|  |
| --- |
| **«Затверджено»** |
| Протокольним рішенням (протоколом) Уповноваженої особи з питань закупівель товарів, робіт і послугПрАТ «Львівобленерго» |
| Протокол № | 78 СПР | від | 26 травня | 2022 року |
|  |  |  |  |  |
| Уповноважена особаз питань закупівель товарів, робіт і послуг |  | Олександр ХЛЄБНІКОВ |
|  | (підпис) |  |

***ОГОЛОШЕННЯ***

***про проведення спрощеної закупівлі***

***(зі змінами)***

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування замовника:** Приватне акціонерне товариство «Львівобленерго»,

**1.2. Місцезнаходження замовника:** вул. Козельницька, буд. 3, м. Львів, 79026,

**1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 00131587,

**1.4. Категорія замовника:** юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання (згідно з [п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n795). 4 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 р. №922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон).

**2. Предмет закупівлі:**

**2.1. Назва предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** Папір крейдований, папір крейдований пакувальний, картон целюлозний, плівка для різографа, плівка для виводу зображення.

**2.2. Код за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**

**37820000-2 - Приладдя для образотворчого мистецтва** (код згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 р. №1749).

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** наведена в Додатку №4.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

**4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** 4903одиниці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код товару чи послуги, визначений згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі | Назва товару чи послуги кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі | Одиниці виміру | Кількість |
| 1. | 37823400-7 | Плівка для різографа Мастер-пленка RISO RZ A3, Rito, HQ, 220кадрів | шт. | 1 |
| 2. | 37823400-7 | плівка для виводу зображення для монтажу А3 (пач.100 листів) | уп. | 2 |
| 3. | 37823500-8 | Папір крейдований Галеріарт Плюс (глянцевий), розмір 450\*640 мм, 150 г/м2 | кг. | 200 |
| 4. | 37823500-8 | Папір крейдований Галеріарт Плюс (матовий), розмір 450\*640 мм, 300 г/м2 | кг. | 1000 |
| 5. | 37823800-1 | Картон целюлозний розмір 700\*1000мм, 350г/м2, AllyKingCream | арк. | 200 |
| 6. | 37823900-2 | Папір крейдований пакувальний формат А, розмір 640х900 мм, 230 г/м2 | арк. | 3500 |

**4.2. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:** вул. Сяйво, буд. 10, м. Львів, Україна, 79052.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 31 грудня 2022 р.

**6. Умови оплати:**

 **Подія:** дата виставлення рахунку,

 **Тип оплати:** післяоплата, **Тип днів:** календарні,

 **Розмір оплати:** 100%, **Період (днів):** 60,

 **Опис:** Рахунок виставляється в одноденний строк з моменту поставки предмету закупівлі. Замовник залишає за собою право здійснити оплату раніше вказаного терміну.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 117 460,00,00 грн. (з ПДВ).

**8. Період уточнення інформації про закупівлю:** 01 червня 2022 р. 08:00.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій:** 08 червня 2022 р. 10:00.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм для оцінки пропозицій учасників спрощеної закупівлі є ціна пропозиції з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Питома вага – 100%.

**11. Забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**11.1. Розмір забезпечення пропозицій учасників:** -.

**11.2. Умови надання забезпечення пропозицій учасників:** -.

**12. Забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**12.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю:** -.

**12.2. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** -.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 1 (один) % очікуваної вартості закупівлі.

**14. Інша інформація:**

**14.1. Вид предмета закупівлі:** товари.

**14.2. Дата початку подання пропозицій:** 01 червня 2022 р. 10:00.

**14.3. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток №1 – Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі.

Додаток №2 – Проект договору.

Додаток №3 – Форма цінової пропозиції на участь у спрощеній закупівлі.

Додаток №4 – Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток №5 – Документи, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі.

Додаток №6 – Інструкція з підготовки пропозицій.

**Додаток №1**

*Загальні відомості*

*про учасника спрощеної закупівлі*

***Ознайомившись з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

*подає заявку на участь у спрощеній закупівлі.*

***Код ЄДРПОУ*** ***(або ІПН ФОП)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на прибуток***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на додану вартість*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу***

***Дата реєстрації платником ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***п/р* UA-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Телефон:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада керівника:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі та підписувати документи пропозиції та договір про закупівлю:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посади, телефони представників учасника, уповноважених здійснювати зв’язок з ПрАТ «Львівобленерго»:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада*** (Підпис) ***Власне ім’я та прізвище***

 ***(останнє великими літерами)***

**Додаток №2**

«**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власне ім’я та прізвище (останнє

великими літерами), посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
поставки №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. Львів |  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується «**Постачальник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **Приватне акціонерне товариство «Львівобленерго»**, надалі іменується «**Покупець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку (надалі разом іменуються **«Сторони»**), уклали цей Договір поставки (надалі іменується **«Договір»**) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити продукцію, а Покупець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та оплатити вартість продукції.

1.2. Предметом поставки є наступна продукція (код згідно з ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції,****тип (марка)** | **Одиниці виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна****(без ПДВ),** **грн./од.** | **Сума****(без ПДВ),****грн.** | **Підприємство-виробник,** **країна походження** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, не повинна бути обтяженою правами третіх осіб, не перебувати під забороною відчуження (арештом).

1.4. Постачальник підтверджує, що має всі передбачені законодавством права та повноваження на продаж продукції, що є предметом поставки за цим Договором, а реалізація Постачальником такої продукції не порушує права та законні інтереси третіх осіб, зокрема права на знаки для товарів та послуг та інші права інтелектуальної власності.

