

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням уповноваженої особи
Герасимик Вікторії Валеріївни
від 20.09.2022 року

ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

**для спрощеної закупівлі
щодо предмета закупівлі:**

Проектно-вишукувальні роботи (виготовлення проектно-кошторисної документації) на нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон, буд.22а, м.Нововолинськ, Волинської області (код ДК 021:2015:71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)

1. Загальні положення

1.1. Терміни, які вживаються у Вимогах

- 1.1.1.** Ці Вимоги до предмета закупівлі (далі – Вимоги) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), інших актів законодавства.
- 1.1.2.** Вимоги сформовані та подаються в електронному вигляді з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" у форматі даних для створення текстових електронних документів.
- 1.1.3.** Спрощена закупівля проводиться замовником із застосуванням електронного аукціону відповідно до статті 30 Закону.
- 1.1.4.** Спрощена закупівля складається з таких послідовних етапів:
- (a) оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі;
 - (b) уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;
 - (c) подання пропозицій учасниками;
 - (d) проведення електронного аукціону відповідно до статті 30 цього Закону;
 - (e) розгляд на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі, пропозиції учасника;
 - (f) визначення переможця спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю;
 - (g) розміщення звіту про результати проведення закупівлі відповідно до статті 19 цього Закону.
- 1.1.5.** Основна частина та додатки Вимог містять обов'язкові для учасників умови (вимоги) щодо підготовки і подання пропозицій та участі у спрощеній закупівлі.
- 1.1.6.** Усі додатки становлять невід'ємну частину Вимог.
- 1.1.7.** У тексті Вимог та Додатках до неї наведені нижче терміни далі вживаються у такому значенні (з урахуванням вимог законодавства України):
- (a) *витрати, пов'язані з участю у спрощеній закупівлі*, – будь-які витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв'язку з підготовкою і поданням пропозиції або переможцем спрощеної закупівлі у зв'язку поданням документів або прийняттям додаткових зобов'язань відповідно до Закону та/або Вимог;
 - (b) *документ* – створений (виданий) учасником або третьою особою офіційний документ, у якому зафіксована інформація, що має юридичне значення, у формі електронного документа або документа з паперовим носієм інформації;
 - (c) *копія* – документ, що містить точне знакове та/або графічне відтворення змісту чи задокументованої інформації іншого документа (в тому числі зовнішніх ознак (зображення) документа з паперовим носієм інформації), з відображенням усіх даних, які містить оригінал документа;
 - (d) *підписувач* – фізична особа, яка є учасником, або уповноваженою службовою (посадовою) особою учасника і від свого імені або від імені учасника, якого представляє, створює кваліфікований електронний підпис, який накладається на пропозицію та/або документи, що подаються у складі пропозиції;
 - (e) *третья особа* – будь-яка фізична або юридична особа, крім замовника та учасника, в тому числі орган державної влади, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація

незалежно від форми власності та резидентства;

(f) файл – впорядкований набір електронних даних, який має фіксовану назву файлу (фіксоване ім'я і розширення у вигляді послідовності символів, що однозначно характеризують файл) і придатний для обробки відповідними електронними (програмними) засобами;

(g) файл-архів – файл, який містить один або кілька файлів з електронними документами (в тому числі файли з КЕП). Файл-архів створюється з використанням спеціальних програмних засобів для об'єднання та/або стиснення даних (зокрема, 7-Zip, WinZip, WinRAR, Cabinet Manager, WinARJ або інших аналогічних) і може мати розширення *.rar, *.zip, *.cab, *.arj, *.lzh, *.tar, *.g2, *.ace або інший аналогічний формат;

(h) ціна пропозиції – грошовий вираз загальної вартості товарів, що становлять предмет закупівлі, і за яку учасник, у разі визначення його переможцем спрощеної закупівлі, має можливість, згідний та зобов'язується виконати договір про закупівлю, на умовах визначених замовником. Залежно від стадії (етапу) спрощеної закупівлі ціною пропозиції вважається:

(h.1) початкова ціна пропозиції – ціна пропозиції учасника, яка зазначається ним під час подання пропозиції і яка може бути зменшена учасником у ході електронного аукціону згідно зі статтею 30 Закону;

(h.2) ціна пропозиції за результатами аукціону – остаточна ціна пропозиції, встановлена учасником за результатами проведеного електронного аукціону згідно зі статтею 30 Закону та зафіксована електронною системою закупівель;

(h.3) ціни за результатами електронного аукціону перерахована в бік зменшення – остаточна ціна пропозиції, встановлена учасником за результатами проведеного електронного аукціону згідно зі статтею 30 Закону та зафіксована електронною системою закупівель та перерахована в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

(h.4) ціна пропозиції за результатами аукціону переможця спрощеної закупівлі – ціна пропозиції за результатами аукціону учасника – переможця спрощеної закупівлі (у тому числі ціни за одиницю товару), яка підтверджена переможцем згідно із Законом і умовами Вимог, та відповідно до якої може бути укладений (укладається) договір про закупівлю.

1.1.8. У Вимозі наведені нижче скорочення (аббревіатури) вживаються у такому значенні:

(a) ПДВ – податок на додану вартість, який справляється відповідно до норм розділу V Податкового кодексу України;

(b) РНОКПП (код ДРФО) – реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи. У разі якщо фізична особа через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття РНОКПП, то у випадках, передбачених Вимогою, замість РНОКПП такої особи, зазначається серія (за наявності) і номер її паспортного документа;

(c) КЕП – кваліфікований електронний підпис, який відповідає Закону України «Про електронні довірчі послуги», а саме удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;

(d) код ЄДРПОУ – ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –

	підприємців та громадських формувань; 1.1.9. Інші терміни та поняття вживаються в цій Вимозі у значеннях, наведених у Законі України «Про публічні закупівлі», Законі України «Про електронні довірчі послуги», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про запобігання корупції», Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, а також у спеціальних законодавчих та підзаконних нормативно-правових актах, які регулюють діяльність, пов'язану з постачанням товарів (виконанням робіт, наданням послуг), що становлять предмет закупівлі. 1.1.10. Усі інші терміни, які використовуються у Вимозі, вживаються в значеннях, визначених Законом та іншими актами чинного законодавства України.
1.2. Інформація про замовника торгів	1.2.1. Інформація про замовника торгів зазначена у Додатку 1. 1.2.2. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та адреса посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками зазначені у Додатку 1.
1.3. Вид закупівлі	1.3.1. Вид закупівлі є спрощена закупівля. 1.3.2. Загальна інформація про закупівлю наведена у Додатку 1.
1.4. Інформація про предмет закупівлі	1.4.1. Інформація про предмет закупівлі (в тому числі кількість товару та місце його поставки, місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги, строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг), зазначена у Додатках 1,2. 1.4.2. У разі якщо учасникам дозволяється подавати пропозиції стосовно окремих частини предмета закупівлі (лотів), їх опис наводиться у Додатках 1,2.
1.5. Недискримінація учасників	1.5.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах (з урахуванням положень чинного законодавства України). 1.5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції	1.6.1. Валютою пропозиції є гривня (UAH). 1.6.2. Ціна пропозиції розраховується і зазначається у відповідних полях електронних форм при поданні пропозиції у гривнях (UAH) з точністю до однієї соті грошової одиниці – копійки.
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції	1.7.1. Пропозиція та усі документи, що подаються у її складі, повинні бути складені (оформлені) українською мовою з урахуванням пунктів 1.7.2 – 1.7.4 цієї Вимоги. 1.7.2. Документи, виконані іншою мовою, ніж передбачено у пункті 1.7.1 Розділу 1, а також копії таких документів можуть подаватися учасником у складі пропозиції тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформлені), та повинні обов'язково супроводжуватися перекладом на українську мову. Переклад документа українською мовою подається у файлі з документом, який перекладається, або в окремому файлі. 1.7.3. Вірність перекладу повинна бути засвідчена в один із наведених нижче способів: (а) учасником: шляхом вчинення власноручного підпису підписувача або створення КЕП підписувача із зазначенням посади (за наявності), прізвища, імені (усі власних імен), по батькові (за наявності) або прізвища та ініціалів (ініціалу імені) підписувача та дати засвідчення перекладу;

	(b) третьою особою – перекладачем: шляхом вчинення власноручного підпису перекладача або створення КЕП перекладача із зазначенням посади (за наявності), прізвища, імені (усі власних імен), по батькові (за наявності) або прізвища та ініціалів (ініціалу імені) підписувача та дати засвідчення перекладу. 1.7.4. Вимоги пунктів 1.7.2 – 1.7.3 Розділу 1 щодо обов'язковості перекладу документів не поширюються на: (a) документ, текст якого виконаний одночасно двома (або більше) мовами – українською та іншою мовою, що не передбачена у пункті 1.7.1 Розділу 1; (b) найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб – нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо, які можуть зазначатися у пропозиції мовою оригіналу, латиницею або кирилицею. (c) стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, регламентами, нормами та правилами, тощо, які зазначаються у пропозиції мовою, якою вони застосовуються у відповідних стандартах, регламентах, нормах і правилах; (d) імена файлів з документами, які завантажуються учасником під час подання пропозиції (в тому числі у складі інших файлів, архівів), які виконуються українською, англійською, або будь-якою іншою мовою латиницею або кирилицею і можуть містити, крім літер, цифри та спеціальні символи.
2. Порядок унесення змін і надання роз'яснень до Вимог	
2.1. Процедура надання роз'яснень та внесення змін до Вимог	2.1.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. 2.1.2. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. 2.1.3. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. 2.1.4. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. 2.1.5. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

3. Інструкція з підготовки пропозиції

3.1. Зміст і спосіб подання пропозиції

3.1.1. Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

3.1.2. Документ з пропозицією подається в електронному вигляді шляхом:

(а) заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 Закону (якщо передбачено цією Вимогою), а також інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) відповідно до умов Вимог,

(б) завантаження файлів електронними документами, що вимагаються замовником у Вимозі.

