

ДОГОВОРУ № 7

м. Миколаїв

«12» березня 2024 р.

Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі іменується — «Замовник») в особі директора Чапуріної Оксани Петрівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "С-БУД-Д"**, в особі директора Смаль Андрія Григоровича, який діє на підставі Статуту (надалі іменується «Виконавець») з другої сторони, разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет договору надання послуг - **"Поточний ремонт приміщень (шпаклювання, ґрунтування та фарбування ніш під радіатори) Миколаївського міського Палацу культури"**. (Код за ДК 021:2015 45410000-4 - Штукатурні роботи).

1.2. Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами надати послуги з **Поточний ремонт приміщень (шпаклювання, ґрунтування та фарбування ніш під радіатори) Миколаївського міського Палацу культури**, здати надані послуги в порядку і строки встановлені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги згідно акту наданих послуг і оплатити їх на умовах і в строки, зазначені в цьому Договорі.

1.3. Для надання послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору Виконавець зобов'язується розробити кошторисну документацію, яка згідно законодавства необхідна для виконання поточного ремонту.

1.4. Виконавець виконує послуги у відповідності з затвердженою кошторисною документацією та поданою ним пропозицією.

1.5. Перелік та обсяги наданих послуг, що виконуються за цим Договором визначаються Дефектним актом (Додаток № 1) та кошторисною документацією (Додаток № 2), що є невід'ємними частинами цього Договору.

1.6. Місце надання послуг: **81600, Львівська область, Стрийський район, м. Миколаїв, Майдан Незалежності, 4**.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.

2.2. Виконавець забезпечує відповідність якості наданих послуг та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Наданні послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно - правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.

2.3. У разі допущення Виконавцем відхилення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у послугах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

2.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.

2.5. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору визначається на основі кошторисної документації та становить **60 822,88 грн. (Шістдесят тисяч вісімсот двадцять дві грн. 88 коп.)**, в т.ч. ПДВ — **10 137,15 грн.**

Оплата здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду (власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства) Миколаївського міського Палацу культури на 2024 рік.

Договірна ціна наводиться в Додатку № 3, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві, відповідно до вимог кошторисних норм України у будівництві, затверджених Наказом Міністерства від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». Договірна ціна може змінюватись у порядку та у випадках, встановлених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. За договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі обсягів наданих послуг та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових сум грошових коштів на розрахункові рахунки Сторін. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі акту приймання виконаних робіт та довідок про їх вартість, підписаних уповноваженими представниками Замовника та Виконавця. Акт приймання виконаних послуг і довідку про вартість виконаних послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику на паперових носіях.

Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують виконання послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10-х робочих днів з дня одержання.

4.2. Розрахунки Замовником проводяться в строк 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання Акту наданих послуг, шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Замовник вправі затримати розрахунки за послуги, виконані з недоліками/дефектами виявленими в процесі надання послуг та при їх прийманні, до повного їх усунення.

Замовник має право повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутності підписів, печаток і т.д.) і відправити на доопрацювання Виконавцю.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт Виконавцем не пізніше **31 грудня 2024 р.** Виконавець розпочне виконання робіт після підписання Договору. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою із Замовником.

5.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір.

5.4. Замовник за існуванням економічного або технічного обґрунтування вправі приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Не приймати закінчені роботи у разі виявлення недоліків, до їх повного усунення з складанням дефектного акту.

6.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.1.3. Вносити зміни в проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не змінює договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі.

6.1.4. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

6.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, розривати Договору в односторонньому порядку та відшкодувати збитки за наявності порушень Підрядником умов Договору;

6.1.6. Вимагати від Виконавця вчасного закінчення надання послуг та повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.1.7. Відмовитись від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків у випадках передбачених пп. 15.2 -15.4 цього Договору;

6.1.8. Відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

6.1.9. Затримувати платежі за послуги, наданні Виконавцем з недоліками та дефектами, з порушенням вимог нормативних документів, а також положень цього Договору до усунення недоліків;

6.1.10. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт/послуг;

6.2.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити належно виконані роботи/послуги;

6.2.3. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

6.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець має право:

- 6.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт/послуг;
- 6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи;
- 6.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
- 6.3.4. Виконавець має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- 6.4.1. Виконати у встановлені строки в межах договірної ціни, згідно з проектно-кошторисної документації на свій ризик власними і залученими силами та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здати в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику, усунути протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт;
- 6.4.2. Виконати роботи відповідно до вимог державних будівельних норм і правил, відомих нормативних актів, проектною та кошторисною документації;
- 6.4.3. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій.
- 6.4.4. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності.
- 6.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 6.4.6. Своєчасно та за свій рахунок усунути недоліки допущені з його вини;
- 6.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 6.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи необхідні для їх усунення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.
- 7.2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.
- 7.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання Виконавець несе відповідальність в порядку, визначеному Господарським кодексом України. У разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.
- 7.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді сплати неустойки в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.
- 7.5. У випадку порушення терміну виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% та неустойку у розмірі 1% від суми договору за кожний день прострочення.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 8.1. Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг здійснюється силами та за рахунок Виконавця.
- 8.2. Виконавець відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами, матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 9.1. Виконавець надає послуги відповідно до кошторисної документації, строків надання послуг, передбачених цим Договором, вимог нормативних документів, правил охорони праці, протипожежних вимог, техніки безпеки і дотримання санітарних норм.

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим договором.

14.3. Усі додатки до цього договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють впродовж терміну дії договору.

