

Договір №12/2022/2/504
на здійснення технічного нагляду

м. Запоріжжя

09 грудня 2022р.

Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №1» Запорізької міської ради, в особі в.о. директора Батюти Павло Павловича, що діє на підставі розпорядження від 26.10.2022 р. №1774к/тр (далі по тексту Договору - **Замовник**), з однієї сторони та,

Товариство з обмеженою відповідальністю «БК «Профтехнагляд», в особі директора Борисової Наталії Сергіївни, що діє на підставі Статуту (далі по тексту Договору - **Виконавець**), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір (далі по тексту - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати Технічний нагляд за виконанням робіт: **«Реконструкція системи електропостачання КНП «Міська лікарня №1» ЗМР (встановлення дизельної електростанції) за адресою: вул. Чумаченка, 21а в м. Запоріжжя»** (надалі - Роботи), згідно коду ДК 021:2015- 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт».

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних Робіт на Об'єкті виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (зі змінами та доповненнями), інших нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення Технічного нагляду та цього Договору.

1.3. З метою належного виконання Виконавцем Технічного нагляду Замовник передає Виконавцеві вихідні дані для виконання Виконавцем своїх обов'язків.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати технічний нагляд та контроль за виконанням Робіт відповідно до затвердженої документації, будівельних норм, правил і технічних умов на виробництво і приймання Робіт.

2.1.2. Надати Замовнику наказ про призначення особи, відповідальної за технічний нагляд та копію кваліфікаційного сертифікату. У разі позбавлення відповідального виконавця кваліфікаційного сертифікату провести заміну такого виконавця на іншого протягом 3 (трьох) робочих днів з дати втрати чинності сертифікату.

2.1.3. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики виробів, матеріалів, що використовуються під час ремонту об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних ремонтних Робіт, матеріалів вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних Робіт дефектному акту та кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду.

2.1.4. Не допускати на будівництві застосування будівельних матеріалів, виробів, що не відповідають стандартам і технічним умовам на їхнє виготовлення, а також здорожчуючих будівництво.

2.1.5. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних Робіт, а також будівельно-монтажних Робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних Робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

- 2.1.7. Повідомляти Підряднику про невідповідність матеріалів вимогам нормативних документів;
- 2.1.8. Оформляти акти Робіт, виконаних з недоліками;
- 2.1.9. Брати участь у проведенні перевірки:
- робочою комісією якості окремих вузлів, ремонтних Робіт усіх видів,
 - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 2.1.10. Виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
- 2.2. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від Підрядника:
- 2.2.1. Виконання Робіт відповідно до кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття Робіт;
- 2.2.2. Зупинення Робіт у разі застосування ним матеріалів, виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- 2.2.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів щодо їх відповідності сертифікатам якості, своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- 2.2.4. Зупинення виконання:
- робіт до оформлення актів огляду прихованих Робіт;
 - ремонтних Робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.
- 2.3. Забезпечувати якість наданих Робіт;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати Роботи, негайно повідомити про це Замовника впродовж 3-х робочих днів.
- 2.4. Виконавець має право:
- ініціювати внесення змін до цього Договору;
 - отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Робіт за цим Договором;
 - отримати за надані Роботи оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.
- 2.5. Замовник зобов'язаний:
- 2.5.1. Передати Виконавцю комплектну та затверджену у встановленому порядку проектно-кошторисну документацію, або об'єктний кошторисний розрахунок на обсяг Робіт, що підлягає виконанню у 2022 році, повідомити Виконавця про початок Робіт.
- 2.5.2. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Виконавця до об'єкту для здійснення технічного нагляду;
- 2.5.3. Прийняти від Виконавця результати надання Робіт, якщо надані Роботи відповідають умовам Договору;
- 2.5.4. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Робіт;
- 2.5.5. Приймати участь у організації контролю за Роботами.
- 2.6. Замовник має право:
- 2.6.1. контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;
- 2.6.2. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання Робіт на Об'єкті;
- 2.6.3. у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання цього Договору та провести розрахунок за фактично виконану частину послуг;
- 2.6.4. ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, об'ємів, строків виконання Робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 2.7. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої Сторони.
- 2.8. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання Робіт на об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

3. ОПЛАТА ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 3.1. Загальна вартість Робіт за цим Договором складає: **182 100,91 грн. (сто вісімдесят дві тисячі сто гривень 91 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Здавання Робіт Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих Робіт, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів.
- 3.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України – гривні в безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

4.3. Виконавець не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з надання послуг, якщо таке порушення обумовлене використанням недостовірних документів (інформації), наданих йому згідно цим Договором.

