

**ДОГОВІР № 24**  
**ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**м. Чернівці**

**"16" лютого 2024р.**

Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету, в особі директора Кирилюка Миколи Володимировича що діє на підставі Положення затвердженого 02.02.2022Державним торговельно-економічним університетом, з однієї сторони, та **Виконавець** Фізична особа підприємець Унгурян Михайло Нестерович, що діє на підставі виписки з ЄДР 20380000000038716, з іншого боку, керуючись Законом України № 265/95-ВР від 06.07.1995 "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг"; Закону України №11284 від 06.12.2012р. "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо подальшого удосконалення адміністрування податків і зборів"; Постановою КМУ № 601 від 12.05.2004р. "Про затвердження Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій"; Наказу МФУ № 1057 від 08.10.2012; та іншими нормативними документами, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

- 1.1 Замовник передає, а Виконавець приймає на сервісне обслуговування далі (СО) реєстратор розрахункових операцій далі (РРО), що передбачає виконання комплексу послуг щодо введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного і післягарантійного ремонту обладнання, далі – Роботи, згідно коду ДК 021:2015: 72310000-1— Обслуговування електронно-касового апарату

| <u>Найменування послуги</u>                                                | <u>Одиниця виміру</u>  | <u>Кількість</u> |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| Сервісне обслуговування касового апарату (РРО) "ЕкселіоDP-15." –<br>1 шт.. | <u>Квартал/послуга</u> | <u>4</u>         |

- 1.2 Введення в експлуатацію РРО передбачає:

- Підготовку РРО до експлуатації (вхідний контроль, регулювання, перевірка функціонування РРО) відповідно до експлуатаційних документів (ЕД);
- Перевірку РРО до експлуатації та програмного забезпечення РРО на відповідність еталонному зразку, внесеному до Державного реєстру;
- Програмування РРО: назва та адреса господарської одиниці, індивідуальний податковий номер платника ПДВ (або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ДРФО), ставки податку, знижки (надбавки);
- Введення фіскального номера Замовника та переведення РРО у фіскальний режим роботи;
- Комплексна перевірка роботи РРО в складі технологічного обладнання (для спеціалізованих РРО);
- Первинне опломбування РРО засобами контролю та складання "Довідки про опломбування РРО";

- 6.1.1 Складання "Акту введення в експлуатацію РРО" в трьох примірниках - для Виконавця, Замовника і органу Державної податкової служби (ДПС).

- 6.1.2 Всі роботи згідно пунктів з 1.2.1 по 1.2.6 включно оплачуються Замовником одноразово згідно рахунку і не входять у вартість щомісячного сервісного обслуговування.

- 6.1.3 Роботи згідно пунктів з 1.2.1 по 1.2.6 включені до ціни цього Договору.

- 6.2 Реєстрація РРО у системі зберігання і збору даних Інформаційного еквайра:



