

ДОГОВІР № 312
про надання послуг

м. Київ

« 06 » грудня 2022 року

Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (ДНП «Центр тестування»), надалі у тексті – **Виконавець**, в особі генерального директора Олійник Лесі Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України», надалі у тексті **Замовник**, в особі директора Педаченко Є. Г., який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому при спільному згадуванні – **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, відповідно до постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівлі товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану». «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, дійшли спільної згоди укласти даний договір про надання послуг, надалі у тексті – **Договір**, про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з обробки заявки (заявок) на включення наукового повідомлення до переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я, підготовки до тиражування, виготовлення (друку), організації розсилки (доставки) користувачам науково-медичної інформації у 2022 році (далі – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги.

1.2. Перелік, кількість та вартість Послуг зазначені у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною (Перелік послуг).

1.3. Послуги, що є предметом Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – 72310000-1 «Послуги з обробки даних».

ІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна Договору складає: **7 657 грн. 38 коп.** (сім тисяч шістсот п'ятдесят сім грн. 38 коп.), в т. ч. **ПДВ 20% - 1 276 грн. 23 коп.** (одна тисяча двісті сімдесят шість грн. 23 коп.), та визначається у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

2.2. Ціна Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг.

2.2.1. Ціна Договору визначається з врахуванням витрат Виконавця на приймання, опрацювання заявки (заявок) Замовника, доданих до них документів та матеріалів на відповідність їх встановленим нормативно-правовим вимогам; включення опрацьованої (их) заявки (заявок) до переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я (далі – **Перелік наукової (науково-технічної) продукції**); друк та тиражування Переліку наукової (науково-технічної) продукції; друк та розсилка інформаційного листа щодо додаткового включення наукового повідомлення до Переліку наукової (науково-технічної) продукції (у разі подання Замовником додаткової заявки).

2.3. Загальний обсяг Послуг та загальна ціна Договору можуть бути змінені Сторонами в залежності від потреб Замовника, про що Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

2.4. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є належним чином оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт приймання – передачі наданих послуг.

1160/2 2282 (2240)

2.4.1. Акт приймання-передачі наданих послуг є первинним обліковим документом, який підтверджує факт прийняття Замовником Послуг наданих Виконавцем згідно з даним Договором.

2.4.2. В Акті приймання-передачі наданих послуг Виконавець відображає: назву Послуги; вартість Послуг відповідно до кількості заявок, які опрацьовані, інформація про які внесена до Переліку наукової (науково-технічної) продукції.

2.5. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання – передачі наданих послуг.

2.6. Моментом здійснення оплати за надані Виконавцем Послуги є дата надходження коштів на відповідний рахунок Виконавця.

2.7. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

ІІІ. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги у повному обсязі власними силами, засобами, матеріалами тощо в порядку, передбаченому даним Договором.

3.2. Замовник подає Виконавцю заявку на включення наукового повідомлення до Переліку наукової (науково-технічної) продукції за формою передбаченою Порядком формування та використання переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України, Національної академії медичних наук України 13.11.2013 № 969/97, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.12.2013 за № 2068/24600, (далі – Порядок) з усіма додатковими матеріалами.

3.3. Виконавець у терміни визначені Порядком здійснює обробку поданих Замовником заявок та додаткових матеріалів, встановлює коректність та повноту подання відомостей Замовником згідно з Порядком.

3.4. Кожне наукове повідомлення вноситься до Переліку наукової (науково-технічної) продукції окремо.

3.5. У разі встановлення невідповідностей або неповноти поданих Замовником відомостей Виконавець повідомляє про це Замовника, який після їх усунення, повторно подає заявку та матеріали на включення наукового повідомлення до Переліку наукової (науково-технічної) продукції.

3.6. Після обробки заявки та доданих до неї матеріалів Виконавець забезпечує внесення наукового повідомлення Замовника до проєкту Переліку наукової (науково-технічної) продукції, який після формування подає на затвердження до Міністерства охорони здоров'я України та погодження до Національної академії медичних наук України.

