

Д.1.1.3(43),СК,Т

12/16/21 31/31 04
в процесі виконання

ДОГОВІР № 114/23
на закупівлю робіт

м. Бровари

07 » грудня 2023 р.

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області (в подальшому «Замовник») в особі начальника Решетової Світлани Ігорівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, Фізична особа-підприємець Самойленко Катерина Михайлівна (надалі «Підрядник»), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та є платником єдиного податку за ставкою 5% з другої сторони, надалі Сторони - домовились про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Підрядник зобов'язується власними та/або залученими силами і засобами, в обумовлений термін, в межах договірної ціни, у відповідності до будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: «Підготовка об'єктів до опалювального сезону: капітальний ремонт ГРЩ-0,4 кВ розташованого в багатоквартирному будинку по вул. Петлюри Симона, 17-а в м. Бровари Броварського району Київської області», а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.
- 1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі дефектного акта та договірної ціни.
- 1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Даний Договір укладено керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. Якість будівельних робіт

- 2.1. Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам будівельних норм, ДСТУ та умовам кошторисної документації.
- 2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.
- 2.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 2(двох) років від дня прийняття Замовником об'єкта.

3. Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить: 230 330 грн. 25 коп. (двісті тридцять тисяч триста тридцять гривень двадцять п'ять копійок) без ПДВ. Договірна ціна є невід'ємною частиною цього Договору та наводиться в Додатку № 1 до Договору. Ціна даного Договору є динамічною.
- 3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів бюджету Броварської міської територіальної громади, згідно Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №590, та інших чинних законодавчих актів України. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за цим Договором здійснюється після отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

12/16/21 31/31 04
в процесі виконання

4.2. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані роботи в межах Договірної ціни у термін протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3).

4.3. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Підряднику органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з бюджету Броварської міської територіальної громади, відсутності фінансового підкріплення.

4.4. Штрафні санкції передбачені розділом 7 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.5. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.6. Замовник вправі здійснити оплату вартості виконаних робіт лише за наявності достатнього фінансування.

4.7. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються, за винятком встановленому чинним законодавством України.

4.8. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 4.2, 4.5 цього Договору.

4.9. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Підрядником, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

4.10. Замовник у разі тимчасового припинення будівництва з причин відсутності фінансування попереджає Підрядника, останній зобов'язується припинити роботи або виконувати їх за власний кошт, однак не вправі вимагати від Замовника оплати їх. Такі роботи можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.

4.11. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у Договірній ціні.

Оплата за виконані роботи здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.12. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.13. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.14. Підрядник не вправі вимагати оплати:

- за невиконані роботи;
- за виконані роботи, які не визначені в Договорі;
- за роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
- за неякісно виконані роботи.

5. Виконання робіт

5.1. Місце виконання робіт—07400,Київська область, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, 17-А

5.2. Підрядник виконує роботи у відповідності до дефектного акта, будівельних норм і правил та графіка виконання робіт.

5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт, кошторису, будівельних норм і правил. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

- 5.4. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Календарного графіку виконання робіт, що визначені Додатком 2 до Договору і є його невід'ємною частиною.
- 5.5. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:
- 5.5.1. затримки/відсутності фінансування;
 - 5.5.2. виникнення обставин непереборної сили;
 - 5.5.3. виникнення інших документально підтверджених об'єктивних обставин.
- 5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підприємця становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.
- 5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.
- 5.8. Підприємець забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.
- 5.9. Підприємець може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.
- 5.10. Підприємець зобов'язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, протягом 5-ти (п'яти) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1. За узгодженням з Підприємцем вносити зміни до дефектного акта.
- 6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця.
- 6.1.3. Вимагати від Підприємця виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від дефектного акта чи з порушенням будівельних норм.
- 6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підприємцем виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.
- 6.1.5. Перевіряти якість прихованих робіт.
- 6.1.6. Вимагати від Підприємця сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.
- 6.1.7. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субпідприємчих організацій, які залучаються Підприємцем до виконання робіт.
- 6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені підприємцем, замовником або третьою особою.
- 6.1.9. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов Договору.
- 6.1.10. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.1.11. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3) у випадку відсутності надходження коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомляє Підприємця.
- 6.1.12. Замовник також має інші права передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язується:

- 6.2.1. Приймати від Підприємця акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 5-ти робочих днів або повернути Підприємцю для виправлення.

- 6.2.2. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.
- 6.2.3. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.2.4. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.
- 6.2.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку встановленому законодавством України.
- 6.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

- 6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.
- 6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.
- 6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.
- 6.3.4. З урахуванням Календарного графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.
- 6.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір.
- 6.3.6. Має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- 6.4.1. Виконувати роботу у відповідності до дефектного акта, кошторисної документації, будівельних норм і правил, календарного графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.
- 6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економічного розвитку та торгівлі на момент підписання акту виконаних робіт.
- 6.4.3. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на об'єкті, здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки; Підрядник також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території об'єкту.
- 6.4.4. Завчасно, у строк не менше 10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, незалежних від Підрядника, обставин.
- 6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.
- 6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.7. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 6.4.8. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.9. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.
- 6.4.10. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

