**Управління освіти Стрийської міської ради**

**Стрийського району Львівської області**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням уповноваженої особи

 від 11 серпня  **2023р**.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

за предметом закупівлі:

«Будівництво універсального спортивного майданчика по вул.Сонячна в с.Ярушичі Стрийського району Львівської області»

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

м.Стрий-2023р.

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції
8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
8. Ступень локалізації виробництва.

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Умови укладання договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додаток 1.** Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим вимогам.

**Додаток 2.** Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

**Додаток 3.** Технічні вимоги (Специфікація).

**Додаток 4.** Форма угоди

**Додаток 5.** Тендерна форма «Пропозиція»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, 43968702 |
| 2.2 | місцезнаходження | 82400, Львівська область, м.Стрий вул Шевченка, 107 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особаКрецула Уляна Миронівна,Тел. 0682560447За адресою замовника,e-mail: **uliasik1986@ukr.net** |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Будівництво універсального спортивного майданчика по вул. Сонячна в с. Ярушичі Стрийського району Львівської області » ДК 021:2015:45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсягиОчікувана вартість предмета закупівлі  | 82440, Львівська область, Стрийський район с. Ярушичі вул. СонячнаОбсяг надання послуг / обсяг виконання робіт: 1роб. Обсяг надання послуг зазначений у Додатку 3до цієї документації відкритих торгівНа 2023-2024рр 3 443 040.00 грн в т.ч. ПДВ, з них:На 2023р : 1 711 853.00 грн в т.ч. ПДВНа 2024 р: 1 731 187.00 грн в т.ч. ПДВ |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг |  *До* 31 грудня 2024 р*.* |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:* інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації;
* інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації;
* інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації;
* забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» (якщо таке забезпечення вимагається замовником);
* довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;
* документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);
* документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;
* інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: * уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:* «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;
* «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
* «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;
* «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
* «срток поставки» замість «строк поставки»;
* «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
* подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.
 |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається  |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається  |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується  |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **19.08.2023р. до 01:00 *(за Київським часом).***Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:* паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт

або * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України

або * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:* ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;

або * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.

\* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь. Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та / або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та / або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та / або відсутності інформації (та / або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:* підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;
* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;
* є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;
* є такою, строк дії якої закінчився;
* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;
* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:* учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
* учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель /У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1 до тендерної документації**

# ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

**ЯКІ ОБОВ’ЯЗКОВО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**1.** Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. **(для юридичних осіб);**

2. Інформаційна довідка від учасника із зазначенням юридичної та поштової (фактичної) адреси (за наявності), телефонів (телефаксу).

3. Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

4. Лист-згоду на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію електронних торгів та/або договір, укладений за результатами торгів.

5. Заповнена ТЕНДЕРНА ФОРМА: «ПРОПОЗИЦІЯ», яка подається за формою згідно з Додатком 5 до цієї тендерної документації.

6. Копії дозвільних документів на використання /застосування техніки підвищеної небезпеки, та/або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, відповідно до переліку, затвердженого Постановою КМУ від 26.10.2011 року № 1107 «Про затвердження порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами.

7. Календарний графік виконання робіт.

8. Локальний кошторис на будівельні роботи.

9. Договірна ціна.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)*) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції*(лише якщо вартість закупвлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України »Про санкції» | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:* довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

або * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.
 | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

