# ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

## рішенням Уповноваженої особи

## ТУ ДСА України в Миколаївський області

## протокол від 26.10.2023р. №5/3.17/23

## \_\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

# М.ХІТРІНСЬКА

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю: |

# Багатофункціональний пристрій

**Код за ДК 021:2015 – 30120000-6 Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку**

**за процедурою закупівлі відкриті торги (з особливостями)**

**Миколаїв – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами)(далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостями. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ код ЄДРПОУ 26299835 |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Фалєєвська,14, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54001 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Хітрінська Марина Ігорівна** – *головний спеціаліст сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики,Уповноважена особа Замовника, вул. Фалєєвська,14, м. Миколаїв,54001;***тел. (0512) 53-81-13**, stat@mk.court.gov.ua |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Багатофункціональний пристрій  Код за ДК 021:2015 – 30120000-6 Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки товару - територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області**, 54000, м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14, 2-й поверх;  **Кількість товару: 100** |
| 4.4 | строк надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | З дати підписання договору до 31.12.2023 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.*У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.* |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, усі документи, що мають відношення до неї складаються українською мовою. У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або документів іншою мовою, вони повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення** на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на чотири дні.** |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - інформацією, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно Додатку №1 до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно Додатку №2 до цієї тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація та інші вимоги до предмету закупівлі відповідно до вимог Додатку №3 до цієї тендерної документації;  - довідкою/листом у довільній формі, яка/який підтверджує ознайомлення Учасника з проектом договору, який наведено у Додатку №4 до цієї тендерної документації та гарантує виконання своїх зобов’язань, у разі підписання з ним договору на основі зазначеного проекту Договору;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження);  - іншою інформацією та документами, що передбачена цією тендерною документацією та додатків до неї.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначенні в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати таким вимогам:  - документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника; документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  - тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  - якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Виняток лише становлять електронні документи тендерної пропозиції видані іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації (в такому разі учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП);  - документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням КЕП/УЕП. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю Учасника або законодавством для Учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, Учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (сто двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановленні пунктом 47 Особливостейта інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення.** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням положень Особливостей. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено **в Додатку №1** до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, які встановленні пунктом 47 Особливостей, а саме:   1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчини корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмивання коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань» (крім нерезидентів); 10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»; 12. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Переможець процедури закупівлі надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей згідно з Додатком №2 до тендерної документації. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (**Додаток № 3** доТендерної документації). |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій копію (копії) сертифікату (сертифікатів) відповідності предмета закупівлі встановленим замовником вимогам або інших документів, що підтверджують відповідність запропонованого Товару технічним вимогам встановлених замовником відповідно до вимог Додатку №3 до цієї тендерної документації. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не вимагається |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 00-00 за Київським часом 03.11.2023р. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**  **Не приймається до розгляду тендерна пропозиція (-іі), ціна якої (-их) є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошені про проведення відкритих торгів.**  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів ( в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ, якщо предмет закупівлі не оподатковується. |
| **2.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі коли:   1. учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимогпункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків далі –активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агенству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022р.,№84, ст.5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із значенням, у чому саме полягає невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системи закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **3.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів тендерної пропозиції Учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності.  До формальних (несуттєвих) помилок зокрема відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **4.** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, **що є аномально низькою** (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного пунктом 37 Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  ***У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерація/Республіки Білорусь та проживають на території України на законних підставах, то Учасник має надати стосовно таких осіб:***   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, **або** * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. **або** * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України. |
|  | **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє торги у разі:  1)    відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2)    неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили;  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно Особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у Додатку № 4 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  Умови визначені у проекті Договору можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту та істотних умов договору. |
| **4.** | **Умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлізгідно з пунктами 10 и 13 Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуваннямположень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю,замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критерія та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Підтвердження відповідності (перелік документів, що вимагаються від учасника)** |
| ***1. Кваліфікаційні критерії до учасника та спосіб їх документального підтвердження*** | |
| **Кваліфікаційні критерії встановлені відповідно до статті 16 Закону** | **Документальне підтвердження наявності кваліфікаційних критеріїв** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше 2-х), які безпосередньо стосувались предмета закупівлі. Для підтвердження інформації Учасник надає копії договорів зазначених у довідці, а також копії документів, що підтверджують факт виконання даних договорів ( копію накладної або ін.) та надати лист-відгук від контрагента про виконання учасником договору (до кожного договору, зазначеного учасником в довідці). |
| У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. | |