**2. СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна сума цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), в т. ч. податок на додану вартість у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)

**3. ЦІНА ПРОДУКЦІЇ**

3.1. Постачальник відвантажує продукцію, що є предметом поставки за цим Договором, Покупцю за цінами, що визначені в п. 1.2 цього Договору, дійсними та незмінними протягом чинності цього Договору.

3.2. Доставка продукції входить в її ціну, здійснюється Постачальником та окремо Покупцем не оплачується.

**4. УМОВИ РОЗРАХУНКУ**

4.1. Постачальник виставляє Покупцю рахунок-фактуру в одноденний строк з моменту поставки продукції, що є предметом поставки за цим Договором, на адресу Покупця, вказану в п. 5.4. цього Договору.

4.2. Розрахунок за цим Договором між Постачальником і Покупцем проводиться шляхом 100% оплати коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту отримання Покупцем рахунку-фактури. У випадку невиставлення Постачальником рахунку-фактури протягом терміну, вказаного в п. 4.1. цього Договору, термін оплати продукції розраховується з моменту фактичного отримання Покупцем рахунку-фактури.

4.3. Оплата продукції здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Постачальника, вказаний в цьому Договорі. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів на банківський поточний рахунок Постачальника.

4.4. Покупець залишає за собою право здійснити оплату раніше вказаного терміну згідно з виставленим Постачальником рахунком-фактурою.

**5. ТЕРМІН І ПОРЯДОК ВІДВАНТАЖЕННЯ ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, відвантажується Постачальником на адресу Покупця протягом \_\_\_\_\_ календарних днів з моменту надання Покупцем письмової заявки на партію продукції.

5.2. Заявка надсилається Покупцем електронною поштою на адресу Постачальника. Заявка, надіслана електронною поштою, вважається такою, що має юридичну силу.

5.3. Постачальник зобов’язаний в електронній та/або письмовій формі, за 2 (два) робочих дні до дати фактичної поставки, попередити Покупця про терміни надходження продукції, що є предметом поставки за цим Договором, та надати повну інформацію, необхідну Покупцю для здійснення необхідних заходів для її приймання.

5.4. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, відвантажується Постачальником на Центральний склад Покупця за адресою: вул. Сяйво, буд. 10, м. Львів, 79052.

 Години роботи складу Покупця:

Понеділок - четвер - 8.30 - 16.30 год.

П’ятниця - 8.30 - 15.30 год.

Перерва на обід - 11.30 - 12.30 год.

Субота, неділя, офіційні святкові дні - вихідні.

5.5. Датою поставки вважається дата підписання Покупцем видаткової накладної.

**6. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ПРОДУКЦІЇ**

6.1. Якість продукції, що є предметом поставки за цим Договором, гарантується діючою на підприємстві виробника системою якості та повинна відповідати супроводжувальній технічній документації на продукцію (сертифікатам/іншим документам з якості цієї продукції виробника та/або відповідного органу сертифікації (за їх наявності)), вимогам державних стандартів і технічних умов, іншим чинним на момент поставки документам та/або нормативним актам на такий вид продукції, тощо.

6.2. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, повинна бути новою, виготовлена не раніше 2021 року, не повинна мати порушень умов її виготовлення, зберігання, пакування, маркування, перевезення та/або перенесення.

6.3. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, підлягає обов’язковому заводському маркуванню згідно з вимогами відповідних стандартів і технічних умов підприємства виробника.

6.4. Продукція, що є предметом поставки за цим Договором, пакується в тару відповідно до вимог відповідних нормативних стандартів (актів) щодо продукції такого типу та/або документів виробника. Тара та внутрішня упаковка повинні повністю зберігати та захищати продукцію від пошкоджень при транспортуванні автомобільним транспортом, враховуючи перевалки, а також при вантаженні-розвантаженні продукції, забезпечувати незмінність її властивостей на момент поставки та протягом терміну зберігання. Тара, в якій поставлятиметься продукція, не повинна мати механічні пошкодження і сліди корозії.

6.5. Тара та внутрішня упаковка не підлягають поверненню Постачальнику. Вартість тари та внутрішньої упаковки входить в ціну продукції, що є предметом поставки за цим Договором, та окремо Покупцем не оплачується.

6.6. Кожна упакована частина продукції, що є предметом поставки за цим Договором, повинна мати маркування на тарі, пакуванні або ярлику згідно з відповідними стандартами або технічними умовами. Маркування на пакуванні повинно бути нанесене незмивною фарбою, контрастною до кольору тари (пакування), чітке, добре помітне, доступне для читання, містити опис, комплектність, термін гарантії якості, дату виготовлення, правила та умови використання/зберігання, пересування (перенесення, перевезення), інформацію про виробника тощо. Для маркування можуть застосовуватись графічні зображення (піктограми), що відповідають міжнародним стандартам.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПРОДУКЦІЇ**

7.1. Приймання продукції за кількістю та якістю провадиться Покупцем відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР №П-6 від 15 червня 1965 р., та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР №П-7 від 25 квітня 1966 р.