**Додаток 3 до тендерної документації**

|  |
| --- |
| Будова - Будівництво універсального спортивного майданчика по вул. Сонячна в с.Ярушичі Стрийського району Львівської області.  |
|   |
|   |
| **Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку** |
| **вартості об'єкта будівництва** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Шифр ресурсу | Найменування  | Одиниця виміру | Кількість | Поточна ціна заодиницю, грн. | у тому числі: |
|  відпускна | транспортнаскладова, грн. | заготівель-но-склад-ські вит-рати, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | **III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти** |   |   |   |   |   |   |
| 51 | +&С1-4-1-Сваріант 1 |  Замок для хвіртки (по проєкту) | шт | 2 |  |  |  |  |
| 52 | +С111-69 | Бензин авіаційний Б-70 | т | 0,0000435 |  |  |  |  |
| 53 | +С1424-11600варіант 1 | Бетон В25 W 4 | м3 | 5,732 |  |  |  |  |
| 54 | +С1424-11610варіант 3 | Бетонний КЛ В-15F200 (по проєкту) | м3 | 12,072 |  |  |  |  |
| 55 | +С111-98 | Болти із шестигранною головкою оцинковані, діаметррізьби 12-[14] мм | т | 0,0004255 |  |  |  |  |
| 56 | С111-88 | Болти із шестигранною головкою, діаметр різьби 6 мм | т | 0,0032 |  |  |  |  |
| 57 | +С111-1848 | Болти будівельні з гайками та шайбами | т | 0,00352 |  |  |  |  |
| 58 | +&С1421-10430-12варіант 1 | Бруківка тротуарна ФЕМ(6 см) | м2 | 119,18 |  |  |  |  |
| 59 | +С112-23варіант 1 | Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, І сорт | м3 | 0,0000896 |  |  |  |  |
| 60 | +&С111-852-2-О | Геотекстиль | м2 | 125,95 |  |  |  |  |
| 61 | +С1421-9450варіант 4 | Гранітний відсів (по проєкту) | м3 | 61,732 |  |  |  |  |
| 62 | С121-777 | Деталі кріплення рейок, елементи кріплення підвіснихстель, трубопроводів, повітроводів, закладні деталі, деталікріплення стінових панелей, ворот, рам, грат тощо масоюне більше 50 кг, з перевагою профільного прокату, такі, щоскладаються з двох та більше деталей, з отворами та безотворів, які з'єднуються на зварюванні | т | 0,00468 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 63 | +С112-58 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 32,40 мм, ІV сорт | м3 | 0,0741 |  |  |  |  |
| 64 | +С112-61 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і більше, ІІІ сорт | м3 | 0,01062 |  |  |  |  |
| 65 | С111-816 | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначеннясвітлий, діаметр 1,1 мм | т | 0,00468 |  |  |  |  |
| 66 | +С111-1504 | Електроди, діаметр 2 мм, марка Э42 | т | 0,0003868 |  |  |  |  |
| 67 | +С111-1515 | Електроди, діаметр 4 мм, марка Э46 | т | 0,02728 |  |  |  |  |
| 68 | +С111-1529 | Електроди, діаметр 6 мм, марка Э42 | т | 0,02908 |  |  |  |  |
| 69 | +&С121-793-16-1варіант 3 | Елементи кріплення "пром-Спорт-1" (по проєкт) | шт. | 480 |  |  |  |  |
| 70 | +&С1-4-1-Сваріант 2 | Завіси (по проєкту) | шт | 6 |  |  |  |  |
| 71 | +&С1545-31-1варіант 2 | Зажим для тросика (по проєкт) | шт | 24 |  |  |  |  |
| 72 | С1537-97 | Канат подвійного звивання, тип ТК, оцинкований, з дротумарки В, маркірувальна група 1770 Н/мм2, діаметр 5,5 мм | 10м | 0,00163 |  |  |  |  |
| 73 | С111-309 | Канати прядив'яні просочені | т | 0,0000087 |  |  |  |  |
| 74 | +С121-780варіант 2 | Квадрат 50\*50\*4 | т | 0,087 |  |  |  |  |
| 75 | С111-324 | Кисень технічний газоподібний | м3 | 0,16965 |  |  |  |  |
| 76 | +&С1545-313-1-Рваріант 6 | Кронштейн кріплення сітки (по проєкт) | шт | 18 |  |  |  |  |
| 77 | С111-1776-П1 | Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм | шт | 2,912 |  |  |  |  |
| 78 | +С112-8 | Лісоматеріали круглі хвойних порід для будівництва,довжина 3-6,5 м, діаметр 14-24 см | м3 | 0,01044 |  |  |  |  |
| 79 | С111-586 | Масло дизельне моторне зимове М-8ДМ | т | 0,0000087 |  |  |  |  |
| 80 | +С1421-9551-1варіант 1 | Пiсок фракції 0,6-1,2мм (по проєкту) | т | 17 |  |  |  |  |
| 81 | +С1421-10634 | Пісок природний, рядовий | м3 | 104,39 |  |  |  |  |
| 82 | +С1421-9656-3варіант 1 | Піщано-гравійна суміш (по проєкту) | м3 | 3,21 |  |  |  |  |
| 83 | +&С1-1093-1-73варіант 6 | Панель " Пром " 2030х2500 мм (по проєкт) | шт | 73 |  |  |  |  |
| 84 | +&С1-1093-1-73варіант 7 | Панель "Пром" 1030x2500мм (по проєкт) | шт | 34 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 85 | +&С1632-113-161варіант 2 | Плитка гумова 500х500х30мм | м2 | 64 |  |  |  |  |
| 86 | +&С111-327-1варіант 2 | Поліуретановий двохкомпонентний клей CONDOR 2K (попроєкту) | кг | 156,34 |  |  |  |  |
| 87 | +&С1421-10421-6варіант 1 | Поребрик БР 100.20.8 | м | 251,5 |  |  |  |  |
| 88 | С1546-66 | Пропан-бутан технічний | м3 | 0,05133 |  |  |  |  |
| 89 | +С1425-11683варіант 1 | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100 | м3 | 0,030875 |  |  |  |  |
| 90 | +&С111-1587-1-Мваріант 4 | Сітка для касіння удару м'яча, чарунка 100х100 (по проєкт) | м2 | 176 |  |  |  |  |
| 91 | +&С111-952-10варіант 2 | Стикувальна стрічка (Сертифікат FIFA) (по проєкту) | м | 260,56 |  |  |  |  |
| 92 | +&С1633-95-1варіант 8 | Стовп 80х80х3мм L=4000м (по проєкт) | шт | 36 |  |  |  |  |
| 93 | +&С1633-95-1варіант 7 | Стовп 80х80х3мм L=500 (по проєкт) | шт | 18 |  |  |  |  |
| 94 | +&С121-253-1варіант 6 | Стулка воріт 1450+2 завіси+замок (по проєкту) | шт | 1 |  |  |  |  |
| 95 | +&С121-253-1варіант 4 | Стулка воріт 950+2 завіси (по проєкту) | шт | 1 |  |  |  |  |
| 96 | +С1421-9656-4 | Суміш піскоцементна | м3 | 6,49 |  |  |  |  |
| 97 | +С1421-9451варіант 3 | Суміш щебенево-піщанна П-7 (по проєкту) | м3 | 27,517 |  |  |  |  |
| 98 | +С1424-11611варіант 2 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В10 [М150],крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 1,836 |  |  |  |  |
| 99 | +С1424-11619 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В7,5 [М100],крупність заповнювача більше 10 до 20 мм | м3 | 0,582 |  |  |  |  |
| 100 | +&С1545-313-1-Рваріант 7 | Талреп М12 (12) Din 1480 (по проєкт) | шт | 8 |  |  |  |  |
| 101 | +&С1545-176-1варіант 2 | Трос в оплітці ПВХ(3мм)+сітка капронова (по проєкт) | м | 96 |  |  |  |  |
| 102 | +&С1545-212-110варіант 2 | Фракційний резиновий гранулят 0,5-2,5мм (по проєкту) | кг | 5544 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 103 | +&С121-393-50варіант 5 | Хвіртка розміром 2,03х1,0 (по проєкту) | шт | 2 |  |  |  |  |
| 104 | +С111-1853-4варіант 1 | Цвяхи будівельні 4,0х120 мм | т | 0,0007182 |  |  |  |  |
| 105 | +С111-181-1варіант 1 | Цвяхи будівельні з плоскою головкою 3х70 мм | т | 0,001235 |  |  |  |  |
| 106 | +С1422-10936варіант 1 | Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250х120х65мм, марка М100 | 1000шт | 0,05126 |  |  |  |  |
| 107 | +С111-1019варіант 1 | Швелери N 40 з гарячекатаного прокату із сталі вуглецевоїзвичайної якості, марка Ст0 | т | 0,0001688 |  |  |  |  |
| 108 | +&С1421-10437-3варіант 3 | Штучна трава Limonta Tango Turf F40 (по проєкту) | м2 | 960,96 |  |  |  |  |
| 109 | С1421-9450варіант 3 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт,фракція 0,5-10 мм, марка М1000 і більше | м3 | 10,302 |  |  |  |  |
| 110 | +С1421-9453варіант 1 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт,фракція 20-40 мм, марка М1000 і більше (по проєкту) | м3 | 188,496 |  |  |  |  |
| 111 | +С1421-9454 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт,фракція 40-70 мм, марка М1000 і більше | м3 | 232,848 |  |  |  |  |
| 112 | С123-514-У | Щити опалубки, ширина 300-750 мм, товщина 25 мм | м2 | 0,82314 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   | Енергоносiї машин, врахованих в складiзагальновиробничих витрат |   |   |  |  |  |  |
| 113 | С1999-9001 | Електроенергія | кВт-год | 8,949 |  |  |  |  |
| 114 | С1999-9005 | Мастильні матеріали | кг | 0,0364 |  |  |  |  |
| 115 | С1999-9006 | Гідравлічна рідина | кг | 0,0003 |  |  |  |  |
|   |   | **IV. Устаткування** |   |  |  |  |  |  |
| 116 | +&550101-1-104варіант 1 | Ворота для мініфутболу SS00011-LD Sportmarket. | шт | 2 |  |  |  |  |
| 117 | +&550101-1-96варіант 1 | Вуличний спортивний комплекс StreetGym S-25 Sportmarket | шт | 1 |  |  |  |  |
| 118 | +&550101-1-88 | Канатна піраміда SE770.3 ІnterAtletika | шт | 1 |  |  |  |  |
| 119 | +&550101-1-86варіант 1 | Лавка "Квадрат" LP 004.1 ІnterAtletika. | шт | 4 |  |  |  |  |
| 120 | +&550101-1-100варіант 1 | Сітка волейбольна LD 015 SPORTMARKET | шт | 1 |  |  |  |  |
| 121 | +&550101-1-103варіант 1 | Сітка для футбольних воріт (пара) SO-5286 Sportmarket. | шт | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 122 | +&550101-1-105варіант 3 | Стійки універсальні для бадмінтону, волейболу та тенісуМ2-LD. | шт | 2 |  |  |  |  |
| 123 | +&550101-1-106варіант 1 | Стіл для гри в шахи SM120 InterAtletika | шт | 1 |  |  |  |  |
| 124 | +&550101-1-97варіант 1 | Стіл парковий "Квадрат" LP S004 InterAtletika. | шт | 2 |  |  |  |  |
| 125 | +&550101-1-87варіант 1 | Урна LP 205 ІnterAtletika. | шт | 2 |  |  |  |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Відомість обсягів робіт** |
|  |   |