3.7. Виконавець забезпечує своєчасне та якісне опрацювання заявки на включення наукового повідомлення Замовника на відповідність встановленим нормативно-правовим вимогам.

3.8. Після надання Послуг або їх етапів, Виконавець зобов'язаний надати Акт приймання – передачі наданих послуг, підписаний зі своєї сторони та передати його Замовнику (уповноваженому представнику Замовника) для перевірки та підписання, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про надання Послуг.

3.9. Виконавець, на вимогу Замовника, зобов'язується протягом дії даного Договору забезпечувати останнього інформацією про хід надання Послуг, а у разі необхідності надсилати належним чином оформлені листи про хід надання Послуг.

3.10. Замовник (уповноважений представник Замовника) протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту приймання – передачі наданих послуг, перевіряє обсяг наданих Послуг на відповідність умовам Договору, та у разі відсутності будь-яких зауважень підписує і направляє його Виконавцю або надає мотивовані зауваження та визначає строки для їх усунення.

3.11. У разі відмови Замовника підписати Акт приймання-передачі наданих послуг в Акті робиться відмітка з викладенням мотивованих конкретних підстав відмови від підпису із невідкладним направленням або переданням такого Акту приймання – передачі наданих

послуг Виконавцю в строк не більше 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку відсутності мотивованих підстав відмови з переданням такого Акту Виконавцю протягом вказаного строку, послуги вважаються наданими в повному обсязі і належним чином та такими, що прийняті Замовником.

3.12. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Замовником (уповноваженим представником Замовника) Акту приймання – передачі наданих послуг.

3.13. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Виконавця.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.

4.1.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

4.1.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

4.1.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

4.1.6. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

4.2.3. Залежно від потреб зменшити обсяг надання Послуг та відповідно зменшити ціну даного Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

4.2.4. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

4.3. Обов'язки Виконавця:

4.3.1. Якісно, своєчасно та відповідно до умов даного Договору надавати Послуги що є предметом даного Договору.

4.3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

4.3.3. Зберігати та не розголошувати службову, конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

4.3.4. Вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.3.5. Призначити кваліфіковану відповідальну особу для координації та забезпечення надання Послуг (в тому числі для складання та пред'явлення документів для проведення розрахунків), передбачених цим Договором.

4.3.6. Складати, підписувати та передавати Замовнику (представнику Замовника) акти приймання-передачі наданих послуг.

4.3.7. Надавати Послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору, нормам чинного законодавства та нормативним документам, що визначають вимоги до якості відповідних Послуг.

4.3.8. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами Договору та/або чинним законодавством України.

4.4. Обов'язки Замовника:

4.4.1. Забезпечити Виконавця усією необхідною інформацією для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.2. Призначити кваліфіковану відповідальну особу для координації та забезпечення надання Послуг, передбачених цим Договором.

4.4.3. Прийняти Послуги, що надані Виконавцем належним чином, шляхом підписання відповідного Акта приймання-передачі наданих послуг.

4.4.4. Оплачувати прийняті Послуги відповідно до умов даного Договору.

4.4.5. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами цього Договору та/або чинним

законодавством України.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у межах прямих збитків заподіяних невиконанням чи неналежним виконанням своїх зобов'язань по Договору.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

5.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

5.4. За порушення строків виконання зобов'язання щодо надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення

5.5. У разі несвоєчасної оплати отриманих Послуг за цим Договором Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний календарний день прострочення.

5.6. У разі розголошення та/або передавання третім особам документів та/або інформації, які отримують Сторони одна від одної для виконання умов Договору, Сторона повинна сплатити штраф у розмірі 10 (десяти) % від загальної вартості даного Договору.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

5.8. За достовірність та правильність персональних даних здобувачів несе Замовник.

5.9. Всі відносини між Сторонами щодо обробки та передачі персональних даних регулюються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

VI. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

6.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною даного Договору і набирає чинності лише після її підписання обома Сторонами.

6.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

6.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни установчих документів, а також зміни власника, керівника (уповноваженої особи) Сторін. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони).

6.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

VII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) – це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного

періоду часу. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійним лихом; непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, тощо.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий відповідним органом державної влади України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору.

