

Договір № ДНК/000023-ІВТ
про технічну охорону

м. Кривий Ріг

04 жовтня 2023

Приватне підприємство "Страж" (далі згідно ліцензії МВС України серія АГ № 505325 від 17.02.2011 року), в особі представника Задорожньої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Довідності 1 від 01.01.2023 року, іменується у подальшому "Виконавець", з однієї сторони, і Управління соціального захисту населення Криворізької районної державної адміністрації, в особі Начальник Гунько Валентина Василівна, що діє на підставі Положення, іменується у подальшому "Замовник", з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Поняття та терміни

1. ОХОРОНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню схоронності майна, що знаходиться на об'єкті, від протиправних посягань на нього сторонніх осіб в період часу, визначеного Договором.
2. ОБ'ЄКТ - приміщення, призначене для зберігання майна, грошових коштів та інших цінностей, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними стінами), охороняється за допомогою пульту централізованого спостереження (далі ПЦС) і об'єднане системою охоронної сигналізації
3. СИГНАЛІЗАЦІЯ - сукупність спеціальних засобів, які призначені для передачі сповіщень на ПЦС.
4. СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів за допомогою апаратури централізованого спостереження з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.
5. СПІВРОВАНА СИГНАЛІЗАЦІЯ - сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРІВГОГА».
6. ПЕРІОД ОХОРОНИ - це час з моменту прийняття майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону та період до моменту його зняття з охорони.
7. ОБСЛУГОВУВАННЯ - забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть призвести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.
8. ПЦС - пульт централізованого спостереження.
9. НО - наряд охорони, який залучається для реагування.
10. ТЕРМІНОВИЙ ВИКЛИК НО - натискання відповідальною особою «Замовника» тривожної кнопки для термінового виїзду НО на ОБ'ЄКТ.

11. ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА - це фізична особа, яка уповноважена (призначена) «Замовником» на прийняття рішень та здійснення відповідних дій щодо охорони об'єкта згідно Договору у будь-який час доби.

2. Предмет договору

2.1. «Замовник» передає, а «Виконавець» приймає під охорону об'єкта та майно, що знаходиться на цих об'єктах, згідно переліку наведеного в Додатку №1 до Договору. За охорону об'єкта «Замовник» виплачує «Виконавцю» грошові кошти, згідно виставлених рахунків.
2.2. Охорона об'єкта та майна, що на них знаходиться, здійснюється поточним у календарні дні тижня згідно з Додатком №1 до Договору.
2.3. Система охорони майна на об'єктах визначається «Виконавцем» і узгоджується з «Замовником». Вказівки «Виконавця» стосовно виконання встановленого режиму охорони, по питанням впровадження та утримання сигналізації відповідно до діючих нормативних актів є обов'язковими для «Замовника».
2.4. Порядок приймання - здачі об'єктів, в тому числі по охороні майна на об'єктах, об'єднаних сигналізацією і підключених до ПЦС, регулюється Інструкцією про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією, затверджену сторонами (Додаток №2 до Договору).
2.5. Обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах, здійснюється тільки «Виконавцем».
2.6. Технічний стан об'єктів, які приймаються від «Замовника» під охорону повинен відповідати вимогам діючих нормативних актів України.
2.7. Охорона матеріальних цінностей, які знаходяться на території, що охороняється, але поза межами приміщень, не є предметом цього Договору і здійснюється за окремою угодою.
2.8. У випадку, якщо на об'єктах, які передаються під охорону, будуть наявні особи, що орендують у «Замовника» площі чи майно, то охорона площ та цього майна не є предметом даного Договору. Для охорони майна проводиться за окремим Договором між «Виконавцем» та особою, що орендує майно чи площу.
2.9. Охорона майна на об'єкті не приймається та не здійснюється у випадках: затоплення, вкриття електричними струмами, відсутності покриття стільникового зв'язку чи невідповідності його параметрів режиму охорони (не з вини «Виконавця») до моменту виправлення вказаних перешкод з охорони. За наявності об'єктивної можливості виявити дані перешкоди, «Виконавець» повідомляє про них «Замовнику» для вжиття ним заходів з усунення недоліків та відновлення умов для належної охорони об'єкту.
2.10. У випадку зовнішнього пошкодження вікон, вітрин, рекламиної продукції чи іншого зовнішнього обладнання, приладів ремонтного «Замовнику» для вжиття ним заходів з усунення недоліків та відновлення умов для належної охорони об'єкту.
2.11. Стан технічної укріпленості об'єкту «Замовника» повинен відповідати вимогам ДСТУ 78.11.001-98.
2.12. При наявності на об'єкті «Тривожної кнопки» «Виконавець» приймає на себе зобов'язання здійснювати спостереження за системою термінового виклику НО та реагування на відповідні сигнали без матеріальної відповідальності. При виїзді на об'єкт НО здійснює відповідні заходи, спрямовані на припинення протиправних дій, забезпечення безпеки «Замовника» та затримання правопорушника. НО передає затриманого до органів внутрішніх справ за письмовою заявою «Замовника».