- 6.2.1 Створення облікового запису РРО у базі даних учасника платіжної системи НСМЕП, надає суб'єктам господарювання послуги з технічної підтримки, інформаційного обслуговування згідно з технологією зберігання і збору даних РРО для Державної податкової служби України (Інформаційних еквайр), що забезпечую перевірку автентичності РРО при взаємодії із системою зберігання і збору даних розміщеному в центральному органі ДПС;
- 6.2.2 Налагоджування GSM зв'язку модема РРО для постійної передачі даних Інформаційному еквайру.
- 6.3 Технічне обслуговування (ТО) РРО:
- 6.3.1 Комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО:
- 6.3.1.1 Плановий виїзд сервісного інженера на об'єкт торгівлі з періодичністю, що зазначена в експлуатаційних документах;
- 6.3.1.2 Перевірка відповідності умов експлуатації РРО вимогам експлуатаційних документів (температура навколишнього середовища, відсутність електромагнітних впливів, відповідність мережі змінної напруги іт.п.);
- 6.3.1.3 Зовнішній огляд РРО (відсутність механічних пошкоджень корпусу, наявність з'єднувальних кабелів, заземлення тощо.);
- 6.3.1.4 Очищення друкуючого пристрою від паперового пилу і клавіатуру від бруду;
- 6.3.1.5 Перевірка функціонування РРО по контрольному тесту згідно з експлуатаційною документацією (ЕД);
- 6.3.1.6 Регулювальні роботи, необхідність в яких виникла в процесі експлуатації;
- 6.3.1.7 Консультативна допомога підготовленим співробітникам по роботі на РРО та порядку ведення Книги обліку розрахункових операцій;
- 6.3.1.8 Щорічно проводити перевірку РРО на відповідність програмної та конструкторсько-технологічної документації виробника з виданням нової довідки опломбування РРО.
- 6.3.1.9 Зовнішній огляд працездатності модему РРО, надання консультацій з питань роботи з модемом РРО.
- 6.3.1.10 Адміністрування облікових записів РРО в онлайн-системі інформаційного еквайра.
- 6.4 Гарантійний ремонт:
- 6.4.1 Ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в ЦСО і вийшов з ладу у період гарантійного строку експлуатації не з вини Замовника. Виняток становлять: блоки живлення, акумуляторні батареї, в разі виходу з ладу даних вузлів РРО, роботи по заміні здійснюються безкоштовно, запасні частини і заміна пломб оплачуються Замовником.
- 6.5 Післягарантійний ремонт:
- 6.5.1 Ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в ЦСО.
- 6.6 Опломбування РРО засобами контролю з видачою "Довідки про опломбування РРО" для органу ДПС у випадках: перед реєстрацією; після ремонту РРО; при заміні засобу контролю; при прийнятті на сервісне обслуговування РРО, який раніше обслуговувався в іншому ЦСО; за рішенням органу ДПС; після перевірки конструкції та програмного забезпечення РРО на відповідність документації виробник;



- 6.7 Розпломбування РРО з вилученням "Довідки про опломбування РРО" та складання нової довідки у випадках: для проведення ремонту РРО, за рішенням органу ДПС, перед скасуванням реєстрації РРО, при закінченні строку використання засобу контролю,
- 6.8 Прийняття РРО на СО здійснюється після обов'язкового проведення технічного обстеження РРО фахівцями Виконавця в присутності представника Замовника. У разі виявлення несправності РРО (у його післягарантійний період), останній приймається на СО після проведення ремонту за окрему плату.

## **2. Обов'язки Виконавця**

- 2.2. Виконувати послуги згідно з п.1. цього Договору та вимогами вищезазначених документів.
- 2.3. Щоквартально виконувати роботи з СО.
- 2.4. Надання послуг з адміністрування облікових записів РРО в онлайн-системі інформаційного еквайра.
- 2.5. Забезпечити надання консультаційної підтримки фахівців Замовника, які пройшли навчання по роботі з РРО, у робочі дні з 9:00 до 18:00.
- 2.6. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних з СО, забезпечити технічний персонал засобами стільникового зв'язку.
- 2.7. Виконувати ремонт РРО в термін на більше ніж 72 робочих години після реєстрації заявки на ремонт, при наявності та збереженні встановлених засобів контролю, останньої "Довідки про опломбування РРО" та книги обліку розрахункових операцій.
- 2.8. Щороку проводити перевірку РРО на відповідність програмній та конструкторсько-технологічній документації Виробника, якщо такі реєстратори протягом року не підлягали ремонту.
- 2.9. Забезпечити навчання представників Замовника правилам експлуатації РРО за рахунок Замовника.
- 2.10. Надати акт виконаних робіт не пізніше 20-го числа поточного місяця.
- 2.11. При повному припиненні дії даного договору, Виконавець розпломбовує РРО та видає довідку про розпломбування РРО.

## **3. Обов'язки Замовника**

- 3.2. Застосовувати тільки те обладнання, яке перебувають на ТО, а також виконувати вимоги ЕД.
- 3.3. Призначити особу, відповідальну за експлуатацію і контроль стану обладнання, а також за зв'язок з Виконавцем.
- 3.4. Забезпечити збереження встановлених на РРО пломб та засобів контролю.
- 3.5. Припинити застосування РРО у разі порушення цілісності засобу контролю або пломб, повідомити про це орган ДПС та Виконавця. Продовження роботи РРО можливе тільки після проведення перевірки на відповідність РРО у Виконавця.
- 3.6. У випадку виявлення несправності обладнання, отримати консультацію у фахівців Виконавця. Якщо після консультації несправність не зникла, подати диспетчеру Виконавця заявку на виклик, яка повинна бути зареєстрована у Журналі викликів.
- 3.7. Допускати до роботи з обладнанням тільки підготовлених операторів, які пройшли курс підготовки у Виконавця та мають відповідне посвідчення.