3.1.3. Під час подання пропозиції учасник завантажує в електронну систему закупівель наступні файли, які містять:

(а) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – згідно з пунктом 3.7 Розділу 3 та Додатком 2;

(б) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує повноваження посадової особи (посадових осіб) учасника щодо підписання пропозиції та документів, поданих у її складі, а також щодо права представляти інтереси учасника під час проведення даної спрощеної закупівлі – згідно з пунктом 3.1.6(b) Розділу 3 ;

(с) іншу інформацію та документи, подання яких учасником у складі пропозиції вимагається згідно з умовами цих Вимог.

3.1.4. Якщо розмір одного файлу з документом (документами), який завантажується учасником в електронну систему закупівель, перевищує технічні обмеження щодо гранично допустимого розміру файлу для завантаження через авторизований електронний майданчик, учасник може розділити такий файл на кілька фалів допустимого розміру або створити багатотомний (неперервний) файл-архів з частинами (томами) допустимого розміру.

3.1.5. Пропозиція підписується учасником до закінчення встановленого строку подання пропозицій шляхом створення КЕП підписувача з використанням засобів електронного кваліфікованого підпису, вбудованих в електронну систему закупівель (авторизований електронний майданчик) або шляхом створення КЕП підписувача з використанням відповідних засобів кваліфікованого електронного підпису (наприклад, програмного засобу ІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо) відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» або відповідного законодавства країни реєстрації такого учасника.

3.1.6. Для підтвердження повноважень службової (посадової) особи учасника у складі пропозиції повинно бути подано наступні документи:

(а) копія документа (довіреності, акта юридичної особи, яка є учасником, іншого документа відповідно до законодавства), яким учасник уповноважив відповідну службову (посадову) особу підписувати від його імені пропозицію та/або документи, подані у її складі. Документ, передбачений цим підпунктом, не подається у разі, якщо пропозицію та/або документи, подані у її складі, підписує

фізична особа, яка є учасником, або керівник чи інша посадова особа, що має право вчиняти дії від імені юридичної особи, яка є учасником, згідно з інформацією з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка передбачена пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

(b) копія документа (довіреності, акта юридичної особи, яка є учасником, іншого документа відповідно до законодавства), яким учасник уповноважив відповідну службову (посадову) особу представляти його інтереси під час проведення даної спрощеної закупівлі. Документ, передбачений цим підпунктом, не подається у разі, якщо інтереси учасника під час проведення даної закупівлі представляє керівник чи інша посадова особа, що має право вчиняти дії від імені юридичної особи, яка є учасником, згідно з інформацією з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка передбачена пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3.1.7. Інформація, яка міститься у документі, що подається у складі пропозиції, повинна:

(a) відповідати дійсності та бути актуальною на день подання пропозиції;

(b) відповідати інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель;

(c) не суперечити змісту інших документів, які подані у складі пропозиції.

3.1.8. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної у Вимозі частини предмета закупівлі (лота) – у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).

3.1.9. Будь-яка інформація або будь-які документи, подання яких у складі пропозиції не вимагається відповідно до умов Вимоги, але були зазначені та/або завантажені учасником під час подання пропозиції:

(a) вважаються такими, що не належать до складу (змісту) пропозиції;

(b) не впливають на зміст пропозиції ;

(c) не беруться до уваги під час розгляду пропозиції

3.1.10. У випадках, передбачених цими Вимогами, документи, які подаються учасником, повинні бути складені за формами, які передбачені Вимогами у відповідних додатках. Зазначені документи складаються учасником з урахуванням наступних вимог:

(a) форма, яка передбачена відповідним додатком, визначає незмінний зміст документа (незмінювана інформація) та окремі поля, які заповнюються учасником шляхом внесення у них відповідної інформації (даних) згідно з умовами Вимоги;

(b) вимоги (вказівки) до заповнення окремих полів та інших реквізитів форм документів визначається у відповідному додатку, який містить форму документа.

3.1.11. Учасники можуть подавати документи у складі пропозиції за власним вибором у вигляді:

(a) цифрових (отриманих шляхом сканування або фотографування)

зображень документів (копій документів) з паперовим носієм інформації, попередньо створених, підписаних (засвідчених) учасником (переможцем) на папері, – з додержанням вимог, передбачених пунктом 3.1.12 Розділу 3

(b) оригіналів електронних документів та електронних копій документів, підписаних (засвідчених) шляхом створення КЕП підписувача – з додержанням умов Вимоги.

3.1.12. У випадку, передбаченому підпунктом (a) пункту 3.1.11 Розділу 3, цифрові зображення документів (копії документів) створюються шляхом сканування або фотографування документів (копії документів) з перовим носієм інформації і подаються учасником (або переможцем) у файлах формату PDF, PDF/A або TIFF. При цьому документи та копії документів, які створені учасником (або переможцем) повинні відповідати наступним вимогам:

(a) документи або копії документів попередньо створюються учасником (переможцем) на папері та підписуються або засвідчуються власноручним підписом підписувача з додержанням правил організації діловодства та вимог Національного стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. ДСТУ 4163-2003», затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 №55;

(b) документ з паперовим носієм інформації, створений і підписаний учасником (або переможцем), повинен містити власноручний підпис підписувача із зазначенням його посади (за наявності), прізвища, ініціалів (ініціалу імені);

(c) копія документа, створена і засвідчена учасником (або переможцем), повинна містити напис про засвідчення копії. Напис про засвідчення вірності копії повинен містити: напис (відмітку) «Копія» ; напис (відмітку) «Згідно з оригіналом»; назву посади (за наявності) особи, яка засвідчує копію, її ініціали (ініціал імені) та прізвище; дату засвідчення копії. У разі якщо копія містить кілька аркушів, напис (відмітку) «Копія» виконується на першому аркуші, а решта реквізитів напису про засвідчення – на останньому аркуші копії, я кому додатково виконується напис «Всього в копії ____ арк.» (із зазначенням кількості аркушів, що містяться у копії);

(d) створені та підписані (засвідчені) учасником (або переможцем) документи (копії документів) скануються або фотографуються та зберігаються у файлах формату PDF, PDF/A або TIFF, який завантажується в електронну систему закупівель.

3.1.13. Файл з електронним документом, який завантажується в електронну систему закупівель учасником або переможцем повинен відповідати наступним вимогам:

(a) файл повинен бути доступний для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних, що містяться у файлі, у формі, яка придатна для сприймання людиною з використанням відповідних електронних (програмних) засобів;

(b) файл повинен відповідати формату даних електронного документи, який передбачено умовами цієї Вимоги

(c) файл не може містити:

(c.1) будь-яких обмежень для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних файлу та його вмісту (даних), в тому числі шляхом встановлення паролів або шифрування файлу (даних) у будь-який спосіб (в тому числі з використанням засобів

	кваліфікованого електронного підпису чи засобів криптографічного захисту інформації) або інших обмежень для вільного перегляду; (с.2) пошкодження структури та/або вмісту, порушення цілісності даних, спотворення змісту (даних, зображень) документа, в тому числі шляхом підробки; (с.3) комп'ютерних вірусів, інших зловмисних (шкідливих) програм, в тому числі програм, які здатні до самовідтворення та/або можуть порушити роботу комп'ютерної системи чи окремих програмних засобів та/або зумовити порушення політики безпеки та захисту інформації; (d) ім'я файлу повинна містити фіксоване розширення імені файлу у вигляді послідовності символів, що однозначно характеризує відповідний формат даних електронного документа; (e) ім'я файлу може виконуватися без дотримання вимог щодо найменування файлів, які визначені порядком роботи з електронними документами. 3.1.14. Учасник не подає документальне підтвердження інформації про відповідність вимогам, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. 3.1.15. У разі, коли інформація, передбачена цією Вимогою оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності вимогам у складі пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації. 3.1.16. У разі якщо інформація та/або документи завантажені учасником в електронну систему закупівель у файлі (файлах), який пошкоджено, або містить паролі, або шифрування даних (в тому числі з використанням засобів електронного цифрового підпису), або з інших причин не може бути вільно зчитаний / переглянутий з використанням відповідних електронних засобів, зазначені документи та інформація вважаються таким, що не відповідають умовам цих Вимог.
3.2. Забезпечення пропозиції	3.2.1. Забезпечення пропозиції не вимагається.
3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції	3.3.1. Забезпечення пропозиції не вимагається.
3.4. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними	3.4.1. Пропозиції вважаються дійсними протягом 60 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників спрощеної закупівлі продовження строку дії пропозицій. 3.4.2. Учасник має право: (a) відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції; (b) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції і наданого забезпечення пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається згідно з умовами Вимоги).