3. Сума договору та порядок розрахунків

- 3.1. Сума Договору визначається сторонами в Ділокації (Додаток №1 до Договору).
- 3.2. Якщо кількість витратів НО за поточний місяць перевищує 3 рази, то за кожний наступний місяць НО «Замовник» сплачує 150 грн. Дана сума сплачується щомісячно за всі здійснені витрати НО «Виконавець» на об'єкт «Замовника» протягом розрахункового місяця. Про кожну витрату представляти «Замовника», що знаходиться на об'єкті, розписується у картці реалізації, яка надається представником НО «Виконавець» із НО. У випадку відсутності можливості підписання картки реалізації представником «Замовника», вказаний факт витрату НО підтверджується наданням «Виконавець» роздруковки спрацювань по об'єкту (у випадку необхідності - інформація GPS-трекінгу автомобіля НО (при наявності)).
- 3.3. В разі зміни факторів, які впливають на ціну послуг, що надаються «Виконавець» відповідно до даного Договору, сторони можуть внести відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання нової релакції Ділокації (Додаток №1 до Договору).
- 3.4. Підтвердженням надання послуги вважаються Акти виконаних робіт, що підписуються в кінці кожного місяця. «Замовник» зобов'язується до 04-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавалися послуги, перебігати п.2.1. цього договору, підписати наданий «Виконавець» акт виконаних робіт або надати мотивовану відмову від його підписання. У випадку ненадання мотивації зобов'язується до 04-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавалися послуги, перебігати п.2.1. цього договору, підписати наданий «Виконавець» акт виконаних робіт у терміни, передбачені цим пунктом, роботи вважаються виконаними якісно, у повному обсязі та своєчасно у відповідності до умов Договору.
- 3.5. Оплата за цим Договором здійснюється «Замовником» щомісячно до 1 числа місяця, в якому здійснюється надання послуг, шляхом переказування «Замовником» коштів на рахунок «Виконавець».
- 3.6. У випадку прострочення оплати за цим договором, кошти які надходять відповідно до п.3.5., зараховуються у першу чергу на покращення поточної заборгованості.
- 3.7. У випадку неоплати від «Замовника» оплати за охорону протягом 5-ти днів від встановленого п.3.5 Договору строку, «Виконавець» має право без попередження знати об'єкт з-під охорони та не відновлювати до уплати заборгованості.
- 3.8. У разі пред'явлення «Замовником» копії документу, який підтверджує факт переказування (отримання) коштів на поточний рахунок «Виконавець» зобов'язується відновити охорону об'єкта з дня, наступного за пред'явленням такого документа.
- 3.9. Охорона майна у позаготовівний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.
- 3.10. Тимчасова відмова «Замовника» від здавання «Об'єкта» під охорону з причин не залезних від «Виконавець», не є підставою для зміни розміру та строку оплати послуг «Виконавець» за цим Договором, а також їх перерахунку.

4. Обов'язки сторін

4.1. За цим Договором «Виконавець» зобов'язаний:

- 4.1.1. Забезпечити охорону майна «Замовника», що приймає під охорону, від розкрадання. Не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, що охороняється, а при їх проникненні прийняти міри щодо їх затримання.
- 4.1.2. Забезпечити прибуття НО, в разі спрацювання сигналізації, в термін згідно Додатку №1 до Договору, але враховуючи силу незалежних від «Виконавець» обставин непереборної сили, потогли умови, дорожню обстановку, інтенсивність руху на під'їзних шляхах до об'єкта, воєнні дії, правила комуністської гонимості у населеному пункті, в якому розташований Об'єкт охорони та інші об'єктувані до підтвердження обставини — термін прибуття НО може бути збільшено.
- 4.1.3. Спільно з «Замовником» здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки.
- 4.1.4. Здійснювати експлуатаційне обслуговування сигналізації та усувати її несправності за письмовою або усною заявою «Замовника» в технічно можливий строк.
- 4.1.5. Повідомити в чергову частину органів внутрішніх справ і «Замовнику» про факт порушення цілісності об'єкта або нанесення збитків пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників органів внутрішніх справ або органів спільства, забезпечити недоторканність місця події.
- 4.1.6. «Виконавець» спільно з «Замовником» не менше одного разу на рік, а по окремих категоріях об'єктів у строки, встановлені нормативними актами МВС України, проводити обстеження технічного стану об'єктів, обладнання сигналізації, перелічених у Ділокації (Додатку №1 до Договору). При обстеженні складається акт за підписами уповноважених представників «Виконавець» і «Замовника», в ньому зазначаються строки усунення «Замовником» виявлених недоліків, а також обов'язок інформувати про виявлення недоліків «Виконавець».
- 4.1.7. Налати Інструкцію (Додаток №2 до Договору) про порядок приймання (здавання) об'єктів під охорону та правила користування сигналізацією та інструктувати уповноважених осіб «Замовника».
- 4.1.8. «Виконавець» зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в єдиному реєстрі у встановлений термін згідно чинного законодавства України та у відповідності до вимог ст.201 Податкового кодексу України.

4.2. За цим Договором «Замовник» зобов'язаний:

- 4.2.1. Суворо дотримуватись вимог Інструкції про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією (Додаток №2 до Договору).
- 4.2.2. Проводити відповідно до актів обстеження та Договору заходи по обладнанню об'єкта сигналізацією, створювати належні умови для забезпечення збереження майна та сприяти «Виконавець» при знаходженні під охороною.
- 4.2.3. На вимогу «Виконавець» надати схему об'єкту (в довільній формі), що береться під охорону, з метою планування організаційних заходів з охорони.
- 4.2.4. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків та дверей об'єктів, де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх пошкодження.
- 4.2.5. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини «Виконавець».