- 3.8.** Не допускати до роботи з обладнанням, виконання СО чи ремонту сторонніх осіб у разі доступу до вузлів та блоків обладнання третьої особи, Виконавець має припинити виконання робіт по Договору до проведення технічного обстеження обладнання.
- 3.9.** Забезпечувати програмування товарів та переведення годинника РРО при переході літній чи зимовий час.
- 3.10.** Використовувати витратні матеріали, рекомендовані Виробником. При використанні nereкомендованих витратних матеріалів, Виробник та Виконавець не несуть відповідальності за технічний стан обладнання, а також за збереження інформації на контрольних стрічках та звітах РРО на протязі необхідного терміну зберігання.
- 3.11.** Надавати фахівцям Виконавця можливість щорічно перевіряти РРО на відповідність програмній та конструкторсько-технологічній документації Виробника, та виконувати роботи з СО згідно п.2.2. Договору
- 3.12.** У 3-х денний термін, письмово, оповістити Виконавця о припиненні своєї діяльності з використання РРО та доставити РРО в майстерню Виконавця для розпломбування.
- 3.13.** Протягом 5 (п'яти) робочих днів підписати, скріпити печаткою та надіслати Акт виконаних робіт на адресу Виконавця, або надати вмотивовані зауваження до Послуг/Акту. При наявності вмотивованих зауважень, Замовник підписує, скріплює печаткою та надсилає Акт на адресу Виконавця протягом 2 (двох) робочих днів після узгодження спірних моментів з Виконавцем та формування виправленого Акту.
- 3.14.** Сторони погодили, що у випадку не підписання Замовником Акту у встановлений строк та не надання вмотивованих зауважень, Послуги з сервісного обслуговування вважаються наданими та прийнятими Замовником у повному обсязі.
- 3.15.** У разі виходу з ладу фіскальної техніки (касовий апарат, фіскальний реєстратор) Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця.
- 3.16.** Відповідальність за виконання термінів доставки техніки в ремонт, а також отримання відремонтованої техніки покладається на Замовника.
- 3.17.** Замовник повинен самостійно визначитись з тим як буде обслуговувати клієнтів на час знаходження фіскальної техніки у ремонті. (не працювати, працювати з розрахунковими квитанціями, використовувати резервну фіскальну техніку)

#### **4. Права сторін**

- 4.1** Виконавець залишає за собою право тимчасового або повного припинення дії даного Договору, якщо Замовник не виконує, або порушує виконання пунктів 3, 5 даного договору. У цьому випадку Виконавець письмово повідомляє Замовника та місцеві органи ДПІ про розірвання договору на сервісне обслуговування з складання довідки про розпломбування РРО Замовника.
- 4.1** Виконавець має право призупинити надання послуг з технічного обслуговування РРО, що також включає у себе послуги по передачі даних в онлайн-системі інформаційного еквайра, у випадку порушення Замовником умов Договору, у тому числі у випадку наявності заборгованості по оплаті понад 10 (десяти) календарних днів з моменту складання акта виконаних робіт. Виконавець повідомляє Замовника про призупинення надання Послуг, у зв'язку з існуючими порушеннями. Після усунення порушень з боку Замовника, Виконавець одразу відновлює надання Послуг за цим Договором.
- 4.2** Виконавець має право змінювати вартість Послуг, з сервісного обслуговування або послуг адміністрування облікових записів РРО у онлайн-системі інформаційного еквайра, що надаються Замовнику, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати введення нової вартості. У випадку не згоди Замовника із новими тарифами Договір припиняє дію в односторонньому порядку, з дати вступу в дію нових тарифів. У



випадку згоди Замовника із новими тарифами, Сторони підписують додаткову угоду до цього Договору. У випадку зміни тарифів вартість попереднього (авансову) оплачених Замовником Послуг не переглядається.