| **Будівництво універсального спортивного майданчика по вул. Сонячна в с.Ярушичі Стрийського району****Львівської області.** |
|  |
| **№****п/п** | Найменування робіт та витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Спортивні майданчики |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  | Роздiл 1. Покриття тротуарів -Тип 1 (118 м2)  |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| **1** | Улаштування дорожніх корит коритного профілю ззастосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм |  м2 | 118 |   |
| **2** | Перевезення ґрунту до 3 км |  т | 35,046 |   |
| **3** | Улаштування основи зі щебенево-піщаної сумішіавтогрейдером, за товщини шару 15 см |  м2 | 118 |   |
| **4** | Улаштування основи зі щебенево-піщаної сумішіавтогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 смвилучати до/з норми 27-15-1 до товщини 12 см |  м2 | -118 |   |
| **5** | Суміш щебенево-піщанна П-7 (по проєкту) |  м3 | 17,841 |   |
| **6** | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення звикористанням готової піщано-цементної сумішітротуарів, шириною до 2 м |  м2 | 118 |   |
| **7** | Суміш піскоцементна |  м3 | 6,49 |   |
| **8** | Бруківка тротуарна ФЕМ(6 см) |  м2 | 119,18 |   |
| **9** | Установлення бетонних бортових каменів на бетоннуоснову, за ширини борту у верхній його частині до 100мм |  м | 70 |   |
| **10** | Поребрик БР 100.20.8 |  м | 70 |   |
|  | Роздiл 2. Покриття спортивного майданчика Тип 2 |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| **11** | Улаштування дорожніх корит коритного профілю ззастосуванням екскаваторів, глибина корита до 500 мм |  м2 | 924 |   |
| **12** | Перевезення ґрунту до 3 км |  т | 762,3 |   |
| **13** | Улаштування вирівнюючих шарів основи із піскуавтогрейдером |  м3 | 92,4 |   |
| **14** | Улаштування нижнього шару двошарової основи зіщебню за товщини 15 см |  м2 | 924 |   |
| **15** | Улаштування основи зі щебеню, за зміни товщини накожен 1 см додавати до товщини 20 см |  м2 | 924 |   |
| **16** | Улаштування верхнього шару двошарової основи зіщебеню за товщини 15 см |  м2 | 924 |   |
| **17** | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт,фракція 20-40 мм, марка М1000 і більше (по проєкту) |  м3 | 188,496 |   |
| **18** | Улаштування вирівнювальних шарів із гранітного відсівуавтогрейдером |  м3 | 46,2 |   |
| **19** | Гранітний відсів (по проєкту) |  м3 | 58,212 |   |
| **20** | Улаштування покриття з синтетичної трави |  м2 | 924 |   |
| **21** | Штучна трава Limonta Tango Turf F40 (по проєкту) |  м2 | 960,96 |   |
| **22** | Поліуретановий двохкомпонентний клей CONDOR 2K(по проєкту) |  кг | 156,34 |   |
| **23** | Стикувальна стрічка (Сертифікат FIFA) (по проєкту) |  м | 260,56 |   |
| **24** | Засипка синтетичної трави поля |  м2 | 924 |   |
| **25** | Пiсок фракції 0,6-1,2мм (по проєкту) |  т | 17 |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26 | Фракційний резиновий гранулят 0,5-2,5мм (по проєкту) |  кг | 5544 |   |
| 27 | Установлення бетонних бортових каменів на бетоннуоснову, за ширини борту у верхній його частині до 100мм |  м | 128 |   |
| 28 | Бетонний КЛ В-15F200 (по проєкту) |  м3 | 6,144 |   |
| 29 | Поребрик БР 100.20.8 |  м | 128 |   |
|   | Роздiл 3. Тип 3 Універсальний майданчик -64м2 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 30 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю ззастосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм |  м2 | 64 |   |
| 31 | Перевезення ґрунту до 3 км |  т | 26,4 |   |
| 32 | Улаштування прошарку суцільного перерізу з нетканогосинтетичного матеріалу в земляному полотні |  м2 | 64 |   |
| 33 | Геотекстиль |  м2 | 70,4 |   |
| 34 | Улаштування основи зі щебенево-піщаної сумішіавтогрейдером, за товщини шару 15 см |  м2 | 64 |   |
| 35 | Улаштування основи зі щебенево-піщаної сумішіавтогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 смвилучати до/з норми 27-15-1 до товщини 12 см |  м2 | -64 |   |
| 36 | Суміш щебенево-піщанна П-7 (по проєкту) |  м3 | 9,676 |   |
| 37 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення звикористанням гранвідсіву, шириною до 2 м |  м2 | 64 |   |
| 38 | Гранітний відсів (по проєкту) |  м3 | 3,52 |   |
| 39 | Плитка гумова 500х500х30мм |  м2 | 64 |   |
| 40 | Установлення бетонних бортових каменів на бетоннуоснову, за ширини борту у верхній його частині до 100мм |  м | 32 |   |
| 41 | Поребрик БР 100.20.8 |  м | 32 |   |
|   | Роздiл 4. Тип 4 Універсальний майданчик -50,5м2 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 42 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю ззастосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм |  м2 | 50,5 |   |
| 43 | Перевезення ґрунту до 3 км |  т | 21,45 |   |
| 44 | Улаштування вирівнюючих шарів основи із піскуавтогрейдером |  м3 | 2,5 |   |
| 45 | Улаштування одношарової основи зі щебеню затовщини 15 см |  м2 | 50,5 |   |
| 46 | Улаштування прошарку суцільного перерізу з нетканогосинтетичного матеріалу в земляному полотні |  м2 | 50,5 |   |
| 47 | Геотекстиль |  м2 | 55,55 |   |
| 48 | Улаштування покриттів із піщано-гравійної суміші затовщини шару 12 см |  м2 | 50,5 |   |
| 49 | Улаштування основи тротуарів із щебенево-піщаноїсуміші , за зміни товщини на кожен 1 см вилучати до/знорми 27-17-1 до 5 см |  м2 | -50,5 |   |
| 50 | Піщано-гравійна суміш (по проєкту) |  м3 | 3,21 |   |
| 51 | Установлення бетонних бортових каменів на бетоннуоснову, за ширини борту у верхній його частині до 100мм |  м | 21,5 |   |
| 52 | Поребрик БР 100.20.8 |  м | 21,5 |   |
|   | Роздiл 5. Тип 5 Утрамбування рослинного шару-159,8м2 |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 53 | Зрізка рослинного шару грунту бульдозерамипотужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням грунту до 10м, група грунтів 1 |  м3 | 32 |   |
| 54 | Ущільнення ґрунту причіпними кулачковими коткамимасою 8 т за перший прохід по одному сліду притовщині шару 20 см |  м3 | 32 |   |
| 55 | Ущільнення ґрунту причіпними кулачковими коткамимасою 8 т за кожний наступний прохід по одному слідупри товщині шару 20 см |  м3 | 128 |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | Роздiл 6. Огорожа спортивних майданчиків |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 56 | Установлення металевої огорожі з сітчастих панелей пометалевих стовпах без цоколя, висотою до 2,2 м |  м | 234 |   |
| 57 | Стовп 80х80х3мм L=500 (по проєкт) |  шт | 18 |   |
| 58 | Стовп 80х80х3мм L=4000м (по проєкт) |  шт | 36 |   |
| 59 | Панель " Пром " 2030х2500 мм (по проєкт) |  шт | 73 |   |
| 60 | Панель "Пром" 1030x2500мм (по проєкт) |  шт | 34 |   |
| 61 | Елементи кріплення "пром-Спорт-1" (по проєкт) |  шт. | 480 |   |
| 62 | Кронштейн кріплення сітки (по проєкт) |  шт | 18 |   |
| 63 | Сітка для касіння удару м'яча, чарунка 100х100 (попроєкт) |  м2 | 176 |   |
| 64 | Трос в оплітці ПВХ(3мм)+сітка капронова (по проєкт) |  м | 96 |   |
| 65 | Зажим для тросика (по проєкт) |  шт | 24 |   |
| 66 | Талреп М12 (12) Din 1480 (по проєкт) |  шт | 8 |   |
| 67 | Бетон В25 W 4 |  м3 | 5,732 |   |
| 68 | Улаштування хвірток без установлення стовпів приметалевих огорожах і огорожах із панелей |  шт | 2 |   |
| 69 | Хвіртка розміром 2,03х1,0 (по проєкту) |  шт | 2 |   |
| 70 |  Замок для хвіртки (по проєкту) |  шт | 2 |   |
| 71 | Завіси (по проєкту) |  шт | 6 |   |
| 72 | Монтаж металевого каркасу |  т | 0,087 |   |
| 73 | Квадрат 50\*50\*4 |  т | 0,087 |   |
| 74 | Улаштування ворiт розпашних |  шт | 2 |   |
| 75 | Стулка воріт 950+2 завіси (по проєкту) |  шт | 1 |   |
| 76 | Стулка воріт 1450+2 завіси+замок (по проєкту) |  шт | 1 |   |
|   | Локальний кошторис 02-01-02 на Монтаж обладнання |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Роздiл 1. МАФ |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 77 | Копання ям |  м3 | 1,8 |   |
| 78 | Бетонування опор |  м3 | 1,8 |   |
| 79 | Монтаж МАФ[ /монтаж конструкцiй, пофарбованих узаводських умовах, або непофарбованих, щопоставляються в пакетах/] /монтаж конструкцiй,пофарбованих у заводських умовах, абонепофарбованих, що поставляються в пакетах/ |  т | 0,88 |   |
|   | Локальний кошторис 02-01-03 на Придбанняустаткування |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Роздiл 1. Вуличні елементи благоустрію та обладнання |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 80 | Сітка для футбольних воріт (пара) SO-5286 Sportmarket. |  шт | 1 |   |
| 81 | Ворота для мініфутболу SS00011-LD Sportmarket. |  шт | 2 |   |
| 82 | Стійки універсальні для бадмінтону, волейболу та тенісуМ2-LD. |  шт | 2 |   |
| 83 | Сітка волейбольна LD 015 SPORTMARKET |  шт | 1 |   |
| 84 | Стіл для гри в шахи SM120 InterAtletika |  шт | 1 |   |
| 85 | Канатна піраміда SE770.3 ІnterAtletika |  шт | 1 |   |
| 86 | Вуличний спортивний комплекс StreetGym S-25Sportmarket |  шт | 1 |   |
| 87 | Стіл парковий "Квадрат" LP S004 InterAtletika. |  шт | 2 |   |
| 88 | Лавка "Квадрат" LP 004.1 ІnterAtletika. |  шт | 4 |   |
| 89 | Урна LP 205 ІnterAtletika. |  шт | 2 |   |
|   |
|   |  |  |  |

