

ДОГОВІР ЗБЕРІГАННЯ № 139-24

м. Львів

“01” 03 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю “АГРООБЛАДНАННЯ”, в особі директора Какуріна П.Ю., що діє на підставі Статуту (далі - Зберігач), з однієї сторони, ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ в особі Львівської митниці як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі в.о. начальника митниці Кузніка Андрія Юрійовича, що діє на підставі Положення про Львівську митницю (далі – Поклажодавець), з другої сторони (далі разом за текстом – Сторони, а окремо - Сторона), уклали цей договір відповідального зберігання (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Предметом договору є надання послуг по відповідальному зберіганню протягом визначеного в договорі строку. Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання майно, що знаходиться під митним контролем, а саме - «Амортизаційний брухт чорних металів (брухт сталей нелегованих вуглецевих металів)» (надалі «Майно») вагою 65 500,00 кг, вартістю 750 399,37 грн., яке зберігається згідно акту приймання-передавання, на відкритому майданчику за адресою: 80300, Львівська обл., Львівський р-н, м. Жовква, вул. Дорошенка, 5. ТОВ «Агрообладнання». Код за ДК 021-2015:63120000-6 «Послуги зберігання та складування».

1.2. Зберігач не має права користуватись майном, переданим йому Поклажодавцем, а також передавати його у користування іншій особі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1 Зберігач зобов'язаний:

2.1.1 Здійснити прийняття від Поклажодавця майна, призначеного для зберігання, на підставі акту приймання-передавання.

2.1.2. Вживати усіх заходів, встановлених цим Договором, законом, іншими актами цивільного законодавства, для забезпечення схоронності майна протягом строку зберігання.

2.1.3. Зберігати майно за адресою: 80300, Львівська обл., Жовківський р-н, м. Жовква, вул. Дорошенка, 5. ТОВ «Агрообладнання».

2.1.4. Забезпечувати наявність пристосованого для зберігання майна складу, що охороняється, виключати доступ сторонніх осіб до майна.

2.1.5. Дотримуватись вимог щодо забезпечення режиму зони митного контролю, встановлених відповідно до діючого законодавства.

2.1.6. Зберігати майно окремо від інших товарів, з дотриманням усіх необхідних умов, які забезпечують збереження майна Поклажодавця.

2.1.7. Нести відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження майна Поклажодавця, переданого йому на зберігання, передбачену статтею 951

Цивільного кодексу України, з моменту одержання майна від Поклажодавця та до моменту його повернення Поклажодавцеві.

2.1.8. У випадку спричинення збитків майну Поклажодавця в строк не більш 24 годин невідкладно повідомити Поклажодавця про їх виявлення. В разі порушення Зберігачем терміну повідомлення, він несе відповідальність за збитки, спричинені майну Поклажодавця.

2.1.9. Відшкодування збитків, завданих Поклажодавцеві втратою (нестачею) або пошкодженням майна у порядку, встановленому законодавством.

2.1.10. За письмовою вимогою Поклажодавця надавати його представникам можливість доступу до майна для проведення його інвентаризації, здійснення митного контролю, огляду і перевірки умов зберігання. При цьому посадові особи митниці повинні дотримуватись чинних на території Зберігача правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки.

2.1.11. У разі реорганізації повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань перед Поклажодавцем за цим Договором або повернути Поклажодавцю майно.

2.1.12. Повертати майно у схоронності та в кількості, необхідній Поклажодавцеві, не пізніше 1(одного) робочого дня з дня одержання такої вимоги. Повернення майна оформлюється актом прийому-передачі з відповідального зберігання.

2.1.13. За письмовою вимогою Поклажодавця надавати будь-яку інформацію в межах своєї компетенції про майно, прийняте на відповідальне зберігання за цим Договором.

2.2. Зберігач має право:

2.2.2. Вимагати оплати за фактичний строк зберігання.

2.2.3. Отримувати від Поклажодавця інформацію про зміну вартості переданого на зберігання майна.

2.3. Поклажодавець зобов'язаний:

2.3.1. Передати Зберігачу на відповідальне зберігання майно відповідно актів прийому-передачі.

2.3.2. В межах відкритого майданчику та/або складського приміщення Зберігача та на час, необхідний для здійснення відповідального зберігання, створити тимчасову зону митного контролю.

2.3.3. У строк, необхідний для забезпечення перевезення та організації подальшого зберігання, отримати майно в місті його зберігання.