7.2. Постачальник зобов’язаний на кожну партію продукції, що є предметом поставки за цим Договором, надати Покупцю супровідні документи: рахунок-фактуру, податкову накладну, складену в електронній формі та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних, документи щодо перевезення продукції (товарно-транспорту накладну або експрес-накладну або декларацію на перевезення, тощо), видаткову накладну, сертифікат походження (при умові, що продукція завозиться на територію України), на кожну одиницю продукції – документи щодо експлуатації та використання (паспорт, інструкцію з експлуатації, гарантію якості (гарантійні зобов’язання), на кожний засіб вимірювальної техніки - документ, що підтверджує внесення засобу вимірювальної техніки до Державного реєстру засобів вимірювальної техніки України, тощо). У разі втрати Покупцем технічного паспорту чи іншого документа, що його замінює, його відновлення здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

7.3. Комплектність продукції, що є предметом поставки за цим Договором, повинна відповідати супровідним документам. Покупець здійснює перевірку відповідності продукції та супровідних документів вимогам, встановленим цим Договором, і за умови такої відповідності - приймає продукцію.

7.4. У разі ненадання Постачальником оригіналів супровідних документів, передбачених цим Договором, або у випадку, якщо такі документи неналежно оформлені (невідповідність та/або неповне заповнення, відсутність підписів тощо) подальше приймання продукції призупиняється, про що складається відповідний документ щодо виявлених недоліків, а продукція вважається непоставленою. Неналежно оформлені супровідні документи повертаються Постачальнику та не приймаються до моменту їх належного оформлення.

7.5. Якщо під час приймання продукції, що є предметом поставки за цим Договором, її якість викликає сумнів, Покупець має право провести дослідження якості (з залученням фахівців Покупця або сторонніх експертів, експертів незалежної лабораторії тощо) і відповідності такої продукції технічним характеристикам, зазначеним в технічній документації виробника.

7.6. У разі невідповідності продукції, що є предметом поставки за цим Договором, умовам цього Договору, подальше приймання продукції призупиняється, про що складається відповідний Акт щодо виявлених недоліків, а продукція вважається непоставленою. Прийняття Покупцем неякісної продукції не звільняє Постачальника від зобов’язань поставити якісну продукцію, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісної продукції.

 В Акті зазначається перелік виявлених недоліків (невідповідність продукції вимогам цього Договору, перелік відсутніх документів тощо), порядок заміни Постачальником продукції, яка не відповідає вимогам цього Договору, та строки усунення недоліків. Право визначати строки усунення недоліків належить Покупцю.

 Якщо уповноважений представник Постачальника не матиме достатніх повноважень на підписання Акту щодо виявлених недоліків, Покупець надсилає Постачальнику письмовий виклик з вказанням строку прибуття.

 Якщо уповноважений представник Постачальника відмовиться від участі в оформленні Акту щодо виявлених недоліків або не прибуде на письмовий виклик у визначений Покупцем строк, Покупець вправі скласти цей Акт одноосібно згідно з порядком, визначеним чинним законодавством України. Акт щодо виявлених недоліків надається або направляється Постачальнику для виконання.

 Усунення Постачальником недоліків продукції (в тому числі її заміна), інших недоліків здійснюється протягом визначеного Покупцем в Акті строку, при цьому всі затрати, пов’язані з усуненням недоліків, покладатимуться на Постачальника, без наступної компенсації Покупцем.

 Після усунення Постачальником недоліків Сторони підписують Акт відповідно до умов цього Договору. Датою поставки продукції визнається дата підписання Покупцем Акту, згідно з яким до Покупця переходить право власності та ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження продукції, що є предметом поставки за цим Договором.

 Якщо недоліки не усунені Постачальником протягом строку, встановленого в Акті щодо виявлених недоліків, Покупець вправі вжити заходи відповідно до цього Договору, чинного законодавства України, в тому числі вимагати повернення авансового платежу, відмовитися від подальшої оплати за цим Договором, односторонньо розірвати цей Договір, вимагати сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків. В такому випадку Постачальник відшкодовує Покупцю вартість експертизи та інші збитки, завдані поставкою неякісної продукції, а така продукція повертається Постачальнику за його рахунок.

**8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

8.1. Постачальник надає гарантії (гарантійні строки) щодо забезпечення належної роботи (застосування, використання) продукції, що є предметом поставки за цим Договором, в тому числі комплектуючих виробів (за наявності), протягом гарантійного строку, за умови дотримання Покупцем правил її використання (застосування, монтажу та зберігання).

8.2. Гарантійний строк зазначається на етикетці або в паспорті на продукцію або в будь-якому іншому технічному супровідному документі, що його замінює і додається до продукції. Гарантійний строк на комплектуючі вироби повинен бути не меншим, ніж гарантійний строк на основний виріб, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами, нормативними документами. Стосовно продукції, на яку гарантійні строки не встановлено супровідними документами, Покупець має право пред’явити Постачальнику відповідні вимоги, якщо недоліки було виявлено протягом 2 (двох) років.

8.3. Гарантійний строк обчислюється, починаючи від дня передачі продукції Покупцю, що підтверджується датою видаткової накладної.

8.4. У разі виявлення протягом встановленого гарантійного строку недоліків, дефектів, неукомплектованості продукції, підтверджених висновком експертизи (за необхідності), Покупець має право вимагати в розумний строк безоплатного усунення недоліків продукції: ремонту, доукомплектування, заміни некомплектної продукції на комплектну, заміни продукції на таку ж (або еквівалентну) або відшкодування витрат на усунення недоліків продукції.

8.5. На письмову вимогу Покупця Постачальник зобов’язується за свій рахунок виконати власні гарантійні зобов’язання в період гарантійного строку. Постачальник зобов’язаний прийняти у Покупця продукцію неналежної якості, задовольнити його вимоги та повернути продукцію належної якості на адресу Покупця. Вимоги Покупця розглядаються після пред’явлення ним документа, в якому встановлено гарантійний строк продукції (за наявності при поставці) та видаткової накладної.