4.2.6. Перед здаванням майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону перевирити, щоб на цьому об'єкті не залишилися сторонніх осіб, вимкнути електрикозапиралки, та інші джерела вогню, а також систему водопостачання.

4.2.7. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, палатю та вироби з коштовним камінням, голдинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акційні документи, отрута і наркотичні речовини, а також інші цінні предмети та речі зберігаються до підлоги. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше ліміту і без прикріплення до підлоги. Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, колекційної філателії, нагород, що мають історичну цінність, дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, колекційної філателії, нагород, що мають історичну цінність.

4.2.8. Забезпечувати справність і безперервну роботу мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація та живлять заходи до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація.

4.2.9. Забезпечити вільний доступ умовноназначених осіб до встановленої на об'єкті сигналізації.

4.2.10. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на об'єкті, тільки уповноважених представників "Виконавця".

4.2.11. Своєчасно здійснювати оплату по цьому Договору, а також відшкодовувати витрати "Виконавця" по обслуговуванню та ремонту сигналізації.

4.2.12. При виявленні порушень цілісності об'єктів (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до дислокації об'єктів, де знаходиться майно, що охороняється, негайно повідомити "Виконавця" і територіальний орган внутрішніх справ.

4.2.13. У випадку втрати кодового ключа особою у якій він повинен знаходитися або його перехід у відання сторонніх осіб, відповідальна особа "Замовника" зобов'язана негайно повідомити за телефоном вказаним в Додатку №2 до Договору про заблокування даного кодового ключа.

4.2.14. Письмово повідомити "Виконавця" в строк не менш ніж за 15 днів до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнання об'єкта з майном, що охороняється, про зміну на них режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони.

4.2.15. Знайомити працівників "Виконавця" з існуючими на об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення "Виконавцем" своїх функцій, та провадити необхідні заходи з охорони праці особового складу "Виконавця".

4.2.16. У відповідності до вимог «Підрозділу умов провадження охоронної діяльності» надати копії чинних документів на право власності чи користування об'єктами, які знаходяться під охороною, а також документів, які підтверджують повноваження фізичної особи на винесення юридичних дій від імені юридичної особи (довіреність або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором згідно норм чинного законодавства України.

5.2. "Замовник", який просторочив виконання грошового зобов'язання на вимогу "Виконавця" повинен сплатити проценти в розмірі 5% річних від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5.3. У разі спрацювання сигналізації в результаті виниклих дій "Замовника" або бездіяльності по невиконанню умов цього Договору останній відшкодовує "Виконавцю" понесені ним витрати по реагуванню на цей виклик, а також витрати пов'язані з перезапуском об'єкта після спрацювання сигналізації, за кожен такий випадок, відповідно до встановленого об'єкту рахунку "Виконавця", що нараховується "Замовнику".

5.4. "Замовник" доплаткову відшкодовує "Виконавцю" витрати, пов'язані з відомом НО в результаті неправильного користування сигналізацією, що викликало спрацювання останньої (хвилий виді НО).

5.5. "Замовник" несе відповідальність за кожний хвилий виді НО, яка визнається за домовленістю сторін і становить 150,00 грн.

5.6. У випадку пошкодження технічного обладнання (його окремих складових частин), що належить "Виконавцю", "Замовник" відшкодовує повну його вартість, або всі витрати по відновленню нормального робочого стану та комплектності. У випадку неспроможності повернення охоронного обладнання в термін визначений п. 7.2 Договору, "Замовник" сплачує пеню у розмірі 5 % вартості даного обладнання за кожний день прострочення.

5.7. За даним Договором при неналежному виконанні своїх обов'язків "Виконавцем" несе матеріальну відповідальність за втрату майна, що передане їй для охорони, але не більше суми, зазначеної у Додатку №1 до Договору. Факт неналежного виконання "Виконавцем" своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню, встановлюється відповідно до порядку визначеного чинним законодавством та даним договором;

Відшкодування завдань з вини "Виконавця" збитків здійснюється за поданням "Замовника" Витрат з Єдиного реєстру досудових розслідувань або рішення суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється з вини працівників, які здійснюють охорону об'єкта. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами про право власності Замовника на дані товарно-матеріальні цінності, матеріалами кримінального провадження, розрахунками вартості вкрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, з урахуванням їх нормального зносу, скінченням за участю "Виконавця" і звірені з даними бухгалтерського обліку, акту інвентаризації та фінансової звітності підприємства згідно з чинним законодавством України.