3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників	3.5.1. Кваліфікаційні критерії до учасників не вимагається.
3.6. Вимоги до учасників, установлені статтею 17 Закону	3.6.1. Вимоги до учасників, установлені статтею 17 Закону не вимагається.
3.7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	3.7.1. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, в тому числі вимоги до відповідних товарів, що є предметом закупівлі, наведені у Додатку 2 з урахуванням вимог Закону. 3.7.2. Учасник повинен надати у складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника усім технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, які встановлені замовником у цій Вимозі 3.7.3. Вимоги до предмета закупівлі, визначені замовником, можуть зазначатися шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення спрощеної закупівлі або в електронній формі з окремими полями в електронній системі закупівель. 3.7.4. У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників. 3.7.5. Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.
3.8. Інформація про субпідрядника	3.8.1. У разі, якщо предметом закупівлі є роботи або послуги учасник повинен зазначити в пропозиції: (а) повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт або послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або (б) інформацію про те, що учасником не планується залучати до виконання робіт (послуг) субпідрядника/співвиконавця субпідрядників/співвиконавців у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. 3.8.2. Інформація про залучення або незалучення субпідрядника/співвиконавця зазначається учасником під час подання пропозиції відповідно до частини першої статті 25 Закону шляхом: (а) внесення інформації, передбаченою пунктом 3.8.1(а) цих Вимог, у відповідні поля електронної форми пропозиції в електронній системі закупівель, а також (б) подання у складі пропозиції електронного документа з інформацією, передбаченою пунктом 3.8.1(а) цих Вимог, – згідно з вимогами Додатку 2, або у довільній формі – у разі якщо Додатком 2 не передбачено спеціальних вимог щодо виду (типу, назви) відповідного документа, його змісту та/або форми. 3.8.3. У разі якщо предметом закупівлі є товари, учасник не зазначає у пропозиції та не подає у її складі інформацію та документи, передбачені пунктами 3.8.1(а) і 3.8.2 Вимоги.
3.9. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником	3.9.1. Учасник закупівлі має право внести зміни до своєї пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. 3.9.2. Зміни до пропозиції або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель

	до закінчення кінцевого строку подання пропозицій. 3.9.3. Зміни до пропозиції вносяться шляхом <i>коригування</i> інформації про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), іншої інформації, яка була внесена учасником до окремих полів електронних форм в електронній системі закупівель, та/або <i>заміни (оновлення, доповнення)</i> завантажених раніше чи <i>завантаження</i> нових файлів з документами, що вимагаються замовником у Вимозі. 3.9.4. Змінена пропозиція повторно підписується учасником шляхом накладення КЕП відповідно до умов Вимоги.
4. Подання і розкриття пропозицій	
4.1. Кінцевий строк подання пропозицій	4.1.1. Кінцевий строк подання пропозицій із зазначенням дати і часу його закінчення вказаний у Додатку 1. 4.1.2. Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель відповідно до статті 14 Закону та умов Вимоги. 4.1.3. Пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником спрощеної закупівлі забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. 4.1.4. Пропозиції подані (завантажені) після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. 4.1.5. Документи (файли), завантажені учасником після закінчення строку подання пропозицій, в тому числі учасником, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не є частиною пропозиції, не належать до її складу, та не розглядаються замовником.
4.2. Дата і час розкриття пропозицій	4.2.1. Розкриття пропозицій здійснюється у порядку, визначеному частиною першою статті 28 Закону. 4.2.2. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій. 4.2.3. Розкриття пропозицій з інформацією та документами здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 4.2.4. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.
5. Розгляд та оцінка пропозицій	
5.1. Перелік критеріїв і методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	5.1.1. Оцінка пропозицій здійснюють на основі єдиного критерію “ціна” (питома вага критерію “ціна” – 100%). 5.1.2. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде визначена пропозиція з найнижчою ціною за результатами електронного аукціону з урахуванням усіх податків та зборів, у тому числі ПДВ (у разі якщо учасник є платником ПДВ). 5.1.3. Питома вага цінового критерію/вартості життєвого циклу не може бути нижчою ніж 70 відсотків, у разі застосування інших критеріїв оцінки, крім ціни або вартості життєвого циклу, замовником. 5.1.4. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. 5.1.5. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником, шляхом застосування електронного аукціону.

	5.1.6. Електронний аукціон проводиться відповідно до статті 30 Закону. 5.1.7. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. 5.1.8. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та/або приведеної ціни. 5.1.9. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. 5.1.10. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. 5.1.11. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. 5.1.12. Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. 5.1.13. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. 5.1.14. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях та зазначено у Додатку 1. 5.1.15. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. 5.1.16. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 5.1.17. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. 5.1.18. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір згідно із Законом. 5.1.19. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.
5.2. Відхилення пропозицій	5.2.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: (а) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до

	предмета закупівлі; (b) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; (c) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; (d) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. 5.2.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. 5.2.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
5.3. Інша інформація	5.3.1. Пропозиція повинна відповідати вимогам законодавства України, яке є чинним на момент подання пропозиції. Учасники відповідають за зміст своїх пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України під час підготовки та подання пропозицій. 5.3.2. Пропозиція повинна відповідати вимогам спеціальних законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів у сфері застосування санкцій та інших обмежень (в тому числі торговельно-економічного характеру), які передбачені цим пунктом. Учасники, субпідрядники/співвиконавці, у разі їх залучення, та запропоновані ними товари не повинні підпадати під дію санкції та торговельно-економічних обмежень, які передбачені та/або застосовані такими правовими (нормативно-правовими) актами: (a) Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII ; (b) Рішення РНБО України від 15.03.2017 «Про невідкладні додаткові заходи із протидії гібридним загрозам національній безпеці України», введеного в дію Указом Президента України від 15.03.2017 № 62/2017; (c) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 ; (d) Рішення РНБО України від 02.05.2018 «Про застосування і скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2018 № 126/2018; (e) Рішення РНБО України від 19.03.2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019; (f) Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII;

(g) Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;

(h) Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

(i) Постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 99 «Про затвердження Порядку переміщення товарів до району або з району проведення антитерористичної операції»;

(j) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21.06.2018 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 року № 176/2018;

(k) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020;

(l) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23.03.2021 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 23.03.2021 року № 109/2021;

(m) інші правові акти уповноважених органів державної влади, якими застосовано (введено, запроваджено) санкції та/або інші обмеження (в тому числі торговельно-економічного характеру) до певних юридичних та фізичних осіб, а також до окремих товарів чи груп (видів) товарів.

5.3.3. Учасник повинен мати документально підтверджений досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), при чому:

(a) аналогічним договором вважається договір, який аналогічний за предметом закупівлі;

(b) кількість аналогічних договорів із досвідом виконання повинно становити не менше ніж 1 (один);

(c) учасник повинен виступати у якості постачальника (продавця) товару аналогічного договору, незалежно від статусу замовника та джерела фінансування закупівлі;

(d) аналогічний договір повинен бути укладений не раніше 01.01.2020 р. та виконаний учасником належним чином (без будь-яких порушень законодавства та умов договору) в обсязі, не меншому ніж 90% від обсягу товару, зазначеного у договорі на день подання тендерної пропозиції;

5.3.4. Відповідно до цих Вимог у складі пропозиції учасник подає документи, а саме:

(a) документ у довільній формі з інформацією про учасника, який повинен обов'язково містити реквізити не менше одного поточного рахунка учасника в банківській установі на території України;

(b) інформаційну довідку про виконання аналогічного договору в довільній формі з обов'язковим зазначенням наступної інформації:

(b.1) номер аналогічного договору і дата його укладення;

(b.2) найменування та місцезнаходження контрагента (замовника) за аналогічним договором, а також засоби зв'язку контрагента

(замовника);

(b.3) найменування предмета закупівлі згідно з аналогічним договором;

(c) копію аналогічного договору, що зазначений учасником в інформаційній довідці;

(d) копію рекомендаційного листа (відгуку, іншого документа) контрагента (замовника) за аналогічним договором, що зазначений учасником в інформаційній довідці, який повинен містити номер і дату виконаного аналогічного договору та інформацію про його належне виконання учасником.

(e) документ у довільній формі, у якому учасник підтверджує та гарантує, що його пропозиція відповідає вимогам законодавства України, яке є чинним на момент подання пропозиції;

(f) заява у довільній формі, в якій учасник заявляє про свою безумовну та безвідкличну згоду з істотними та іншими умовами договору про закупівлю, проєкт якого наведено додатково, а також гарантує укладення (підписання) договору про закупівлю на вказаних умовах;

(g) інші документи та інформацію, подання яких у складі пропозиції передбачено іншими умовами Вимоги, в тому числі додатками до неї.

5.3.5. Шляхом подання пропозиції учасник:

(a) підтверджує своє повне, безумовне та однозначне розуміння змісту всіх без винятку умов і положень Вимоги та заявляє про свою повну, безумовну й беззастережну згоду з усіма умовами спрощеної закупівлі та положеннями, що передбачені цими Вимогами, в тому числі:

(a.1) з вимогами інструкції з підготовки пропозицій, включаючи перелік інформації та документів, які мають бути подані у складі пропозиції, а також вимоги до їх складання, оформлення і подання;

(a.2) зі встановленими технічними, якісними, кількісними, іншими характеристиками предмета закупівлі та вимогами щодо способу документального підтвердження відповідності пропозиції встановленим технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі;

(a.3) з правом замовника відповідно до законодавства відхилити пропозицію учасника, відмінити спрощену закупівлю або визнати її такою, що не відбулася, згідно із Законом;

(a.4) з усіма витратами, пов'язаними з участю у спрощеній закупівлі, в тому числі з тими, що передбачені цими Вимогами;

(a.5) з іншою (додатковою) інформацією та вимогами.

(b) підтверджує, що його пропозиція буде дійсною, протягом терміну, визначеного у пункті 3.4.1 Розділу 3;

(c) підтверджує і гарантує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», а у разі якщо учасник є нерезидентом України – відповідних вимог законодавства про захист персональних даних країни реєстрації учасника, в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у пропозиції, а також в частині завчасного й належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання пропозиції.

5.3.6. Учасник відповідає за дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у пропозиції, а також в частині завчасного й

належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання пропозиції.

5.3.7. У разі якщо фізична особа не надала учаснику згоду на обробку її персональних даних, в тому числі шляхом їх зазначення у відповідному документі пропозиції, або відмовила у наданні такої згоди, учасник вказує про це в окремому документі (листі-поясненні), який подається у складі пропозиції у довільній формі. У цих випадках відповідні документи (інформація), подаються учасником після знеособлення персональних даних, тобто з вилюченими (прихованими) відомостями, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати фізичну особу, яка не надала згоду на обробку персональних даних.

5.3.8. Учасник, який подав пропозицію і не відкликав її в установленому порядку до закінчення строку (терміну) подання пропозицій, вважається таким, що у повному обсязі, без будь-яких умов і застережень погодився з усіма без винятку умовами та положеннями, які передбачені цими Вимогами і Додатками до них у редакції, що є чинною на момент закінчення строку подання пропозицій.

5.3.9. За результатами електронного аукціону та з метою вичерпного виконання вимог частини четвертої статті 41 Закону, а також недопущення обставин, передбачених статтею 43 Закону, переможець спрощеної закупівлі у строк, що не перевищує 20 днів з дати оприлюднення електронній системі закупівлі повідомлення про намір укласти договір.

5.3.10. У разі ненадання документа, передбаченого пунктом 5.3.9 Розділу 5, переможець спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення (підписання) договору про закупівлю (шляхом невиконання обов'язкових умов для укладення договору), а його пропозиція підлягає відхиленню згідно з пункту 3 частини тринадцятої статті 14 Закону.

5.3.11. Учасник відповідає за одержання будь-яких і всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) та інших документів, необхідних для провадження діяльності щодо предмета закупівлі та пов'язаних з поданням пропозиції, і самостійно несе всі витрати на їх отримання.

5.3.12. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з участю у закупівлі. До витрат, пов'язаних з участю у торгах, належать грошові та інші матеріальні витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв'язку з підготовкою і поданням пропозиції або переможцем спрощеної закупівлі у зв'язку з поданням документів або прийняттям додаткових зобов'язань відповідно до Закону

5.3.13. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції та не вимагаються під час проведення спрощеної закупівлі.

5.3.14. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції/пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

5.3.15. У разі неможливості відповідно до законодавства України або законодавства країни-реєстрації учасника-нерезидента отримати та/або подати (зазначити) будь-який документ та/або інформацію (дані), що вимагається умовами цих Вимог, учасник, в тому числі учасник-нерезидент, повинен надати у складі пропозиції (або замість документа, який не може бути поданий) лист-пояснення у довільній

	формі із зазначенням правових підстав для ненадання (неможливості надання) окремих документів, інформації (даних) з посиланням на відповідну норму законодавства України або законодавства країни реєстрації учасника-нерезидента. 5.3.16. У разі, коли інформація, передбачена пунктом 5.3 Розділу 5 оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності у складі пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації. 5.3.17. Використання електронної печатки учасника для подання і підписання пропозиції не вимагається. Учасник має право використовувати електронну печатку разом з КЕП підписувача. Використання учасником електронної печатки замість КЕП не допускається і вважається порушенням умов цих Вимог пропозиція з накладеною електронною печаткою, але не підписана шляхом створення КЕП, вважається такою, що не відповідають умовам цих Вимог.
6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	6.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі: (a) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; (b) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; (c) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 6.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: (a) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону; (b) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. 6.1.3. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). 6.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: 6.1.5. замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; 6.1.6. електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. 6.1.7. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. 6.1.8. Замовник відміняє спрощену закупівлю у разі: (a) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; (b) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.
6.2. Строк укладання договору	6.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20

	днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. 6.2.2. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.
6.3. Проект договору про закупівлю	6.3.1. Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 3 до цих Вимог. Зміна будь-яких умов проекту договору про закупівлю допускається лише шляхом внесення змін до цих Вимог згідно зі статтею 14 Закону. 6.3.2. У разі якщо фізична або юридична особа, яка має намір подати пропозицію, не погоджується з проектом договору про закупівлю, який передбачений у Додатку 3, або має пропозиції стосовно внесення змін до проекту договору про закупівлю, така особа може звернутись до замовника зі зверненням / вимогою щодо внесення змін до цих вимог в порядку статті 14 Закону. 6.3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов, передбачених у Додатку 3, інших умов цих Вимог, а також від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі.
6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	6.4.1. Відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України, статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору про закупівлю є: (а) предмет договору про закупівлю, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; (б) ціна товару, яка зазначена у договорі про закупівлю відповідно до ціни пропозиції переможця за результатами аукціону або узгодженої ціни пропозиції учасника та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.; (с) строк дії договору про закупівлю та строк виконання зобов'язань щодо передання товару; (d) умови договору про закупівлю, які визначені істотними для даного виду договорів згідно із законодавством; (е) інші умови, визначені замовником як істотні у Додатку 3 або будуть визначені такими на вимогу (за заявою) учасника-переможця спрощеної закупівлі, яка може бути подана ним у складі пропозиції. У заяві учасник може додатково зазначити положення договору про закупівлю (з посиланням на відповідні розділи, пункти, підпункти), які він вважає за необхідне визначити як істотні умови договору. За відсутності такої заяви у складі пропозиції переможця спрощеної закупівлі, останній вважається таким, що погодився на визначення істотними умовами договору лише тих умов, які зазначені як істотні у Додатку 3. 6.4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених частиною четвертою статті 41 Закону та в порядку, передбаченому договором про закупівлю (з урахуванням типу предмета закупівлі). 6.4.3. Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України та статті 188 Господарського кодексу України, у випадку зміни умов договору про закупівлю, які не є істотними для даного договору, сторони керуються Цивільним і Господарським кодексами України, а також умовами самого договору про закупівлю.
6.5. Забезпечення виконання договору про закупівлю	6.5.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Найменування замовника:	Комунальне підприємство “Нововолинськтеплокомуненерго” Нововолинської міської ради
Код згідно з ЄДРПОУ замовника:	00185382
Місцезнаходження замовника:	45400, Волинська область, місто Нововолинськ, вул. Святого Володимира, 3
Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Герасимик Вікторія Валеріївна 067 33 45 109 — уповноважена особа, спеціаліст-юрисконсульт (щодо документації); Савченко Михайло Григорович 0673326391 - головний інженер (щодо Додатку 2)
Вид предмета закупівлі:	Роботи
Узагальнена назва предмета закупівлі:	Проектно-вишукувальні роботи (виготовлення проектно- кошторисної документації) на нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон, буд.22а, м.Нововолинськ, Волинської області (код ДК 021:2015:71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)
Код за Єдиним закупівельним словником:	71320000-7 - Послуги з інженерного проектування

Конкретна назва предмета закупівлі	Коди відповідних класифікато рів предмета закупівлі (за наявності)	Кількість товарів або обсяг виконанн я робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Проектно-вишукувальні роботи (виготовлення проектно-кошторисної документації) на нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон, буд.22а, м.Нововолинськ, Волинської області (код ДК 021:2015:71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)	ДК 021:2015:71320000-7 - Послуги з інженерного проектування	1 робота	45400, Волинська область, місто Нововолинськ, 5-й мікрорайон буд. 22а, ЦТП 5-го мікрорайону	До 25 грудня 2022 р.

Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
--------------	-------------	-------------------	---------------------------	-----------------	-----------------------------------

Виконання робіт	Замовник здійснює остаточний розрахунок за фактом виконання робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, протягом 10-ти банківських днів з моменту підписання актів приймання-передачі виконаних робіт (форми КБ2в) і довідки КБ3 або актів приймання матеріалів.	Післяплата	10	Банківські	100
-----------------	--	------------	----	------------	-----

Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:	180 000,00 UAH
---	----------------

Джерело фінансування закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі	Опис	Сума
Власні кошти підприємства		30 000,00 грн. з ПДВ
Кошти місцевого бюджету		150 000,00 грн. з ПДВ

Розмір мінімального кроку пониження ціни:	900,00 UAH
Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	Ціна – 100 % Ціна пропозиції визначається учасником самостійно: відповідно до чинного законодавства України та умов Вимог до предмета закупівлі; у валюті – гривня; з урахування вартісних та інших характеристик послуг, умов договору про закупівлю, усіх витрат пов'язаних з їх виконанням, податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до вимог чинного законодавства та умов Вимог до предмета закупівлі.
Період уточнення інформації про закупівлю	До 26.09.2022 10:00
Кінцевий строк подання пропозицій:	До 30.09.2022 12:00
Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):	Не вимагається
Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	Послуги повинні відповідати характеристикам, які наведені у Додатку 2 до вимог до предмета закупівлі.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Розділ 1. Загальні положення	
1.1. Загальні вимоги	1.1.1. Відповідно до статті 14 Закону цей Додаток визначає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, а також способи документального підтвердження відповідності пропозиції учасника цим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі. 1.1.2. Учасник повинен надати в складі пропозиції інформацію та документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам (вимогам) предмета закупівлі, відповідно до умов цього Додатку. 1.1.3. Вимоги до предмета закупівлі, визначені замовником, можуть зазначатися шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення спрощеної закупівлі або в електронній формі з окремими полями в електронній системі закупівель. 1.1.4. У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, з врахуванням частини четвертої статті 14 Закону. 1.1.5. У разі, коли інформація, передбачена цим Додатком до Вимог оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності вимогам у складі пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.
1.2. Інформація про посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	1.2.1. Посадовими особами замовника, уповноваженими здійснювати зв'язок з учасниками, є: Герасимик Вікторія Валеріївна 067 33 45 109 — уповноважена особа, спеціаліст-юрисконсульт (щодо документації); Савченко Михайло Григорович 0673326391 - головний інженер (щодо Додатку 2)
Розділ 2. Загальна характеристика предмета закупівлі	
2.1. Тип / категорія	Предметом закупівлі є проектно-вишукувальні роботи (виготовлення проектно-кошторисної документації)
2.2. Найменування предмета закупівлі	Проектно-вишукувальні роботи (виготовлення проектно-кошторисної документації) на нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон, буд.22а, м.Нововолинськ, Волинської області (код ДК 021:2015:71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)
2.3. Опис окремих частин предмета закупівлі (лотів)	Окремих частин предмета закупівлі (лотів) не визначено. Учасники подають пропозиції щодо всього обсягу предмета закупівлі в цілому.
2.4. Місце виконання робіт	45400, Волинська область, місто Нововолинськ, ЦТП 5-го мікрорайону, 5-й мікрорайон буд.22а