VIII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

8.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

8.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.7. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях,

що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

IX. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Вся інформація про діяльність однієї зі Сторін цього Договору, яка стане відома іншій Стороні цього Договору в зв'язку з підписанням та /або виконанням та /або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення і зміни до нього, є конфіденційною інформацією (далі – «конфіденційна інформація»).

Сторони узгодили, що конфіденційною інформацією не є результат надання послуг за даним Договором.

9.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодній зі Сторін цього Договору для ознайомлення та /або використання третіми особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони протягом дії даного Договору, а також протягом двох років з моменту припинення дії даного Договору, щодо конфіденційної інформації Виконавця.

9.3. Не є порушенням п. п. 9.1.-9.2. цього Договору надання будь-якою з Сторін конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями, та чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, яка вказана в запиті).

9.3.1. Сторона, при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України про іншу сторону, зобов'язуються, не пізніше наступного дня за днем надання (відправки, виїмки) конфіденційної інформації, направити іншій стороні повідомлення, що містить наступну інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку тощо).

9.3.2. Кожна зі Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, повідомляти їх про те, що надана інформація є конфіденційною і не підлягає розголошуванню третім особам.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У разі неможливості вирішення спору відповідно до п. 10.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до «31» грудня 2022 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.3. Сторони домовились, що відповідно до ч. 3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Даний Договір укладено українською мовою, в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких – Замовнику, 1 (один) – Виконавцю.

12.3. Виконавець є правонаступником Державної організації «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (ідентифікаційний код 21707413) у

повному обсязі усіх прав та обов'язків Державної організації «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 03.06.2022 № 939 та Статуту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.07.2022 № 1234 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2022 № 1550).

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у порядку передбаченому п. 6.2. Договору.

12.5. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

12.6. Виконавець є організацією, яка створена органами державної влади та відповідно до п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України має статус неприбуткової організації.

12.7. Замовник є неприбутковою установою.

12.8. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток № 1 – Перелік послуг на 1 арк. в 1 прим.

ХІV. ЮРИДИЧНА АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»	Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України»
вул. Герцена, 31, м. Київ, 04050 тел. (044) 425-17-17, (044) 425-71-77 IBAN UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укрексімбанк» у м. Києві, IBAN UA683007110000026005052625198 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві, код ЄДРПОУ 21707413 ІПН 217074126070	04050 м. Київ, вул. Платона Майбороди, буд. 32 ЄДРПОУ 02011930 р/р UA 568201720343131005200009755 в ДКСУ м. Київ МФО 820172
Генеральний директор  (підпис) Л. В. Олійник	Директор  (підпис) Є. Г. Педаченко

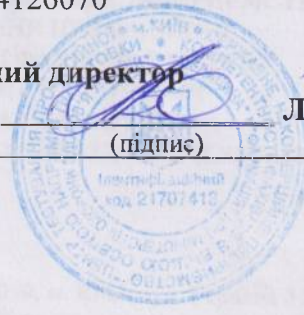
М.П.

М.П.

Додаток № 1
до Договору про
надання послуг
№ 312
від « 06 » архив 2022 року

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування послуги	Кількість заявок	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Вартість, грн., з ПДВ
1.	Послуги з обробки заявки на включення наукового повідомлення до Переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я (Випуск 8)	9	850,82	7 657,38
ПДВ:				1 276,23
Загальна вартість, грн., з ПДВ:				7 657,38

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»	Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України»
вул. Герцена, 31, м. Київ, 04050 тел. (044) 298-71-39 код ЄДРПОУ 21707413 admin@testcentr.org.ua IBAN UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укрексімбанк» у м. Києві, IBAN UA963052990000026005016215542 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві ПІН 217074126070	04050 м. Київ, вул. Платона Майбороди, буд. 32 ЄДРПОУ 02011930 р/р UA 568201720343131005200009755 в ДКСУ м. Київ МФО 820172
Генеральний директор  (підпис) Л. В. Олійник	Директор  (підпис) Є. Г. Педаченко

М.П.

М.П.

М. П. Г. П. П.