5.8. "Виконавцем" збільшується від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини "Виконавця" у їх спричиненні, а саме за:

5.8.1. Майнові збитки, що заподіяні:

а) стихійним лихом;

б) при масових порушеннях громадського порядку;

в) злочинним всередині об'єкту, якщо він пройшов на цей об'єкт до моменту прийому майна під охорону;

г) розкраданням грошових коштів, затиснення на об'єкті, понаслідком встановлення ліміту, здійснення шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, палатю та з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акційні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги;

д) в результаті дій сторонніх осіб, які проникли на об'єкт у випадках, передбачених у пп. 5.8.1. "а", "б", "в", "г", "д", "е" в результаті дій третіх осіб з пошкодження конструктивних елементів об'єкта "Замовника" (стіни, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо), в тому числі пошкодження, знищення об'єктів, що знаходяться під охороною в результаті воєнних, бойових дій, терористичних актів, диверсій, внаслідок авіаційних, ракетних ударів, скидання боєприпасів із БПЛА, артилерійських, мінометних обстрілів та внаслідок інших засобів, методів ведення війни.

(е) в результаті інших поважних підстав звільнення від відповідальності за умови відсутності вини.
ж) у разі аварії побутових комунікацій на об'єкті і виходу з ладу комунікацій електропостачання, до яких підключена охоронна сигналізація.
з) в період дії комендантської години.
и) у разі затоплення об'єкту, відключення на об'єкті електроенергії, відсутності покриття стільникового зв'язку чи невідповідності його параметрів режиму охорони (не з вини "Виконавця").
і) внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, воєнних дій, або є результатом воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією проти України;
5.8.2. При крадіжці майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжка зумовлена:
а) не включенням «Замовником» сигналізації на об'єкті;
б) не задіянням сигналізації на об'єкті під спостереження;
в) «Виконавця» не проінформовано про несправність сигналізації на об'єкті у порядку передбаченому Додатком №2 до Договору;
г) в результаті дій «Замовника», що спричинили обмеження робочої зони сигналізації;
д) розголошенням «Замовником» стороннім особам про систему охорони об'єкта та пультів коли, що стало причиною здійснення крадіжки;
е) залученням «Замовником» до обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, сторонніх осіб;
ж) розміщення майна у вітрині об'єкта при відсутності ірат та опису цього майна;
з) прокинення на об'єкт через місця, що не відповідають вимогам передбаченим у Додатку №3.
5.9. "Виконавець" звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно без участі уповноважених представників "Виконавця", при відсутності письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та знання залишків товарно-матеріальних цінностей.
5.10. "Виконавець" звільняється від майнових відповідальностей за крадіжку майна на цьому об'єкті, якщо «Замовником» не виправлено до зазначеного терміну недоліки, які встановлені актом обстеження об'єкта. Проникнення на об'єкт через місця технічна укріпленість яких не відповідає вимогам тагузевостану України ДСТУ 78.11.001-98.
5.11. "Виконавець" не несе майнових відповідальностей у разі наявності заборгованості «Замовника» по оплаті за отриманні послуги.
5.12. "Виконавець" не несе майнових та будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, яке знаходиться на об'єкті «Замовника» при здійсненні реалізації НО на сигнал "Тривога" системою термінових виклику НО ("Тривожна кнопка").
5.13. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності за розкрадання, пошкодження або знищення матеріальних цінностей, якщо Виконавцем виконані договірні зобов'язання.

6. Права сторін

6.1. За цим Договором «Замовник» має право:

6.1.1. Вимагати від «Виконавця» безперервної роботи сигналізації та нетайного візиту НО на об'єкт при спрацюванні сигналізації та надходження на ППЦ сигналів тривоги.
6.1.2. Перезавдати право користування сигналізацією, встановленою на «Об'єкті», довіреним особам (в тому числі членам сім'ї) зазначених у Додатку №1 до Договору.

6.2. За цим Договором "Виконавець" має право:

6.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку;
у разі незгоди «Замовника» із збільшенням ціни за послуги в разі зміни норм витрат на послуги з централізованої охорони.

- у випадку несвоєчасної оплати за послуги.
- у випадку надання Замовником неелігітним (недійсних) документів на право власності або на право користування на об'єкті - у разі відмови "Замовника" від сплати витрат "Виконавця", передбачених п. 3.2. Договору.
6.2.2. Тимчасово призупинити надання послуг в разі виходу з ладу мережі стільникового зв'язку або її переважання та комунікацій електропостачання до яких підключена сигналізація.
6.2.3. Перевернути повноту і якість робіт по усуненню недоліків встановлених актом обстеження, що проводиться комісією за участю уповноважених представників "Виконавця" і «Замовника».
6.2.4. Залучати до виконання зобов'язань по даному Договору залучаючи інші відповідальніми перед

7. Додаткові умови

«Замовником» за результати та наслідки їхньої роботи.

7.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін в кожному окремому випадку.

7.2. Охоронне обладнання, передбачене для здійснення заходів охорони, передається "Замовнику" на умовах продажу, або в компілекті з контрактною SIM-карткою, встановлюється "Виконавцем" на об'єкті "Замовника" у тимчасове користування на період дії чинного Договору та є власністю «Виконавця» (Додаток №4 до Договору) і вилучається в односторонній термін за актом прийому - передачі при припиненні дії Договору. На охоронне обладнання, придане "Замовником" у "Виконавця", надається гарантія терміном 12 місяців.
7.3. Зміна та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення сторонами додаткових угод.
7.4. Сторони з цим Договором підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.
7.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у "Виконавця", а другий - у «Замовника».

7.6. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до п. 6 ст. 6 та п. 1.1. ст. 11

8. Форс-мажор

8.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31.12.23р.а, в частині розрахунків – до повного їх виконання. Умови договору застосовуються до відносин між сторонами. Які виникли з 01.06.23, відносно до частини

стропни не менш ніж за 15 днів.