2.5. Обсяг робіт	Згідно технічної специфікації предмета закупівлі.																																						
2.6. Строк поставки	до 25 грудня 2022 р.																																						
Розділ 3. Технічна специфікація предмета закупівлі																																							
3.1. Загальні положення	3.1.1. Найменування (види, склад), технічні, кількісні та інші характеристики робіт, які становлять предмет закупівлі, наведені у пункті 3.2. цього Додатку. 3.1.2. При підготовці пропозиції замість матеріальних ресурсів відповідних торговельних марок чи фірм, патентів, конструкцій, типів, джерел походження та/або виробників, що зазначені у пункті 3.2 цього Додатку, учасник може застосовувати їх еквіваленти, але якщо це не призведе зниження якості та інших характеристик послуг, що становлять предмет закупівлі.																																						
3.2. Специфікація (відомість) робіт	<table><tr><td colspan="3">3.2.1. Загальні вимоги:</td></tr><tr><td>№ п/п</td><td>Перелік загальних даних та вимог</td><td>Основні дані та вимоги</td></tr><tr><td>1</td><td>Назва та місце знаходження об'єкту</td><td>Нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон буд.22а м.Нововолинськ Волинської області</td></tr><tr><td>2</td><td>Мета проекту</td><td>Проект спрямований на децентралізацію системи теплопостачання частини міста, дасть можливість наблизити джерело тепла до споживача теплової енергії, що значно скоротить втрати в теплових мережах, зменшить споживання природного газу, електроенергії та покращить якість надання послуги</td></tr><tr><td>3</td><td>Вид будівництва</td><td>Нове будівництво</td></tr><tr><td>4</td><td>Данні про замовника</td><td>Комунальне підприємство “Нововолинськтеплокомуненерго” Нововолинської міської ради</td></tr><tr><td>5</td><td>Джерело фінансування</td><td>Власні кошти підприємства., державні кошти</td></tr><tr><td>6</td><td>Дані про Генерального проектувальника</td><td>Визначається за результатами електронного аукціону.</td></tr><tr><td>7</td><td>Дані про Генерального підрядника</td><td>Визначається за результатами електронного аукціону.</td></tr><tr><td>8</td><td>Строк виконання робіт</td><td>Згідно календарного плану до 25.12.2022р.</td></tr><tr><td>9</td><td>Стадійність проектування</td><td>Робочий проект</td></tr><tr><td>10</td><td>Потужність або характеристика об'єкта</td><td>-Транспортабельна блочно-модульна котельня потужністю 5,4 МВт на газу; - теплові мережі наявні; - мережі ГВП наявні; - тепловодообмінники наявні; - водопровідні та каналізаційні мережі наявні;</td></tr></table>			3.2.1. Загальні вимоги:			№ п/п	Перелік загальних даних та вимог	Основні дані та вимоги	1	Назва та місце знаходження об'єкту	Нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон буд.22а м.Нововолинськ Волинської області	2	Мета проекту	Проект спрямований на децентралізацію системи теплопостачання частини міста, дасть можливість наблизити джерело тепла до споживача теплової енергії, що значно скоротить втрати в теплових мережах, зменшить споживання природного газу, електроенергії та покращить якість надання послуги	3	Вид будівництва	Нове будівництво	4	Данні про замовника	Комунальне підприємство “Нововолинськтеплокомуненерго” Нововолинської міської ради	5	Джерело фінансування	Власні кошти підприємства., державні кошти	6	Дані про Генерального проектувальника	Визначається за результатами електронного аукціону.	7	Дані про Генерального підрядника	Визначається за результатами електронного аукціону.	8	Строк виконання робіт	Згідно календарного плану до 25.12.2022р.	9	Стадійність проектування	Робочий проект	10	Потужність або характеристика об'єкта	-Транспортабельна блочно-модульна котельня потужністю 5,4 МВт на газу; - теплові мережі наявні; - мережі ГВП наявні; - тепловодообмінники наявні; - водопровідні та каналізаційні мережі наявні;
3.2.1. Загальні вимоги:																																							
№ п/п	Перелік загальних даних та вимог	Основні дані та вимоги																																					
1	Назва та місце знаходження об'єкту	Нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон буд.22а м.Нововолинськ Волинської області																																					
2	Мета проекту	Проект спрямований на децентралізацію системи теплопостачання частини міста, дасть можливість наблизити джерело тепла до споживача теплової енергії, що значно скоротить втрати в теплових мережах, зменшить споживання природного газу, електроенергії та покращить якість надання послуги																																					
3	Вид будівництва	Нове будівництво																																					
4	Данні про замовника	Комунальне підприємство “Нововолинськтеплокомуненерго” Нововолинської міської ради																																					
5	Джерело фінансування	Власні кошти підприємства., державні кошти																																					
6	Дані про Генерального проектувальника	Визначається за результатами електронного аукціону.																																					
7	Дані про Генерального підрядника	Визначається за результатами електронного аукціону.																																					
8	Строк виконання робіт	Згідно календарного плану до 25.12.2022р.																																					
9	Стадійність проектування	Робочий проект																																					
10	Потужність або характеристика об'єкта	-Транспортабельна блочно-модульна котельня потужністю 5,4 МВт на газу; - теплові мережі наявні; - мережі ГВП наявні; - тепловодообмінники наявні; - водопровідні та каналізаційні мережі наявні;																																					

		- електричні мережі наявні; - газові мережі наявні.
11	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Техніко-економічне обґрунтування
12	Інженерні вишукування	Виконати у відповідності з діючими нормами та правилами. Детальний план територій наявний.
13	Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підтоплювані території тощо)	1. Ґрунт — осідний. 2. Підтоплення, затоплення території будівництва — відсутні. 3. Охоронні зони - наявні.
14	Основні вимоги при розробленні проекту	Проектом передбачити : - встановлення транспортабельної блочно-модульної котельні на газу потужністю 5,4 МВт; - встановлення димової труби; - тип та марку котельні, планувальні рішення її розміщення попередньо узгодити з Замовником; - прокладання теплової, гарячої води, водопровідно-каналізаційної та електричної мереж від котельні яка примикає до будівлі ЦТП з підключенням до існуючих відповідних мереж будівлі; підземної газової мережі від ГРП до ШГРП котельні складає орієнтовно 230м.; - встановлення в будівлі ЦТП ємкості аварійного запасу води не менше 10 м³.
15	Вихідні дані від Замовника	- Температурний графік тепломережі 90/70°C - Температурний графік ГВП 70/40°C - Тиск в тепловій мережі до 6 кгс/см² - Теплове навантаження на опалення та гаряче водопостачання - 5,4МВт - Паливо-газ
16	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Визначити проектом
17	Визначення класу (наслідків) відповідальності.	Проектувальник визначає, Замовник затверджує
18	Розробка індивідуальних технічних вимог	Не вимагається
19	Розробка окремих	Не потребується

	проектних рішень в декількох варіантах та на конкурсних засадах	
20	Попереднє узгодження проектних рішень	Погодити з Замовником
21	Виконання демонстраційних матеріалів	Не потребується
22	Технічний захист інформації	Не потребується
23	Вимоги до розробника та до проектних рішень	Не потребується
24	Вимоги до благоустрою майданчика	Не потребується
25	Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів	Не потребується
26	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливу на навколишнє середовище»	У відповідності з діючими нормами та правилами
27	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	У відповідності з діючими нормами та правилами.
28	Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	Не потребується
29	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Відповідно до вимог чинного законодавства, норм, правил, інструкцій з охорони праці та техніки безпеки, а також правил пожежної безпеки
30	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Відсутні
31	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту	Відповідно до вимог чинного законодавства, норм, правил та техніки безпеки, а також правил пожежної безпеки

	32	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Відсутні
	33	Перелік будинків, будівель та споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, що проектується у складі комплексу	Визначити проектом
	34	Порядок контролю та приймання виконаних робіт	Здавання роботи фіксується актом, затвердженим Замовником. Відповідно ДБН А.2.2-3-2014 проектно-кошторисна документація передається замовнику у 4-ох примірниках в паперовому вигляді та на електронному носіїві Перелік розділів: ПЗ; ГП; АБ; ЗВК; ТВЗ; ГВЗ; ЕП; КД; ПОС ; В проекті можуть бути і інші розділи – за необхідністю.
	35	Основні вимоги Замовника	- Усі зміни до проектної документації вважаються дійсними, якщо вони оформлюються письмово по взаємній згоді сторін, узгоджені з автором проекту, внесені в журнал авторського нагляду і підписані Замовником. - Документація має бути виконана на українській мові. Склад проекту згідно ДБН А.2.2-3-2014 зі змінами та доповненнями. - Кошторисну документацію на будівництво об'єкту розробити згідно з кошторисно-нормативною базою АВК-5, з урахуванням усіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент проходження експертизи, відповідно до діючих положень, та згідно з ДСТУ Б Д. 1.1-7:2013 зі змінами і доповненнями.
	36	Проходження експертної перевірки робочої документації	- Пройти державну експертизу за кошти Виконавця, з одержанням позитивного звіту та надати експертний звіт у двох завірених примірниках та акт виконаних робіт з експертизи проекту. - У разі отримання зауважень від експертів та представників Замовника, проектувальник негайно, самостійно та безоплатно усуває (корегує) або відстоює відповідні проектні рішення та кошторисні розрахунки в найкоротший термін. - У разі повторної експертизи з вини проектувальника, експертиза виконується за