**Технічні вимоги до покриття спортивних майданчиків**

1. **Синтетична трава**
	1. **Характеристики покриття:**

Тип ворсу: 100%  монофіламент, прямий

Форма: будь-яка окрім прямокутної

Товщина ворсу: не менше 370 мікрон

Питома вага: не менше 14 000 Dtex

Вага ворсу: не менше 970 гр./м²

Загальна вага покриття штучна трава – не менше ніж 1940 гр./м²

Висота ворсу: не менше 38 мм

Загальна висота : не менше 40 мм

Кількість пучків: не менше ніж 7875 на м²

Підкладка: поліпропіленова, оброблена латексом, не менше ніж 210 гр./м²

Колір: зелений

Границя міцності на розрив більше 30 ньютон

Гарантія на синтетичне покриття виробника повинна бути не менше 3 (трьох) років.

**1.2. Учасник в складі пропозиції повинен надати:**

- малюнок/або фото/або креслення/або схеми (на вибір учасника) товару, який пропонується до поставки (подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал);

- висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на товар - покриття для спортивного майданчика, який пропонується до поставки (подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал).

\*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ /або письмове пояснення.

​- технічна карта штучної трави, характеристики якої відповідають технічним вимогам, завірена печаткою (у випадку наявності) та підписом виробника і учасника. (подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал).

- сертифікат походження або інший документ, що підтверджує країну-виробника штучної трави (копія, завірена підписом та печаткою виробника та учасника). (подаються у наступному вигляді: сканована копія).

- сертифікат про відповідність виробництва штучної трави системі стандарту якості ISO 9001-2015 та ISO 14001:2015, виданий європейською аудиторською компанією (копія, завірена підписом та печаткою виробника та учасника). (подаються у наступному вигляді: сканована копія).

- лист-авторизація від виробника штучної трави на продаж/реалізацію товару в Україні у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, виданим із зазначенням замовника торгів та номером оголошення даної закупівлі, завірений підписом та печаткою (у випадку наявності) виробника. (подаються у наступному вигляді: сканований оригінал);

-  документи, які підтверджують, що  матеріал: резиновий гранулят, відповідають санітарно - епідеміологічним нормам згідно чинного законодавства (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи) (подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал).

 \*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ /або письмове пояснення;

 Навантаження, доставка до місця призначення транспортом учасника, розвантаження, монтаж (укладання) штучного покриття, засипка фракційного піску та резинового грануляту, а також склеювання штучного покриття проводиться працівниками учасника та за рахунок учасника (про виконання вимог вказаних у даному пункті необхідно у складі пропозиції подати гарантійний лист).

**2. Вимоги до покриття із гумової плитки**

**2.1 Вимоги до фізико-механічних показників гумової плитки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування показника** | **Норма** |
| Щільність, кг/м3, не менше | 850-1100 |
| Міцність при 10% деформації, кг/см2, не менше | 6,5 |
| Стираність, г/см2, не більше | 0,05 |
| Водопоглинання, % не більше | 8 |
| Водонепроникність, Мпа, не менше | 0,3 |
| Гнучкість радіусу заокруглення брусу, 10 мм °С, не вище | мінус 20 |
| Теплостійкість, °С, не менше | 80 |
| Морозостійкість, цикли, не менше | 200 |
| Відновлюванісь після деформації втискуванням, %, не менше | 90 |

Вимоги до площі та загальних характеристик гумової плитки

|  |  |
| --- | --- |
| Розмір: | 500x500 мм |
| Товщина: | 30 мм |
| **Загальна площа:** | **64 м2** |
| Матеріал: | 90% гумова крихта |
| Температура використання: | - 45˚С … + 60˚С |
| Щільність: | 850 кг/м³ - стандартМожливе виготовлення 950 – 1000 кг/м³ |
| Морозостійкість: | Немає змін 200 циклів |
| Безпечна висота при падінні: | Від 90 см до 150 см |
| Хімічна стійкість: | Стійкість до короткочасних впливів кислот та лугів. |
| Водопроникність: | Плитка водопроникна. |
| **Кольорова гамма:** | **Графіт – 64 м2** |
| Сфера застосування: | Дитячі майданчики, спортивні та тренажерні майданчики, соціально-побутові комплекси. |
| Міцність: | Тривалий термін використання, висока стійкість до стирання, стійкість до механічних пошкоджень, високий рівень допустимих навантажень. |
| Монтаж покриття: | В якості з’єднувального елементу при укладці (монтажу) плитки використовуються: поліуретановий клей або пластикові втулки.Можлива пряма укладка або зі зміщенням. |
| Вимоги до основи: | Для плитки товщиною 30 мм - пісчано- гравійна сипуча основа (утрамбований грунт, відсів), або тверда основа - бетон, асфальт та інше. |
| Місце використання: | Вулиця, приміщення. |
| Ремонт: | Ремонтопридатна, можлива легка локальна заміна зіпсованої плитки на нову. |

**3. Вимоги до обладнання:**

 **3.1 Ворота мініфутболу**

Ворота призначені для встановлення на вуличних спортивних майданчиках, парках та прибудинкових територіях населених пунктів для гри в футбол. Ворота виконані з металевого профілю, пофарбовані порошковою фарбою. В комплект воріт входить міні футбольна сітка виготовлена з поліпропілену. Спосіб встановлення забезпечує неможливість демонтажу (бетонування металевих стаканів на глибину 400 мм). Розміри виробу : довжина 3170 мм., висота 2080 мм. (без урахування глибини бетонування), ширина 980 мм.

 **3.2 Стійки універсальні для волейболу і тенісу**

Стійки волейбольно-тенісні призначений для встановлення на вуличних спортивних майданчикам, для гри у волейбол та теніс. Стійки виконані з металевої труби, пофарбовані порошковою фарбою. В комплект воріт входить трос для натягування сітки. Спосіб встановлення забезпечує неможливість демонтажу (бетонування металевих стаканів на глибину 400 мм). Розміри виробу : довжина 218 мм., ширина 100 мм, висота 3005 мм.

 **3.3 Стіл для гри в шахи**

Стіл для гри в шахи призначений для встановлення на вулични х майданчиках. Складається із закладної На одній центральній стійці розміщений стіл з заображенням шахматної дошки та двух сидінь з пластиковими накладками. Центральна стійка кріпиться на металеву закладну. Розміри виробу: довжина 1365 мм, шириною 680 мм, висотою 715 мм, вага 43 кг.

 **3.4 Канатна піраміда**

Виріб являє собою дитячу канатну лазалку у вигляді піраміди.

Лазалка складається із таких складових частин:

- Труба;

- Канатна павутина, сплетена у вигляді конуса, що кріпиться до верху труби, та до поверхні землі за допомогою якорів;

- Якоря – металеві закладні, які бетонуються в поверхню землі, та до яких кріпиться та натягується канатна павутина.

Центральний елемент – опора піраміди має бути виготовлена із металевої труби діаметром не менше 108 мм, та товщиною стінки не менше 3 мм. Пофарбована порошковою фарбою.

Канат, що використовується при виготовленні піраміди має бути армований та з поліамідним оплетенням, стійким до УФ. Діаметр канату має бути не менше 16 мм.

В місцях перехрещення комбінованих канатів, з`єднання між ними повинно здійснюватися за допомогою алюмінієвих з`єднань методом пресування.

Спосіб встановлення повинен забезпечити неможливість демонтажу (бетонування центральної труби та закладних).

Розміри виробу : довжина 4412 мм., ширина 3824 мм, висота 3001 мм.

**3.5. Вуличний спортивний комплекс**

Спортивний комплекс призначений для встановлення на вуличних спортивних майданчиках. Складається із спортивних снарядів, розташованих в системі одного виробу. До комплексу входить: шведська драбина, рукохід прямий, рукохід «змійка», бруси, перекладини різної висоти, лава для пресу.

**3.6. Стіл парковий «Квадрат»**

Металевий каркас з дерев’яною обрешіткою довжиною 1680 мм, шириною 735 мм, висотою 735 мм, вага 55,5 кг. Деревяні ламелі в кількості 12 шт.

Дерево – ялина. Металеві частини обладнання мають порошкове покриття. Лакофарбове покриття всіх дерев’яних елементів відповідає міжнародним стандартам для аналогічного типу устаткування.

У вартість виробу входить комплект для бетонування в грунт.

**3.7. Лава «Квадрат»**

Металевий каркас з дерев’яною обрешіткою довжиною 1680 мм, шириною 410 мм, висотою 410 мм, вага 34,8 кг. Деревяні ламелі в кількості 7 шт.

Дерево – ялина. Металеві частини обладнання мають порошкове покриття. Лакофарбове покриття всіх дерев’яних елементів відповідає міжнародним стандартам для аналогічного типу устаткування.

У вартість виробу входить комплект для бетонування в грунт.

**3.8. Урна**

Урна паркова складається з металевого каркасу довжиною 342 мм, шириною 320 мм, висотою 615мм та вагою 27,7 кг, дерев'яних ламелей (дерево ялина) та тримача пакету.

Лакофарбове покриття всіх дерев’яних елементів відповідає міжнародним стандартам для аналогічного типу устаткування.

Металеві частини обладнання мають порошкове покриття.

З метою дотримання законодавства про захист економічної конкуренції, учасник може враховувати еквівалент або аналог за умов відповідності опису елементу, тому всі посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент». Зазначені розміри описі до кожного елементу слід читати з виразом «не менше ніж».

Технічні характеристики обладнання не повинні суперечити вимогам Замовника.

**Додаток 4 до тендерної документації**

**Проект договору**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_**

**м. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.**

**Замовник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї Сторони

**Підрядник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись нормами Господарського та Цивільного кодексів України, Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (надалі – Загальні умови) уклали цей Договір підряду (надалі – Договір) про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектної документації та умов Договору підряду виконати роботи по об’єкту: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі по тексту – об’єкт), а Замовник зобов’язується прийняти їх та оплатити.

 1.2. Адреса розташування об'єкта: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією і можуть бути змінені виключно за погодженням сторін в процесі будівництва у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Підрядник відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією робіт, матеріалів, устаткування, обладнання та можливість їх безпечної експлуатації протягом гарантійних строків, визначених чинними нормами.

Всі матеріали для будівництва повинні відповідати проектній документації, вимогам чинного законодавства щодо якості, безпеки, охорони навколишнього середовища.

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання та в процесі виконання робіт на об’єкті.

2.2. У разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах (або певних етапах робіт), в тому числі прийнятих Замовником, Підрядник зобов’язується усунути ці недоліки (дефекти) протягом строків визначених Замовником за власний рахунок, а також відшкодувати Замовнику витрати та збитки, пов’язані з негативними наслідками, що виникли внаслідок виявлення або усунення цих недоліків (в тому числі, але не виключно, штрафи накладені контролюючими органами, штрафні санкції стягнені третіми особами, витрати понесені на оплату консультаційних, юридичних, експертних та інших послуг в процесі виявлення та/або усунення недоліків (дефектів) тощо).

2.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об’єкт). Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 10 років з моменту приймання «Замовником» цих робіт, при нормальній експлуатації. Гарантійний строк матеріалів та виробів, що були використані для виконання Робіт, визначається згідно з паспортами виробників цих матеріалів і виробів.

2.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (Об’єкті будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п‘яти) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з‘являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право самостійно скласти такий акт або залучити для його складання третю Сторону, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 7 (семи) календарних днів після його складання.

2.5. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти), які виникли з його вини, в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про це Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

2.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Підрядник проводить оплату за проведену незалежну експертизу або здійснює відшкодовування витрат Замовника за її проведення, якщо за результатами проведення незалежної експертизи буде встановлено, що у закінчених роботах на об’єкті виявлено недоліки (дефекти), що призводять до його руйнування, роблять небезпечним або неможливим його подальшу експлуатацію.

2.7. У випадку передачі об’єкта будівництва на баланс третій Стороні така Сторона набуває права Замовника, визначені пунктами 2.4 – 2.6 цього Договору.

2.8. Гарантія не поширюється на частини, що швидко зношуються і природне старіння/зношення, а також на ушкодження та недоліки, що відбулися в результаті неналежного зберігання, неправильної/нецільової експлуатації, неналежного чи несвоєчасного обслуговування та ремонту (поточного, капітального), некомпетентного ремонту, порушень допущених при виборі та підготовці місця розташування майданчика, підготовки основи майданчика, актів вандалізму та інших протиправних дій, інших порушень вимог паспорту виробника використаних матеріалів, негативного впливу явищ природнього та техногенного характеру.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Вартість робіт за цим Договором становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та визначається на підставі Договірної ціни (Додаток № 2 до Договору).

Фінансування робіт в розрізі джерел буде визначено додатково відповідно до нормативно-законодавчих актів. Замовник бере на себе фінансові зобов’язання лише після надходження відповідних коштів на його рахунок.

Договірна ціна визначається на підставі проектної документації та є **динамічною,** та яка визначається відповідно до результатів тендеру.

Договірні зобов’язання за даним договором виникають відповідно до вимог ст. 48 Бюджетного Кодексу України за наявності затверджених бюджетних асигнувань, узятих на облік органами Державного казначейства України.

Сума договору на поточний рік може бути змінена в залежності від реального фінансування.

3.2. Договірна ціна може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) **за ініціативи Виконавця**;

- виявлення в проектно-кошторисній документації недоліків, в наслідок яких відбувається корегування проектно-кошторисної документації;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі або зменшення обсягів послуг що надаються.

3.3. Джерелом фінансування за цим Договором є бюджетні кошти, які можуть бути передбачені для фінансування цього Договору.

3.4. Договірна ціна може бути змінена в порядку визначеному цим договором.

3.5. У разі виникнення необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не включених у початковий проект, але які стали через непередбачені обставини необхідними для виконання будівельних робіт на об’єкті, підрядник зобов’язаний в п’ятиденний строк повідомити про це замовника та подати замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (локальні кошториси на додаткові роботи, проект відкоригованої договірної ціни, пропозиції по виключенню робіт, необхідність в яких на даному етапі відсутня).

Замовник розглядає це питання протягом п’яти робочих днів від дня отримання повідомлення підрядника та доводить до підрядника прийняте рішення.

Якщо підрядник не повідомив замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від замовника оплати виконаних робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах замовника, зокрема, у зв’язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об’єкта.

3.6. При розрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру передбаченого у договірній ціні.

3.7.Вартість робіт за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

 **4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Зобов’язання Замовника щодо фінансування визначаються відповідно до Планів фінансування (на весь період будівництва) (Додаток № 3 до Договору) та плану фінансування (на поточний рік) (Додаток №2 до Договору).

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником **протягом 30 календарних днів** на банківський поточний рахунок Підрядника коштів у національній валюті України, на підставі підписаних Сторонами актів прийому виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством.

4.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість: КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» та КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт». Оплату виконаних робіт Замовник проводить поетапно по мірі надходження з бюджету коштів на оплату видатків капітальному ремонту в сумі, що не перевищує розмір фактичного надходження коштів з бюджету. Подальша оплата виконаних робіт здійснюється при наступних надходженнях коштів з бюджету до проведення повного розрахунку.

Розрахунки за виконані роботи можуть проводитись повністю за виконані роботи або частково, шляхом проміжних платежів в межах не більш як 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною.

До названих документів обов’язково надаються Замовнику документи щодо якості застосованих матеріалів та конструкцій та документи щодо підтвердження вартісних показників задіяних матеріально-технічних ресурсів.

4.4. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених для оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

Замовник зобов’язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання.

Залік попередньої оплати здійснюється на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт - форма КБ-2в, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат –форма № КБ-3.

4.5. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня підписання вищевказаних документів згідно Плану фінансування робіт (на весь період будівництва) (Додаток № 3 до Договору) та плану фінансування (на поточний рік) (Додаток № 4 до Договору) у разі надходження таких коштів з визначених для Замовника джерел фінансування на рахунок Замовника.

4.6. Замовник має право повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення поданих документів (відсутність печатки, підписів тощо).

4.7. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації або видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг.