ВЫПУСК:

9.2. Заборгованості «Замовника» по оплаті послуг "Виконавця", як фактично наданих так і заборгованості з попередньої оплати.

10.1. За домовленістю Сторін формування та обмін документами в межах цього Договору, може здійснюватися шляхом визначення та обміну Електронними документами (Е-документи) через системи електронного документообігу ("М.Е.doc"), в порядку передбаченому п. 10.2. Договором із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону

зв'язку, або на носії електронної інформації.

10.2. Якщо одна Сторона направляє Е-документ іншій, а остання не підписала його або ж не відхилила із зауваженнями у встановлений Договором строк з дня отримання, Е-документ вважають прийнятим його отримувачем без зауважень, а послуги за Договором належно виконано.

то з моменту отримання від Сторони повідомлення про одержання Е-документа.

Сторони зобов'язані не розкривати інформації, отриманої в результаті переговорів, за винятком випадків, коли така інформація була опублікована в пресі або в інших публічних джерелах, або коли вона була отримана від третьої сторони, яка не зобов'язана була зберігати конфіденційність. Сторони зобов'язані не використовувати інформацію, отриману в результаті переговорів, для того, щоб отримати перевагу над іншою стороною.

при віднесенні сторони неможливо віднести до іншої сторони.

у випадку, коли договором не встановлено строк підписання копії акта, сторони можуть виставити акт протягом 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

У разі якщо з будь-яких причин господарська операція не була оформлена та підписана у вигляді Е-документа або у разі втрати документа з використанням Електронного Сертифікату Сторони не несуть відповідальності за втрату документу.

Сторонами Е-документа, то Сторони створюють і підписують відповідні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором.

10.3. Сторони домовилися, що Е-документи, які вони використовували та підписали з використанням кваліфікованих електронних підписів (КЕП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

10.4. Якщо під час зв'язки даних про чинні та припинені Е-документи Сторони виявлять розбіжності, то по замовчуванню застосовуються такі умови чинності Е-документів:

- юридичну силу матиме Е-документ, налісаний останнім з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по операціям з результатами конкретної господарської операції прирітності юридичну силу матиме чинний Е-документ, за наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених у письмовій (друкованій) формі.

Розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання Е-документа.

10.5. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не знищувати та не змінювати архівні відкритих ключів КЕП, Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані (з доступом третіх осіб) ключі.

11. Додатки всього на — арк., а саме:

Додаток №1 на — арк.
Додаток №2 на — арк.
Додаток №3 на — арк.
Додаток №4 на — арк.

12. Реквізити та підписи сторін

"Замовник"

"Виконавець"

Управління соціального захисту населення Криворізької районної державної адміністрації
адрес: Криворізький р-н, село Новий шлях, вул. Метіоративна, буд. 45а
телефон: +380564908369
e-mail: kol@rpo.gov.ua
код ЄДРПОУ 05192371

Гуцько В.В.



ПІІ "Сірак"
платник єдиного податку
50006, м. Кривий Ріг, пр-т Металургів, 22 А,
р/р UA613052990000026009020401586
в АТ КБ ПРИБАТБАНК, м. Кривий Ріг
Тел. (056) 404-05-69
ЄДРПОУ 31551122

Задорожній Т.В.



Доголокація
дні з 01.06.2023 року

Назва об'єкту	офіс
Адреса	50002, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Кобиланського, будинок 148А
Вид охорони	ПЦН_ТК
Години охорони за добу, термін прибуття НО	з 00:00 до 23:59 10 хв.
Матеріальна відповідальність	500 Грошова одиниця
Вартість основної послуги	540.00 (п'ятсот сорок гривень 00 копійок)
Додаткові послуги	Тривожна кнопка 10.00 (десять гривень 00 копійок)
Загальна вартість охорони за місяць	550.00 (п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) 542 198B
Перелік осіб допущених до зняття/постановки з/на охорони	
Технічний опис	металеві двері, металопластикові вікна, на першому поверсі решітки на вікнах, неможливі відсутні.
Осереження об'єкту	



Інструкція

про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією

Загальні положення

1. Представники "Замовника" та "Виконавця" здійснюють проведення занять та інструктажів з відповідальними особами по виявленню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання і здавання об'єктів та окремих приміщень з під охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону і приймання з під охорони здійснюється особами, які уповноважені "Замовником".
3. Особи, відповідальні за здавання об'єктів під охорону, визначаються "Замовником", як правило, з числа співробітників, які мешкають в районі дислокації об'єкта, що охороняється. Список цих працівників надається "Виконавцю" під час укладення Договору.
4. Особи, уповноважені "Замовником", несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) засобів охоронної та тривожної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону, відповідність стану технічного укріплення об'єкта існуючим вимогам.
5. При заміні відповідальних за здавання об'єктів під охорону, зміні їх адрес та телефонів "Замовник" письмово або за електронною адресою pcn@yavir2000.com повідомляє про це "Виконавця".
6. Прийманням (здаванням) під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до дислокації об'єктів, що охороняються.
7. Спостереження за системою сигналізації терміновому виклику НО та охорони здійснюється у визначеній дислокацією (Додаток №1 до Договору) час.
8. Об'єкти (включені приміщення, включені до дислокації), що мають порушення стану технічного укріплення, несправності засоби сигналізації, зіпсовані замки, зашпори освітлення і т.п., під охорону не приймаються і відповідальність за зберігання матеріальних цінностей, які зберігаються на об'єкті, "Виконавець" не несе.
9. Якщо на об'єкті виявлені якісь механічні чи інші несправності, відповідальна особа «Замовника»: негайно повідомляє ППС по телефонах вказаних нижче про несправність сигналізації на об'єкті.

Приймання об'єкта під охорону

1. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений договором час.
2. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону відповідальна особа "Замовника" здійснює контрольне здавання охоронної сигналізації об'єкта під спостереження ППС. При виявленні несправностей сигналізації негайно подає заявку на ремонт.
3. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону відповідальний співробітник "Замовника" проводить:
 - а) ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і виправлення сторонніх осіб;
 - б) закриває вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);
 - в) на об'єктах торгівлі, побутового обслуговування та ін. відносять всі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обгороджені приміщення;
 - г) вмикає, передає договором, внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи приладів після короткого замикання і датчиків охоронно-пожежної сигналізації;
 - д) вмикає прилади та системи, що встановлені на об'єкті, в положення "Охорона", попередньо відкривши вхідні двері об'єкта. Виключачи з приміщення об'єкта, щільно (без ривків), зачинивши за собою двері, пересвідчитися, що сигналізація знаходиться у режимі "Охорона".
4. Після усунення причин відмови сигналізації, щільно з робітником "Виконавця" проводять закриття об'єкта і здавання його під охорону залишає об'єкт до прибуття представників "Виконавця".
5. Після повідомлення по телефонах ППС зазначених у розділі **Контактні телефони ППС** цієї Інструкції про зіпсованість сигналізації та не "Замовника".
6. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної перевірки, то відповідальна особа приміщення об'єкта, щільно (без ривків), зачинивши за собою двері, пересвідчитися, що сигналізація знаходиться у режимі "Охорона".
7. Після повідомлення причин відмови сигналізації, щільно з робітником "Виконавця" проводять закриття об'єкта і здавання його під охорону ППС.
8. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після повідомлення відповідальною особою "Замовника" по телефону ППС свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ППС, з повідомленням свого умовного номера, про прийом об'єкта під охорону.

Зняття об'єкта з під охорони

1. Перед зняттям з під охорони відповідальна особа "Замовника" повинна перевірити по контрольному лампам (світло дюзам) стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), щільність стін, вікон, дверей, грат, люків, зашпори пристосувань, печаток і т. ін.
2. При виявленні на об'єкті порушень його технічного укріплення, стану контрольних індикаторів сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо) відкриття об'єкта здійснюється в присутності представника "Виконавця".
3. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони відповідальна особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це на ППС "Виконавця". При цьому реєстрування НО не здійснюється та «Виконавець» не несе майнової відповідальності до моменту здачі об'єкта під охорону.
4. Для зняття об'єкта з під охорони відповідальна особа "Замовника" повинна у відповідності до встановленої системи сигналізації та у відведенні на це час скористатися кодовим ключем або ввести необхідний код.
5. Код постановки-зняття об'єкта є конфіденційною інформацією. У випадку зміни відповідальних осіб (Додаток №1 до Договору) "Замовник" зобов'язаний повідомити про це письмово або за електронною адресою pcn@yavir2000.com чи за телефоном зазначеними у розділі **Контактні телефони ППС** цієї Інструкції.

Перезакриття об'єкта

1. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення або інші стихійні лиха, порушена цілісність об'єкта, "Виконавець" для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів і перезакриття об'єкта викликає відповідальних осіб "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та важких заходів відповідальними представниками сторін складається акт.

2. У випадку, якщо представник "Замовника" не прийшов на об'єкт протягом однієї години після повідомлення про те, що спрацювала сигналізація, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

Правила користування системою екстреного виклику НО (при наявності на об'єкті тривожної кнопки)

1. Засоби термінового виклику НО «Виконавець» застосовуються для надання допомоги охороннику або персоналу «Замовника» в разі виникнення екстрених ситуацій на об'єкті, що знаходиться під спостереженням в т.ч.:

- Хуліганських дій на «Об'єкті»;
- Відкритого заволодіння майном «Замовника» (грабіж);
- Розбійному напад;
- Навмисному пошкодженню майна «Замовника» третіми особами.

2. Терміновий виклик НО здійснюється охоронником або персоналом «Замовника».

3. По прибуттю на об'єкт НО охоронник або представник «Замовника» повинен пояснити причину подачи виклику наряду, налати прикмети правопорушника та сприйняти працівникам «Виконавця» у виконанні своїх обов'язків. При затриманні працівника представник «Замовника» повинен написати заяву в територіальний орган поліції для передачі затриманого в поліцію.

4. В разі помилкового або випадкового натискання кнопки сигналізації персоналом об'єкта, що призвело до термінового виклику НО на об'єкт – виклик вважається хибним.