15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

15.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (Додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються Сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

15.2. Жодна Сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

15.3. Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення усі терміни та висловлювання приведені у Договорі.

15.4. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель.

15.5. Якщо у Замовника після укладання Договору виникне необхідність у закупівлі додаткових аналогічних робіт/послуг у Виконавця, то закупівля таких додаткових послуг у Виконавця може бути здійснена протягом 3-х років після укладання Договору про закупівлю якщо вартість додаткових аналогічних робіт/послуг не перевищуватиме 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю. Дана закупівля здійснюватиметься відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та відповідних законодавчих норм.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Дефектний акт

Додаток №2 - Кошторисна документація. №3 - Договірна ціна.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Миколаївський міський Палац культури
Миколаївської міської ради Стрийського
району Львівської області

вул. Майдан Незалежності, 4 . м. Миколаїв,
Стрийський район, Львівська область, 81600
р/р UA958201720344240007000158367
в Держказначейська служба України м. Київ
УДКСУ у Миколаївському р-ні, МФО 820172
ЄДРПОУ 20821963

Р/р 14820172034423001200158367

Оксана ЧАПУРИНА

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «С-Буд-Д»

вул. В. Великого, офіс 4/офіс 4, м. Миколаїв,
Стрийський район, Львівська область, 81600
Р/р: UA3052990000026009011018041,
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
ЄДРПОУ 42000301
ІПН 420003013215



Андрій СМАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Миколаївський міський Палац культури Миколаївської
міської ради Стрийського району Львівської області

(назва організації, що затверджує)

директор О.П. Чапурина

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" 12 "

2024 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

поточний ремонт: Поточний ремонт приміщень (шпаклювання, ґрунтування та фарбування ніш під радіатори)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Відділ №1. 1-й поверх Розділ №1. Кабінети === Ніша 1550x800 -14шт., 1100x1100-1шт. ===			
1	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	21,74	
2	Суцільне вирівнювання поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	м2	21,74	
3	Ґрунтування поверхонь стін	м2	21,74	
4	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	21,74	
5	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	21,74	
6	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	21,74	
	Розділ №2. Сходові клітки (2 шт.) === Ніша 1200x2400 -2шт.===			
7	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	9,36	
8	Суцільне вирівнювання поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	м2	9,36	
9	Ґрунтування поверхонь стін	м2	9,36	
10	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	9,36	
11	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	9,36	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	9,36	
	Розділ №3. Вестибюль === Ніша 1400x1300 -2шт. ===			
13	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	6,34	
14	Суцільне вирівнювання поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	м2	6,34	
15	Ґрунтування поверхонь стін	м2	3,95	
16	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	6,34	
17	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	6,34	

18	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування Розділ №4. Актовий зал === Ніша 3500x1500 - 4 шт. ===	m2	6,34	
19	Демонтаж дерев'яними решітками	m2	19,2	
20	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	m2	32,36	
21	Суцільне вирівнювання поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	m2	32,36	
22	Грунтування поверхонь стін	m2	32,36	
23	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	m2	32,36	
24	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	m2	32,36	
25	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування Розділ №5. Сходові клітка (2 шт.) === Ніша 2100x1500 - 4шт. ===	m2	32,36	
26	Демонтаж дерев'яних решіток	m2	11,76	
27	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	m2	15,26	
28	Суцільне вирівнювання поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	m2	15,26	
29	Грунтування поверхонь стін	m2	15,26	
30	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	m2	15,26	
31	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	m2	15,26	
32	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування Відділ №2. 3-й поверх Розділ №1. Кабінети (№69, №68, №74) === Ніша 1500x1100 - 3шт. ===	m2	15,26	
33	Демонтаж дерев'яних решіток	m2	4,95	
34	Розбирання дощатих покриттів підлог	m2	5,94	
35	Улаштування дощатих покриттів товщиною 28 мм площею до 10 м2	m2	5,94	
36	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	m2	8,85	
37	Суцільне вирівнювання поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	m2	8,85	
38	Грунтування поверхонь стін	m2	8,85	
39	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	m2	8,85	
40	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	m2	8,85	
41	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування Розділ №2. Інші роботи	m2	8,85	
42	Навантаження сміття вручну	т	0,4	
43	Перевезення сміття до 10 км	т	0,4	

Склад

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник Миколаївський міський Палац культури Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області
(назва організації)

Підрядник ПП "С-БУД-Д"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт приміщень (шпаклювання, ґрунтування та фарбування ніш під радіатори) Миколаївського міського Палацу культури , що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ І. Будівельні роботи					
1	Розрахунок N1	Прямі витрати, у тому числі	34,88413	34,88413	-
	Розрахунок N2	Заробітна плата	22,28736	22,28736	-
	Розрахунок N3	Вартість матеріальних ресурсів	12,49852	12,49852	-
2	Розрахунок N4	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,09825	0,09825	-
3	Розрахунок N5	Загальновиробничі витрати	12,38807	12,38807	-
		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	47,27220	47,27220	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	2,26287	2,26287	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,15066	-	1,15066

9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	50,68573	49,53507	1,15066
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	50,68573	49,53507	1,15066
12		Податок на додану вартість	10,13715	-	10,13715
		Всього по Розділу I	60,82288	49,53507	11,28781
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
13	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	-	-	-
		Разом по Розділу II	-	-	-
14		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	-	-	-
		Всього по Розділу II	-	-	-
		Всього договірної ціна (р.I + р.II)	60,82288	-	-
		в т.ч. зворотні суми:			



Керівник підприємства
(організації) замовника

Пашуріна О.П.



Керівник генеральної
підприємної організації

Смаль А.Г.