**5. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**5.1. Загальні умови виконання робіт**

5.1.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 5 (п’яти) робочих днів за умови:

- отримання Підрядником від Замовника проектно-кошторисної документації за актом прийому-передачі;

- передачі Замовником Підряднику за актом прийому-передачі будівельного майданчику (фронту робіт), в іншому випадку строки початку виконання робіт відсуваються до моменту приведення будівельного майданчика (фронту робіт) у відповідний стан;

- забезпечення Замовником авторського та технічного наглядів на виконанням робіт на Об’єкті, та повідомлення про це Підрядника;

- надання Замовником Підряднику всієї дозвільної документації про початок робіт на Об’єкті.

5.1.2. Підрядник для виконання робіт має право вимагати передачі Замовником:

а) Будівельного майданчика (фронту робіт) – по акту приймання-передачі;

б) Проектної документації в обсягах та у строки передбачені цим Договором;

в) Дозвільних документів, необхідних для виконання робіт.

5.1.3. Початок та закінчення виконання усіх робіт за цим Договором визначається Календарним графіком виконання робіт. Календарний графік виконання робіт з моменту підписання Сторонами є невід’ємною частиною Договору.

5.1.4. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою замовника.

5.1.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені (продовжені) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

* виникнення обставин непереборної сили;
* невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчику (фронту робіт), документації);
* виникнення несприятливих гідрометеорологічних умов (температура нижче 15 градусів Цельсія, атмосферні опади). У цьому разі Підрядник не несе відповідальності за зміну строків виконання Робіт;
* виникнення несприятливих гідрометеорологічних умов;
* виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт;
* замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

Несприятливі гідрометеорологічні умови визначаються згідно вимог нормативних документів щодо техніки безпеки виконання Робіт та технології виконання Робіт.

5.1.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт (будівництва Об’єкта) письмово повідомивши про це підрядника. Таке рішення Замовника є обов’язковим для виконання Підрядником. Підрядник не може посилатись на відсутність техніки, обладнання, необхідної кількості спеціалістів, вільних обігових коштів, або не проведення оплати Замовником як на підстави невиконання рішення Замовника про прискорення виконання робіт (будівництва Об’єкта). У випадку прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт (в тому числі шляхом виконання робіт у дві або три зміни) Підрядник зобов’язується організувати їх виконання таким чином, щоб зменшення строків виконання робіт не вплинуло на збільшення вартості робіт (Об’єкта будівництва). За наслідками прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт Підрядник зобов’язується внести зміни до Календарного графіку виконання робіт, а Замовник до графіку фінансування.

5.1.7. Призупинення з вини Підрядника робіт на Об'єкті внаслідок рішення органів або осіб, які здійснюють технічний, санітарно-епідеміологічний та екологічний нагляд, інші види контролю за будівництвом на підставі виданих відповідних наказів, актів та інших документів, не можуть розглядатись як підстава для зміни строків виконання робіт. Відповідальність Підрядника за прострочення термінів виконання робіт в таких випадках настає на умовах, вказаних у розділі 7 цього Договору.

**5.2. Забезпечення робіт (будівництва Об’єкту) проектною документацією**

5.2.1. Забезпечення робіт (будівництва Об’єкту) проектною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів та цього Договору.

5.2.2. Замовник має право в односторонньому порядку вносити у процесі будівництва зміни і доповнення до проектної документації та обсягів робіт за умови якщо такі зміни не призводять до зростання вартості робіт.

5.2.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 5-ти робочих днів з дня одержання таких пропозицій.

**5.3. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та обладнанням.**

5.3.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, здійснюється за рахунок і засобами Підрядника.

5.3.2. У випадку використання Підрядником будівельних матеріалів, технічного обладнання без наявності відповідних сертифікатів іншої технічної документації, які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів) на території України, Підрядник зобов’язується за вимогою Замовника вивезти несертифіковані будівельні

матеріали та технічне обладнання з території будівельного майданчика, а також закупити за

власні кошти будівельні матеріали та обладнання, що відповідають вимогам чинного законодавства та представити Замовнику сертифікати відповідності.

**5.4. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору підряду.**

5.4.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації, тощо.

5.4.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому відповідними нормативними актами та чинним законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

5.4.3. З метою контролю за відповідністю робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником) або іншою особою у порядку, визначеному чинним законодавством.

Авторський нагляд під час будівництва Об’єкта здійснюється в порядку, встановленому відповідним Договором та законодавством.

5.4.4. Замовник має право у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника) здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку передбаченому Договором.

5.4.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом Об’єкта) Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

5.4.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (будівництва Об’єкта).

5.4.7. Підрядник зобов’язаний повідомити Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) календарних дні до їх проведення та надати інформацію про їх результати, вжити заходів з усунення виявлених недоліків протягом 5 (п‘яти) календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

5.4.8. Підрядник зобов’язаний усунути недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним або авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в двох денний строк після їх усунення. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію щодо цього Договору позачергово.

5.4.9. У випадках коли Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, він зобов’язаний негайно провести заміну таких ресурсів у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам та проектній документації.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим Договором та/або нормативно-правовими актами вимогам та/або проектній документації Замовником не оплачуються.

**5.5. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

5.5.1. Підрядник має право без погодження із Замовником залучати до виконання робіт Субпідрядників. Підрядник відповідає за результати роботи Субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед Субпідрядником як Замовник.

5.5.2. Замовник і Субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензії, пов’язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним із них з Підрядником.

5.5.3. Приймання та оплату робіт, виконаних Субпідрядниками, здійснює Підрядник. Відповідальність за строки, якість, відповідність проектно-кошторисній документації та дотримання гарантійних строків експлуатації виконаних Субпідрядниками робіт несе Підрядник.

**5.6. Залучення до виконання робіт робочої сили.**

5.6.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, забезпечує їм необхідні та безпечні умови праці і відпочинку на Об’єкті та оплату праці згідно чинного законодавства.

5.6.2. Відповідальність за кваліфікацію, професійну придатність, придатність за станом здоров’я та відповідність встановленим законодавством вимогам, а також поведінку осіб, задіяних до виконання робіт на Об’єкті, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни, техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, правил охорони праці несе Підрядник.

5.6.3 Замовник має право вимагати від Підрядника, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки, охорони праці тощо. Такі вимоги Замовника є обов’язковими для виконання Підрядником.

**5.7. Організація виконання робіт.**

5.7.1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та необхідну документацію протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня отримання дозволу (повідомлення) на початок виконання будівельних робіт.

5.7.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно із складеним ним і погодженим Замовником Календарним графіком виконання робіт.

5.7.3. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 (п‘яти) календарних днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та вжитих заходів.

5.7.4. Проектно-кошторисна документація в одному екземплярі зберігається на будівельному майданчику у службовому приміщенні Підрядника і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами, веде та передає Замовнику після завершення робіт необхідні документи про виконання цього Договору.

5.7.5. Підрядник зобов’язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після завершення виконання робіт (прийняття Об’єкта) звільнити будівельний майданчик від будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених збитків здійснюється за рахунок Підрядника.

5.7.6. Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання робіт мають відповідати положенням Загальних умов.

**5.8. Приймання-передача закінчених робіт (Об’єкта будівництва).**

5.8.1. Приймання-передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) здійснюється відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів.

5.8.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

5.8.3. Фінансування витрат на організацію приймання виконаних робіт Об’єкта покладається на Підрядника.

5.8.4. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань виконаних робіт (Об’єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

5.8.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає виконані роботи. Якщо Підрядник протягом зазначеного терміну не усуне ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживає необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуває виявлені недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

5.8.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зменшення Договірної ціни і компенсації збитків.

5.8.7. Датою виконання своїх зобов’язань Підрядником вважаться день, коли він надіслав на адресу Замовника ввесь пакет виконавчої документації по виконаних роботах на Об’єкті, у разі відсутності обґрунтованих до неї зауважень зі сторони Замовника.

5.8.7. Після оформлення декларації (акту готовності) відповідальність за об’єкт покладається на Замовника.

5.8.8. Оформлення декларації (акту готовності) є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

**5.9. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.**

5.9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

5.9.2. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження Об’єкта будівництва внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого Договором будівельного підряду строку введення в експлуатацію Об’єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, окрім оплати фактично виконаних робіт та витрат понесеним ним при виконані своїх зобов‘язань за цим Договором.