5. Відповідальна особа «Замовника» має право не більше ніж 1 раз на місяць здійснювати контрольну перевірку працездатності засобів сигналізації встановленої на об'єкті відповідно до вимог розділу "Перевірка Статусу об'єкта та Тривожної кнопки об'єкта" цієї Інструкції. Крім цього, відповідальна особа "Замовника" може проводити вказані дії за своїм бажанням у будь-який час доби.

Правила користування системою "АЯКС"

Якщо під час зняття з-під охорони або в момент поставовки об'єкту під охорону "Замовник" випадково натиснув тривожну кнопку, то він повинен зателефонувати на ППС і сповістити про це "Хибний виклик" оператора або оператор може уточнити про цей "Хибний виклик" шляхом телефонного дзвінка "Замовнику". В такому разі НО на спрацювання не висилається.

Мобільний додаток

Додаткову інформацію стосовно стану об'єкту "Замовник" може дізнатися за допомогою мобільного додатку, який можливо завантажити зашивши на офіційний сайт <https://yavir2000.com>.

У розділі "охорона життя" необхідно обрати категорію "охорона квартири" і натиснути "Інструкції та мобільні додатки". Далі необхідно тільки завантажити додаток.

Додаткові умови

1. Відповідальним особам «Замовника» забороняється:

- 1.1. Розголошувати стороннім особам особливості тривожної сигналізації на об'єкті;
- 1.2. Допускати осіб, не уповноважених «Виконавцем», до обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації;
- 1.3. Залишати у не робочий час об'єкт з зіпсованими або викинутими засобами охоронної сигналізації;
- 1.4. Здавати під охорону і приймати з-під охорони об'єкти під чужими прізвищами, користуватись чужими кодами та ключами;
- 1.5. Здавати об'єкти під охорону з телефонів, що вилучені від об'єкта.

2. Співробітникам "Виконавця" забороняється:

- 2.1. Приймати під охорону не занесені в довідір об'єкти і матеріальні цінності;
- 2.2. Під час прийому під охорону (перезакритті) об'єкта самостійно зачиняти двері, вікониці, вікна, квартири, люки і т. ін., накласти пломби і печатки, а також доплатити в цьому відповідальним особам "Замовника";
3. Не допущати вимог цієї Інструкції уповноваженими особами «Замовника» може призвести до виходу з ладу, чи не спрацювання сигналізації на об'єкті, а також до несвоечасного видачу НО.
4. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією Інструкцією порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону.

5. При підключенні (в тому числі за акційними умовами) на ППС охоронних систем, які є розробкою «Виконавця», права адміністрування (інсталювання) для представників «Замовника» не надаються та залишаються за «Виконавцем». У випадку припинення договору «Замовник» має змогу використовувати охоронну систему в автономному режимі.

Контактні телефони ППС:

- Донецька обл., м. Київ, Миколаївська обл., Одеська обл., Львівська обл., Тернопільська обл., Харківська обл., Херсонська обл., Черкаська обл., Чернітвська обл.: 093-170-22-00, 098-170-22-00;
- Дніпропетровська обл., Запорізька обл., Кіровоградська обл.: 067-574-90-09, 067-568-65-68, 093-355-38-33, 063-749-77-75;
- Волинська обл., Львівська обл., Рівненська обл., Івано-Франківська обл., Хмельницька обл., Закарпатська обл., Вінницька обл., Вінницька обл., Чернівецька обл., Житомирська обл.: 093-170-20-60, 093-170-20-50, 096-170-20-60, 096-170-20-50;

■ Запорізька обл., м. Нікополь, м. Локров, м. Марганець, м. Кривий Ріг: 093-170-54-60, 093-170-54-61, 067-560-45-99, 067-628-39-00, 067-567-21-28;

Перевірка Статусу об'єкта та Привожної кнопки об'єкта

Голосове меню по перевірці СТАТУСУ об'єкта (під охороною/не під охороною)

Для перевірки СТАТУСУ необхідно набрати номер телефону:

ПІН Полтава - 066-170-22-00; 093-170-22-00; 098-170-22-00; 0532-62-63-10
ПІН Львів - 066-170-20-50; 096-170-20-50; 0322-29-54-20
ПІН Дніпро - 050-401-39-22; 093-170-54-50; 067-574-90-09
ПІН Кривий Ріг - 093-170-54-60; 050-420-69-67; 067-567-21-28

і здійснювати голосовому меню. При роботі з меню, для прискорення відповідей системи, використовуйте # в кінці набору інформації (номера об'єкту чи групи).

Основні вимоги: номер телефону перевіряючого СТАТУС об'єкта повинен бути внесений в карточку об'єкта (відповідальні).

Також підтримується функція швидкого набору у форматі:

0931702200 P*IP NNN * GG#

де P (в телефонах використовується латинська літера P чи кома) - це 2 сек. Пауза

NNN - № об'єкта

GG - номер групи, якщо на об'єкті їх декілька

*GG - номер голосового параметру

приклад швидкого набору для об'єкту з однією групою:

0931702200P*IP123456#

приклад швидкого набору для об'єкту з декількома групами:

0931702200P*IP123456*02#

де:

0931702200 — номер телефону

P — пауза

*1 - перехід до автоматичного меню перевірки

123456 — номер об'єкта

*02 — зірочка і номер групи

- релітк з клавіатури мобільного телефону

Голосове меню по перевірці ПРИВОЖНОЇ КНОПКИ(ТК) об'єкта

Для перевірки ТК необхідно набрати номер телефону:

ПІН Полтава - 050-170-22-17; 093-170-22-17; 097-170-22-17; 0532-62-63-20
ПІН Львів - 050-170-20-60; 096-170-20-60; 0322-29-54-70
ПІН Дніпро - 050-308-69-07; 093-170-54-51; 067-568-65-68
ПІН Кривий Ріг - 093-170-54-61; 067-564-24-88

і здійснювати голосовому меню. При роботі з меню, для прискорення відповідей системи, використовуйте # в кінці набору інформації (номера об'єкту чи групи).