	кошти проектувальника. - Проектувальник зобов'язується брати безпосередню участь в захисті проектних рішень під час погодження розробленого робочого проекту в усіх відповідних установах та організаціях, які обумовлені вимогами чинного законодавства України і в разі необхідності корегувати, доопрацьовувати за свій рахунок 3.2.2. Учасник при підготовці пропозиції самостійно визначає потребу у відповідних обладнанні, устаткуванні, інструментах, технологічних комплектах, засобах, інших пристроях та інвентарі, які є необхідними для належного виконання договору про закупівлю згідно з нормативними й технологічними вимогами до провадження відповідної діяльності та/або відповідних технологічних процесів. 3.2.3. Для забезпечення належного виконання проектно-вишукувальних (проектних) робіт, з врахуванням вимог Закону України «Про архітектурну діяльність» (зі змінами), Учасник повинен мати атестовану особу (фахівця), яка одержала відповідний кваліфікаційний сертифікат. Відомості про особу, яка отримала кваліфікаційний сертифікат, повинні бути внесені до реєстру атестованих осіб та актуальні на дату кінцевого строку подання пропозицій.
3.3. Документальне підтвердження відповідності	3.3.1. Для документального підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам та характеристикам предмета закупівлі, визначеним замовником у документації, учасник повинен надати відповідні кваліфікаційні сертифікати. Технічний опис предмета закупівлі повинен включати наступні документи: (а) Інформаційну довідку у довільній формі; (б) інші документи, подання яких у складі пропозиції, передбачено цим Додатком . 3.3.2. Документ, передбачений підпунктом (а) пункту 3.3.1. цього Додатку, складається учасником у довільній формі, але повинен обов'язково містити: - найменування замовника; - найменування або прізвище, ім'я, по батькові учасника; - повну назву предмета закупівлі, місце та строк (термін) виконання робіт згідно з даною документацією; - інформацію про атестовану особу (фахівця), яка буде визначена відповідальною за виконання робіт та одержала відповідний кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, які становлять предмет закупівлі (відповідального виконавця), із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, засобів зв'язку (телефон та адреса електронної пошти); - інформацію, передбачену пунктами 4.2.1, 6.2.1 цього Додатку; - інформацію про залучення субпідрядників (із зазначенням найменування, місцезнаходження кожного субпідрядника, якого планується залучити до виконання робіт, що становлять предмет закупівлі) або інформацію, що роботи будуть надаватися учасником без залучення субпідрядників. 3.3.3. Документи, передбачені пунктом 3.3.1. цього Додатку, повинні повністю відповідати специфікаціям (відомостям), які наведені в пункті 3.2 цього Додатку, в тому числі щодо переліку необхідних робіт (витрат, послуг) і ресурсів, одиниць виміру та необхідної їх кількості. 3.3.4. Документи, передбачені пунктом 3.3.1. цього Додатку, складаються та подаються учасником без зазначення (в тому числі у відповідних графах форм документів) ціни (цін) та будь-яких цінових (вартісних) показників, в тому числі ціни (вартості) окремих видів робіт (послуг, витрат), матеріальних та/або

	трудових ресурсів.
Розділ 4. Якість та гарантії якості	
4.1. Зміст вимог	4.1.1. Учасник, з яким буде укладено договір про закупівлю за результатами торгів, у ході виконання робіт та після їх завершення повинен забезпечити та гарантувати: (а) дотримання вимог законодавства та нормативно-технічних документів щодо якості робіт і послуг у сфері будівництва; (б) відповідність якості робіт та матеріальних ресурсів специфікаціям, технічним умовам, державним будівельним нормам та іншим вимогам до виконання проектно-вишукувальних робіт (розробки проектно-кошторисної документації); (с) дотримання внутрішніх документів системи управління якістю учасника (підрядника); (д) усунення за власний рахунок дефектів та недоліків у виконаних роботах з розробки проектно-кошторисної документації, виявлених під час їх приймання та які виникли або були виявлені у строк, що не перевищує 30 календарних днів після завершення робіт. 4.1.2. Якість робіт, що виконується Підрядником повинна відповідати чинному законодавству та нормативно-технічній документації для цього виду робіт, згідно з вимогами нормативно-правових актів та вимогами Замовника: (а) Завданню на виготовлення проектно-кошторисної документації; (б) Проектна документація має бути розроблена відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 «Порядок розроблення проектно-кошторисної документації на будівництво об'єктів» (зі змінами), ДБН А.2.2-3-2014; (с) Кошторисна документація має бути складена відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, ДСТУ Б Д. 1.1-7:2013; (д) Експертиза проекту має бути виконана відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №560 «Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи» (зі змінами).
4.2. Документальне підтвердження відповідності	4.2.1. Для документального підтвердження відповідності пропозиції вимогам щодо якості та гарантії якості учасник повинен надати у складі пропозиції, а саме в Інформаційній довідці (підпункт (а) пункту 3.3.1 цього Додатка) інформацію про прийняття учасником зобов'язань за переліком, що передбачений пунктом 4.1.1. цього Додатку.
Розділ 5. Заходи із захисту довкілля	
5.1. Зміст вимог	5.1.1. У ході виконання договору про закупівлю необхідним є застосування заходів із захисту довкілля відповідно до актів чинного законодавства, нормативно-технічних документів, а також розробленої та затвердженої учасником екологічної політики. 5.1.2. Заходи із захисту довкілля під час виконання робіт повинні включати наступні групи заходів: (а) заходи з використання безпечних для людини і довкілля матеріальних ресурсів (будівельних матеріалів, продукції, конструкцій, обладнання, устаткування); (б) заходи з енергозбереження; (с) інші заходи із захисту довкілля, які учасник вважає за необхідне здійснювати під час виконання ремонту з власної ініціативи (якщо такі будуть визначені ним у пропозиції).
Розділ 6. Залучення субпідрядників/співвиконавців	
6.1. Умови залучення	6.1.1. Учасник, який буде визначений переможцем процедури закупівлі та з

субпідрядників/ співвиконавців	яким буде укладено договір про закупівлі, має право залучати субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт на умовах, передбачених договором.
6.2. Інформація про субпідрядників/співвиконавців	6.2.1. У разі залучення субпідрядників/співвиконавців для виконання робіт, які становлять предмет закупівлі учасник зазначає в пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника/співвиконавців для виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості робіт. 6.2.2. Інформація про субпідрядників/співвиконавців або інформація про незалучення субпідрядників/співвиконавців для виконання робіт зазначається учасником у пропозиції згідно з Вимог у документі (довідці) у довільній формі.
Розділ.7.Методика визначення ціни	
7.1. Загальні вимоги	7.1.1. Ціна пропозиції визначається учасником самостійно: (a) відповідно до чинного законодавства України та умов цих Вимог; (b) у валюті, передбаченій у цій Вимозі, з точністю до сотих (з двома десятковими знаками після коми) відповідної грошової одиниці; (c) з урахування вартісних та інших характеристик робіт, що становлять предмет закупівлі, умов договору про закупівлю, усіх витрат пов'язаних з їх виконанням, прибутку, податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до вимог чинного законодавства та умов Вимоги. 7.1.2. Ціна пропозиції повинна включати (враховувати): (a) ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства. ПДВ нараховується відповідно до норм Податкового кодексу України; (b) витрати на сплату інших податків і зборів (обов'язкових платежів), які сплачуються, або мають бути сплачені відповідно до законодавства, і які включаються у собівартість продукції (товарів, робіт і послуг); (c) усі інші, крім ціни, умови пропозиції, зокрема умови щодо строку виконання договору про закупівлю, умов оплати, якості, гарантій якості (гарантійних строків) тощо; (d) усі витрати на виконання договору про закупівлю на умовах, визначених замовником. 7.1.3. Ціна пропозиції та усі її вартісні елементи (ціна за одиницю, статті витрат тощо) повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, в тому числі податкового законодавства, законодавства про ціни та ціноутворення у будівництві, а також законодавства, що регулює провадження господарської діяльності та особливості ціноутворення у сфері будівництва. 7.1.4. З метою спрощення механізму ціноутворення, встановлення прозорості складових вартості робіт, що становить предмет закупівлі, та забезпечення єдиного підходу при визначенні вартості та проведення розрахунків з учасником, з яким буде укладено договір про закупівлю, відповідно розпорядчого рішення Замовника (з урахуванням листа Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 11.03.2014 №7/15-2747) на роботи, який становить предмет закупівлі, поширюється дія: (a) ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013; (b) ДБН А.2.2-3-2014; (c) наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 «Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» (зі змінами); (d) Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №560 «Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи» (зі змінами). 7.1.5. До ціни пропозиції не включаються <i>витрати, пов'язані з участю у</i>

	<i>торгах.</i>
7.2. Додержання вимог щодо ціноутворення	7.2.1. Ціна пропозиції розраховується учасником самостійно з відповідно до вимог законодавства про ціни та ціноутворення у будівництві, з урахуванням пункту 7.1.4. цього Додатку та з дотриманням таких вимог: (а) Ціна пропозиції учасника та ціни пропозиції переможця процедури закупівлі, а також ціна під час укладення договору про закупівлю розраховуються відповідно до чинного законодавства. (б) Ціна пропозиції розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально ресурсах, необхідних для здійснення виконання робіт, та поточних цін на них. (с) Для розрахунку ціни пропозиції повинні включатися послуги з організації та проведення експертизи Проектної документації для отримання позитивного висновку (звіту) експертизи, з врахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 №560 «Порядок затвердження проєктів будівництва і проведення їх експертизи» (зі змінами).
7.3. Визначення ціни пропозиції за результатом	7.3.1. Остаточна ціна пропозиції переможця процедури закупівлі визначається за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі переможця процедури закупівлі. 7.3.2. Після визначення остаточної ціни пропозиції процедури закупівлі за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю) переможця закупівлі та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі переможця закупівлі вартісні показники окремих розділів (розрахунків) ціни підлягають коригуванню (перерахунку) згідно з вимогами.

Додаток 3
до вимог до предмету закупівлі

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №

м.Нововолинськ

_____ 2022 р.

Комунальне підприємство “Нововолинськтеплокомуненерго” Нововолинської міської ради, далі іменованій Замовник, в особі директора Мотики Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту та

_____, далі іменованій Підрядник в особі _____ діючого(-ої) на підставі _____ з іншої сторони, а разом Сторони, керуючись **Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон № 922-VIII)**, домовились укласти цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання по виконанню:

№ п/п	Найменування робіт	Вартість без ПДВ
1	Проектно-вишукувальні роботи (виготовлення проектно-кошторисної документації) на нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон, буд.22а, м.Нововолинськ, Волинської області (код ДК 021:2015:71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)	
	ПДВ 20%	
	ВСЬОГО з ПДВ	

1.2. Склад та обсяги робіт, що підлягають виконанню, визначаються кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною цього договору (Додатки _____).

2. ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ДО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1 Якість виконаних Підрядником робіт за цим Договором повинна відповідати встановленим нормам та стандартам відповідного виду робіт.

2.2 Якість використовуваних під час виконання робіт матеріалів повинна відповідати діючим нормам і стандартам для даного виду матеріалів. Відповідальність за якість матеріалів несе Сторона, яка надала ці матеріали.

2.3. Підрядник зобов'язаний у точності виконувати усі вимоги Замовника з приводу виконання робіт.

2.4. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника загрожує якості робіт, що виконуються.