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**І. Підтвердження відсутності підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей**

1. **Учасник процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**
2. **Учасник процедури закупівлі на підтвердження відсутності підстави** для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, **визначеної абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей,** надає довідку в довільній формі. **Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей надає**:*копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.*
3. **Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі** під час подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей **(крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.
4. **Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі** підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, **визначених**[**підпунктами 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616)**і**[**7**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622)**пункту 47 Особливостей**.

***ПЕРЕМОЖЕЦЬ процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) надає інформацію** |
| 1 | **п.п.3** «керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією» | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформацію про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  *Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача*. |
| 2 | **п.п.5** «фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмивання коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку» | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  *Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.* |
| 3 | **п.п.6** «Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку» |
| 4 | **п.п.12 «**керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми» |
| 5 | **абз. 14 п.47 «…**учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах…» Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі» | **1.**Довідку в довільній формі, щодо відсутності підстав зазначених абз. 14 п. 47 Особливостей.  2. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених абз.14 п.47 Особливостей надає:  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або  - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника. |

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ – ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЗАСОБІВ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ***

**(Багатофункціональний пристрій)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва предмета закупівлі** | Багатофункціональний пристрій |
| **Код ДК 021:2015** | Код за ДК 021:2015 – 30120000-6 Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку |
| Назва товару/послуги номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару/послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі (зазначається у разі закупівлі товару/послуг) | Багатофункціональний пристрій  Код за ДК 021:2015 – 30120000-6 Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку |
| Кількість поставки товару/Обсяг надання послуг/Обсяг виконання робіт | 100 |
| Місце поставки товару/надання послуг/виконання робіт | Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області, 54000, м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14, 2-й поверх; |
| Строк поставки товару/надання послуг/виконання робіт | З моменту підписання договору до 31 грудня 2023 року включно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Кількість,**  **одн.** | **Технічні вимоги до предмету закупівлі** |
| 1 | **Багатофункціональний пристрій** | **100** | Якість друку – не менше 600x1200 dpi  Технологія друку Лазерний друк (ч/б)  Тип пристрою - БФП  Кількість кольорів 1 (чорний колір)  Формат матеріалу для друкування: A4, B5, LTR, LGL, EXE, конверти, каталожні картки  Щільність матеріалу для друкування: 64 ~ 163 г/м²;  Робоче навантаження - не менше 8000 сторінок на міс.  Швидкість друку: не менше 18 стор./хв ( А4 ) (вихід першої сторінки за 7.8 сек)  Швидкість копіювання: не менше 18 стор./хв ( А4) (вихід першої сторінки не більш ніж 12 сек)  Режим заощадження тонера – Так  Підтримувані операційні системи: Windows 7, 2000, XP, Vista Mac OS X Version 10.4.9 - 10.7.x Linux Сумісні картриджі Чорний: Canon 725 (3484B002)  Комплект постачання- БФП Стартовий картридж та 2 додаткових.  Гарантія – не менше 24 міс. З можливістю отримати гарантію 36 міс. |
|  |

**Додаткові вимоги:**

1. Учасник в складі пропозиції повинен надати заповнену та підписану службовою (посадовою) особою учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, довідку довільної форми **з зазначенням конкретного найменування запропонованого товару (торгівельна марка, виробник, модель, країна походження (виробництва)) у тому числі і всіх комплектуючих багатофункціонального пристрою (надати порівняльну таблицю із зазначенням всіх перелічених вище даних).**
2. Товар, який пропонує учасник, має бути новим та таким, що не був у використанні, за своїми характеристиками повинен відповідати вище наведеним технічним вимогам або мати не гірше ніж за зазначені у таблиці характеристики.
3. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи, що підтверджують якість та оригінальність товару:

