**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець»), і **Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва** в особі директора Карамелєвої Наталії Олексіївни, яка діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. На умовах і в порядку визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати Замовникові ***«Послуги з фізичної охорони приміщень» код ДК 021:2015 (CPV): 79710000-4 Охороні послуги*** (згідно Додатку №1), у приміщенні, що використовується Замовником та знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Симиренка, 10 та м. Київ, вул. Крамського, 10 (надалі - Послуги).
  2. Замовник зобов’язується прийняти надані послуги та оплатити їх, згідно з умовами даного Договору.

**2. ОПЛАТА ПОСЛУГ**

2.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

2.2. Загальна вартість Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Будь-яка зміна вартості послуг проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Послуги за цим Договором вважаються наданими після підписання Акта прийому-здачі робіт (послуг). Виконавець щомісяця направляє Замовнику Акт прийому-здачі робіт (послуг). Замовник протягом 3 (трьох) днів підписує його, або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти прийому-здачі робіт (послуг) не будуть підписані, чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти прийому-здачі робіт (послуг) вважаються підписаними, а Послуги - надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі Сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів прийому-здачі робіт (послуг).

3.2. Акт прийому-здачі робіт (послуг) є документом, що реєструє відсутність (або суть) претензій Замовника до Виконавця.

3.3. Замовник здійснює оплату наданих послуг, що передбачені Договором, протягом 10-ти календарних днів з дати підписання Сторонами Акту прийому-здачі робіт (послуг).

3.4. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на вказаний Виконавцем поточний рахунок відповідно до чинного законодавства України.

3.5 У разі затримки цільового бюджетного фінансування Замовник сплачує за надані послуги протягом 14 календарних днів з моменту поновлення цільового бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАННЯ ДОГОВІРНИХ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

4.1. Виконання зобов’язань за Договором здійснюються у приміщенні, що використовуються Замовником та знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Симиренка, 10 та м. Київ, вул. Крамського, 10 (надалі – об’єкт) цілодобово, силами двох постів у складі одного охоронника на кожному із постів.

4.2. Послуги надаються Виконавцем з 01 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року включно.

Місце несення служби охоронниками (пост охорони) – поруч з центральним входом до будівлі.

4.3. За погодженням Сторін кількість та режим роботи працівників Виконавця може бути змінено.

4.4. Передача матеріальних цінностей під охорону оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами працівника охорони, який несе службу, і відповідальної особи Замовника).

4.5. Передача службових приміщень під охорону оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами працівника охорони, який несе службу, та відповідальної особи Замовника) і здійснюється при умовах наявності та технічної справності технічних засобів охорони. Здача ключів від приміщень, що не здаються під охорону, оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами працівника охорони, який несе службу, та відповідальної особи Замовника).

**5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. ОБОВ ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ:

5.1.1. Порядок несення служби на об'єкті визначається чинним законодавством України.

5.1.2. Відповідно до порядку, встановленого Замовником, Виконавець організовує та забезпечує встановлений Замовником режим виносу матеріальних цінностей через пост охорони; охорону службових і складських приміщень, збереження матеріальних цінностей, що передані під охорону встановленим порядком.

5.1.3. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

5.1.4. Виконавець зобов'язується не розголошувати відомості щодо діяльності Замовника, що стали йому відомими, крім випадків, коли стало вірогідно відомо про скоєння або підготовку злочину.

5.2. ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.2.1. Замовник зобов'язаний своєчасно здійснювати оплату наданих послуг.

5.2.2. Підписувати та своєчасно повертати Виконавцю примірник Акту прийому-здачі робіт (послуг).

5.2.3. Замовник зобов'язаний обладнати пост охорони, визначити порядок передачі службових приміщень та матеріальних цінностей під охорону і зняття їх з охорони, порядок виносу матеріальних цінностей з об’єкту, порядок і періодичність обходів будівлі та споруди складських приміщень, узгодити з Виконавцем інструкцію охороннику.

5.2.4. Замовник зобов'язаний забезпечити технічними засобами охорони службові приміщення, що здаються під охорону, та приміщення, в яких розташовані матеріальні цінності, що здаються під охорону, забезпечити технічну справність та роботоспроможність технічних засобів охорони.

5.2.5. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю списки співробітників, які мають право відкриття (закриття) службових приміщень.

5.2.6. Замовник зобов'язаний вчасно сповіщати Виконавця про всі зміни на об'єкті (у тому числі – в розташуванні матеріальних цінностей та їх кількості), що можуть вплинути на якість його охорони, розробити та мати у службових приміщеннях, які здаються під охорону, описи матеріальних цінностей і вчасно вносити зміни до них.

5.2.7. Замовник зобов'язаний довести обладнання будівлі до технічних умов, при яких несанкціонований винос матеріальних цінностей з будівлі без пошкоджень ґрат, дверей і т. ін. стане неможливим;

5.2.8. Замовник зобов'язаний своєчасно доводити до відома керівництва Виконавця про всі недоліки і порушення служби охоронниками.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за майно, що передано під охорону відповідно до вимог цього Договору.

6.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань у період здійснення заходів з охорони, внаслідок здійснення третіми особами крадіжок, грабежу, розбою, ушкодженню власності Замовника, якщо буде встановлена вина працівників Виконавця в їх допущенні, в межах суми прямої дійсної шкоди, але не більше ніж 5 000,00 (П’ять тисяч) грн. Характер і розмір збитків визначається актом проведеного розслідування комісією, що складається з представників Виконавця і Замовника. При неможливості досягти згоди в причинах або розмірі матеріальних збитків, його вартість встановлюються за рішенням суду, яке є обов'язковим для виконання Сторонами. Збиток, заподіяний Замовнику безпосередньо з вини Виконавця, відшкодовується останнім протягом 30 банківських днів з дня закінчення розслідування або підписання Сторонами висновку і відповідних актів по факту нанесення збитку.

6.3. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна на об'єкті у випадку порушення Замовником правил майнової безпеки, у тому числі:

- за залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника;

- за крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності неусунених Замовником порушень цілісності об'єкту, про наявність яких Замовнику було повідомлено Виконавцем;

- за приміщення та матеріальні цінності, що не були передані під охорону належним чином.

6.4. Суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку.

6.5. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує на вимогу Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

6.6. За порушення термінів оплати наданих послуг без поважних причин Замовник на вимогу Виконавця сплачує на користь останнього пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості неоплачених послуг за кожен день затримки.

**7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання обома Сторонами прийнятих на себе зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків за надані послуги за Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від повного виконання своїх обов’язків за цим Договором.

7.2. Договір може бути припинений за погодженням Сторін, або з ініціативи однієї зі Сторін з письмовим попередженням іншої не менш, ніж за 60 днів до дня його припинення.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха.

8.3. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.3. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», умовами даного Договору та чинним законодавством, зокрема:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.4. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам Законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про охоронну діяльність», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- розрахунок вартості надання послуг (Додаток № 1);

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне некомерційне підприємство "Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва** |  |
|  |  |
| 03134, м. Київ-134, вул. Симиренка, 10  тел: (044) 402-98-49, 402-98-14  код ЄДРПОУ 26199401  IBAN: UA 333052990000026004035023943  UA 363052990000026009015017372  в Відділенні «П’яте столичне»  АТ КБ «ПриватБанк» м.Київ  Свідоцтво №200150579  ІПН 261994026571 |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.О. Карамелєва** |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Розрахунок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуг | Кількість постів | Місяць 2024 року | Вартість  за місяць, грн.  з/без ПДВ |
|  | 2 пости | Січень |  |
|  | 2 пости | Лютий |  |
| 1. Послуги з фізичної охорони приміщень код ДК 021:2015 (CPV): 79710000-4 Охороні послуги, у приміщенні, що використовується Замовником та знаходиться за адресою:  - 03134, м. Київ, вул. Симиренка, 10;  - 03115, м. Київ, вул. Крамського, 10 | 2 пости | Березень |  |
| 2 пости | Квітень |  |
| 2 пости | Травень |  |
| 2 пости | Червень |  |
| 2 пости | Липень |  |
| 2 пости | Серпень |  |
| 2 пости | Вересень |  |
| 2 пости | Жовтень |  |
| 2 пости | Листопад |  |
| 2 пости | Грудень |  |
| Загальна сума, в грн. з/без ПДВ | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне некомерційне підприємство "Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва** |  |
|  |  |
| 03134, м. Київ-134, вул. Симиренка, 10  тел: (044) 402-98-49, 402-98-14  код ЄДРПОУ 26199401  IBAN: UA 333052990000026004035023943  UA 363052990000026009015017372  в Відділенні «П’яте столичне»  АТ КБ «ПриватБанк» м.Київ  Свідоцтво №200150579  ІПН 261994026571 |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.О. Карамелєва** |  |
|  |  |