8.6. Всі транспортні витрати, пов’язані з відправкою неякісної або неукомплектованої продукції Постачальнику (виробнику) та її поверненням Покупцю, несе Постачальник. Гарантійні зобов’язання Постачальника не розповсюджуються на витрати, пов’язані з монтажем/демонтажем продукції.

8.7. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк збільшується на час перебування продукції в ремонті. Зазначений час обчислюється від дня, коли Покупець звернувся з вимогою про усунення недоліків.

 При усуненні недоліків шляхом заміни комплектуючого виробу або складової частини продукції, гарантійний строк на новий комплектуючий виріб і складову частину обчислюється, починаючи від дня отримання Покупцем продукції після ремонту. При обміні продукції, гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну продукції.

8.8. Вимога Покупця підлягає задоволенню протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту пред’явлення або за домовленістю Сторін. Якщо задовольнити вимогу Покупця неможливо, Покупець вправі вимагати повернення сплаченої за продукцію грошової суми. Кошти, сплачені за продукцію, повертаються протягом 7 (семи) календарних днів з моменту пред’явлення відповідних вимог Покупця.

8.9. Під час заміни продукції з недоліками на продукцію аналогічної чи іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) належної якості, ціна на яку змінилася або інша, перерахунок вартості не проводиться.

8.10. Гарантійні зобов’язання припиняються на загальних підставах, передбачених Цивільним кодексом України.

8.11. Гарантійні зобов’язання не припиняються, у разі неможливості виконання таких зобов’язань з причини відсутності необхідних для їх виконання матеріалів, комплектуючих або запасних частин.

8.12. Вимоги Покупця не підлягають задоволенню, якщо Постачальник (виробник) доведе, що недоліки продукції виникли внаслідок порушення Покупцем правил користування продукцією, її монтажу або зберігання.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

9.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

9.3. Постачальник за порушення термінів поставки продукції, вказаних в п. 5.1 цього Договору (додатках, Специфікаціях до нього), зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 8 (вісім) відсотків від вартості не поставленої у строк продукції чи її частини. У випадку, коли протермінування поставки становить понад 30 (тридцять) днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків від вартості не поставленої у строк продукції чи її частини, а Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати повернення коштів, сплачених Постачальнику за недопоставлену продукцію. Договір в такому випадку вважається розірваним з моменту письмового повідомлення Покупцем Постачальника. Повідомлення про розірвання цього Договору вважається направленим належним чином, якщо воно відправлене цінним листом (з описом вкладення). У зв’язку з цим, Сторони за взаємною згодою встановили, що датою розірвання цього Договору є дата штемпеля поштового відділення зв’язку, з якого здійснене відправлення. Розірвання договору не звільняє Постачальника від виконання усіх інших зобов’язань за цим Договором та відповідальності за їх порушення.

9.4. У випадку поставки неякісної продукції, Постачальник за свій рахунок зобов’язаний замінити продукцію на якісну, в термін, що не перевищує 14 (чотирнадцять) днів з моменту пред’явлення відповідних вимог Покупця. В разі прострочення Постачальником строку, вказаного цим пунктом, або відмови від виконання обов’язків, передбачених даним пунктом, Постачальник сплачує в користь Покупця штраф в розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості продукції, поставленої неякісною. При цьому невідповідність продукції за якістю має підтверджуватися висновком акредитованої лабораторії, погодженої Сторонами.

9.5. Кількість продукції, недопоставленої Постачальником у один здавальний період (квартал), додається до іншого здавального періоду. У цьому разі Покупець має право накласти на Постачальника штрафні санкції за загальну кількість недопоставленої продукції.

9.6. В разі прострочення Постачальником строку виконання гарантійних зобов’язань або відмови від їх виконання, Постачальник сплачує в користь Покупця штраф в розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості продукції, поставленої неякісною, в т. ч. неукомплектованою.

9.7. У випадку порушення Постачальником термінів реєстрації податкової накладної/розрахунку-коригування (ПН/РК) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), в результаті чого Покупець не отримає права на податковий кредит з ПДВ, Постачальник зобов’язується сплатити штраф у розмірі 100 (сто) відсотків від суми ПДВ на користь Покупця протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати складання ПН/РК. Якщо у подальшому така ПН/РК буде зареєстрована в ЄРПН, що буде підтверджено даними Витягу з ЄРПН, Покупець зобов’язується повернути Постачальнику кошти, сплачені за даним пунктом цього Договору, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання від Постачальника письмового повідомлення-звернення.

9.8. Сторона, що порушила цей Договір, зобов’язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків.

9.9. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

9.10. Сплата Стороною штрафних санкцій та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

9.11. Покупець не несе відповідальності за затримку оплати за цим Договором, у випадку порушення зобов’язань за цим Договором з боку Постачальника.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як із стороною, яка порушує зобов’язання.

10.2. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Постачальником виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань, а саме:

* + поставка продукції неналежної якості;
	+ розірвання аналогічного за своєю природою договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки продукції;
	+ розірвання аналогічного за своєю природою договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення недоліків/дефектів продукції;
	+ прострочення виконання зобов’язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при поставці продукції;
	+ неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;
	+ відмова Покупця від прийняття зобов’язань у зв’язку з невідповідністю виконаного Постачальником зобов’язання умовам цього Договору та/або законодавству;
	+ порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов’язань, а саме:\*

\* відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Постачальником в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;

\* відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов’язаних з нарахованими Покупцю контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов’язковими платежами за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Постачальника;

* + відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків поставленої продукції, у порядку, передбаченому цим Договором;
	+ невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов’язань;
	+ розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
	+ виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.

