

ДОГОВІР
про надання фінансових послуг № ФК-П-2023/02-3

м. Житомир

«02» лютого 2023 р.

Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради (далі – «ЗАМОВНИК»), в особі начальника управління Лазарева Сергія Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «УНІВЕРСАЛЬНІ ПЛАТІЖНІ РІШЕННЯ» - фінансова компанія, зареєстрована в установленому законодавством України порядку, інформація про яку внесена до реєстру надавачів фінансових послуг, що надає послуги згідно з умовами цього Договору на підставі Ліцензії Національного банку України на переказ коштів у національній валюті без відкриття рахунків №3 від 11.11.2013 (надалі – «ВИКОНАВЕЦЬ»), в особі директора Веліканова Євгена Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, далі разом – Сторони, а окремо - Сторона, уклали цей Договір про надання фінансових послуг в автоматизованій системі обліку оплати проїзду в пасажирському транспорті (далі – Договір), враховуючи результат проведення закупівлі: UA-2023-01-06-003402-а «Фінансово платіжні послуги з прийому платежів за придбання електронного квитка за кодом ДК 021:2015– 66170000 – 2 «Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги», керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10. 2022 № 1178, та іншими нормативно-правовими актами України.

1. Поняття і терміни

Автоматизована система обліку оплати проїзду або АСООП – програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка.

Електронний квиток – проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в АСООП дає право пасажирові на одержання транспортних послуг;

Інфраструктура АСООП – реєстратори (валідатори) та інше спеціальне обладнання АСООП, інфраструктура обслуговування користувачів (пасажирів);

Операційний день – частина робочого дня Виконавця, протягом якої приймаються від Платників документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання;

Платник – фізична особа, яка сплачує кошти за електронний квиток та/чи поповнення транспортного ресурсу;

Платіж – грошові кошти, що сплачуються Платником за придбання електронного квитків, в тому числі поповнення носія електронного квитка;

Переказ коштів – рух певної суми грошових коштів з метою їх зарахування на рахунки ЗАМОВНИК;

Спірна операція - Платіж, який оскаржує ВИКОНАВЕЦЬ/банк-емітент платіжної картки/Платник/платіжна система, з причини наявності факту Негативних обставин;

ІТС – це інформаційно-телекомунікаційна система (програмне забезпечення тощо), що використовується ВИКОНАВЦЕМ для надання послуг за Договором;

Шахрайська операція – платіж, який ініціюється/проводиться за допомогою платіжної карти Платника, її дубляжу чи з використанням реквізитів платіжної картки (номер платіжної картки, строк дії), без дозволу чи без відома Платника-держателя платіжної картки. Шахрайська операція може ініціюватись/проводитись по

втраченій/викраденій/підробленій платіжній картці, а також з використанням отриманих шахрайським шляхом даних про реквізити платіжної картки, необхідних для здійснення Платежу.

Інші терміни та визначення в Договорі вживаються в значенні, наведеному в Цивільному, Господарському кодексах України, Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про платіжні послуги», рішеннях Виконавчого комітету Житомирської міської ради та рішеннях Житомирської міської ради та інших нормативних документах, що стосуються функціонування АСООП.

2. Предмет Договору

2.1. Предметом Договору є надання Виконавцем **«Фінансово платіжних послуг з прийому платежів за придбання електронного квитка на власний ризик (далі все разом, включаючи пункти 2.1.1. цього Договору, - фінансові послуги)»,** а саме: здійснення прийому платежів від Платників і подальший переказ коштів на рахунки ЗАМОВНИКА, в тому числі здійснення технологічного, інформаційного обслуговування переказу коштів:

2.1.1. Прийом платежів від Платників за придбання електронних квитків в АСООП з використанням банківських платіжних карток і подальший переказ цих коштів на рахунки ЗАМОВНИКА.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ за допомогою ІТС приймає протягом операційного дня платежі від Платників і перераховує їх відповідно до умов Договору на відповідні рахунки ЗАМОВНИКА.

2.3. Переказ коштів здійснюється ВИКОНАВЦЕМ протягом одного операційного дня з моменту здійснення Платником платежу шляхом перерахування коштів за наступними реквізитами на користь ЗАМОВНИКА:

2.3.1. Платежі Платників - на р/р UA213204780000000026008301188 в АБ «Укргазбанк»;

2.4. Технічні вимоги підключення ВИКОНАВЦЯ до АСООП визначаються ЗАМОВНИКОМ.