4.4. Недостовірними вважаються, зокрема, документи (інформація), які надані Виконавцю не з усіма додатками (складовими, частинами) або не в останній редакції.

4.5. Замовник звільняється від відповідальності за несвочасну оплату виконаних Робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

4.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

6. СТРОКИ ТА ТЕРМІНИ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до **31.12.2022** року, але в будь-якому разі до закінчення будівництва та введення об'єкта зазначеного в п.1.1. Договору в експлуатацію. Датою закінчення дії Договору є реєстрація документу про готовність об'єкта до експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, зокрема: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з додаванням відповідних доказів.

7.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилається на такі обставини.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміни, внесені в цей Договір, набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за згодою суб'єкта господарювання).

- за взаємною згодою Сторін;
- відсутності потреби у закупівлі Робіт;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Кожна сторінка Договору скріплюється власноручним підписом представників Сторін. Сторони дійшли згоди, що Договір скріплюється печатками сторін.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.4. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору, зобов'язана попередньо, за 30 календарних днів, сповістити протилежну сторону у письмовій формі.

10.5. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством

10.6. Замовник не є платником податку на прибуток на загальних підставах, як не прибуткова організація, є платником податку на додану вартість.

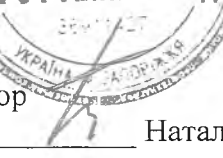
10.7. Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5%.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток № 1 до Договору Розрахунок вартості технічного нагляду.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
КНП «Міська лікарня №1» ЗМР 69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21а код ЄДРПОУ 20498781 IBAN № UA 93 320478 0000025451000001071 IBAN № UA14 320478 0000025450000001072 IBAN № UA83 320478 0000026002924863743 в АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ IBAN № UA35 820172 0344831001101015727 IBAN № UA83 820172 0344811005101015727 ДСУ м. Київ ПІН 204987808271 тел. (061)702-31-93	ТОВ «БК «ПРОФТЕХНАГЛЯД» Місцезнаходження: 69118, м. Запоріжжя, вул. Автозаводська, буд.50, кв.7 р/р UA553133990000026004055723290 у АТ КБ «Приватбанк» МФО 313399 Код ЄДРПОУ 36911427 Телефон: (098)5913501 e-mail: proftehnadzor@ukr.net
В.о. директора  М.П. Павло БАТЮТА	Директор  М.П. Наталія БОРИСОВА

Додаток 1
до Договору № 12/2022/2 /504
від "09" грудня 2022р.

Розрахунок вартості технічного нагляду

Об'єкт: Реконструкція системи електропостачання КНП «Міська лікарня №1» ЗМР (встановлення дизельної електростанції) за адресою: вул. Чумаченка, 21а в м. Запоріжжя

№ п/п	Найменування	Формула	Значення
1. Вихідні дані			
1	Разом за підсумком витрат глав 1-8,14 договірної ціни, грн.	$1312962,83 + 5690918,33$	7003881,16
2	Показник для визначення коштів на здійснення технічного нагляду, (не більш ніж 2,5%) Настанова [4.32)	2,47	2,47
2. Розрахунок			
3	Кошти на здійснення технічного нагляду, грн.	$7003881,16 \times 2,47 / 100$	172995,86
4	Сума єдиного податку по ставці 5 %, грн.	$172995,86 \times 5,26315789 / 100$	9105,05
5	Всього, грн.	$172995,86 + 9105,05$	182100,91

ЗАМОВНИК

КНП «Міська лікарня №1» ЗМР

69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21а
код ЄДРПОУ 20498781

IBAN № UA 93 320478 0000025451000001071

IBAN № UA14 320478 0000025450000001072

IBAN № UA83 320478 0000026002924863743

в АБ «УКРГАЗБАНК» м. Київ

IBAN № UA35 820172 0344831001101015727

IBAN № UA83 820172 0344811005101015727

ДСУ м. Київ

ПІН 204987808271

тел. (061)702-31-93

В.о. директора

Павло БАТЮТА

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «БК «ПРОФТЕХНАГЛЯД»

Місцезнаходження: 69118, м. Запоріжжя,
вул. Автозаводська, буд.50, кв.7

IBAN № UA553133990000026004055723290

у АТ КБ «Приватбанк»

МФО 313399

Код ЄДРПОУ 36911427

Телефон (098) 5913501

e-mail: proftehnadzor@ukr.net

Директор

Наталія БОРИСОВА

М.П.