10.3. Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

10.4. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов‘язання, приймається Покупцем самостійно.

10.5. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Постачальника за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Постачальника.

10.6. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Постачальнику повідомлення про її застосування.

10.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

**11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1.   Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

12.2.   Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.

13.3.   Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму, кібернетичні атаки, збої сервера державної фіскальної служби України тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

14.4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, необхідних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

14.5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 13.3, служить довідка про неможливість виконання умов саме даного Договору, яка видається відповідною торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин. Сторони погодилися, що форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчені Торгово-промисловою палатою України (вих. №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 р.) не є підтвердженням форс-мажорних обставин у частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

14.6.   Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

14.7.   Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

14.8.   Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов’язку, визначеного у п. 14.6 цього Договору.

14.9.   Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв’язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов’язуються у термін 15 (п’ятнадцять) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

14.10. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі пп. 14.8 та 14.9 цього Договору визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

**12. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ СПОРІВ І ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН**

12.1. Всі спори, пов’язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

12.2. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови цього Договору тощо.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору з дотриманням вимог ч. 4 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та інших чинних в Україні нормативних актів.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін цього Договору. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

13.3. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), кількість продукції та вимоги до її якості), сума договору, строки поставки продукції, що поставляється за цим Договором, строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

13.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

* + зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

 Здійснюється на підставі звернення Покупця, з обов’язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу споживчої потреби в продукції (довідка Покупця тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу (закупівлі однієї одиниці продукції тощо) або неможливості зменшення обсягу у випадку закупівлі робіт або послуг.

* + збільшення ціни за одиницю продукції до 10 (десяти) відсотків пропорційно збільшенню ціни такої продукції на ринку у разі коливання ціни такої продукції на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

 Зміна ціни за одиницю продукції може підлягати перерахунку не частіше ніж 1 (один) раз на 90 (дев’яносто) днів з моменту підписання цього Договору/внесення змін до цього Договору щодо збільшення ціни за одиницю продукції. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю продукції не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії.

Зміна ціни за одиницю продукції може підлягати перерахунку, у випадку зміни ціни не менше, ніж на 3 (три) відсотки, і не більше, ніж на 10 (десять) відсотків, які відраховуються від попередньої ціни (на дату підписання цього Договору або додаткової угоди до нього).

Сторони протягом дії цього Договору можуть вносити зміни декілька разів, в частині ціни за одиницю продукції не більше, ніж на 10 (десять) відсотків кожного разу, з урахуванням попередніх внесених змін, сукупність яких може перевищувати на 10 (десять) відсотків від ціни за одиницю продукції, визначеної Сторонами на момент укладання цього Договору та за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, і виконати свої зобов’язання відповідно до такого договору з урахуванням зазначених змін.

У разі, якщо Постачальник планує зміну ціни за одиницю продукції, він зобов’язаний письмово повідомити про зміну ціни Покупця не пізніше, ніж у останній робочий день, який передує дню, у якому почне діяти нова ціна на продукцію.

Підставою для внесення змін до цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Постачальника, з обов’язковим наданням підтвердження Торгово-промислової палати України (в тому числі її регіональних підрозділів), або ДП «Держзовнішінформ», або ДП «Укрпромзовнішекспертиза», або органів Державної служби статистики України, або установи, уповноваженої надавати відповідну інформацію (перелік органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни продукції на ринку не є вичерпним). Документи, що підтверджують коливання ціни продукції на ринку повинні бути наявні на момент внесення змін та враховувати умови поставки за цим Договором. Для розрахунку ціни за одиницю продукції приймається ціна на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку продукції, що є предметом поставки за цим Договором.

У випадку, коли нова ціна за одиницю продукції перевищить ціну, зазначену в п.1.2. Договору (або у останній по даті додатковій угоді), більше ніж на на 10 (десять) відсотків, і відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» у Сторін будуть відсутні правові підстави щодо укладання додаткової угоди про збільшення ціни на одиницю продукції, Постачальник зобов’язаний припинити відпуск продукції з дня, у якому почне діяти нова ціна. Після припинення відпуску продукції, Покупець зобов’язаний оплатити Постачальнику отриману продукцію, що не була оплачена, або Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю невикористані кошти, оплачені авансом.

* + покращення якості продукції за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

 Якість покращеної продукції, що планується поставляти за цим Договором, повинна відповідати оголошенню про проведення спрощеної закупівлі в частині встановлених вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі. Підставою для внесення змін буде вважится обґрунтоване звернення Постачальника з обов’язковим наданням супровідного листа Постачальника або виробника продукції з обґрунтованою інформацією щодо покращення, з зазначенням характеристик та параметрів продукції щодо яких воно застосовується, та технічних документів виробника (паспортів, сертифікатів якості, сертифікатів відповідності, експертного висновку організації, яка уповноважена надавати відповідну інформацію тощо), які підтверджують інформацію, викладену у супровідному листі.

* + продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі продукції, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

 Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов’язковим підтвердженням. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Покупцем у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Покупця тощо).

- погодження зміни ціни в цьому Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості продукції, що поставляється за цим Договором), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

 Підставою для таких змін буде вважатись звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони.

* + зміни ціни в цьому Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

 Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума цього Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

Підставою для таких змін буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони з інформацією щодо внесення змін у відповідні норми Податкового кодексу України чи рішення органів місцевого самоврядування, інші чинні (введені в дію) нормативно-правові акти, з обов’язковим наданням витягу з Податкового кодексу України, копії рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо.

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [ч](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778). 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Скорегована ціна фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

 Відсутність підтверджуючих документів є безапеляційною умовою незмінності ціни за одиницю продукції.

13.5. До моменту укладення додаткової угоди, Постачальник має право відмовити Покупцю у відпуску продукції, що є предметом поставки за цим Договором, а Покупець - в оплаті продукції.

13.6. Відмова будь-якої із Сторін цього Договору від підписання додаткової угоди, за наявності всіх підтверджуючих документів, повинна бути обґрунтована та підтверджена достатніми документальними фактами, що надаються іншій Стороні з боку Сторони, що відмовляється від її підписання.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків – до 01 березня 2023 року. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

14.2. Покупець підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених п. 136.1 статті 136 Податкового кодексу України. Постачальник підтверджує, що він є платником податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.3. Постачальник зобов’язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Покупця про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Постачальника антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Покупця, що мають ознаки порушень антикорупційного законодавства.

14.4. Покупець зобов’язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Постачальника про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Покупця антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Постачальника, що містять ознаки порушень антикорупційного законодавства.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.6. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п’ятиденний термін зобов’язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

14.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.8. Всі правовідносини, що виникають в зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

14.9. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі/процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

14.10. Дія цього Договору припиняється:

* + за згодою Сторін;
	+ з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14.11. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.12. Цей Договір складений українською мовою, на \_\_\_\_ сторінках, в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постачальник:** |   | **Покупець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата реєстрації платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата реєстрації платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

**Додаток №3**

Форма цінової пропозиції подається учасником спрощеної закупівлі

у вигляді, наведеному нижче.

Учасник спрощеної закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

# на участь у спрощеній закупівлі

# (код ДК 021:2015 -37820000-2)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

надаємо цінову пропозицію згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на наступних умовах:

**ЗАПРОПОНОВАНА ЦІНА:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції,****тип (марка)** | **Од.** **вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна****(без ПДВ), грн./од.** | **Вартість партії****(без ПДВ), грн.** | **Підприємство-виробник,** **країна походження** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Плівка для різографа Мастер-пленка RISO RZ A3, Rito, HQ, 220кадрів | шт. | 1 |  |  |  |
| 2. | плівка для виводу зображення для монтажу А3 (пач.100листів) | уп. | 2 |  |  |  |
| 3. | Папір крейдований Галеріарт Плюс (глянцевий), розмір 450\*640 мм, 150 г/м2 | кг. | 200 |  |  |  |
| 4. | Папір крейдований Галеріарт Плюс (глянцевий), розмір 450\*640 мм, 300 г/м2 | кг. | 1000 |  |  |  |
| 5. | Картон целюлозний розмір 700\*1000мм, 350г/м2, AllyKingCream |  арк. | 200 |  |  |  |
| 6. | Папір крейдований пакувальний формат А, розмір 640х900 мм, 230 г/м2 | арк. | 3500 |  |  |  |

**Всього вартість закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**Разом з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Строк поставки предмету закупівлі:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати подання письмової заявки Замовника (цифрами) (прописом) |

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій, встановленого вами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Ми погоджуємося, що укладення Договору між нами та вами відбудеться не раніше, ніж на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. (Посада, власне ім’я та прізвище

 (останнє великими літерами), підпис)

**Додаток №4**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції,****тип (марка)** | **Од.** **вим.** | **Кіль-кість** | **Підприємство-виробник,** **країна походження** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1. | Плівка для різографа Мастер-пленка RISO RZ A3, Rito, HQ, 220кадрів | шт. | 1 |  |
| 2. | Плівка для виводу зображення для монтажу А3 (пач.100листів) | уп. | 2 |  |
| 3. | Папір крейдований Галеріарт Плюс (глянцевий), розмір 450\*640 мм, 115 г/м2 | кг. | 200 |  |
| 4. | Папір крейдований Галеріарт Плюс (глянцевий), розмір 450\*640 мм, 300 г/м2 | кг. | 1000 |  |
| 5. | Картон целюлозний розмір 700\*1000мм, 350г/м2, AllyKingCream | арк. | 200 |  |
| 6. | Папір крейдований пакувальний формат А, розмір 640х900 мм, 230 г/м2 | арк. | 3500 |  |

**Подання аналогу/еквіваленту предмету закупівлі не передбачається.**

Якість продукції, повинна відповідати технічним вимогам, діючим на території України ДСТУ (ГОСТ), ТУ, вимогам до якості, умовам Договору, вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки, санітарним, гігієнічним, технічним стандартам і правилам, встановленим діючим законодавством України та/або міжнародним нормам та правилам і підтверджуватись сертифікатом та/або іншими документами необхідними для даного виду продукції, видані уповноваженим на те державним органом України.

Поставка продукції здійснюється окремими партіями, протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання Постачальником письмової заявки Покупця із зазначенням асортименту та кількості продукції.