Протокол інформаційно-технологічної взаємодії ІТС з АСООП надається ЗАМОВНИКОМ протягом 1 робочого дня з дати укладення Договору у порядку відповідно до законодавства України.

2.5. ВИКОНАВЕЦЬ надає фінансові послуги з урахуванням вимог, викладених у Інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, що є Додатком 1 до Договору.

2.6. Предмет закупівлі визначено за кодом ДК 021:2015– 66170000–2 «Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги».

2.7. Послуги зазначені в цьому Договорі можуть надаватись ВИКОНАВЦЕМ із залученням третіх осіб (співвиконавців).

3. Права Сторін

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.1.1. Перевіряти порядок виконання умов Договору.

3.1.2. Укласти (в т.ч. публічно, використовуючи мережу Інтернет) угоди з Платниками.

3.1.3. Самостійно визначати умови та порядок взаємовідносин із Платниками.

3.1.4. Припинити дію Договору в порядку, визначеному розділом 10 Договору.

3.2. ЗАМОВНИК має право:

3.2.1. Перевіряти порядок виконання умов Договору.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення якості обслуговування Платників, які здійснюють платежі.

3.2.4. Припинити дію Договору в порядку, визначеному розділом 10 Договору.

3.2.5. Звертатися до ВИКОНАВЦЯ для розв'язання конфліктних ситуацій, що виникають при здійсненні операцій з придбання електронного квитка

4. Обов'язки Сторін

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Приймати від Платників платежі й перераховувати отримані грошові кошти в повному обсязі ЗАМОВНИКУ відповідно до умов Договору.

4.1.2. Надавати послуги визначені пунктом 2.1 цього Договору з урахуванням Додатку № 1 до цього Договору.

4.1.3. Передавати щоденно на електронну пошту ЗАМОВНИКА zt-tty-bux@ukr.net в електронній формі реєстри про зареєстровані та проведені платежі під кожне платіжне доручення в день перерахування отриманих коштів за узгодженою формою Сторонами.

ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за правильність формування й достовірність інформації, що зазначається ним у вказаних реєстрах.

Документи в електронній формі, якими обмінюються Сторони в порядку технічної взаємодії, мають таку саму юридичну силу як підписанні паперові примірники таких документів.

ЗАМОВНИК розуміє, що банк-емітент платіжної картки або банк-еквайєр в безумовному порядку має право протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з дня опротестування Платником відповідного Платежу утримувати (або вимагати компенсувати) такі кошти з ВИКОНАВЦЯ, а ВИКОНАВЕЦЬ здійснюватиме утримання таких коштів з наступних надходжень на користь ЗАМОВНИКА (для повернення Платнику), у випадках визнання Платежу недійсним, за умови погодження такого утримання ЗАМОВНИКОМ.

Платіж вважається недійсним, якщо:

- платіж відбувається з порушенням положень Договору;
- у випадку виникнення Спірної операції;
- таку операцію емітентом платіжної картки/платіжною системою визнано/заявлено як шахрайську операцію;
- платіж здійснено помилково.

Сторони цим погоджуються, що достатнім підтвердженням шахрайського характеру та/або недійсності проведених Платежів є одержані ВИКОНАВЦЕМ в порядку, передбаченому чинним законодавством, заяви/підтвердження банків-емітентів платіжної картки та/або банків-еквайєрів, та/або платіжних систем.

4.1.4. Інформацію, яку ВИКОНАВЕЦЬ отримує через АСООП, використовувати лише для надання Платнику послуг щодо здійснення платежу, у межах та обсягу, необхідному для здійснення відповідного платежу, генерації та розміщення електронного реєстру.

4.1.5. У разі зміни назви, адреси, рахунків або інших змін своїх даних протягом п'яти робочих днів від дня здійснення таких змін надати письмово ЗАМОВНИКУ нову інформацію з урахуванням цих змін.

4.1.6. Забезпечити цілодобову роботу ІТС для його використання Платниками.

4.1.7. Надавати консультації Платникам, ЗАМОВНИКОМ щодо роботи ІТС.

4.1.8. Сповіщати Платників на своєму Інтернет-сайті про можливість здійснення платежів. Погоджувати попередньо з ЗАМОВНИКОМ зміст прес-релізів, інформаційних матеріалів, рекламних анонсів та повідомлень, рекламних макетів, які стосуються ЗАМОВНИКОМ як сторони Договору та які ВИКОНАВЕЦЬ планує публічно розповсюджувати щодо предмету Договору.

4.1.9. Надавати ЗАМОВНИКУ вільний доступ до інформації, що стосується роботи Виконавця в рамках цього Договору.

4.1.10. Забезпечити захист та непоширення конфіденційної інформації у електронній та/або паперовій формі, що стала відомою ВИКОНАВЦЮ в процесі виконання Договору.

4.1.11. У випадку припинення (призупинення), а також після закінчення дії цього Договору, негайно припинити приймання платежів від Платників, які ініційовані Платниками після дати й часу припинення (призупинення), закінчення дії Договору.

4.1.12. Надати ЗАМОВНИКУ на час дії Договору не пізніше п'яти робочих днів з дати початку надання фінансових послуг доступ до електронного ресурсу ВИКОНАВЦЯ, що містить інформацію про прийняті та перераховані платежі від Платників на користь ЗАМОВНИКА в розрізі кожної окремої транзакції.

4.1.13. ВИКОНАВЕЦЬ не має права стягувати з Платників будь-які комісійні винагороди за прийняті платежі за цим Договором.

Придбання електронних квитків, здійснюється відповідно до тарифів, що затверджені відповідним рішенням Виконавчого комітету Житомирської міської ради та рішенням Житомирської міської ради, а у разі їх відсутності – відповідно до інформації, наданої ЗАМОВНИКОМ.

4.1.14. На вимогу ЗАМОВНИКА надавати всі наявні відомості про хід виконання Договору.

4.1.15. Виконувати вимоги щодо захисту інформації в процесі виконання Договору, зберігати банківську таємницю та підтримувати конфіденційність інформації, що використовується в системі захисту цієї інформації.

4.1.16. Вчиняти як учасник АСООП інші дії, які є обов'язковими для виконання Договору, якщо обов'язковість їх вчинення впливає зі статусу ВИКОНАВЦЯ.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язане:

4.2.1. Організувати та підтримувати на своєму боці інформаційно-технологічну взаємодію ІТС з АСООП з метою забезпечення можливості здійснення Виконавцем прийому платежів від Платників.

4.2.2. В разі планування технологічних перерв більш ніж на дві години або проведення таких перерв в робочі дні, попереджати про це ВИКОНАВЦЯ не менш ніж за один робочий день.

4.2.3. Надавати ВИКОНАВЦЮ інформацію, необхідну для виконання Договору.

4.2.4. З метою виконання Договору забезпечити інформаційно-технологічну взаємодію АСООП з ІТС безперервно, за винятком технологічних перерв та аварійних ситуацій.

4.2.5. Сповіщати Платників на своєму Інтернет-сайті про можливість здійснення платежів.

4.3. Сторони домовились, що зобов'язання ВИКОНАВЦЯ, встановлені у п. 4.1. цього Договору, виникають виключно щодо Платежів, прийнятих ВИКОНАВЦЕМ, кошти за якими будуть зараховані на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ. Ризики неотримання ВИКОНАВЦЕМ суми Платежу за ініційованою Платником з використанням СПЗ платіжною операцією у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку Платника, в результаті некоректної роботи власного програмного забезпечення АСООП, з інших підстав, що не залежать від ВИКОНАВЦЯ, несе ЗАМОВНИК.

5. Ціна договору, порядок розрахунків

5.1. Ціна Договору становить 270 000,00 грн. (Двісті сімдесят тисяч гривень 00 копійок) і не може бути збільшена протягом дії цього Договору.

5.2. Сторони погодили, що впродовж дії Договору вартість послуг ВИКОНАВЦЯ складає:

- 3 % (три відсотки) від суми платежів, прийнятих Виконавцем від Платників за придбання електронних квитків в АСООП з використанням банківських платіжних карток і

подальший переказ цих коштів на рахунки ЗАМОВНИКА, та оплачується ЗАМОВНИКОМ щомісячно в порядку, встановленому Договором. Вартість послуг ВИКОНАВЦЯ включає усі податки і збори, обов'язкові платежі, що передбачені законодавством, і всі витрати ВИКОНАВЦЯ, пов'язані з наданням послуг.

5.3. За результатами наданих послуг ВИКОНАВЕЦЬ до 3 (третього) числа місяця, наступного за місяцем надання послуг, оформляє та передає на підписання ЗАМОВНИКУ два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг за місяць надання послуг.

5.4. ЗАМОВНИК впродовж 5-ти робочих днів з моменту одержання від ВИКОНАВЦЯ актів приймання-передачі наданих послуг, підписує і направляє ВИКОНАВЦЮ його примірник зазначеного акту або надсилає мотивовану відмову в прийманні наданих послуг, що містить перелік зауважень.

5.5. У випадку не підписання ЗАМОВНИКОМ акту (-ів) приймання-передачі наданих послуг у встановлені строки та відсутності мотивованої відмови ЗАМОВНИКА в прийманні наданих послуг, вважається, що послуги ВИКОНАВЦЯ прийняті без зауважень.

5.6. Розрахунки ЗАМОВНИКА з ВИКОНАВЦЕМ за відповідний місяць надання послуг здійснюються шляхом перерахування коштів ЗАМОВНИКОМ на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ в розмірі, передбаченому п.5.2. Договору, впродовж 5-ти банківських днів, наступних за днем підписання актів приймання-передачі наданих послуг за відповідний місяць надання послуг.

5.7. У разі здійснення недійсного платежу ВИКОНАВЕЦЬ письмово інформує ЗАМОВНИКА щодо настання такого випадку. ЗАМОВНИК проводить перевірку надходження коштів на рахунки ЗАМОВНИКА за цим зверненням. Якщо у результаті перевірки встановлено надходження коштів та факт їх не використання, ЗАМОВНИК повертає таку суму коштів (або частку, що залишилась невикористаною) Виконавцю протягом трьох банківських днів або Платнику за його вимогою.

5.8. В Акті приймання-передачі наданих послуг окремо вказуються суми коштів, повернутих за недійсними платежами. Вартість послуг ВИКОНАВЦЯ відповідно зменшується на суми коштів, повернутих за недійсними платежами.

5.9. Послуги з переказу платежів не є об'єктом оподаткування ПДВ згідно п.196.1.5 Податкового кодексу України.

6. Розв'язання спорів

6.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні Договору чи у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню шляхом переговорів.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у відповідності до чинного законодавства України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сторона, яка винна у невиконанні або неналежному виконанні умов Договору, а також у розголошенні комерційної таємниці іншої Сторони, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі пов'язані з цим збитки згідно з чинним законодавством України.

У разі невиконання або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов'язань, у тому числі, але не виключно, передбачених пунктом 4.1 цього Договору (виняток п. 7.2, 7.4 Договору), ВИКОНАВЕЦЬ сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,01% від ціни Договору за кожен факт порушення.

7.2. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ строку перерахування коштів на рахунок ЗАМОВНИКА, в тому числі перерахування коштів не в повному обсязі відповідно до умов Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

Сплата пені відбувається шляхом утримання ЗАМОВНИКОМ відповідної суми від суми коштів, що підлягають перерахуванню ВИКОНАВЦЮ відповідно до розділу 5 Договору.

7.3. У разі порушення ЗАМОВНИКОМ строку перерахування коштів на рахунок ВИКОНАВЦЯ, в тому числі перерахування коштів не в повному обсязі відповідно до умов Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за дотримання умов конфіденційності інформації, яка стає доступною ВИКОНАВЦЮ під час виконання цього Договору.

За розголошення (поширення) конфіденційної інформації, інформації, що містить банківську таємницю та інформації з обмеженим доступом в тому числі персональних даних держателів електронних платіжних засобів, реквізитів електронних платіжних засобів, що є необхідними для здійснення операцій, ВИКОНАВЕЦЬ повністю відшкодовує збитки, понесені ЗАМОВНИКОМ, та додатково сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10 000,00 (десять тисяч) гривень окремо за кожен випадок такого порушення.

7.5. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за затримку переказу платежів Платників на рахунки ЗАМОВНИКА, якщо вона була зумовлена несвоєчасним повідомленням ЗАМОВНИКА про зміни своїх банківських реквізитів.

7.6. ЗАМОВНИК не несе відповідальності за збої в роботі програмного забезпечення, телекомунікаційних мереж та процесингових центрів, що знаходяться за межами впливу ЗАМОВНИКА.

7.7. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- 1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- 2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

8. Інші умови

8.1. Претензії стосовно якості та змісту послуг ВИКОНАВЦЯ, ЗАМОВНИК має право подавати, починаючи з дня одержання реєстру, що надається ВИКОНАВЦЕМ до ЗАМОВНИКА.

8.2. Помилково перераховані ВИКОНАВЦЕМ суми платежів на рахунок ЗАМОВНИК останнє повинно повертати за письмовим запитом ВИКОНАВЦЯ протягом 3 (трьох) банківських днів.

8.3. Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо збереження конфіденційності інформації, одержаної під час виконання Договору.

8.4. Інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», отримана ЗАМОВНИКОМ.

8.5. Підписуючи Договір, Сторони дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт приймання-передачі послуг тощо).

8.6. У разі потреби ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ доступ до програмних інтерфейсів інформаційної взаємодії систем ЗАМОВНИКА необхідних для виконання умов цього Договору.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили. До обставин

непереборної сили належать землетрус, пожежа, страйк, військові дії, громадські заворушення, зміни законодавства та інші подібні обставини (далі обставини форс-мажору), що знаходяться поза волею Сторін та позбавляють Сторони можливості виконувати свої зобов'язання за Договором.

9.2. Період звільнення від відповідальності починається з часу повідомлення Стороною, для якої склалися форс-мажорні обставини, іншій Стороні про настання форс-мажору і триває до закінчення форс-мажору.

9.3. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період дії форс-мажорних обставин. Форс-мажорні обставини повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

9.4. Не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання або закінчення форс-мажорних обставин Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, повинна письмово інформувати іншу Сторону про настання чи припинення обставин форс-мажору. В іншому випадку Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, не має права посилається на обставини форс-мажору як на причину невиконання обов'язків Договором.

9.5. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

10. Термін дії Договору та умови його припинення

10.1. Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

10.2. Дія Договору може бути припинена будь якою із Сторін в односторонньому порядку, але не пізніше ніж за 30 днів до передбачуваної дати розірвання Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові та організаційно-технічні питання, пов'язані з виконанням Договору.

10.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством.

10.4. Зміни до Договору оформлюються у вигляді додаткових угод і підписуються уповноваженими представниками Сторін. У разі зміни банківських рахунків ЗАМОВНИКА, останній письмово повідомляє про такі зміни протягом п'яти робочих днів з моменту їх настання без укладення додаткової угоди до Договору. Лист ЗАМОВНИКУ про зміну банківських рахунків вважається невід'ємною частиною Договору.

11. Антикорупційне застереження й порядок обробки персональних даних

11.1. Уповноважені представники Сторін, які підписують Договір, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань і дотримання положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України.

11.2. При виконанні Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для

впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

11.3. При виконанні Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.4. Кожна із Сторін відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.6. Сторони проводять процедури щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.7. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12. Місцезнаходження, банківські реквізити Сторін

Замовник:

КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради
Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука., 11
код ЄДРПОУ 03328310,
р/р UA213204780000000026008301188,
МФО 320478 В АБ «Укргазбанк»
Номер свідоцтва №200077731
ПІН 033283106257
тел./факс: (0412)33-40-32,
Електронна адреса: zt-tty-sekr@ukr.net

Начальник управління

Сергій ЛАЗАРЄВ



Виконавець:

ТОВ «УПР»

Місцезнаходження: 04080, м. Київ,
вул. Нижньоюрківська, 45а
Код ЄДРПОУ: 37973023
Свідоцтво Нацкомфінпослуг про
реєстрацію фінансової установи ФК № 342
від 02.10.2012 року
IBAN: UA4730052800000026504455000313
АТ "ОТП Банк", Код банку: 300528
Тел: (044)502-50-75

Директор

Євген Веліканов