* сертифікати ISO 9001:2015 (або ДСТУ ISO 9001:2015), ISO 14001:2015 (або ДСТУ ISO 14001:2015), видані виробнику запропонованих багатофункціональних пристроїв стосовно відповідності виробництва таких товарів вимогам зазначених стандартів, що мають бути дійсні на момент розкриття пропозицій (із всіма необхідними відмітками сертифікаційного органу за кожен рік дії сертифікату).
* Для забезпечення постачання оригінальної продукції учасник у складі пропозиції надає авторизаційний лист від виробника БФП з указанням ідентифікатора закупівлі,замовника та найменування продукції

1. Доставка товару, завантажувальні – розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника, включаючи вартість заносу товару до складського приміщення Замовника (м.Миколаїв, вул. Фалєєвська,14 (2-й поверх).
2. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку у довільній формі про підтвердження, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь.
3. Учасник надає будь-який документ, який на думку Учасника підтверджує застосування заходів із захисту довкілля, або довідку у довільній формі за підписом Учасника про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».*

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент».*

*Таким чином вважається, щодо кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**  м. Миколаїв «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, яке в подальшому іменується «Постачальник», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, яке в подальшому іменується «Замовник» в особі т.в.о. начальника управління Стасюка Олександра Дмитровича, який діє на підставі Положення про ТУ ДСА України в Миколаївській області, з другої сторони, а разом «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю (далі- Договір»), про наступне:   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**   Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити та передати у власність Замовника, а Замовник – прийняти та оплатити товар за предметом: «Багатофункціональний пристрій, код за ДК 021:2015 30120000-6 Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку» (далі – "Товар").   * 1. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість, ціна за одиницю товару, загальна вартість Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.   2. Комплектація, опис та технічні характеристики складових Товару наведено в Додатку 2 до Договору, який є його невід’ємною частиною.   3. . Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.   1.5. Виникнення бюджетних зобов’язань за Договором здійснюється в разі наявності та в межах відповідних бюджетних зобов’язань.  **2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**   * 1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.   2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов’язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 10 робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії.   3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.   4. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період від передачі до прийняття Товару Замовником.   5. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.   6. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.  1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**   3.1. Ціна (сума) Договору становить \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).  3.2.Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.  3.3.Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.  3.4.До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), доставку, розвантаження/навантаження, встановлення, підключення та гарантійне обслуговування.  **4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**  4.1.Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Товару здійснює на підставі накладної та рахунку шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.  4.2.Оплата Товару Замовником здійснюється після поставки Товару протягом 7 банківських днів з дати підписання належним чином оформлених накладної та рахунку.  4.3.Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до поставленого Товару.  4.4.Розрахунок за поставлені Товари здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за поставлені товари здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати їх отримання.  **5.ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**   * 1. Строк постачання Товару – з моменту підписання договору до 31 грудня 2023 року включно.   2. Місце постачання Товару: 54001, Миколаївська область, м. Миколаї, вул. Фалєєвська,14, другий поверх.   3. Отримувачем Товару є: територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області.   4. Датою поставки Товару вважається дата доставки Товару у приміщенні місця постачання та підписання накладної відповідним Отримувачем.   5. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Отримувачу документи, які належать до передачі разом з Товаром. До таких документів належать документи, що засвідчують якість Товару (технічний паспорт, гарантійний документ тощо).   6. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника.   5.8. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару та підписання Сторонами накладної.  5.9.У разі виникнення претензій щодо некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник та Отримувач протягом 10 робочих днів зобов’язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов’язаний здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості протягом 5 календарних днів або повернути вартість Товару неналежної якості.  **6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**   * 1. **Замовник зобов’язаний:**      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;      2. Приймати поставлений Товар;      3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору;      4. Повідомляти Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;      5. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;      6. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов’язань за Договором;      7. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов’язані з виконанням Договору;      8. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.   2. **Замовник має право:**      1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати передбачуваного розірвання;      2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;      3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни, шляхом укладення додаткових угод, що є невід’ємною частиною цього Договору.      4. Повернути рахунки та накладні без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);      5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;      6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі;      7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;      8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.   3. **Постачальник зобов’язаний:**      1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;      2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором;      3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору;      4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за Договором;      5. Виконувати гарантійні зобов’язання, а саме: зобов'язаний усунути усі недоліки (дефекти) Товару, що зазначені в акті про виявлені недоліки Товару, за власний рахунок протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання такого акту;      6. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня настання такої зміни. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;      7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов’язань за Договором;      8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;      9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов’язані з виконанням Договору;      10. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.   4. **Постачальник має право:**      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється за цим Договором;      2. На дострокову поставку Товару;      3. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;      4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;      5. Для виконання своїх зобов’язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) поставки Товару;      6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;      7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.  1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**    1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.    2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції –у розмірі 20 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.    3. За не оплату чи не своєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.    4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов’язань за Договором;    5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.    6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів;    7. У разі порушень зобов’язань, визначених у п.п. 6.3.6 та 11.1.1 цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості обладнання, що підлягає гарантійному ремонту за кожний випадок порушення.   **8.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**   * 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.   4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п’яти) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 20 (двадцяти) днів з дня розірвання Договору.   **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**  9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.  **10. СТОРК ДІЇ ДОГОВОРУ**  10.1.Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.  **11. ІНШІ УМОВИ**  **11.1.Гарантії Сторін:**  1.1.1..Гарантійний термін Товару:24 (двадцять чотири) місяці;  11.1.2.Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;  11.1.3.Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;  11.1.4.У разі, якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 11.1.1. - 11.1.3. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно чинного законодавства України.  **11.2.Прикінцеві положення:**  11.2.1.Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;  11.2.2.У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;  11.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;  11.2.4.Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.  11.2.5.Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;  11.2.6.Постачальник засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах визначених Податковим Кодексом України;  11.2.7.Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;  11.2.8.Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;  11.2.9.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків;  11.2.10.Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;  11.2.11.У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;  11.2.12.Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;  11.2.13.Усі повідомлення, що робляться у зв’язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв’язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур’єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;  11.2.14.Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;  11.2.15.Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;  11.2.16.Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов’язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;  11.2.17.Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.  **12. ДОДАТКИ**  12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:  Додаток №1 – Специфікація, опис та технічні характеристики  Додаток №2 – Технічні вимоги до багатофункціонального пристрою  **12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  .  п/р № ,  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку (МФО) .  ЄДРПОУ .  ІПН.  Тел./факс +38 ().  ПІДПИСИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Замовник: Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області  р/р  у форматі IBAN  UA428201720343180001000016294   UA318201720343161001100016294  Державна казначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 26299835  Юридична адреса: вул. Фалєєвська, 14, м. Миколаїв, 54001  Керівник: в.о. начальника Стасюк О.Д.  СТОРІН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |
|  |  |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Специфікація, опис та технічні характеристики складових Товару

