

ДОГОВІР №156-110-23
про технічний нагляд Регістром судноплавства України

м. Київ

“ 05 ” жовтня 2023 р.

Державне підприємство «Класифікаційне товариство Регістр судноплавства України», платник податку на прибуток на загальних умовах, названий у подальшому **Виконавець**, в особі **інженера-інспектора Збройного Геннадія Петровича**, який діє на підставі довіреності №29 від 28 серпня 2023 року, з однієї сторони, та **Центральна рятувально-водолазна служба у Львівській області**, назване у подальшому **Замовник**, в особі начальника Фіщи Романа Степановича який діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом надалі поіменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе проведення технічного огляду малих моторних суден; УЛП-0019-К, УЛП-0024-К, ЛВІ-0111-К відповідно до Правил, норм та інструкцій Виконавця.
- 1.2. Наглядова діяльність Виконавця не замінює діяльності органів контролю Замовника і не звільняє Замовника від обов'язків проведення технічного контролю власним апаратом.
- 1.3. Виконавець надає послуги через свої структурні підрозділи, які уповноважені надавати послуги Замовнику відповідно до заявки на надання послуг з технічного нагляду та складати і підписувати Акти здачі-приймання послуг за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить **9050,10 грн, (дев'ять тисяч п'ятдесят грн. 10 коп.) в т.ч. ПДВ 20% - 1508,35 грн, (одна тисяча п'ятсот вісім грн 35 коп.)**. Плата Виконавцю проводиться за повний обсяг послуг за цим Договором, згідно з діючими Нормативами часу на послуги, що надаються Виконавцем.
- 2.2. Замовник здійснює оплату за послуги Виконавця протягом 5 банківських днів після підписання уповноваженими представниками Сторін акту здачі-приймання послуг, згідно з виставленим представником Виконавця рахунком-фактурою, шляхом банківського переказу відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 2.3. Надання послуг/кожної окремої послуги за цим Договором оформлюється актом здачі-приймання послуг.
 - 2.3.1. Після надання послуг/кожної окремої послуги Виконавець протягом трьох робочих днів направляє Замовнику два примірники підписаного зі сторони Виконавця акту здачі-приймання послуг.
 - 2.3.2. Замовник протягом трьох робочих днів з моменту отримання акта здачі-приймання послуг, зобов'язаний надіслати Виконавцю примірник підписаного зі сторони Замовника акта здачі-приймання послуг або надати письмову мотивовану відмову від його підписання.
 - 2.3.3. В разі неотримання Виконавцем протягом вказаного строку підписаного зі сторони Замовника акта здачі-приймання послуг або мотивованої відмови від його підписання, послуги вважаються прийнятими Замовником без зауважень на дату, що зазначена Виконавцем в акті здачі-приймання послуг.
 - 2.4. Документи видаються на ім'я офіційного судновласника, визначеного органом реєстрації суден в Україні, після банківського переказу відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. У разі несплати Замовником вартості наданих Послуг у встановлений Договором строк, Виконавець має право призупинити дію документів, вилучити або анулювати їх.

2.5. Якщо протягом строку дії цього договору зміняться вартість нормо-години та Нормативи часу на основні послуги, що надаються Виконавцем, вартість неоплачених послуг за цим Договором підлягає перегляду з дня зміни Нормативів.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язується:

- 3.1.1. Виконувати всі положення цього договору, проводити роботи на об'єктах згідно з технічною документацією, узгодженою у встановленому порядку, виконувати приписи інженерів – інспекторів, що стосуються відповідності Правилам, нормам та інструкціям Виконавця.
- 3.1.2. Представляти необхідну для надання послуг технічну документацію, у тому числі, заводські документи контролю якості продукції, а також необхідний інструмент і спецодяг.
- 3.1.3. Підготувати об'єкти нагляду для проведення огляду у необхідному обсязі.
- 3.1.4. Забезпечити безпеку і охорону праці при проведенні інспектором огляду.
- 3.1.5. Забезпечити присутність посадових осіб, уповноважених Замовником пред'являти інспектору об'єкти нагляду для огляду та випробувань.
- 3.1.6. Своєчасно сповіщати інспектора про час та місце проведення огляду і випробувань об'єктів нагляду.
- 3.1.7. Забезпечити інспектору Виконавця, що здійснює нагляд, вільний доступ до всіх підрозділів Замовника, цехів, відділів і лабораторій тощо, які пов'язані з наглядовою діяльністю Виконавця.
- 3.1.8. Своєчасно, згідно з терміном дії документів, пред'являти судна для огляду.
- 3.1.9. Забезпечувати усі види нагляду, випробувань та вимірів необхідними засобами і силами Замовника.
- 3.1.10. Надавати необхідний транспорт, якщо до місця здійснення нагляду немає регулярного руху транспорту загального користування.
- 3.1.11. Вчасно сплачувати вартість Послуг відповідно до умов цього Договору.

3.2. Виконавець зобов'язується:

- 3.2.1. Після отримання заявки до 31 грудня 2023р. якісно здійснити технічний нагляд відповідно до вимог правил та технічної документації, узгодженої Виконавцем.
- 3.2.2. Інформувати Замовника про всі зміни і доповнення до Правил, нормативних матеріалів і Нормативів Виконавця, що стосуються цього договору.
- 3.3. При неотриманні Замовником умов забезпечення проведення нагляду, визначених у пункті 3.1 цього Договору, інспектор має право відмовитись від огляду та участі у випробуваннях.
- 3.4. У випадках виявлення будь-яких дефектів або виникнення сумнівів у доброякісності матеріалів, виробів, які призначені для об'єктів нагляду, незалежно від наявності сертифікату або акту про приймання, інспектор може зажадати проведення необхідних контрольних випробувань згідно з правилами Виконавця та нормативно-технічною документацією, і при незадовільних результатах випробувань, забракувати їх.
У випадках відсутності сертифікатів або актів про приймання відділом технічного контролю, матеріали та обладнання повинні підлягати контролю згідно з Правилами і Інструкціями Виконавця та нормативно-технічною документацією.
- 3.5. У випадках невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань перед Виконавцем (у тому числі з оплати його послуг, включаючи пеню, проценти, штрафні санкції тощо), Виконавець має право відмовити Замовнику у наданні замовленої ним послуги, призупинити надання послуг або не видавати документи за результатами вже наданих послуг.
- 3.6. При наявності розбіжностей з питань технічного нагляду між Замовником та представником Виконавця, питання передається на розгляд Генерального директора Виконавця, який повідомляє своє рішення протягом 3 робочих днів з дня надходження до нього матеріалів розбіжностей. Рішення Генерального директора Виконавця є остаточним.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1.Замовник несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасну оплату у встановленому законодавством порядку.

4.2. Відповідальність за дотримання вимог з охорони праці та техніки безпеки на об'єкті, на якому надаються послуги надаються виконавця, покладається на Замовника.

4.3. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань у розмірі оплаченої суми згідно договору за надану Виконавцем послугу і тільки у випадку, якщо доведений причинний зв'язок між невиконанням або неналежним виконанням Виконавцем договірних зобов'язань та збитками Замовника з цього приводу.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Виконавця.

5.2. За взаємною домовленістю Сторін умова конфіденційності, передбачена у п. 5.1 цього Договору, не розповсюджується на випадки передачі визначеної Сторонами конфіденційної інформації органу управління Виконавця, у т.ч. окремому його підрозділу (зокрема підрозділ аудиту). Передача конфіденційної інформації від Виконавця органу управління Виконавця здійснюється без отримання будь-яких окремих дозволів від Замовника.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Договір укладається під час дії Указу Президента №64/2022 від 24.02.2022р. «Про введення воєнного стану в Україні», що підпадає під розуміння поняття «форс-мажор» і «обставин непереборної сили», та Сторони розуміють та беруть на себе відповідальність за виконання зобов'язань за Договором протягом його дії. Сторона, що буде не здатна виконувати свої зобов'язання за договором повинна негайно без жодних зволікань, але не пізніше трьох днів з дати настання погіршення обставин непереборної сили, повідомити іншу сторону.

