

ДОГОВІР 236.
про надання послуг

м. Миколаїв

" 12 " жовтня 2022р.

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2», в особі директора Краснощока Вячеслава Олександровича, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Милєва Наталя Василівна**, в особі Милєвої Наталі Василівни, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.12.2021 номер запису 2010350000000088934, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані надалі - Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику: **Послуги з ремонту та реставрації письмового столу**, у тому числі, з використанням матеріалів, спеціально замовлених Виконавцем; код ДК 021:2015: 50850000-8 - **Послуги з ремонту і технічного обслуговування меблів**.
- 1.2. Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги, а також вартість використаних матеріалів Виконавця в розмірі, строки та у порядку, що передбачені умовами цього Договору.
- 1.3. Перелік послуг з ремонту і технічного обслуговування, а також перелік матеріалів, що використовуються, вказуються у Калькуляції (Додаток №1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість послуг погоджується сторонами щодо кожного виду робіт і вказується в Калькуляції, яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2. Крім вартості послуг, зазначених у п. 2.1 цього Договору, Замовник оплачує Виконавцю вартість матеріалів.
- 2.3. Вартість Договору становить: **1 000,00 гривень (Одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ**.
- 2.4. У вартість послуг з технічного обслуговування та/або поточного ремонту меблів включаються витрати на транспортування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати.
- 2.5. Оплата послуг і матеріалів здійснюється Замовником шляхом внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом **5 банківських днів** з моменту надання акту виконаних робіт (наданих послуг). У зв'язку з особливостями фінансування Замовника термін оплати може бути продовжений до одного місяця.
- 2.6. Виконавець має статус платника єдиного податку, 2 група, без ПДВ.
(платник податку на прибуток на загальних підставах / платник єдиного податку / неприбуткова організація)
- 2.7. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
(платник податку на прибуток на загальних підставах / платник єдиного податку / неприбуткова організація)
- 2.8. Виконавець є суб'єктом мікропідприємництва.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

- 3.1. Замовник:
- 3.1.1. Зобов'язаний своєчасно оплачувати послуги Виконавця в повному обсязі та у строки, передбачені розд. 2 цього Договору.
- 3.1.2. Зобов'язаний приймати меблі та їх складові частини після надання послуг.
- 3.1.3. Зобов'язаний у разі розірвання цього Договору за власною ініціативою сплатити Виконавцю вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів, замовлених Виконавцем для виконання послуг.

3.1.4. Має право вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору, а також на безоплатне усунення ним недоліків у період гарантійного строку.

3.1.5. Має право вимагати від Виконавця документального підтвердження виду та обсягу виконаних за цим Договором послуг.

3.2. Виконавець:

3.2.1. Зобов'язаний безплатно усувати недоліки, виявлені під час приймання виконаних за цим Договором послуг.

3.2.2. Зобов'язаний гарантувати відповідність технічного стану меблів встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та ремонту.

3.2.3. Зобов'язаний виконувати гарантійні зобов'язання, надані ним Замовнику.

3.2.4. Має право припинити надання послуг у разі, коли Замовник своєчасно не виконав умови цього Договору.

3.2.5. Має право відмовитися від задоволення претензії Замовника в разі недотримання ним правил експлуатації меблів.

3.2.6. Має право вимагати від Замовника оплатити вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів, замовлених Виконавцем для виконання послуг, у разі розірвання цього Договору за ініціативою Замовника.

4. ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)

4.1. Технічне обслуговування та ремонт меблів (їх складових) виконується Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

4.2. Виконавець надає послуги, передбачені розд. 1, протягом **10 (десяти)** робочих днів.

4.3. Послуги, передбачені розд. 1 цього Договору, вважаються наданими з моменту підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) після надання послуг з технічного обслуговування та ремонту.

4.4. Протягом **5 (п'яти)** робочих днів з дня отримання Акту, Замовник зобов'язаний підписати його або в той же строк надати Виконавцю мотивовану відмову у прийнятті.

4.5. Пропуск Замовником строку, передбаченого п. 5.4 цього Договору, тягне за собою ті ж правові наслідки, що й підписання Замовником Акта.

5. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ.

5.1. Виконавець повинен передати Замовнику меблі після наданих послуг з технічного обслуговування та/або поточного ремонту, якість яких відповідає встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та ремонту.

5.2. Замовник має право відмовитися від прийняття меблів після наданих послуг з технічного обслуговування та/або поточного ремонту, які не відповідають за якістю умовам Договору, з наданням Виконавцю відповідної претензії.

5.3. У разі надання послуг неналежної якості або виявлення недоліків наданих послуг з технічного обслуговування та/або ремонту, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісні матеріали на матеріали належної якості не пізніше 20 днів від дати подання претензії.

5.4. Гарантійний термін обслуговування складає 12 (місяців) з дати підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених п. 3.1 цього Договору, Виконавець не несе відповідальності за негативні наслідки для Замовника і невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором або їх часткове виконання.

6.2. За порушення строків розрахунків, передбачених розд. 2 цього Договору, Замовник сплачує за кожен день прострочення пеню в розмірі 0,2 % (дві десятих відсотка) від суми заборгованості (розмір пені не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня). Оплата пені не звільняє Замовника від зобов'язань оплати простроченого платежу.

6.3. У разі відмови Замовника від цього Договору він відшкодовує Виконавцю збитки у розмірі вартості спеціально замовлених Виконавцем матеріалів, які не були використані Виконавцем у роботі Внаслідок такої відмови.

6.4. Всі збитки, завдані невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань відшкодовує Сторона, з вини якої сталося невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань.

6.5. Сторони Договору не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо це сталося не з їх вини.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

7.2. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії нездоланної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: (пожару, повені, землетрусу, військової дії, блокади, інші стихійні лиха – Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин, доказом дії яких є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

8.2. В разі, якщо вказані обставини будуть продовжуватися більш ніж 2 місяці, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови письмового попередження іншої Сторони ні пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання. Після того, як Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання зобов'язань, Договір може бути розірваним із взаємної згоди Сторін з обов'язковими взаєморозрахунками по цьому Договору, відповідно до фактично виконаних зобов'язань та відповідно сплачених коштів.

8.3. Сторони не звільняються від своїх обов'язків, які виникли до настання форс-мажорних обставин.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Спори, які можуть виникнути між сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом складання та підписання сторонами відповідних письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

9.3. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному у кожної з сторін.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання і діє до **« 31 » грудня 2022 року**, але у будь-якому разі, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

10.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

10.2.1. Калькуляція (Додаток №1) до Договору.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»

Адреса: вул. Космонавтів, буд.126,
м. Миколаїв, Миколаївська область, 54028
ЄДРПОУ 05483182 ПІН 054831814023
р/р UA963052990000026005021700213
МФО 305299
в АТ КБ «Приватбанк»
т. (0512) 44-43-92 бухгалтерія
т. 0501019298
e-mail: centr_perv2@ukr.net

Директор



В.О. Краснощок

Виконавець

**Фізична особа-підприємець
Милєва Наталя Василівна**

Адреса: вул. Чкалова, буд. 201/1, кв. 6,
м. Миколаїв, Миколаївська область, 54055
ЄДРПОУ 2995906100
р/р UA483052990000026001021702668
МФО 305299
в АТ КБ «Приватбанк»
т. 0950462533
e-mail: balans20116@gmail.com

М.П.

Н.В. Милєва

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ з/п	Перелік виконаних робіт (наданих послуг)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Вартість без ПДВ, грн.
1.	Послуги з ремонту та реставрації письмового столу у кількості 2 шт.	послуга	1	520,00	520,00
	Разом				520,00
№ з/п	Використані матеріали	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Вартість без ПДВ, грн.
1.	Кромка ПВХ 2 мм	м	6	80,00	480,00
	Разом				480,00
	Загальна вартість послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту				1 000,00

РАЗОМ (прописом): Одна тисяча гривень 00 копійок без ПДВ.

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»

Адреса: вул. Космонавтів, буд.126,
м. Миколаїв, Миколаївська область, 54028
ЄДРПОУ 05483182 ІПН 054831814023
р/р UA963052990000026005021700213
МФО 305299
в АТ КБ «Приватбанк»
т. (0512) 44-43-92 бухгалтерія
т. 0501019298
e-mail: centr_perv2@ukr.net

Директор



В.О. Краснощок

Виконавець

**Фізична особа-підприємець
Милєва Наталя Василівна**

Адреса: вул. Чкалова, буд. 201/1, кв. 6,
м. Миколаїв, Миколаївська область, 54055
ЄДРПОУ 2995906100
р/р UA483052990000026001021702668
МФО 305299
в АТ КБ «Приватбанк»
т. 0950462533
e-mail: balans20116@gmail.com

М.П.

Н.В. Милєва