2.5. Підрядник зобов'язаний виконати передбачені в Договорі роботи, особисто здати результати Замовнику.

2.6. Замовник, під час виконання робіт, має право безперешкодного доступу для перевірки перебігу та їх якості робіт.

2.7. Якщо під час виконання робіт Замовник відступив від вимог Договору, що привело до погіршення їх якості, то на вимогу Замовника він зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки у встановлений за згодою сторін термін.

2.7.1. Відмова від усунення виявлених недоліків тягне для Підрядника штрафні санкції.

2.7.2. В такому випадку Замовнику надається право доручати усунення недоліків третім особам за рахунок Підрядника.

2.8. Початок виконання робіт здійснюється Підрядником протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження замовлення та вихідних даних від Замовника.

2.9. Виконання робіт здійснюється Підрядником протягом 60-ти (Шістдесяти) днів від початку виконання, але не пізніше 25 грудня 2022 року.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість по виконанню Підрядником робіт становить _____ грн. (_____ гривень _____ копійок), у т.ч. ПДВ 20%, що становить _____ грн. (_____ гривень _____ копійок) та визначаються на підставі кошторисної документації (Додаток № _____), яка включає всі витрати Підрядника за виконання робіт, з них кошти місцевого бюджету грн. (цифрами та прописом), в тому числі ПДВ(цифрами та прописом), власні кошти підприємства грн. (цифрами та прописом), в тому числі з ПДВгрн. (цифрами та прописом).

3.2. Якщо уточнення договірної ціни зумовлюється обставинами, пов'язаними з необхідністю виконання додаткових робіт, Підрядник не повинен до отримання відповідного рішення від Замовника виконувати ці роботи. Виконання додаткових робіт без рішення Замовника позбавляє Підрядника права на компенсацію їх вартості за винятком випадків, коли негайне виконання додаткових робіт було об'єктивною потребою, неврахування якої могло призвести до негативних наслідків, зокрема до втрати або пошкодження результатів робіт. Будь-яка зміна цього Договору оформлюється Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору, і скріплюється підписами відповідних Сторін Договору.

3.3. Замовник здійснює остаточний розрахунок за фактом виконання робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, протягом 10-ти банківських днів з моменту підписання актів приймання-передачі виконаних робіт (форми КБ2в) і довідки КБЗ або актів приймання матеріалів.

4. РОБОЧА СИЛА.

4.1. Підрядник відповідає за охорону праці, поведінку своїх працівників, попередження порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технічної дисципліни.

4.2. Персонал Підрядника повинен пройти навчання з питань охорони праці на виконання робіт згідно законодавства України.

4.3. Персонал Підрядника повинен виконувати роботи з суворим дотриманням вимог нормативно правових актів з охорони праці, інструкції з охорони праці та виробничої санітарії, діючих на підприємстві Підрядника. Допуск до роботи, виконання робіт проводяться відповідно до діючих інструкцій та вказівок Підрядника.

4.4. Виконання персоналом Підрядника необхідних робіт, що здійснюються по наряду-допуску, в обов'язковому порядку погоджуються із Замовником.

4.5. Відповідальність за нещасні випадки, що матимуть місце під час виконання робіт визначених чинним договором несе Підрядник.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

5.1. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів письмово повідомити Замовника про готовність до передачі результатів робіт.

5.2. Після закінчення робіт Підрядник передає Замовнику всі результати виконаних робіт за цим Договором.

5.3. Передача і приймання виконаних робіт здійснюється Сторонами за місцем виконання робіт протягом 5 робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовником від Підрядника про готовність до передачі результату робіт і оформлюється актом приймання-передачі виконаних робіт (форми КБ2в) і довідки КБЗ.

5.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання результату виконаних робіт, сторонами складається акт із перерахування претензій Замовника та терміном усунення недоліків Підрядником.

5.5. Виправлення недоліків виконаних робіт робить Підрядник без додаткової оплати в погоджені з Замовником терміни.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Замовник має право:

- здійснювати у будь - який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- вносити зміни до кошторисної документації до початку виконання робіт або під час їх виконання без зміни терміну виконання робіт, доручених Підряднику, за умови, що це не впливає на вартість і характер робіт, визначених у даному договорі;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
- відмовитися від даного договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим;
- ініціювати внесення змін у даний договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядника умов даного договору;
- вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Підрядником умов даного договору;
- інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику фронт робіт;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи відповідно до умов даного договору;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за даним договором сплатити неустойку, відшкодувати збитки, якщо він не доведе, що порушення договору сталося не з його вини;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним договором.

6.3. Підрядник має право:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за даним договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення Підрядником робіт;
- достроково виконати свої зобов'язання по договору;
- відмовитися від виконання робіт по договору з відшкодуванням збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;
- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та даного договору;
- ініціювати внесення змін у даний договір;
- за власні кошти і на власний розсуд/ризик відвідати та обстежити об'єкти та прилеглі території, а також отримати будь-яку інформацію, необхідну для підрахунку обсягів виконання вищезазначених робіт;
- інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- у точності виконувати усі вимоги Замовника з приводу виконання робіт;
- негайно інформувати Замовника у випадку якщо дотримання вказівок Замовника загрожує придатності результатів роботи, що виконується;
- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно кошторисної документації та й здати її результати Замовнику;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та даним договором, виконані роботи;
- вживати заходів щодо збереження майна Замовника на переданому Замовником фронті робіт;
- забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору, а також ведення виконавчої документації;
- своєчасно усувати недоліки виконаних робіт, допущені з його вини;
- в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за даним договором сплатити неустойку, відшкодувати збитки, якщо він не доведе, що порушення договору сталося не з його вини;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- своєчасно вчинити всі дії, спрямовані на реєстрацію податкової накладної, у зв'язку з чим Підрядник підтверджує, що він ознайомлений з вимогами Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI зі змінами та доповненнями (п.10 ст. 201 ПКУ згідно якого реєстрація податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних повинна бути здійснена у встановлений законодавством термін);
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Законом України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон № 922-VIII).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 7.1. Сторони приймають на себе виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, і несуть майнову відповідальність за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. За прострочення виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних (несвоєчасно виконаних) робіт за кожний день прострочення.
- 7.3. За неякісне виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісних робіт та усуває недоліки за свій рахунок в термін, узгоджений з Замовником, який не може перевищувати 20 календарних днів.
- 7.4. За несвоєчасну оплату виконаних робіт Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
- 7.5. Сплата штрафних санкцій, встановлених даним Договором, не знімає відповідальності Сторін за виконання своїх обов'язків.
- 7.6. Ризик випадкової загибелі або випадкового пошкодження матеріалів, устаткування, переданих для виконання Договору, несе Підрядник.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК.

- 8.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, будуть вирішуватись Підрядником і Замовником шляхом переговорів.
- 8.2. У разі неможливості врегулювання розбіжностей шляхом переговорів, всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним, будуть вирішуватись Підрядником і Замовником згідно претензійного порядку, передбаченого діючим законодавством України. Претензія підлягає розгляду в 10-ти денний термін, що обчислюється з дня отримання претензії. У разі не задовольняння претензії або неотримання відгуку в установлений строк, а також неможливості врегулювати розбіжності в претензійному порядку, спір вирішується в судовому порядку у відповідності до діючого законодавства України.
- 8.3. **СТОРОНА**, яка приймає рішення про внесення змін, призупинення робіт чи розірвання договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу **СТОРОНУ** за 10 календарних днів і обґрунтувати причини.
- 8.4. **СТОРОНА** договору, яка одержала пропозицію про внесення змін, призупинення чи розірвання договору повинна протягом 10 днів повідомити іншу **СТОРОНУ** про своє рішення.
- 8.5. У випадку відмови Підрядника від виконання договору або систематичного порушення ним умов договору, порушення строку початку робіт більш ніж на 1 місяць, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір шляхом направлення письмового повідомлення Підряднику. В такому випадку договір є відповідно розірваний з дати, вказаної в повідомленні Замовника про розірвання.
- 8.6. Якщо між представниками Замовника і Підрядника виникають суперечності по питанням, пов'язаним із виконанням договору, і ці суперечності не вирішуються в робочому порядку, то для їх вирішення одна із **СТОРІН** надсилає другій **СТОРОНІ** письмову претензію. **СТОРОНА**, яка отримала письмову претензію зобов'язана розглянути її протягом 10 календарних днів з дня отримання і дати іншій **СТОРОНІ** письмову відповідь. **СТОРОНИ** зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій, шляхом переговорів та проведенням двосторонніх нарад. У випадку недосягнення **СТОРОНАМИ** згоди при розв'язанні спору, що виник в ході виконання

договору, **СТОРОНИ** вправі звернутися в Господарський суд Волинської області. Розгляд спірних питань в Господарському суді Волинської області не призупиняє виконання сторонами обов'язків по договору в частині, яка не є спірним питанням. Досудовий порядок врегулювання спорів є обов'язковий.

9.ФОРС-МАЖОР.

9.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з зазначених у Договорі зобов'язань за умови настання наступних обставин: повені, пожежі, землетрусу, залізничної катастрофи або інших обставин, які не дають Стороні належним чином виконати зобов'язання за Договором і які не залежать від Сторін, якщо виникнуть після вступу цього Договору в силу. Якщо одна з вищевказаних обставин прямо спричинить несвоєчасність виконання Договору, умови, передбачені Договором, будуть продовжені на термін, рівний тривалості цих обставин.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, з подальшим наданням доказів, що підтверджують факт настання обставин непереборної сили.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

10. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ.

10.1. Підрядник несе відповідальність за якість розробленої проектно-кошторисної документації, включаючи недоліки, виявлені в ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектно-кошторисної документації.

10.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт впродовж 24 місяців з моменту підписання актів приймання-передачі виконаних робіт.

10.3. У разі виявлення недоліків у проектно-кошторисній документації Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити проектно-кошторисну документацію.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ.

11.1. Зміна умов Договору здійснюється у такому порядку:

11.1.1. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити умови Договору повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками.

11.1.2. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну умов Договору у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

11.1.3. Зміна умов Договору оформляється Сторонами письмово шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

11.1.4. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо зміни умов Договору чи у разі неодержання відповіді в установленний строк, заінтересована Сторона може звернутися до суду для вирішення спору по суті.

11.2. Відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону № 922-VIII (враховуючи характер предмета робіт) істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема (але не виключно) з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

11.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

11.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

11.2.5. зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

11.3. Зміна істотних умов Договору у випадку передбаченому пунктом 11.2.1 цього Договору, здійснюється шляхом відповідного коригування Договірної ціни згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 на підставі прийнятих в установленому порядку рішень, пов'язаних зі зменшенням фінансування видатків Замовника або зменшення обсягу робіт з розробки проектно-кошторисної документації за цим Договором.

11.4. Зміна істотних умов Договору у випадку передбаченому пунктом 11.2.2 цього Договору, цього Договору, здійснюється шляхом відповідного коригування кошторису (кошторисів) в частині складу (технічних, якісних характеристик) робіт з розробки проектно-кошторисної документації та використовуваних матеріальних ресурсів (без зміни їх вартості та ціни Договору) на підставі погоджених в установленому порядку технічних рішень, спрямованих на покращення якості та інших характеристик робіт за цим Договором.

11.5. Зміна істотних умов Договору у випадку передбаченому пунктом 11.2.3 цього Договору, здійснюється шляхом продовження строку виконання робіт (робіт з розробки проектно-кошторисної документації) за цим Договором та/або строку дії Договору (без зміни вартості робіт з розробки проектно-кошторисної документації та ціни Договору) на підставі документів, які підтверджують наявність обставин, передбачених пунктом 11.2.3 цього Договору

11.6. Зміна істотних умов Договору у випадку передбаченому пунктом 11.2.4 цього Договору, здійснюється шляхом відповідного коригування Договірної ціни згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 в частині перегляду складу та цін матеріально-технічних ресурсів, перегляду складу та розміру витрат, перегляду кошторисних показників та/або розрахунків (без зміни обсягу і видів робіт (робіт з розробки проектно-кошторисної документації), а також їх технічних та якісних характеристик).

11.7. Зміна істотних умов Договору у випадку передбаченому пунктом 11.2.5 цього Договору, здійснюється шляхом відповідного коригування Договірної ціни згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 в частині нарахування встановлених законом податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до змін, внесених у законодавство з питань оподаткування.

11.8. Відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України, статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами цього Договору є:

- 11.8.1. предмет Договору, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики робіт (предмета закупівлі);
- 11.8.2. ціна Договору (Договірна ціна);
- 11.8.3. строк надання робіт і строк дії Договору;
- 11.8.4. інші умови Договору, які є істотними відповідно до спеціального законодавства України, що регулює договори підряду у будівництві;
- 11.8.5. інші умови цього Договору, які визначені істотними за заявою однієї зі Сторін, яка (у разі її наявності) додається до цього Договору як його невід'ємна частина.

11.9. Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України (підстави для зміни або розірвання договору) та статті 188 Господарського кодексу України (порядок зміни та розірвання господарських договорів) зміна умов Договору, які не є істотними, здійснюється Сторонами у порядку, встановленому пунктом 11.1 сторони керуються Цивільним та Господарським кодексами України.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Строк дії цього договору встановлюється сторонами з моменту його підписання до 31.12.2022 року, в частині розрахунків та виконання гарантійних зобов'язань – до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором..

12.2. Строк дії Договору може бути продовжено у порядку, визначеному розділом 11 цього Договору з урахуванням вимог Закону № 922-VIII.

13. ІНШІ УМОВИ.

13.1. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, яке регулює відносини в даній сфері діяльності, зокрема Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом № 922-VIII.

13.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди на це другої сторони по цьому договору.

13.3. На момент підписання цього Договору Сторони дійшли згоди щодо усіх його істотних умов, а також погодили інші умови цього Договору, які не належать до істотних.

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

13.5. Тлумачення змісту умов (положень) цього Договору здійснюється Сторонами за взаємною згодою з урахуванням статей 213, 637 Цивільного кодексу України, шляхом підписання відповідної додаткової угоди. У разі недосягнення згоди щодо тлумачення умов цього Договору на вимогу однієї або обох Сторін суд може постановити рішення про тлумачення його змісту.

13.6. Вимоги до предмета закупівлі та оголошення Замовника, пропозиція Підрядника та інші документи, пов'язані з проведенням спрощеної закупівлі за результатами якої укладено цей Договір, використовуються Сторонами для тлумачення його умов.

13.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (найменування, місцезнаходження, організаційно-правової форми, засобів зв'язку, банківських реквізитів, статусу платника ПДВ, платника податку на прибуток (системи оподаткування, обліку та звітності) та зобов'язуються невідкладно (протягом розумного строку) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.8. Сторони сприяють одна одній у виконанні зобов'язань за цим Договором, в тому числі шляхом вчинення будь-яких дій, не заборонених чинним законодавством, спрямованих на економію грошових коштів, інших матеріальних ресурсів кожної із Сторін, скорочення та/або компенсації витрат відповідно до чинного законодавства, належного виконання зобов'язань Сторін перед третіми особами.

13.9. У цьому договорі ідентифікаційні дані (реквізити) Сторін – найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний номер тощо, приймаються за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР). У разі розбіжностей в ідентифікаційних даних (реквізитах) вказаних у Договорі, електронній системі закупівель та ЄДР (за умови однакових ідентифікаційних номерів – кодів ЄДРПОУ або РНОКПП), Сторони для цілей виконання цього Договору використовують ідентифікаційні дані (реквізити), які містяться в ЄДР.

13.10. Керуючись Законом України “Про захист персональних даних” Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому Договорі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом статті 8 Закону України “Про захист персональних даних”.

13.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

13.12. В обґрунтованих випадках Сторони можуть за взаємною згодою відступати від умов цього Договору, які не визначені як істотні, зупиняти або припиняти дію окремих положень цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди.

13.13. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником відповідно до Податкового кодексу України.

13.14. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.

14. ДОДЕРЖАННЯ СТОРОНАМИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх кваліфіковані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатками до договору є:

15.1.1. Додаток 1 Завдання на проектування на ____ арк..

15.1.2. Додаток 2. Графік виконання Проектних робіт на ____ арк.

15.1.3. Додаток 3 Кошторис на виконання проектних робіт (за формою №2-П, наведеною в ДСТУ Б Д.1.1-7:2013). на ____ арк..

15.1.4. _____.

15.2. Усі Додатки становлять невід'ємну частину цього Договору.

15.3. Сторони можуть доповнювати цей Договір іншими додатками, не передбаченими у пункті 15.1, шляхом зазначення у відповідному документі, що він є додатком і невід'ємною частиною цього Договору.

16. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство
“Нововолинськтеплокомуненерго”
Нововолинської міської ради**

45400, Волинська обл., м. Нововолинськ,
вул. Святого Володимира, 3
р/р UA108201720344331005100045045 в
Держказначейська служба України, м.Київ
р/р UA183052990000026007030802962 у
філії ВГРУ АТ КБ “ПриватБанк”
ЄДРПОУ 00185382, ПІН 001853803186
Свідоцтво платника ПДВ 02607417
Email: novnvteplo@ukr.net
тел. 03344 4 46 57, 310 11

ПІДРЯДНИК

Директор

О.В.Мотика

м.п.

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Замовник: Комунальне підприємство
“Нововолинськтеплокомуненерго”
Нововолинської міської ради

Учасник: (назва учасника)

Тип закупівлі: Спрощена закупівля

(назва учасника) для участі у спрощеній закупівлі пропонує та гарантує виконання замовнику робіт з наступними технічними, якісними, кількісними та іншими характеристиками та в терміни, визначені Вимогами до предмета закупівлі:

Розділ 1. Специфікація (відомість) робіт

№ з/п	Найменування робіт згідно з Додатком 2	Одиниця виміру	Кількість	Строк (термін) виконання
1.	Проектно-вишукувальні роботи (виготовлення проектно-кошторисної документації) на нове будівництво транспортабельної котельні потужністю 5,4 МВт на ЦТП 5-го мікрорайону за адресою 5-й мікрорайон, буд.22а, м.Нововолинськ, Волинської області (код ДК 021:2015:71320000-7 - Послуги з інженерного проектування)	робота	1	До 25.12.2022р.

Розділ 2. Опис технічних і якісних характеристик робіт

У разі укладення договору про закупівлю (Договору підряду) (назва учасника) гарантує виконання робіт, який відповідає наступним технічним і якісним характеристикам:

Зміст технічних специфікацій згідно з Додатком 2	Опис технічних специфікацій робіт відповідно до офіційних показників виконавця робіт

У цьому полі учасником зазначаються передбачені ним заходи, що забезпечують якість виконання робіт згідно із законодавством та належною практикою провадження господарської діяльності у сфері виконання робіт, які становлять предмет закупівлі – відповідно до умов, зазначених у Додатку 2 до Вимог до предмета закупівлі.

Розділ 3. Інформація про заходи із захисту довкілля

У разі укладення договору про закупівлю (Договору підряду) (назва учасника) гарантує застосування наступних заходів із захисту довкілля:

У цьому полі учасником зазначаються передбачені ним заходи із захисту довкілля згідно із законодавством та належною практикою провадження господарської діяльності у сфері виконання робіт, які становлять предмет закупівлі – відповідно до умов, зазначених у Додатку 2 до Вимог до предмета закупівлі.

Розділ 4. Інформація про супутні послуги

У разі укладення договору про закупівлю (Договору підряду) (назва учасника) гарантує надання наступних послуг, пов'язаних з виконанням робіт (супутніх послуг):

У цьому полі учасником зазначаються перелік супутніх послуг, які будуть ним надаватися у ході виконання договору про закупівлю – відповідно до умов, зазначених у Додатку 2 до Вимог до предмета закупівлі.

(дата)

(інформація про підписувача)