**Додаток №5**

**Документи, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі**

Повноваження щодо підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі підтверджуються документами, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі:

* заповнена належним чином і підписана уповноваженою посадовою особою учасника довідка з інформацією про підприємство учасника спрощеної закупівлі, оформлена згідно з вимогами Додатку №1;
* паспорт особи (сторінки 1-6 для паспорту, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорту у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), оформлений відповідно до положень Постанови Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26 червня 1992 р. №2503-XII, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 р. №5492­VI (для учасників - фізичних та юридичних осіб);
* Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб);
* протокол зборів засновників/виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);
* наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);
* довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб);
* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).

**Додаток №6**

**Інструкція з підготовки пропозицій**

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)», а саме шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів в електронну систему закупівель.

На кожний власний електронний документ учасника спрощеної закупівлі повинен бути накладений електронний підпис особи, уповноваженої на підписання пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).

Якщо електронний документ (матеріали та інформація), виданий учаснику спрощеної закупівлі іншою організацією, підприємством, установою, з накладеним електронним підписом цієї організації, підприємства, установи, накладання на такий електронний документ електронного підпису учасника спрощеної закупівлі не вимагається.

Учасник спрощеної закупівлі повинен накласти електронний підпис на пропозицію в цілому.

Якщо пропозиція учасника спрощеної закупівлі містить лиш е скановані документи і кожний з цих документів підписаний електронним підписом окремо, то учасник спрощеної закупівлі може не накладати електронний підпис на пропозицію в цілому.

Файл з електронним підписом уповноваженої посадової особи учасника спрощеної закупівлі (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s), повинен бути доступним для перегляду та перевірки замовником.

Замовник перевіряє електронний підпис учасника спрощеної закупівлі через онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. У тексті (або колонтитулах) електронного документа учасника спрощеної закупівлі має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено електронний підпис.

Під час перевірки електронного підпису повинна бути підтверджена назва організації (установи) учасника, код ЄДРПОУ, прізвище, ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання пропозиції (підписувача). Повноваження особи на підписання пропозиції повинні бути підтверджені відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

У випадку відсутності даної інформації або її невідповідності інформації, наведеній в пропозиції учасника, пропозиція учасника буде вважатися такою, не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Пропозиції та всі документи, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, інформація, пов’язана з цими пропозиціями, інформація, яка розміщується в електронній системі закупівель, а також всі документи, що будуть надані на розгляд замовника, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно інтернет-адреси, адреси електронної пошти, торгівельної марки/знаку, загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов’язана з предметом закупівлі, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Документи або копії документів, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, які надаються учасниками в складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Пропозиції подаються учасниками в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, шляхом завантаження через електронну систему закупівель сканованих документів та/або електронних документів.

У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.

Кожен учасник спрощеної закупівлі має право подати лише одну пропозицію.

Пропозицію учасника спрощеної закупівлі рекомендується складати з папок з документами, які сортуються за наступним принципом:

Папка №1 - Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі;

Папка №2 - Документи, що повинен надати учасник згідно з умовами спрощеної закупівлі;

Папка №3 - Цінова пропозиція на участь у спрощеній закупівлі;

Папка №4 - Документи, що засвідчують погодження учасником спрощеної закупівлі основних умов договору про закупівлю.

Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими вони виготовляються (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст). Файли з інформацією та документами не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або друку.

Документи, що вимагаються від учасників, повинні бути у вигляді:

* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів учасника із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки учасника (дана вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством);
* електронних кольорових копій з сканованих паперових копій оригіналів документів, завірених учасником, із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), з відміткою «Згідно з оригіналом», дати засвідчення копії;
* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка підписує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки (за наявності);
* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів нотаріально завірених копій з оригіналів документів;
* електронних документів.

Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

Документи (матеріали та інформація), видані учаснику спрощеної закупівлі іншими організаціями, підприємствами, установами, надані учасником спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа, повинні супроводжуватись накладеним електронним підписом особи, яка підписує документ.

Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», засвідчення таких документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника, не вимагається.

Документи повинні бути без поправок, дописок тощо. Виправлення можливі лише у власних документах учасника. У випадку виправлення помилок, вони повинні бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника. Відповідальність за помилки друку в документах, підписаних відповідним чином, несе учасник.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасником не призведе до відхилення його пропозиції. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається замовником.

Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 р. №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи, яка представляє учасника, на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення спрощеної закупівлі, є підтвердженням одержання безумовної згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника.

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в спрощеній закупівлі відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Факт подання пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав пропозицію.

Підписанням пропозиції учасник спрощеної закупівлі підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозицій. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі не повинен складати або не зобов’язаний складати відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) певний документ згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію відповідних роз’яснень державних органів.

Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною та оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник спрощеної закупівлі повинен надати лист-роз’яснення, в якому зазначає, де міститься така інформація.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі буде вважатися такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та відхилена на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, якщо:

* відносно учасника, службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, згідно з чинним законодавством України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), або учасник спрощеної закупівлі пропонує предмет закупівлі, до якого застосовано санкції, або використовує при виконанні робіт або наданні послуг товари, до яких застосовано санкції.

Учасник спрощеної закупівлі самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, незалежно від результатів спрощеної закупівлі, документів, пов’язаних із поданням пропозиції.

Учасник спрощеної закупівлі самостійно відповідає за зміст поданої пропозиції та дотримання норм чинного законодавства України. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату спрощеної закупівлі.

Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього та які учасник додатково надає на власний розсуд.

У разі відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі, яка автоматично визначена електронною системою закупівель як найбільш економічно вигідна, замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що визначена найбільш економічно вигідною.

