботи»**

**Послуги з благоустрою території Старовижівської селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва заходу | Одиниця виміру | Кількість | Періодичність |
| 1. Видалення сухих та аварійних дерев, всього:
 | шт | 37 | За потребою |
| В т.ч. вул. Незалежності, 21а | шт | 3 |  |
|  вул. Незалежності, 9 | шт | 8 |  |
|  вул. Незалежності (обеліск, Укрпошта) | шт | 3 |  |
|  вул.. Вокзальна | шт | 1 |  |
|  вул. Забілицька, 59а (дитячий садок) | шт | 2 |  |
|  вул. Шевченка, 6 | шт | 20 |  |
| * 1. Перевезення зрізаних дерев, вивезення гілля автотранспортом
 | м3 | 60 | За потребою |
| 1. Ремонт елементів обладнання дитячих майданчиків, зон відпочинку , обелісків та інших об’єктів соціально-культурної сфери
 | шт | 14 | За потребою |
| 1. Косіння територій дитячих майданчиків, зон відпочинку , обелісків та інших об’єктів соціально-культурної сфери
 | га | 1.0 | За потребою |
| 1. Косіння території кладовища в смт. Стара Вижівка
 | га | 2,0 | За потребою |
| 1. Вивезення сміття з територій кладовищ Старовижівської ТГ автотранспортом
 | м3 | 30 | За потребою |

Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарним нормам та правилам. Виконавець забезпечує неухильне дотримання своїми працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Надання послуг здійснюється відповідно графіку роботи Замовника, та не повинно створювати незручності для працівників Замовника.

Місце надання послуг: надання послуг здійснюється Виконавцем за адресою Замовника – Україна, 44401, Волинська область, смт. Стара Вижівка, відповідно до технічного завдання .

Техніка, яка буде використана при наданні послуг, повинна розміщуватись в радіусі не більше 5км від території смт Стара Вижівка на власному чи орендованому майданчику.Про що надати довідку в довільній формі.

Виконавець гарантує, що у разі перебування на лікарняному/відпустці або звільненні працівника, послуги надаються безперебійно іншим працівником відповідної кваліфікації.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов’язань.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об’єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об’єкті обслуговування.

**Своїм підписом Учасник підтверджує можливість забезпечення необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада Уповноваженої особи підпис та печатка (за наявності) ініціали та прізвище Уповноваженої особи*

***Примітка: У разі, якщо Пропозиція не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови надання послуг з прибирання території, визначені Замовником, Пропозиція відхиляється.***

**Додаток 4 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен викласти у систему (в сканованому вигляді) в складі своєї пропозиці їнаступні документи:

1. Копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
2. Копію свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
3. Копію витягу або свідоцтва з реєстру платників податку на додану вартість;
4. Копії документів, що підтверджують повноваження представника контрагента на підписання господарського договору;
5. Для юридичних осіб - протокол або виписку (витяг) з протоколу засновників (учасників), копія наказу про призначення та/або довіреність;
6. Копії договорів про аналогічно надані послуги ( як мінімум два договори за останні 2 роки.)
7. Лист-згода на обробку персональних даних.
8. Додатково надати оновлену цінову пропозицію із-за значенням кількості, ціни та вартості, якщо під час аукціону суму буде змінено.
9. У разі якщо учасник наддав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо ціна бо вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції - *(надається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника з вихідним номером та датою.*
10. Довідка у довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання договору про закупівлю.
11. Довідка у довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору про закупівлю.

Документи, які вимагаються Замовником, викладаються у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, недпідписаних відповідним чином, несе Учасник. У разі переміщення коми, як десяткового ділителя, що призведе до зміни вартості послуг – така пропозиція Учасника буде відхилена.

***Документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).***

***У разі відсутності будьяких документів, просимо надати пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів.***

 Усі документи та інформаційні матеріали, які вимагаються згідно оголошення, Учасник шляхом сканування переводить в електронний вигляд у графічному форматі (у форматі “.pdf“ або ".jpg") у відповідності до наступних вимог:

* Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ;
* Зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);

будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.

**Додаток 5 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\***

(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою, згідно з чинним законодавством)