Основні вимоги: номер телефону перевіряючого СТАТУС об'єкта повинен бути внесений в карточку об'єкта (відповідальні).

Також підтримується функція швидкого набору у форматі:

0931702217 P*IP NNN

де P (в телефонах використовується латинська літера P чи кома) - це 2 сек. Пауза

NNN - № об'єкта

приклад швидкого набору для об'єкту:

0931702217P*IP123456#

де:

0931702217 — номер телефону

P — пауза

*1 - перехід до автоматичного меню перевірки

123456 - номер об'єкта

- релітк з клавіатури мобільного телефону



Запоріжжя Т.В.

"Виконавець"



Початковий

Гулько В.В.

"Замовник"

Вимоги до технічного стану об'єкту

1. Об'єкти, які передаються під охорону, повинні відповідати таким вимогам:
 - 1) Територія по периметру підприємств, виробничих пеків, складів, баз, будівельних майданчиків і підступів до них, а також вітрини магазинів, ателє, павільйонів та інші приміщення, що охороняються, з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню нарядів охорони.
 - 2) Освітлення території об'єкта, що охороняється, не здійснюється у випадках, визначених відповідними рішеннями місцевих органів влади, а також за вказівкою штабу цивільної оборони.
 - 3) Складування будь-яких матеріалів може здійснюватися не ближче 2 метрів від вітрин, не капітальних стін (необхідне підкреслити); бути в пологому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на об'єкт (в приміщенні) без їх пошкодження.
 - 4) Трошіві кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та вироби з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акційні документи, отрута і наркотичні речовини, а також інші цінні предмети та речі повинні зберігатися в окремому приміщенні, у сейфі або металевій шафі (ящику), що прикріплюється до будівельних конструкцій.
 - 5) На дверях, люках, вікнах, горішних та слухових вікнах вказаних в Додатку №1, встановлюються металеві двері, грати, захисні поліети, віконниці із замками. Тип грат і віконниць узгоджується "Власником" з місцевими органами Державного пожежного нагляду;
2. Об'єкт у відповідності з вимогами діючих нормативних актів МВС України повинен бути обладнаний такими технічними засобами охорони і безпеки:

Сповідуюча руху – внутрішній об'єкт приміщення, сповіщуюча руйнування скла – вітрини, вікна та інші скляні конструкції, магніто-контактними сповіщуючими конструкціями, що відзначаються, сповіщуюча руйнування (віборосповіщуючими) – некапітальні будівельні конструкції, сейфи та металеві шафи для зберігання цінностей. Крім цього можливе використання інших технічних засобів, що не дозволяють проникнути на об'єкт без належності сигналу «Тривога» на ПЦН «Виконавця».

Для здійснення екстреного виклику наряд охорони «Виконавця» об'єкт може бути обладнаний стаціонарними тривожними кнопками та (або) радіобудівцями.

Для передачі на ПЦН «Виконавця» сигналів «Тривога» та іншої інформації про стан засобів сигналізації на об'єкті використовуються примально-контрольні прилади, централь, комунікатори, які повинні бути забезпечені працездатним резервним живленням.

3. Технічний стан об'єкта, що приймається під охорону, засобів охорони і безпеки, додаткова потреба в цих засобах, а також строки їх впровадження зазначаються у Додатку №1, який складається, під час укладення договору і є його невід'ємною частиною.

4. "Виконавець" спільно з "Замовником" не менше одного разу на рік, проводить обстеження технічного стану об'єкта, що охороняється, засобів охорони і безпеки, у тому числі приладів охоронної сигналізації, перелічених у п. 2 цього додатку до Договору, про що вноситься зміна до Додатку №1 за підписом уповноважених на те "Виконавцем" і "Замовником" представників з вказівкою строків усунення "Замовником" виявлених недоліків і строків повідомлення про це "Виконавця".

5. До усунення усіх вказаних у Додатку №1 недоліків договор укладається на умовах здійснення охорони без матеріальної відповідальності.

6. Перевірку повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснює "Виконавець".

7. З метою забезпечення надійної охорони об'єкта суворо забороняється:

- 1) Розгословлювати стороннім особам відомості про систему ОПС і технічне оснащення об'єкта, схему блокування і особливості охорони;
- 2) Передавати стороннім особам кодові ключі, коди доступу;
- 3) Залишати (зачиняти) об'єкт з непрацюючою сигналізацією;
- 4) Допускати до роботи (ремонту) з обладнанням ОПС сторонніх осіб, окрім співробітників "Виконавця" за повільненням (з правом попуску).



Залужня Т.Б.

"Виконавець"



"Замовник"

Лужко В.В.