6.2. Обставини непереборної сили, які враховуються у мирний час:Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків згідно з цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, включаючи, але не обмежуючись, наступними: землетрус, повінь, війна, громадські заворушення, ембарго, диверсії, карантин та обмежувальні заходи, рішення державних органів щодо виконання зобов'язань за цим Договором тощо. При цьому виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого діляти ці обставини.

6.2.1. Сторона, яка підпала під дію цих обставин та внаслідок цього неспроможна виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна протягом 10 календарних днів повідомити у письмовій формі іншу Сторону про форс-мажорні обставини.

6.2.2. Якщо вищезгадані обставини продовжуються більше трьох місяців, то кожна із Сторін має право відмовитись від виконання цього Договору повністю або частково. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

6.2.3. На підтвердження вищевказаних обставин та про їх тривалість Сторони надають довідки (свідчення) від уповноважених органів.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори та розбіжності, що виникли між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, спір підлягає розгляду у господарському суді в установленому законодавством порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення його печатками та діє до **31.12.2023 р.**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із Сторін з письмовим попередженням іншої Сторони не менш ніж за два місяці до дати такого розірвання та відшкодуванням їй фактично понесених збитків або вартості фактично наданих послуг.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, їх працівники, представники, будь-які інші афілійовані особи зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України в сфері запобігання корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

9.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що в ході виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу, в т.ч. на електронну адресу, вказану в розділі 10 цього Договору.

Сторона, якій направлено зазначену в абзаці першому цього пункту Договору вимогу, зобов'язана невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання такої вимоги надати на неї відповідь, в т.ч. шляхом направлення листа на електронну адресу, вказану в розділі 10 цього Договору, а також, за необхідності, вжити інших заходів з мінімізації (усунення) наслідків, що виникли в результаті вчинення зазначених у абзаці першому цього пункту Договору дій.

9.3. У випадку невиконання Стороною, якій направлено зазначену в абзаці першому пункту 9.2 Договору вимогу, своїх зобов'язань, передбачених абзацом другим пункту 9.2 Договору, Сторона, якою було направлено таку вимогу, має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

Таке розірвання Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконання зобов'язань, що виникли в період його дії, та не були припинені на момент його розірвання

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Замовник ознайомлений і погоджується із Загальними умовами надання послуг/виконання робіт Регістром судноплавства України.

10.2. Цей Договір може бути змінений або доповнений за погодженням Сторін. Всі зміни і доповнення оформляються письмово, скріплюються підписами відповідальних осіб та печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

10.3. Цей Договір складений у 2-х примірниках, які знаходяться: один - у Виконавця, другий - у Замовника.

10.4. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти одна одну про зміну юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, контактних даних, керівництва та будь-які інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним.

10.5. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «Класифікаційне товариство Регістр судноплавства України»

Юридична адреса:

04070, м. Київ, вул. Сагайдачного, 10

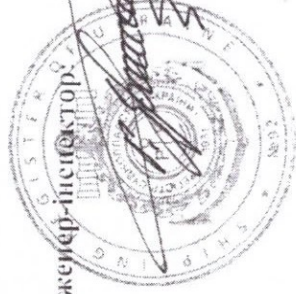
IBAN UA553223130000002600701003104

ЄДРПОУ 30058275

ІПН № 300582726117,

E-mail: info@shipregister.ua

Тел. (044) 321-32-63, факс 321-32-66



Інженер-інспектор:

Г.ЗБРОЙНИЙ

ЗАМОВНИК

Центральна рятувально-вдолазна служба у Львівській області

м.Львів, вул.Личаківська 10/12

UA538201720344310002000027268

В УДКСУ у Львівському р.

МФО820172

ЄДРПОУ 03348502

E-mail: lv.crvs@gmail.com



Начальник ЦРВС: