**Комунальне некомерційне підприємство «Болградська центральна районна лікарня»**

**Болградської міської ради Одеської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення уповноваженої особи

(протокол №132 від 06.12.2022)

Уповноважена особа

Комунального некомерційного підприємства

«Болградська центральна районна лікарня»

Болградської міської ради Одеської області

Олександра ТІТОРОВА

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю |

**ДК 021:2015 ― 85110000-3 Послуги лікувальних закладів**

**та супутні послуги, номенклатурна позиція**

**ДК 021:2015 ― 85111800-8 Послуги з патологоанатомічних досліджень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 зі змінами та доповненнями (далі — Закон) та Постанови від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.. |
| 2. | **Замовник торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Болградська центральна районна лікарня» Болградської міської ради Одеської області** |
| 2.2 | Місцезнаходження | **вул. Ізмаїльська, 71, 75, м. Болград, Болградський р-н, Одеська обл., Україна, 68702** |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Тіторова Олександра Володимирівна**, фахівець з публічних закупівель КНП «Болградська центральна районна лікарня» Болградської міської ради Одеської області, уповноважена особа  titorova.crb@gmail.com, +38 (063) 19 10 236 |
| 3. | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4. | **Предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 ― 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги, номенклатурна позиція ДК 021:2015 ― 85111800-8 Послуги з патологоанатомічних досліджень** |
| 4.2. | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі у цілому |
| 4.3 | Кількість та місце поставки | Кількість ― 250 послуг  вул. Ізмаїльська, 71, 75, м. Болград, Болградський р-н  Одеська обл., Україна, 68702 |
| 4.4 | Строк надання послуг | **З 01.01.2023 до 31.12.2023** |
| 5. | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 6. | **Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору |
| 7. | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Документи, що підготовлені безпосередньо учасниками, складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). У разі надання будь-яких інших документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  Переклад або справжність підпису перекладача мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з роботами (послугами, товарами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Допускається без перекладу бланк підприємства/установи/організації та штампи в кресленнях або тому подібне. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом 3 днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на 4 дні**. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше 4 днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом 1 дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного **ст.26 Закону, крім положень ч.4, ч.6 та ч.7 ст.26 Закону**.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у ст.17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації з обов’язковим накладанням електронного підпису (з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги») та завантаження сканованих файлів (у форматі Portable Document Format, далі — pdf) з дотримання вимог ч.3 ст.12 Закону України «Про публічні закупівлі»:  — документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям відповідно до вимог **Додатку №1** до цієї тендерної документації;  — інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону, відповідно до вимог **Додатку №2** до цієї тендерної документації;  — інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також інформацію про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення відповідних вимог) відповідно до вимог **Додатку №3** до цієї тендерної документації;  — лист-згода на обробку персональних даних відповідно до вимог **Додатку №5** до цієї тендерної документації;  — завізований (погоджений) проект договору, викладеного у **Додатку 6** до цієї тендерної документації.  Увага! Проект договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) уповноваженої особи учасника у знак повного та беззастережного погодження з усіма умовами проекту договору.  — документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження);  — Оригінал або копія Статуту учасника або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) лист із зазначенням коду доступу, за яким можливо здійснити пошук діючої редакції установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал);  — заповнений учасником **Додаток №4** (тендерна пропозиція)до цієї тендерної документації;  — оригінал або копію дозволу/ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (згідно предмету закупівлі), якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження виду діяльності передбачено чинним законодавством України, або у разі відсутності дозволу/ліцензії на паперовому носії довідку складену учасником з посиланням на розпорядчий акт (номер та дата видачі) державного органу про видачу такого дозволу/ліцензії, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження виду діяльності передбачено чинним законодавством України;  — інша інформація та документи, що передбачени цією тендерною документацією.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист про дотримання норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII; положень діючих указів Президента України щодо рішень Ради національної безпеки і оборони України про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій); Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 28.04.2020 №361-IX; Постанови Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»; Постанови Кабінету міністрів України від 3 березня 2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», Постанови Кабінету міністрів від 12.10.2022 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі, за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються за підписом уповноваженої посадової особи учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням загального електронного підпису. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3. | **Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  ― відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  ― погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії відповідно до ст.16 Закону, підстави, встановлені ст.17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям відповідно до **Додатку №1** до цієї тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **На виконання вимог Закону з урахуванням Особливостей учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених п.5, п.**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**, п.**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274)[**ч.**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275)**1 та** [**ч.2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) **ст.17 Закону (у довільній формі).**  Підтвердження надається:  **П.5**: Інформація в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів(зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції заповнення електронного поля «Заява», або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі;  **П.6**: Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції заповнення електронного поля «Заява», або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі;  **П.12**: Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої працічи будь-якими формами торгівлі людьми, шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції заповнення електронного поля «Заява», або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує 4 дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.3, п.5, п.6 і п.12 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених ст.17 Закону (крім п.13 ч.1 ст.17), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених ст.17 Закону (крім п.13 ч.1 ст.17), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20% вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до ч.3 ст.16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у ч.1 ст.17 Закону (крім п.13 ч.1 ст.17 Закону).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені ст.17 Закону (крім п.13 ч.1 ст.17 Закону).  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків ― протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації відповідно до законодавства України. |
| 6. | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — згідно з **Додатком №3** до тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні **«…. «або еквівалент»** |
| 7. | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не передбачено |
| 8. | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення). |
| 9. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 10. | **Інформая про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, **до розгляду не приймається** |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **14.12.2022**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію** — **100%)**.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон здійснюється у відповідності з ст.30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі, з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 2. | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  ― зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абз.2 ч.15 ст.29 Закону;  ― не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  ― не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  ― не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч.14 ст.29 Закону;  ― визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч.2 ст.28 Закону;  ― є юридичною особою-резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою-підприємцем)-резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  ― не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  ― викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  ― є такою, строк дії якої закінчився;  ― є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  ― не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз.1 ч.3 ст.22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  ― відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  ― не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст.17 Закону, з урахуванням п.44 Особливостей;  ― не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 ст.41 Закону;  ― не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  ― надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абз.2 ч.15 ст.29 Закону.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через 4 дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до ст.10 Закону. |
| 3. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме — технічні помилки та описки.  **Приклади формальних помилок:**  **— «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;**  **— «м.болград» замість «м.Болград»;**  **— «ненадається» замість «не надається».**  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальні (несуттєві) помилки в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів тендерної пропозиції учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності.  До формальних (несуттєвих) помилок, зокрема, відносяться формальні помилки, перелік яких затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 15.04.2020 №710.  Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки, ніж вказані вище.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому, Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених ст.5 Закону. |
| 4. | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі, експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі, і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж 2 робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Усі питання, які не врегульовані цією тендерною документацією, вирішуються відповідно до чинного законодавства України. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна торгів** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. |
| 3. | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у **Додатку №6** до тендерної документації**.** Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  ― визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  ― перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  ― перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку, визначеному ст.41 Закону, та умовами цієї Документації. |
| 4. | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням вимог, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.  Зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону, вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених Замовником згідно з ст.17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**Документальне підтвердження Учасника про відповідність**

**кваліфікаційному критерію на виконання вимог статті 16 Закону**

Кваліфікаційний критерій до учасників процедури закупівлі:

1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного/аналогічних до предмету закупівлі договору/договорів (аналогічним вважається договір, предметом якого є паталогоанатомічне дослідження біопсійного та операційного матеріалу (гістологічний аналіз):

*Необхідно надати оригінал або копію/копії договору(договорів) з додатками (Специфікація, тощо) та всіма додатковими угодами (у разі їх підписання), а також документи, що підтверджують виконання договору (акти приймання-передачі або видаткові накладні, оригінал позитивного відгуку, який містить інформацію про виконання договору).*

2. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

*Необхідно надати довідку в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування. На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном.*

3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

*Необхідно надати довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

*Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, повинна містити:*

* *ПІБ працівника*
* *Кваліфікація / посада*
* *Загальний стаж роботи*
* *Працівник учасника / працівник субпідрядника/співвиконавця*
* *Назва субпідрядника/співвиконавця (у разі залучення)*

*До довідки додати документ на кожного працівника (у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника), зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ).*

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**Учасник** процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, визначених ст.17 Закону (крім п.13 ч.1 ст.17), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.3, п.5, п.6 і п.12 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону.

Підтвердження надається:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, **не була засуджена за кримінальне правопорушення**, **вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України  Зазначений Витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п.п.5, 6, 12 ч.1 ст.17 Закону. Порядок отримання електронної послуги регламентує Наказ МВС від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.04.2022 №425/37761.  Довідка перевіряється на офіційному сайті МВС за посиланнями http://wanted.mvs.gov.ua/test/,  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 2 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівель, яка підписала тендерну пропозицію, **не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, **не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення,** пов’язаного із використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 4 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним **договором про** **закупівлю з цим самим замовником,** що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків ― протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідку в довільній формі щодо відсутності підстав |

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код ДК 021:2015** | **Найменування товару** | **Од-ця виміру** | **Кіл-ть** |
| 1 | 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги  85111800-8 Послуги з патологоанатомічних досліджень | Патологоанатомічне дослідження біопсійного та операційного матеріалу І категорії складності | дослідження | 30 |
| 2 | 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги  85111800-8 Послуги з патологоанатомічних досліджень | Патологоанатомічне дослідження біопсійного та операційного матеріалу ІI категорії складності | дослідження | 50 |
| 3 | 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги  85111800-8 Послуги з патологоанатомічних досліджень | Патологоанатомічне дослідження біопсійного та операційного матеріалу ІII категорії складності | дослідження | 150 |
| 4 | 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги  85111800-8 Послуги з патологоанатомічних досліджень | Патологоанатомічне дослідження біопсійного та операційного матеріалу ІV категорії складності | дослідження | 20 |

**Загальнi вимоги:**

Для підтвердження кваліфікації учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії документів згідно з наступним переліком:

1. Статут (скан-копія з оригіналу) або інший установчий документ в останній редакції. У випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення про створення учасника, засвідчене нотаріально або відтворене з оригіналу;

2. Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

3. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

**Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:**

1. Послуги повинні відповідати вимогам, зазначеним у технічних та якісних характеристикам предмета закупівлі.

2. Заклад повинен мати ліцензію на впровадження господарської діяльності з медичної практики за спеціальністю патологічна анатомія, дитяча патологічна анатомія, лабораторна справа (патологія).

3. Реактиви, реагенти та хімреактиви, які застосовуються при проведенні досліджень та підлягають державній реєстрації в Україні, повинні мати свідоцтво про державну реєстрацію, що надає право для їх реалізації та використання в Україні.

4. Обов’язковою умовою до виконавця послуг є безпосереднє розташування пункту прийому аналізів на території міста Болград; забезпечення прийому біоматеріалу в пункті прийому аналізів в робочі дні з 9:00 до 12:00.

5. Патологоанатомічні розтини мають проводитися в умовах максимальної територіальної доступності від ЛПЗ для забезпечення присутності лікарів.

6. Термін виконання гістологічних досліджень не повинен перевищувати 5 робочих днів за виключенням випадків необхідності проведення додаткових методів дослідження.

7. Результати досліджень виконавець повинен надавати в паперовому вигляді на бланках відповідної форми, які затверджені чинним законодавством України.

8. Відбір біоматеріалу проводиться власними силами замовника та на території замовника.

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*учасник*) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **ДК 021:2015 ― 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги, номенклатурна позиція ДК 021:2015 ― 85111800-8 Послуги з патологоанатомічних досліджень**

Вивчивши документацію електронних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги замовника та договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та в разі перемоги підписати Договір.

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги, що є предметом закупівлі | Од-ця виміру | Кіл-ть | Ціна за одиницю товару, грн, без ПДВ | Ціна за одиницю товару, грн, з ПДВ\* | Загальна вартість, грн, з ПДВ\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*:, грн:

Цифрами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ\*.

Прописом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** **календарних днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником **не пізніше ніж через** **15** **днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та **не раніше ніж через 5** **днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI зі змінами та доповненнями,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що мешкає за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних, відомостей (у т.ч., паспортні дані, ідентифікаційний код, витяг з реєстру платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), які надаю про себе для обробки для забезпечення участі у процедурі торгів згідно законодавства у сфері публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при наявності)*