2.3.4. Письмово попереджувати Зберігача про наявні (приховані) шкідливі властивості майна у разі наявності у Поклажодавця інформації про такі властивості.

2.3.5. Оплачувати послуги з відповідального зберігання майна згідно даного договору.

2.3.6. У разі зміни вартості майна, протягом 3 робочих днів письмово інформувати про таке Зберігача.

2.4. Поклажодавець має право:

2.4.1. У будь-який час вимагати від Зберігача повного або часткового повернення переданого на зберігання майна.

2.4.2. Вимагати від Зберігача відшкодування у повному обсязі збитків, які були заподіяні втратою, нестачею, розкраданням або пошкодженням майна, яке передане йому на зберігання.

2.4.3. У час роботи складу Зберігача перевіряти наявність переданого на зберігання майна за попереднім узгодженням часу зі Зберігачем.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ РЕЖИМУ ЗОНИ МИТНОГО КОНТРОЛЮ.

3.1. З метою забезпечення здійснення Поклажодавцем митного контролю товарів створюється зона митного контролю відповідно до вимог глави 48 Митного кодексу України згідно з Порядком, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 22.05.2012 № 583, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.06.2012 за № 879/21191.

3.2. Зона митного контролю створюється у місці зберігання майна, переданого на відповідальне зберігання за цим Договором, що визначена пунктом 2.1.3 цього Договору.

3.3. Режим зони митного контролю дотримується Сторонами у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ МАЙНА.

4.1. Передача майна однією Стороною іншій згідно з цим Договором здійснюється на підставі акту приймання-передавання за попереднім письмовим повідомленням.

4.2. В акті приймання-передавання зазначається найменування майна, кількість, ціна, загальна вартість.

4.3. Інвентаризація майна здійснюється посадовими особами Поклажодавця за попереднім письмовим повідомленням та узгодженням зі Зберігачем дати та часу її проведення.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

5.1. Розрахунок за зберігання майна проводиться на підставі наданих Зберігачем рахунків, після підписання акту прийому наданих послуг. Вартість послуг з відповідального зберігання за весь період зберігання складає 1,00 грн. (одна грн., 00 коп.), у тому числі ПДВ 0,17 грн. (нуль грн., 17 коп.).

5.2. Форма розрахунку – безготівкова, платіжним дорученням в національній валюті України.

5.3. Оплата за отримані послуги здійснюється Поклажодавцем після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі, визначені Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. З моменту прийняття майна Зберігач несе повну матеріальну відповідальність за його цілісність та дотримання всіх необхідних умов збереження згідно з чинним законодавством України.

Без дозволу Поклажодавця, Зберігач не має права розпоряджатися, чи вчиняти будь-які дії стосовно майна прийнятого на відповідальне зберігання.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, Зберігач сплачує на користь Поклажодавця штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

6.3. Поклажодавець звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Поклажодавця, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Поклажодавця, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. Сторони приймають необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, які можуть виникнути в процесі спільного виконання умов Договору, шляхом взаємних переговорів, а у разі неможливості врегулювання таких суперечок та розбіжностей шляхом переговорів між Сторонами, вони підлягають розгляду у суді.

8. СТРОК ТА ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ.

8.1. Збитки, завдані Поклажодавцеві втратою (нестачею) або пошкодженням майна, відшкодовуються Зберігачем:

8.1.1. У разі втрати (нестачі) майна - у розмірі його вартості.

8.1.2. У разі пошкодження майна - у розмірі суми, на яку знизилась його вартість (визначається незалежним експертом за рахунок коштів Зберігача).

8.2. Строк відшкодування збитків визначається Сторонами шляхом переговорів, а у разі неможливості встановлення домовленостей — у відповідності до пункту 7.1 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом розумного строку після того, як про цю перешкоду стало чи повинно було стати відомо Стороні, яка не виконує свого зобов'язання, але не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів, письмово повідомити іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору) про наявність вищезгаданих обставин і про їх вплив на її здатність здійснити виконання. Разом з повідомленням або в

подальшому протягом розумного строку Сторона повинна надати доказ виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії – відповідні документи, які видаються уповноваженою на це особою згідно з чинним законодавством України. Невиконання цього обов'язку позбавляє Сторону, яка зазнала дії обставин непереборної сили, посилатися на них.

9.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право припинити (розірвати) Договір, письмово повідомивши іншу Сторону (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати припинення (розірвання) Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору (розірванням Договору), не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення його печатками Сторін та діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що положення цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з 01.01.2024 року.