5.9.3. У разі випадкового знищення Об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.9.4. У разі випадкового пошкодження Об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об’єкта будівництва.

За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва третіх осіб.

5.9.5 Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об’єкта будівництва. Замовник може компенсувати Підряднику пов’язані з цим обґрунтовані додатково погоджені Сторонами витрати.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

 **6.1*.* Підрядник у рамках даного Договору зобов'язується*:***

6.1.1. Забезпечити початок будівництва відповідно до пп.5.1.1 цього Договору.

6.1.2. Виконати власними силами роботи, передбачені даним Договором і відповідно до затвердженої проектної документації.

6.1.3. Прийняти від Замовника у порядку передбаченому цим Договором проектно-кошторисну документацію.

6.1.4. До початку та під час виконання робіт, призначити відповідальну особу за виконання робіт та інших відповідальних за проведення робіт осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін та письмово повідомити про призначення цих осіб Замовника, надавши копії довіреностей (наказів), що підтверджують повноваження цих осіб. Якщо Підрядник не повідомить у письмовій формі Замовника про призначення відповідальної особи або інших осіб зазначених у цьому пункті та не надасть належним чином завірені копії їх доручень, то усі вчинені ними дії не мають для Замовника жодної юридичної сили, підписані ними документи не розглядаються, наради за їх участю не проводяться.

6.1.5. Поставити усі необхідні для виконання робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організує їх приймання, розвантаження, складування і видачу на будівельний майданчик. Підрядник приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.

6.1.6. Не пізніше 20 числа звітного місяця надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі виконаних робіт за звітний місяць, з переліком та обсягами виконаних робіт із зазначеними сумами вартості виконаної частини робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) в порядку визначеному даним Договором.

6.1.7. Власними силами і засобами здійснити облаштування будівельного майданчика.

6.1.8. Забезпечити за власний рахунок в процесі виконання робіт систематичне, а після їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів.

6.1.9. Після закінчення робіт, але до передачі Об’єкта Замовнику в експлуатацію вивезти за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання належні йому конструкції і матеріали.

6.1.10. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні заходи і пов’язані з технікою безпеки роботи на час виконання робіт. Підрядник зобов’язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні. Забезпечити додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, техніки безпеки виконання Робіт.

6.1.11. Нести повну відповідальність за дотримання його працівниками або залученими третіми особами положень чинного законодавства України, зокрема, вимог правил техніки безпеки.

6.1.12. Невідкладно реагувати на зауваження, пропозиції та вимоги Замовника, в тому числі й такі, що стосуються усунення порушень законодавства, зокрема з питань безпеки та охорони праці, охорони довкілля тощо та забезпечувати усунення таких правопорушень.

6.1.13. Сприяти Замовнику та брати безпосередню участь у заходах по введенню об'єкта в експлуатацію в строки, обумовлені Календарним графіком виконання робіт.

6.1.14. Використовувати будівельні матеріали, технічне обладнання, яке передбачене проектом виключно при наявності відповідних сертифікатів та інших необхідних документів, які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів) на території України та надати Замовнику можливість проводити контроль за якістю виконання робіт, передати Замовнику сертифікати якості матеріалів, сировини та устаткування, що використовуються на Об’єкті.

6.1.15. Безпосередньо сприяти представникові Замовника в здійсненні контролю та технічного нагляду за відповідністю обсягу, вартості і якості робіт проектно-кошторисної й Договірної документації.

6.1.16. До здачі Об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти й сертифікати на використовувані матеріали й оснащення.

6.1.17. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час виконання робіт і під час гарантійного терміну у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

6.1.18. З метою виконання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору залучити на будівельний майданчик таких спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить здійснювати відповідний нагляд за дорученим їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт, а також залучати таких Субпідрядників, які відповідають вимогам чинного законодавства України та координувати їх діяльність на будівельному майданчику.

6.1.19. Забезпечити своїх працівників необхідним робочим одягом та засобами особистої охорони (захисту), які відповідають вимогам техніки безпеки та санітарним нормам.

6.1.20. У відповідності до чинного законодавства виконувати вимоги представників Замовника та представників організації, що здійснюють авторський нагляд.

6.1.21. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

6.1.22. Забезпечити за власний рахунок охорону будівельного майданчика.

6.1.23. Підрядник бере на себе зобов’язання виконати роботи, не спричинивши шкоди, у тому числі людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося з вини Підрядника – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.

6.1.24. За власний рахунок здійснити встановлення визначеної Замовником кількості відеокамер, але не більше, ніж 10 од., які забезпечать постійну трансляцію процесу виконання робіт на Об’єкті в режимі реального часу та організувати безперебійну трансляцію зображення з цих відеокамер на сервері або сайті визначеному Замовником, включаючи налаштування необхідного обладнання та програмного забезпечення.

6.1.25. Забезпечити виконання робіт, що передбачено Договірною ціною.

6.1.26. Забезпечити використання одержаного авансу у відповідності до вимог п. 4.2 договору на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів та інших матеріально-технічних ресурсів.

6.1.27. Підрядник зобов’язується здійснювати заходи стосовно будівництва об’єкту відповідно до вимог ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення» за власний рахунок, без подальшого відшкодування витрат Замовником.

**6.2. Підрядник має право:**

6.2.1. Ініціювати внесення змін в цей Договір.

6.2.2 Направляти обґрунтовані зауваження до проектно-кошторисної документації, виявлені у ході будівництва.

6.2.3 Залучати до виконання певних обсягів робіт у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.

6.2.4. Одержувати оплату за виконані роботи в розмірах і строки, визначені даним Договором.

6.2.5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.

6.2.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**6.3. Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:**

6.3.1. Передати Підряднику будівельний майданчик, фронт робіт на підставі Акту прийому-передачі.

6.3.2. В будь-який момент дії Договору визначати відповідальну особу (представника Замовника), яка буде мати повноваження, щодо вирішення питань, що знаходяться в компетенції Замовника, в тому числі щодо приймання робіт, підписання актів (протоколів), здійснення нагляду за виконанням робіт тощо.

6.3.3. Приймати виконані Підрядником роботи в порядку, передбаченому даним Договором.

6.3.4. Прийняти остаточний результат робіт по Договору за актом прийому-передачі виконаних робіт, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.5. Вчасно оплачувати роботи Підрядника на умовах даного Договору.

6.3.6. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботах.

6.3.7. Забезпечити прийняття об’єкта в експлуатацію в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.8. Надати в обумовлені терміни всі необхідні дозволи, уповноваження та інші дозвільні документи, які необхідні Підряднику для проведення будівельних робіт по будівництву Об’єкту.

6.3.9. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту укладання даного договору надати Підряднику контактну інформації про відповідальних осіб від Замовника, авторського та технічного надзору.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. У будь-який час, здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю робіт, з дотриманням строків їх виконання, якістю та вартістю матеріалів для будівництва та устаткування, які надаються Підрядником, а також вимагати використання належної якості матеріалів, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання.

6.4.2. За своїм вибором вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків та дефектів (видимих або невидимих), браку у виконаних роботах, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення недоліків робіт, якщо Підрядник допустив відхилення (недоліки, дефекти, і т.д.) від умов даного Договору, що погіршило результат робіт.

6.4.3. Вимагати від Підрядника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.

6.4.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту.

6.4.5. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі не використання одержаного авансу (попередньої оплати) у відповідності до п.4.2 Договору Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі десяти відсотків суми невикористаного авансу.

7.3. За порушення строку повернення Замовнику невикористаної суми авансу (попередньої оплати), Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від невикористаної суми авансу (попередньої оплати).

7.4. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 відсотка від вартості невчасно виконаних робіт, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.5. У разі неякісного виконання робіт, Підрядник зобов'язаний виправити їх власними та/або залученими силами і засобами за свій рахунок в погоджені з Замовником строки. В разі не виконання цих зобов’язань в узгоджений термін Підрядник повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних Робіт за цим Договором.

7.6. Замовник може застосувати штрафні санкції до Підрядника в разі:

- допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником в розмірі 5% від суми договору;

- порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцяти) днів терміну початку робіт з будівництва Об’єкта, передбаченого Договором, в розмірі 5% від суми договору;

- затримки виконання робіт на Об’єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт або деталізованого календарного плану виконання робіт на наступний місяць з подекадною розбивкою, в розмірі 10% від суми робіт, які необхідно було виконати, відповідно до Календарного графіку виконання робіт.