- 6.4.11. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 6.4.12. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивести з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.
- 6.4.13. Після закінчення всіх передбачених кошторисною документацією робіт на протязі 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.
- 6.4.14. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію та за необхідності паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.
- 6.4.15. Підрядник гарантує якість закінчення робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 6.4.16. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.
- 6.4.17. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від дефектного акта/кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.
- 7.2. За порушення строків Календарного графіку виконання робіт чи введення в експлуатацію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну від суми невиконаних робіт та штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт визначеної договором.
- 7.3. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше 30 (тридцяти) днів, то Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У даному випадку Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт (вправі односторонньо розірвати договір), не звільняючи його від відповідальності, що впливає з Договору та залучити іншого Підрядника.
- 7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань за Договором.
- 7.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.
- 7.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику.
- 7.8. Підрядник несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субпідрядниками, санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт, розташування техніки, експлуатацію техніки і обладнання.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт

- 8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт визначених у Договорі, дефектному акті, кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом 2 (двох) років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акту та встановлення порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту приймання-передачі закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини.
- неправильної його експлуатації.
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами.
- неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Підрядника samoilenkokat@ukr.net, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

11. Внесення змін у Договір та його розірвання

11.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.3.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

12. Порядок змін умов договору про закупівлю:

12.1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситися та оформлятися шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням

суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

13. Строк дії договору

13.1. Договір набирає законної сили з моменту його підписання і діє до **31.12.2023** року, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов'язань за даним Договором.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14. Інші умови

14.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

14.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, Сторони можуть внести зміни до Договору, а також у випадку зменшення об'єму робіт. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

14.1.2. Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості за умови, що така зміна не призведе до зміни робіт, які виконуються і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими компетентними органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики

14.1.3. продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

14.1.4. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);

14.1.5. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

14.2. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

його укладення з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

14.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

15. Прикінцеві положення

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

15.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

15.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

15.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.5. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником єдиного податку

15.6. Замовник не є платником податку на додану вартість.

16. Додатки до Договору

16.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:

- Договірна ціна (Додаток 1);

- Календарний графік виконання робіт (Додаток 2).

17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

Юр. адреса: 07400 м. Бровари, Київської області, вул. Героїв України, 15.

Факт. адреса: 07400, м. Бровари, Київської області, бульв. Незалежності, 4а

ЄДРПОУ 26146617

р/р UA868201720344241027400021772

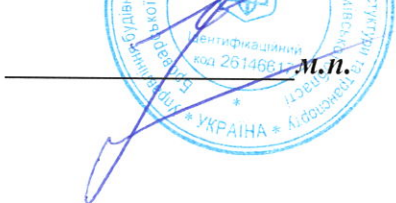
ДКСУ м. Київ, МФО 820172

тел. (04594)6-04-13

e-mail: broyaru-ugkg@meta.ua

Начальник управління

Світлана РЕШЕТОВА



ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець Самойленко Катерина Михайлівна

Юр. адреса:

07403 м. Бровари Київська область,

вул. Володимира Великого, буд. 1, кв. 43

Тел. (067) 321-28-26

e-mail: samoilenkokat@ukr.net

р/р UA78 305299 00000 2600 0000 108604

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

ЄДРПОУ 3341617300

Катерина САМОЙЛЕНКО



Додаток № 1
до Договору № 114/23
від 07 грудня 2023 року

Замовник Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області

(назва організації)

Підрядник Фізична особа-підприємець Самойленко Катерина Михайлівна

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Підготовка об'єктів до опалювального сезону: капітальний ремонт ГРЩ-0,4 кВ розташованого в багатоквартирному будинку по вул. Петлюри Симона, 17-а в м. Бровари Броварського району Київської області, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 1 грудня 2023 р.

№ п.п.	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі: Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиборничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	Розділ I. Будівельні роботи	15,44252	15,44252	-
2	Розрахунок N1		5,90811	5,90811	-
3	Розрахунок N2		9,40371	9,40371	-
4	Розрахунок N3		0,13070	0,13070	-
5	Розрахунок N4		2,27102	2,27102	-
6	Розрахунок N5		-	-	-
7	Розрахунок N6		-	-	-
8	Розрахунок N7		-	-	-
9	Розрахунок N8		-	-	-

Одностороння
Договір

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Разом	17,71354	17,71354	-
8	Розрахунок N10	Прибуток	0,64420	0,64420	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	18,35774	18,35774	-
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	11,51651	-	11,51651
		Всього по Розділу I	29,87425	18,35774	11,51651
12	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	200,45600		
		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	200,45600		
13		Разом по Розділу II	-	-	-
		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	200,45600		
		Всього по Розділу II	230,33025		
		Всього договірної ціна (p.I + p.II)			
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника



Світлана РЕШЕТОВА

Керівник генеральної
підприємної організації



Катерина САМОЙЛЕНКО

Світлана Р.О.
РР

Календарний графік виконання робіт
по об'єкту: «Підготовка об'єктів до опалювального сезону: капітальний ремонт ГРЩ-0,4 кВ розташованого в багатоквартирному будинку по вул. Петлюри Симона, 17-а в м. Бровари Броварського району Київської області»

№ п/п	Найменування робіт	Обсяг робіт		2023 рік							
		Од. вим.	Кількість	листопад				грудень			
				1	2	3	4	1	2	3	4
1	Демонтаж ГРЩ-0,4кВ корпусом та обладнанням	шт	1					x			
2	Монтаж ГРЩ-0,4кВ	шт	1					x	x		
4	Підключення жил кабелів	жил	36						x	x	
5	Монтаж муфти кінцевої	шт	2							x	x
6	Пусконаладжувальні роботи	шт	1								x

«ЗАМОВНИК»

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту
Броварської міської ради
Броварського району Київської області

Начальник управління
Світлана РЕШЕТОВА



«ПІДРЯДНИК»

Фізична особа-підприємець
Самойленко Катерина Михайлівна

Катерина САМОЙЛЕНКО



[Handwritten signature]