- 4.3 Виконавець не має право виконувати технічне обслуговування РРО Замовників у яких не укладено відповідного Договору з сервісним центром Виконавця.
- 4.4 Замовник має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про таке розірвання Виконавця протягом 3 днів, з моменту прийняття Замовником такого рішення.

## **5 Вартість обслуговування і порядок розрахунків**

### **5.1 Ціна договору становить 3240 гривень без ПДВ.**

- 5.2 Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у разі зменшення обсягу закупівель залежно від реального фінансування видатків.
- 5.3 Ціна товару має бути сформована з урахуванням мита, податків, зборів що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження та усіх інших витрат
- 5.4 Розрахунки за надані послуги здійснюються на умовах відстрочки платежу згідно акту наданих послуг. Максимальним строком відстрочення платежу є 10 робочих днів.
- 5.5 Оплата за Договором здійснюється у безготівковому порядку шляхом перерахунку коштів на поточний банківський рахунок Виконавця: платіжний дорученням, банківською картою на сайті Виконавця або іншими формами безготівкових розрахунків, які визначені Виконавцем. Валюта платежу: гривня.
- 5.6 Вартість обслуговування містить у собі вартість робіт з ремонту та технічного обслуговування, а також вартість адміністрування облікових записів РРО в онлайн-системі інформаційного еквайра, крім вартості запасних частин.
- 5.7 Установка засобів контролю на РРО здійснюється за рахунок "Замовника".

## **6 Відповідальність Сторін**

- 6.1 У разі не виконання та/або неналежного виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та діючим законодавством України.
- 6.2 Виконавець несе встановлену законодавством відповідальність за відповідність РРО, який перебував на сервісному обслуговуванні у Виконавця програмній та конструкторсько-технологічній документації Виробника.
- 6.3 Виконавець несе встановлену законодавством відповідальність за якість, безпеку, термін виконання робіт та зберігання РРО, прийнятих для проведення ремонту у сервісний центр Виконавця з оформленням відповідних документів.
- 6.4 У випадку порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник на вимогу Виконавця зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення, у тому числі застосувати п. 4.2. Договору, без застосування до нього санкцій з боку Замовника.
- 6.5 У випадку виходу з ладу РРО з вини Замовника (попадання в РРО сторонніх предметів рідини, присутність комах, або ж їх слідів, порушення пломб Виконавця чи засобів контролю), ремонт РРО виконується за окрему плату, про що складається відповідний акт. Обстеження РРО виконується в присутності Замовника. Виконавець при цьому не несе відповідальності за технічні збоїв які при цьому виникли.



6.6 Виконавець гарантує, що виконує функції сервісного та технічного обслуговування РРО відповідних договорів, з виробниками РРО. У разі закінчення дії договорів Виконавець з виробниками Виконавець зобов'язується повідомити Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів.

## **7 Конфіденційність**

7.1 Уся інформація про діяльність однієї зі Сторін цього Договору, яка стане відома іншій Стороні цього Договору в зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі Додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією та не підлягає розголошенню будь-яким третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.2 Конфіденційність згідно цього Договору не поширюється на вимоги, урегульовані діючим законодавством України, та відносно органів, які здійснюють контроль за дотриманням законодавства.

7.3 Сторони визнають також конфіденційною інформацією, що стосується:

7.3.1 Послуги Виконавця, включаючи, але не обмежуючись, технічною та маркетинговою інформацією;

7.3.2 Структура та методи роботи Сторін;

7.3.3 Фінансові обороти Сторін;

7.3.4 Умов підписаних угод Сторонами, а також сум прибутку, отриманого від цих угод.

7.4 Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка їм стала відома в ході спільного співробітництва у період дії цього Договору, а також протягом 5 (п'яти) років після закінчення строку його дії або з моменту його дострокового розірвання.

7.5 Інформація, надана Замовнику, згідно з цим Договором, призначена виключно для нього і не може передаватись третім особам або використовуватись будь-яким іншим засобом, з участю третіх осіб, частково або повністю, без письмової згоди Виконавця.

7.6 Сторони також визнають, що в випадку порушення вимог конфіденційності співробітниками будь-якої із Сторін можливе настання юридичної відповідальності (в т.ч. кримінальної).

## **8 Порядок урегулювання спорів**

8.1 У випадку виникнення непорозумінь по цьому Договору Сторони вживають заходи по їх врегулюванню шляхом переговорів.

8.2 У випадку неможливості врегулювання непорозумінь шляхом переговорів, які виникли по цьому Договору, вони підлягають вирішенню у відповідності з чинним законодавством України.

## **9 Форс-мажорні обставини**

9.1 Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення та дії обставин надзвичайного характеру, що виникли після підписання Договору, а саме: погодних та природних катаклізмів (землетруси, повені, пожежі, пандемії, епідемії, замерзання моря, протоків, портів і т.п., закриття колій, протоків, каналів, перевалів), політичних катаклізмів, війни, військових дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних скорочень, інших дій держав, які створюють перепони для виконання Сторонами своїх зобов'язань, громадянських хвилювань та ін., які виникли та діють поза контролем Сторін.



- 9.2 Сторона, для якої внаслідок виникнення та дії форс-мажорних обставин виконання обов'язків по даному Договору стає неможливим, зобов'язана протягом 3 (трьох) діб повідомити про це іншу Сторону.
- 9.3 Достатнім підтвердженням виникнення та дії форс-мажорних обставин є довідка, що надається Торгівельно-Промисловою Палатою України.
- 9.4 У випадку дії форс-мажорних обставин штрафні санкції не застосовуються, а Сторони можуть домовитись про зміну умов цього Договору, або перенос строків.
- 9.5 Виконавець звільняється від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення та дії обставин, що виникли по вині третіх осіб, а саме коли ці треті особи без попереднього повідомлення відмовились від виконання своїх зобов'язань.
- 9.6 Виконавець зобов'язаний терміново, в термін до 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання інформації про ці обставини, повідомити Замовника про це і прийняти усі необхідні заходи по усуненню цих обставин.
- 9.7 Якщо дію цих обставин Виконавець усунути не може, Сторони розглядають питання про доцільність продовження відносин по даному Договору.
- 9.8 В усіх інших випадках Сторони переглядають умови цього Договору за взаємною домовленістю.

### **10 Термін дії та порядок розірвання Договору.**

- 10.1 Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і скріплення печатками Сторін і діє до " 31 " грудня 2024р., але у будь-якому випадку не припиняє свою дію раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 10.2 Цей Договір може бути розірваний Виконавцем в односторонньому порядку у разі наявності заборгованості по оплаті за надання Послуг понад 30 (тридцяти) календарних днів.
- 10.3 Виконавець письмово (простим листом або електронною поштою за адресою, вказаною у статі 12 цього Договору) повідомляє Замовника та ДПА про факт розірвання Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту направлення Виконавцем відповідного письмового повідомлення Замовнику. Одночасно видаляється обліковий запис РРО Замовника у системі інформаційного еквайра, що призводить при припинення передачі інформації до центрального органу ДПА. Замовник ознайомлений з тим, що подальше використання такого РРО є порушення Закону України № 265/95-ВР від 06.07.1995 "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" та підлягає накладанню штрафних санкцій зі сторони Державної Податкової Інспекції у якій зареєстровано РРО.
- 10.4 Розірвання або зміна умов цього Договору можливо на вимогу будь-якої з сторін, якщо письмове повідомлення другої сторони відбулось не менш як за один місяць до дати розірвання (зміни). При цьому сторона - ініціатор розірвання (зміни) цього Договору повинна виконати усі набравши чинності зобов'язання, згідно з умовами цього Договору.
- 10.5 У випадку розірвання цього Договору його положення зберігають силу на термін, необхідний для врегулювання фінансових та інших розрахунків по даному Договору та додатків до нього. У цьому випадку всі невігідні наслідки розірвання цього Договору покладаються на винну сторону.
- 10.6 У разі розірвання Договору фахівцем Виконавця виконується розпломбування РРО з вилученням довідки про опломбування, порушенням (знищенням) встановлених засобів контролю на РРО та складається довідка, про розпломбування, яка надається в органи ДПА.



## 11 Заключні положення

- 11.1 Замовник має статут платника податку на прибуток на загальних умовах.
- 11.2 Виконавець має статут платника податку на прибуток на загальних підставах згідно з ПП та є(не є) платником ПДВ.
- 11.3 Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вступають в силу тільки після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скраплення печатками Сторін.
- 11.4 Сторони домовилися про те, що обмін інформацією з каналів факсимільного зв'язку, електронної пошти має юридичну силу, за умови їхнього наступного підтвердження оригіналами відповідних документів, завірених печатками Сторін. Усі повідомлення, що направляються Сторонами один одному відповідно до цього договору повинні бути зроблені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані листом, доставлені особисто по зазначених адресах Сторін або відправлені за допомогою факсимільного зв'язку та/або електронної пошти з одночасним підтвердженням листом протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати відправлення за допомогою факсимільного зв'язку. Вимоги даного пункту не розповсюджуються на повідомлення Виконавця, направлені згідно пунктів 4.2, 4.3, 10.3. цього Договору.
- 11.5 У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.6 Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами уповноважених представників Сторін в кожному окремому випадку та завірени печаткою.
- 11.7 Сторони, враховуючи вимоги Закону України "Про захист персональних даних" гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання цього Договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства. При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед таким суб'єктом персональних даних і одержує дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; засвідчує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати діяльність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти приймаючу персональні данні Сторону.
- 11.8 Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 11.9 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:
- 11.9.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника
- 11.9.2 збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;



- 11.9.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 11.9.4 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 11.9.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 11.9.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 11.9.7 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 11.9.8 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 11.10 Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
- 11.11 Договір про закупівлю є нікчемним у разі:
- 1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі»;
  - 2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;
  - 3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі»;
  - 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі», крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 11.12 Покупець має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про таке розірвання Продавця протягом 3 днів, з моменту прийняття Покупцем такого рішення.
- 11.13 Згідно п.1 ч.4 ст.236 ГК України, Покупець має право відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, який порушив зобов'язання за цим договором.

## 12 Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є Специфікація (Додаток 1).





13 Місцезнаходження і реквізити сторін

Виконавець:

ФОП Унгурян Михайло Нестерович

58018, м.Чернівці, вул. Полетаєва 11а/69

Код ЄДРПОУ 1916804193

Р/р UA 383563340000026008500211537

в Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 356334

Тел. 0504342648, 0672722120



М.Н.Унгурян

Замовник:

**Чернівецьке вище комерційне училище**

**Державного торговельно-**

**економічного університету**

58001, м.Чернівці, Соборна площа, 2

Код ЄДРПОУ 05476316, ПІН 444706226527

Св. Платника ПДВ

р/р UA608201720344231003200005773

р/р UA448201720344240003000005773

Банк Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

Тел./факс 0372-52-37-52, 52-44-78

Номер філії 13



Директор

М.В. Кирилюк



## СПЕЦИФІКАЦІЯ

| <u>№ з/п</u>         | <u>Найменування послуги</u>                                              | <u>Од. виміру</u> | <u>Кількість</u> | <u>Ціна за одну одиницю послуги з/без ПДВ, грн</u> | <u>Сума закупівлі за послуги в місяць, з/без ПДВ, грн</u> | <u>Сума закупівлі за послуги 2021 р., з/без ПДВ, грн</u> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                    | Сервісне обслуговування касового апарату (РРО) "Екселіо DP-15." – 1 шт.. | Квартал/по слуга  | 4                |                                                    |                                                           |                                                          |
| <u>Всього з ПДВ:</u> |                                                                          |                   |                  |                                                    |                                                           |                                                          |
| <u>У т. ч ПДВ:</u>   |                                                                          |                   |                  |                                                    |                                                           |                                                          |

Виконавець:

Виконавець:

ФОП Унгурян Михайло Нестерович

58018, м.Чернівці, вул. Політасєва 11а/69

Код ЄДРПОУ 1916804193

Р/р UA 383563340000026008500211537

в Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 356334

Тел. 0504342648, 0672722120



М.Н.Унгурян

Замовник:

Чернівецьке вище комерційне училище  
Державного торговельно-  
економічного університету

58001, м.Чернівці, Соборна площа, 2

Код ЄДРПОУ 05476316, ІПН 444706226527

Св. Платника ПДВ

р/р UA608201720344231003200005773

р/р UA448201720344240003000005773

Банк Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

Тел./факс 0372-52-37-52, 52-44-78

Номер філії

Директор М.В. Кирилюк