7.7. За порушення Замовником обов’язків, передбачених цим Договором, Підрядник не має права пред’являти стягнення на майно та/або грошові кошти Замовника (майно та кошти підприємства). Сторони усвідомлюють, що Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати виконаних робіт, якщо таке прострочення виникло у зв’язку із відсутністю бюджетних призначень (асигнувань) та ненадходженні грошових коштів на казначейські рахунки Замовника. Строк виконання робіт продовжується на строк протягом якого відсутні бюджетні призначення (асигнування). Протягом вказаного строку Сторони не мають права пред’являти один до одного жодних вимог, в тому числі щодо виконання зобов’язань, які виникли до настання зазначених обставин, за винятком вимог щодо охорони Об’єкта будівництва, дотримання вимог про безпеку та охорону праці, та інших вимог, необхідних для збереження Об’єкта будівництва. Протягом зазначеного строку Замовник не здійснює приймання виконаних робіт, що не вважається порушенням його зобов’язань.

7.8. Підрядник відповідає за недоліки виявлені у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки виникли через незалежні від нього обставини.

7.9. Підрядник несе відповідальність за збереження виконаних робіт до підписання документа про готовність об’єкта до експлуатації та до виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором.

7.10. Після підписання документу про готовність об’єкта до експлуатації відповідальність за збереження його приймає на себе Замовник або експлуатуюча організація.

7.11. У разі співпраці Підрядника з контрагентами унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов’язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Підрядник зобов’язується компенсувати Замовнику всі штрафні санкції в тому числі стягнуті державними органами (Державною фіскальною службою України, Державною аудиторською службою України тощо) та/або збитки, понесені Замовником.

7.12. За наявності у роботі істотних відступів від умов договору підряду або інших істотних недоліків замовник має право вимагати розірвання договору та відшкодування збитків.

7.13. Після підписання документу про готовність об’єкта до експлуатації відповідальність за збереження його приймає на себе Замовник або експлуатуюча організація з дати підписання сторонами акту готовності об’єкту до експлуатації.

7.14. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.15. Замовник має право застосовувати оперативно-господарські санкції, відповідно ст. 236-237 Господарського Кодексу України.

В разі порушення Підрядником виконання зобов’язань за Договором, що призвело до розірвання договору, Замовник залишає за собою право відмовляти від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (обставин форс-мажору), в тому числі:

1) аварія, катастрофа, епідемія, епізоотія, повінь, лавини, зсуву, пожежі, землетрусу та інших стихійних лих;

2) війни, військових дій (з оголошенням або без оголошення війни), вторгнення, інших дій ворожих держав, мобілізації, ембарго;

3) страйку або безладів, за винятком випадків, якщо вони виникнуть лише серед працівників Підрядника або його субпідрядників, та якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

У таких випадках термін виконання зобов'язань за цим Договором відстрочується відповідно на час дії цих обставин та наслідків, викликаних цими обставинами.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі із наданням документів, що посвідчують такі обставини. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов’язань. У випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (або регіональною торгово-промисловою палатою).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. Вирішення спорів.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Розбіжності, що виникають між Сторонами будівництва в період формування Договірних цін і взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт, розглядаються відповідними службами місцевих органів виконавчої влади та Міністерством регіонального розвитку та будівництва України.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.4. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.

9.5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

**10. Строки дії Договору.**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його укладання і діє до **31.12.2024р.,** але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим договором.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Пропозиції однієї із Сторін про доповнення або зміну Договору повинні розглядатись другою Стороною протягом 7 (семи) днів з дня одержання пропозиції.

10.4. Розірвання Договору може відбуватись:

10.4.1 За згодою Сторін.

10.4.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадку:

а) допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником, порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцяти) днів терміну початку робіт з будівництва Об’єкта, передбаченого Договором;

б) затримки виконання робіт на Об’єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт або деталізованого календарного плану виконання робіт на наступний місяць з подекадною розбивкою;

в) невиконання Підрядником вимог Замовника, щодо усунення виявлених недоліків (дефектів) протягом 10 (десяти) днів після закінчення строку, встановленого Замовником для їх усунення відповідно цього Договору.

10.4.3. В односторонньому порядку з ініціативи Підрядника:

а) у випадку необґрунтованої відмови Замовника від виконання обов’язків, передбачених цим Договором.

10.5. Порядок розірвання Договору

У випадках розірвання Договору на підставах, передбачених п. 10.4.2. Замовник письмово повідомляє Підрядника про розірвання Договору.

На підставі письмового повідомлення Замовника Сторони складають та підписують акт, який є підставою для взаємних розрахунків.

Одночасно з актом прийому-передачі виконаного обсягу робіт Сторони зобов’язані підписати акт звірки взаємних розрахунків та протягом 3 (трьох) робочих днів після цього Замовник зобов’язаний оплатити Підряднику суму коштів в розмірі, в якому вона буде визначена у акті звірки взаєморозрахунків, узгодженому Сторонами.

Підрядник зобов’язаний протягом 20 (двадцяти) робочих днів, з моменту отримання від Замовника повної суми оплати виконаних робіт звільнити будівельний майданчик та передати Замовнику фактично виконані роботи, а також матеріали, обладнання, інше майно, що було придбано Підрядником з метою виконання робіт, або матеріали, обладнання, інше майно щодо якого Підрядником сплачені аванси.

У випадку, якщо сума перерахованих коштів Підряднику є більшою, ніж вартість фактично виконаних робіт Підрядник зобов’язаний повернути Замовнику надлишок коштів (різницю) протягом 7 (семи) днів від дати підписання акту взаємних розрахунків.

У випадку якщо сума перерахованих коштів Підряднику є меншою, ніж вартість фактично виконаних робіт Підрядник має право притримувати результати фактично виконаних робіт, а також матеріали, обладнання, інше майно, що знаходиться на будівельному майданчику до моменту повної оплати вартості виконаних робіт.

10.6. У разі розірвання Договору у зв’язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 10.4.2. Договору, Підрядник протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування тощо.

10.7. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших Договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

10.8. Строк дії Договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**11. ІНШІ УМОВИ договору.**

11.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і неврегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

11.2. Розірвання цього Договору можливе в порядку визначеному законодавством України і цим Договором.

11.3. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх договірних зобов’язань за цим Договором, що встановлюється.

11.4. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також, якщо це потрібно, при перегляді строків виконання робіт шляхом укладення додаткової угоди.

11.5. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків, то вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях.

11.6. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив вище вказану умову, - складається акт, і роботи, виконані з порушенням приводяться ним у відповідність з проектом за свій рахунок і в строки, які обумовить Замовник. При невиконанні цієї вимоги Замовник може доручити приведення робіт у відповідність з проектом за рахунок Підрядника іншим виконавцям.

11.7. Підрядник приймає до виконання зміни в проекті, у т.ч. додаткові роботи, які затверджені Замовником та погоджені проектною організацією.

11.8. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід’ємною частиною цього Договору.

11.9. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону. Істотними умовами договору відповідно до чинного законодавства є: предмет договору, обсяг робіт, ціна та строк дії договору. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України у сфері закупівель, передбачених частиною п’ятою статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі".

11.10. Зміна істотних умов Договору, як і будь-які інші зміни Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

 11.11. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з
оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.12. Замовник і Підрядник зобов’язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів протягом 3-х днів повідомити про це іншу Сторону, листом завіреним відповідним чином.

11.13. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: два примірника – Замовнику, один примірник – Виконавцю.

11.14. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок не отримання Замовником бюджетних асигнувань для закінчення робіт за даним об’єктом.

11.15. Порядок зміни ціні Договору, а також інших істотних умов Договору, визначається Сторонами під час підписання Договору.

 **12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3.У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4.У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**13. Додатки до Договору.**

*(Додатки складаються відповідно до тендерної пропозиції учасника за результатами аукціону під час укладання договору)*

**14. реквізити ТА ПІДПИСИ сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**\**

**Додаток № 5 до тендерної документації**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Тендерна пропозиція

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

Повне найменування учасника

Адреса (юридична та фактична)

Телефон/факс

Керівництво (прізвище, ім’я по батькові)

Предмет закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною\*:
2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом дев’яносто календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.
4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.
7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

## Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника-переможця, завірені

*печаткою.*

# *\*Вартість пропозиції (цифрами та прописом словами) з ПДВ або без ПДВ (потрібно чітко вказати)*