10.2. Сторона з ініціативи якої припиняється виконання Договору, повинна за один місяць повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

11. СТРОК ТА ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОКЛАЖОДАВЦЮ МАЙНА У РАЗІ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ЧИ ЗАКІНЧЕННЯ СТРОКУ ЙОГО ДІЇ.

11.1. Майно, зазначене у пункті 1.1 цього Договору, зберігається Зберігачем до пред'явлення Поклажодавцем вимог про повернення.

11.2. Зберігач на першу вимогу Поклажодавця передає йому майно не пізніше 1 (одного) робочого дня з дня одержання такої вимоги.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ, ЙОГО ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

12.1. У разі порушення умов даного Договору з боку Зберігача, а також змін чинного законодавства, Договір може бути розірваний Поклажодавцем в односторонньому порядку.

12.2. Договір може бути припинений в будь-який час за взаємною згодою Сторін, при наявності обставин, передбачених пунктом 9.1 Договору, чи у будь-яких інших випадках.

12.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.4. Реорганізація однієї із Сторін не тягне припинення дії Договору. На правонаступників Сторін поширюються умови цього Договору.

12.5. Дострокове припинення Договору може мати місце за письмовою угодою Сторін або за рішенням суду.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

13.2. Зберігач гарантує, що він та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Зберігача у письмовій формі.

13.3. Зберігач гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Поклажодавця та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Поклажодавцем, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Зберігача, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Поклажодавця.

13.4. У разі надходження до Зберігача зі сторони працівників Поклажодавця, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Зберігача, останній зобов'язаний негайно повідомити Поклажодавця про такі факти.

13.5. Порушення Сторонами або їх працівниками вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Сторонами або їх працівниками під час укладення

Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

13.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Сторонами або їх працівниками вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

13.7. Зберігач запевняє, що до нього не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Зберігача, він зобов'язаний повідомити Поклажодавця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Поклажодавець самостійно дізнався про застосування санкцій до Зберігача та повідомив про це Поклажодавця (проект додаткової угоди готує та надає Зберігач). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Поклажодавець припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Зберігачу повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Поклажодавцем Зберігачу відповідного повідомлення. Поклажодавець не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Зберігачем за таке розірвання (припинення) Договору.

13.8. Зберігач запевняє, що він не є фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Зберігач запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів Зберігача), та зобов'язується на запит Поклажодавця надати скановані копії документів у підтвердження своїх запевнень.

14.2. Зміни до Договору викладаються у письмовій формі та вносяться шляхом укладання додаткових угод, за виключенням випадків, передбачених Договором.

14.3. Істотні умови Договору (предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Поклажодавця; покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань.

14.4. Своїм підписом за Договором представники кожної зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

14.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

14.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, протягом 2 (двох) робочих днів рекомендованим листом з повідомленням або на адресу електронної пошти, вказаної у розділі 15 Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

14.8. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, підписаного КЕП, такі повідомлення мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 15

Договору, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. Сторони зобов'язані здійснити направлення оригіалу такого повідомлення протягом 30 (тридцяти) днів з дати припинення або розірвання Договору.

Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено Договором та / або вимогами законодавства України.

Обмін оригіналами документів здійснюється цінними листами з повідомленням про вручення.

У разі якщо представник оператора поштового зв'язку не може вручити Зберігачу документи, передбачені умовами Договору (далі – документи) через відсутність за місцезнаходженням Зберігача, його відмову прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Зберігача або з інших причин, документи вважаються врученими Зберігачу в день, зазначений оператором поштового зв'язку в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Поклажодавець
ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ
в особі ЛЬВІВСЬКОЇ МИТНИЦІ

79000, м. Львів, вул. Костюшка, 1

ЗКПО 43971343

МФО 820172

р/р UA708201720343150001000160947

р/р UA868201720343141001200160947

в Державній казначейській службі

України

тел: (032) 258-99-01

e.mail: lv.post@customs.gov.ua

В.о. начальника
Львівської митниці

КУЗНІК А.Ю.

Зберігач
ТОВ «АГРООБЛАДНАННЯ»

80300, Львівська обл., м. Жовква, вул.

Дорошенка, 5

ІПН 009141013239

код ЄДРПОУ 00914102

МФО 334851

р/р UA123348510000000000260019952

у АТ « ПУМБ »

тел. 050-537-50-82

Директор
ТОВ «Агрообладнання»

КАКУРІН П.Ю.

М.П.