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару\*)** | **Од. вим.** | **Кількість** | | **Ціна за од., грн., без ПДВ** | **ПДВ\*** | **Ціна за од., грн., з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ\*** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1** | **Багатофункціональний пристрій** | **шт** | **100** |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

\*) У найменуванні товару зазначається детальна специфікація та комплектація товару згідно з вимогами тендерної документації.

Ми, які підписалися нижче,

від імені Замовника т.в.о. начальника Стасюк Олександр Дмитрович, з одного боку, та від Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_ грн*.,* у тому числі ПДВ \_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, 00 копійок, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, 00 копійок).

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Технічні вимоги для закупівлі принтерів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Кількість,**  **одн.** | **Технічні вимоги до предмету закупівлі** |
| 1 | **Багатофункціональний пристрій** | **100** | Якість друку – не менше 600x1200 dpi  Технологія друку Лазерний друк (ч/б)  Тип пристрою - БФП  Кількість кольорів 1 (чорний колір)  Формат матеріалу для друкування: A4, B5, LTR, LGL, EXE, конверти, каталожні картки  Щільність матеріалу для друкування: 64 ~ 163 г/м²;  Робоче навантаження - не менше 8000 сторінок на міс.  Швидкість друку: не менше 18 стор./хв ( А4 ) (вихід першої сторінки за 7.8 сек)  Швидкість копіювання: не менше 18 стор./хв ( А4) (вихід першої сторінки не більш ніж 12 сек)  Режим заощадження тонера – Так  Підтримувані операційні системи: Windows 7, 2000, XP, Vista Mac OS X Version 10.4.9 - 10.7.x Linux Сумісні картриджі Чорний: Canon 725 (3484B002)  Комплект постачання- БФП Стартовий картридж та 2 додаткових.  Гарантія – не менше 24 міс. З можливістю отримати гарантію 36 міс. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |