

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області», в особі директора Саламахи Олени Леонідівни, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець в особі Лебідь Павло Павлович**, який діє на підставі Виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №22240000000073855 від 06.09.2010 року (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір постачання про таке (далі - **Договір**):

I. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові папір офісний А4 (далі товар), зазначені в специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною договору, за кодом: CPV ДК 021:2015- 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.
- 1.2. Термін поставки: до 08.12.2023 року.
- 1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактично поставленого товару (відповідно до діючого законодавства).

II. Якість товару

- 2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.
- 2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.
- 2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

III. Сума визначена у договорі

- 3.1. Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника **9243,00 грн. (Дев'ять тисяч двісті сорок три гривні 00 коп.), без ПДВ.**
- 3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін
- 3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Оплата проводиться після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату товару, видаткової накладної на товар та акту приймання-передачі товару, але не пізніше ніж через 10 (десять) банківських днів з дня отримання товару Замовником.

V. Поставка Товару

- 5.1. Місце поставки товару: Дніпропетровська область, м. Покров, вул. Медична, 19
- 5.2. При передачі товару Учасник повинен передати Замовнику видаткову накладну.
- 5.3. Передача-приймання товару здійснюється у присутності представників Учасника та Замовника.
- 5.4. Право власності на поставлений товар переходить від Учасника до Замовника в момент підписання видаткової накладної.

5.5. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на нього або нестачі будь-яких його складових Замовником та Учасником складається окремий Акт, на підставі якого Замовник пред'являє претензію винній Стороні.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар ;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Х. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 року**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

XI. Інші умови

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у Господарському кодексі України

XII. Додатки до договору

12. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток № 1).

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Постачальник:

КНП «ЦПМСД Покровської міської ради»

53300, Дніпропетровська обл., м. Покров,
вул. Медична, 19

ЄДРПОУ 37691403; ІПН376914004091

р/р UA703052990000026005050308697

в АТ КБ Приватбанк, м. Дніпро

МФО 305299

Тел./факс (05667)6-15-68

**Фізична особа-підприємець
Лебідь Павло Павлович**

49000, м.Дніпро, вул.Мініна, 3/36

IBAN: UA623808050000000026002484837

в АТ "Райффайзен Банк Аваль"

ІПН 2777720250

Телефон/факс: +38098-022-80-46

E-mail: lebedpp@ukr.net

Платник єдиного податку 2 група, не платник
ПДВ



Директор

Олена САЛАМАХА



ФО-П

Павло ЛЕБІДЬ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Од.	Кількість	Ціна, без ПДВ, грн.	Сума, без ПДВ, грн.
1	Папір для друку XEROX Business A4, 80 г/м ² , 500 арк., білий	пач	65	142,20	9243,00
				Всього без ПДВ:	9243,00
				ПДВ	0
				Разом без ПДВ	9243,00

Сума прописом: 9243,00 грн. (Дев'ять тисяч двісті сорок три гривні 00 коп.), без ПДВ..

Замовник:

КНП «ЦПМСД Покровської міської ради»

53300, Дніпропетровська обл., м. Покров,
вул. Медична, 19
ЄДРПОУ 37691403; ППН 376914004091
р/р UA703052990000026005050308697
в АТ КБ Приватбанк, м. Дніпро
МФО 305299
Тел./факс (03667) 6-15-68



Директор: Олена САЛАМАХА

Постачальник:

Фізична особа-підприсмець
Лебідь Павло Павлович

49000, м. Дніпро, вул. Мініна, 3/36
IBAN: UA623808050000000026002484837
в АТ "Райффайзен Банк Аваль"
ППН 2777720250
Телефон/факс: +38098-022-80-46
E-mail: lebedpp@ukr.net
Платник єдиного податку 2 група, не платник ПДВ

ФО-П



Павло ЛЕБІДЬ