Учасник спрощеної закупівлі визначає ціну на запропонований предмет закупівлі, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, податків і зборів, що сплачуються або повинні бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, передбачених для предмету закупівлі даного виду. Ціни вказуються з двома десятковими знаками.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни спрощеної закупівлі).

У разі, якщо пропозиція надається учасником - неплатником ПДВ, для участі в електронному аукціоні такий учасник спрощеної закупівлі - неплатник ПДВ повинен привести свою пропозицію до рівних умов з іншими учасниками електронного аукціону - платниками ПДВ, а саме: пропозиція учасника - неплатника ПДВ повинна включати в себе як ціну пропозиції (без урахування ПДВ), так і вартість з ПДВ (20%). Під час реєстрації в електронній системі закупівель такий учасник спрощеної закупівлі повинен вказати вартість пропозиції з урахуванням ПДВ, і саме від цієї вартості робити ставки у процесі електронного аукціону.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів, відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції переможця спрощеної закупівлі.

Проект договору з основними умовами викладений в Додатку №2.

Документи, що засвідчують погодження учасником основних умов договору про закупівлю:

* основні умови договору (Додаток №2), погоджені учасником (посадовою особою, уповноваженою укладати угоди від імені учасника, на проекті договору робиться напис: «Погоджено, власне ім’я та прізвище (останнє великими літерами), посада, підпис, дата»).

Учасник, який погодив проект договору з основними умовами, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку №2, та буде дотримуватися умов своєї пропозиції протягом строку її дії.

Договір про закупівлю укладається відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції переможця спрощеної закупівлі, у письмовій формі, у вигляді єдиного документа.

Умови договору про закупівлю, інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник) не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі, сума договору повинна відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній переможцем спрощеної закупівлі в процесі електронного аукціону за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару).

Відповідно до статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнена згода. Істотними умовами договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), його кількість та вимоги щодо якості), сума договору, строки поставки товару/надання послуг/виконання робіт та строк дії договору. Інші умови договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

Договір про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та за результатом проведеного електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю (Додаток №2) та надсилається переможцю спрощеної закупівлі електронною поштою.

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Переможець спрощеної закупівлі повинен підписати 2 (два) примірники договору про закупівлю у строки, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та у день підписання передати їх замовнику в письмовій формі.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

* відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

\* наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);

\* довіреність на право підпису договору про закупівлю (у випадку підписання договору про закупівлю не керівником підприємства переможця/не переможцем - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця спрощеної закупівлі, що підписала від імені переможця вказану довіреність (для фізичних та юридичних осіб);

\* довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

* цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, оформлену згідно з вимогами Додатку №3, на електронну адресу замовника loetender@gmail.com.

Загальна вартість поданої цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону має відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній учасником спрощеної закупівлі в процесі електронного аукціону. Замовником допускається крок розбіжності між екранною формою електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в ціновій пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону в бік зменшення вартості, якщо останнє обумовлено можливістю виникнення похибки при складанні ціни пропозиції під час коригування розрахунків як наслідок арифметичних дій.

Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону має відповідати умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у т. ч. вимогам до технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, що пропонується на спрощену закупівлю.

У разі, якщо переможцем визначена пропозиція учасника спрощеної закупівлі - неплатника ПДВ, такий переможець надсилає цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону з зазначенням зниженої ціни за результатами аукціону з ПДВ та зниженої ціни без ПДВ. Кінцевою ціновою пропозицією та вартістю договору про закупівлю вважатиметься цінова пропозиція за результатами проведеного електронного аукціону без ПДВ.

У разі, якщо електронний аукціон не відбувся (подана одна пропозиція та електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника), та електронною системою закупівель переможцем визначена пропозиція:

* учасника спрощеної закупівлі - платника ПДВ, надання цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону не вимагається,
* учасника спрощеної закупівлі - неплатника ПДВ, такий переможець надсилає цінову пропозицію без ПДВ. Кінцевою ціновою пропозицією та вартістю договору про закупівлю вважатиметься цінова пропозиція без ПДВ.

У разі, якщо переможець спрощеної закупівлі є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, додатково надаються:

* власна довідка з інформацією про вартість чистих активів переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Довідка надається в довільній формі;
* баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період:

\* баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період (Форма №1 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 07 лютого 2013 р. №73

або

\* баланс за останній звітний період (Форма №1-м або №1-мс Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 25 лютого 2000 р. №39, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25) (із змінами));

* протокол загальних зборів переможця з рішенням про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця (подається в разі, якщо загальна вартість цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків вартості чистих активів підприємства переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності);
* документи, що підтверджують надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини)) (подається в разі, якщо в статуті товариства передбачено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення значних правочинів).

Переможець повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція №2). Якщо фінансова звітність подавалася не через електронний ресурс, то переможець надає відповідний документ або фінансову звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.

У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця спрощеної закупівлі на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами, додатково надаються:

* власна довідка в довільній формі із зазначенням таких обмежень;
* документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця.

Всі витрати, пов’язані з укладанням договору (в т. ч. витрати, пов’язані з його нотаріальним посвідченням), покладатимуться на переможця спрощеної закупівлі та відповідно до положень Цивільного кодексу України. Нотаріальне посвідчення договору не є обов’язковим, але на вимогу замовника договір підлягає нотаріальному посвідченню.

Не підписання або ненадання переможцем примірників договору (з додатками (за наявності)) та документів про право підписання договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені у частині 7 статті 33 та пункті 3 частини 13 статті 14 Закону.

У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.