**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням Уповноваженої особи

від 27 вересня 2022 року

Світлана МУДРА

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | | |
| 1.1 | Найменування: | | **Ліцей №94 Львівської міської ради** |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | | 26205165 |
| 1.3 | Місце знаходження: | | 79069, м.Львів, вулиця Брюховицька 99 |
| 1.4 | Категорія замовника | | Відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 2 категорія замовника «підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої цієї статті (юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у пунктах 1 і 2 цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади) Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.5 | Терміни, які вживаються в документації | | Документацію спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.6. | Уповноважена контактна особа | | Посадова особи Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:  Мудра Світлана Петрівна – юрисконсульт Ліцею №94 Львівської міської ради, уповноважена особа, тел. +380984866314, e-mail: maxsym@i.ua |
| **2** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає** | | |
| 2.1 | **40 520,00** грн. (Сорок тисяч п’ятсот двадцять гривень, 00 коп.) з ПДВ | | |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | | **ДК 021:2015: (CPV) Сирні продукти (15540000-5)** (Сир кисломолочний не нижче жирності 9 % та сир твердий не нижче 45 % жирності) |
| 3.2 | Тип закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 3.3 | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг. | | - Сир кисломолочний не нижче жирності 9 % - 200 кг.  - сир твердий не нижче 45 % жирності – 40 кг . |
| 3.4 | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | | Місце поставки товарів:  - Ліцей №94 Львівської міської ради, 79069, м. Львів, вул. Шевченка 324. |
| 3.5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | До 31.12.2022 року |
| 3.6 | Умови оплати | | Бюджетні зобов’язання за договором, щодо здійснення Замовником платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) затверджених на 2022 рік.  Тип оплати. Післяоплата 100%  Період 30 календарних днів |
| 3.7 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Викладено у додатку 2 до цього оголошення.  При цьому якість товару(ів), що постачається Постачальником, за своїми якісними характеристиками повинна відповідати Державним стандартам. Товар супроводжується відповідними документами, які підтверджують відповідні якісні характеристики товару (сертифікат відповідності чи інший документ, що засвідчує якість товарів зазначених в технічному завданні.)  **Примітка:** До усіх вищезазначених матеріалів (товарів), що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, застосовується вираз «аналог або еквівалент» (абзац 2 ч. 4 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 року. Це не є вимогою постачання даної конкретної торгівельної марки, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. Усі показники та функціональні можливості еквіваленту мають бути не гірші ніж заявлені замовником. |
|  | **4. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| 4.1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** :  кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **07.10 .2022 р. до 00.00 год.**  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. |
| 4.2 | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| 4.3 | **Дата завершення періоду уточнення інформації про закупівлю:** | | **­­03.10.2022 до 00.00 год**  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | |
| 5.1. | | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна,**  **з податком на додану вартість (ПДВ).**  Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.  Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **6** | | Дата та час розкриття тендерних пропозицій: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **7** | | Дата та час проведення електронного аукціону: | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **8** | | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **0,5 %** |
| **9** | | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | **Не вимагається** |
| **10** | | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): | **Не вимагається** |
| **11** | | Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій учасників; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **12** | | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності), строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| **13. Інша інформація** | | | |
| 13.1 | | **Строк укладання договору**. | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі, та протягом одного дня з дати ухвалення оприлюднюється в електронній системі закупівель. |
| 13.2 | |  | 13.2.1. Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.  У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.  У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.  13.2.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

*Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільний формі несуть Учасники**відповідно до вимог чинного законодавства України.*

**Додатки до оголошення:**

**1. Додаток 1 ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

**2. Додаток 2 Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**3. Додаток 3 Проект договору**

**4. Додаток 4 Лист-згода на обробку персональних даних**

**5. Додаток 5 Вимоги до предмета закупівлі**

**Уповноважена особа Світлана МУДРА**

**Додаток № 1**

**до оголошення**

**Форма «пропозиції»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електронних закупівлях товарів (*назва конкретного предмету закупівлі)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., \*(з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ)** | **Загальна вартість, грн., \*(з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ)** |
| **згідно технічного завдання** |  |  |  |  |
| *Загальна вартість тендерної пропозиції з урахуванням всіх витрат на транспортування, навантаження та розвантаження, встановлення, страхування, сплату податків і зборів та інші витрати, з ПДВ (якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | | *(цифрами та словами)* | |

1. Якщо нас визначать переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції електронної спрощеної закупівлі згідно з умовами оголошення (документації), та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас визначать переможцем цих електронних спрощених закупівель, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Своїм підписом підтверджую достовірність інформації, наданої в нашій пропозиції електронних торгів та погоджуюсь виконати всі умови, викладені в документації .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

**ДОДАТОК 2**

**ДО ОГОЛОШЕННЯ**

**ТЕХНІЧНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:**

**ДК 021:2015: (CPV) Сирні продукти (15540000-5)** (Сир кисломолочний не нижче жирності 9 % та сир твердий не нижче 45 % жирності)

**УВАГА. Не виконання вимог цього розділу документації у пропозиції Учасника призводить до її відхилення.**

**Усі посилання у технічному завданні на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».**

**Загальні вимоги до предмета закупівлі**

Дотримання строків придатності продуктів харчування

Умови поставки – виключно в асортименті та обсязі, зазначених у заявці керівника закладу освіти та згідно графіку затвердженого керівником закладу в який постачатимуться продукти харчування та учасником-переможцем торгів.

**ДК 021:2015: (CPV) Сирні продукти (15540000-5)** (Сир кисломолочний не нижче жирності 9 % та сир твердий не нижче 45 % жирності)

Поставка у Ліцей №94 Львівської міської ради, м. Львів, вул. Шевченка 324.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару та вимоги до нього** | Кількість | Одиниця виміру |
| **1** | Сир кисломолочний не нижче жирності 9 % | 200 | кг |
| **2** | Сир твердий не нижче 45 % жирності | 40 | кг |

Даний товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам діючого законодавства щодо його якості.

В ціну товару повинні входити пакування, фасування, транспортні послуги, навантаження та розвантаження, інші витрати. Термін придатності товару на момент постачання повинен бути не менше 80% загального терміну придатності даного товару, за умови його зберігання відповідно до норм і правил зберігання.

При прийомі даний товар повинен відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку, передбачені діючим законодавством.

Поставка товару здійснюється окремими невеликими партіями, відповідним транспортом, відповідно до замовлень дошкільних закладів району.

Продукти харчування повинні мати маркування у відповідності до вимог законодавства України. Маркування забезпечується на підставі вимог Технічного регламенту щодо маркування продуктів харчування та діючім ГОСТам, ДСТУ, або ТУ та ТТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів,що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Доставка, навантаження та розвантаження товару здійснюється за рахунок постачальника. Завіз продукції повинен здійснюватись при наявності накладної.

Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки,а також маркування передбаченого чинним законодавством продукція не приймається.

**Примітка:** До усіх вищезазначених матеріалів (товарів), що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, застосовується вираз «аналог або еквівалент» (абзац 2 ч. 4 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі» 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 року. Це не є вимогою постачання даної конкретної торгівельної марки, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. Усі показники та функціональні можливості еквіваленту мають бути не гірші ніж заявлені замовником.

**ДОДАТОК 3**

**до оголошення**

**ПРОЕКТ**

**Договору про закупівлю товару**

***м. Львів “\_\_ „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.***

**Ліцей №94 Львівської міської ради** в особі директора Васьків Галини Миронівни, що діє на підставі Статуту, (надалі – **«Покупець»**), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_ ( далі – **«Постачальник» )**, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет Договору**

1.1. **Постачальник** зобов’язується поставити та передати у власність **Покупця** товар: **ДК 021:2015: (CPV) Сирні продукти (15540000-5)** (Сир кисломолочний не нижче жирності 9 % та сир твердий не нижче 45 % жирності)**»** (далі – товар), визначений в асортименті, якості, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1), до Договору що є його невід’ємною частиною, а **Покупець** зобов’язується прийняти товар та сплатити його вартість.

1.2. Обсяг закупівлі товару, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) **Покупця**.

**2. Якість товарів**

2.1. **Постачальник** повинен поставити **Покупцю** товар, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду, технічним вимогам, зазначеним у Специфікації  (Додаток 1) до Договору. Товар супроводжується відповідними документами, які підтверджують відповідні якісні характеристики товару (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та/або технічний паспорт на виріб, та/або декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів та/або інший документ).

2.2. Товар(и) повинен(нні) відправлятись Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару(ів) і захищає товар(и) від пошкоджень під час перевезень(доставки).

2.3. Якщо якість товару(ів) не відповідає документам, що засвідчують якість товару „Покупець" вправі вимагати від „Постачальника" заміни його на товар належної якості.

2.4. Неякісний товар та/або товар у якому термін, який гарантує якість товару уже вийшов повертається Постачальнику з оформленням відповідного акту.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Усі витрати, що Постачальник передбачає нести, виконуючи усі умови дійсного договору враховані в ціні договору, згідно пункту 3.5 цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.  
3.4. Валютою договору є гривня України.

3.5. До ціни договору включена вартість тари, упаковки та перевезення.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1.Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату товару (далі - рахунок) та накладної.

4.2. «Покупець» оплачує вартість поставленого товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування протягом 30 днів після отримання товару згідно накладних та рахунків.

4.3. Бюджетні зобов’язання за договором, щодо здійснення Покупцем платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) затверджених на 2022 рік.

4.4. Датою оплати продукції є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок «Постачальника».

**5. Поставка товарів**

5.1. Термін поставки товарів: до 31.12. 2022 рік.  
5.2. Місце поставки товарів: Ліцей №94, 79069, м.

Львів, вулиця Шевченка 324.

5.3. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Покупця "Товар" в асортименті та кількості, що узгоджується сторонами додатково на підставі заявки закладів дошкільної освіти.

5.4. Товар повинен бути спакований **Постачальником** таким чином, щоб забезпечити збереження товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

5.5. Товар має бути промаркований згідно з умовами чинних нормативних документів.

5.6. Датою поставки партії товару є дата, коли замовлена партія товару була передана у власність **Покупця** в місці поставки.

5.7.Зобов’язання **Постачальника** щодо поставки замовленої партії товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання замовленої партії товару належної якості у власність **Покупця** у місці поставки на підставі накладної.

5.8. Право власності на товар переходить від **Постачальника** до **Покупця** з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін накладної та передання товару **Покупцю** у місці поставки.

5.9. Постачальник зобов’язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів: сертифікат відповідності/ посвідчення про якість/декларація виробника/товарно-транспорту накладну.

5.10. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.11. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 1 години) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.12. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.13. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.14. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.13 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.15. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної.

Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**6. Права та обов'язки сторін**

*6.1. Покупець зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.  
6.1.2. Приймати поставлені товари належної якості згідно рахунку та накладної.  
*6.2. Покупець має право:*

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 днів.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.  
6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно   
від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.  
6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).  
6.2.5. Вимагати надання товару належної якості, що засвідчується відповідними документами, які засвідчують якість товарів.

6.2.6. Вимагати заміни неякісного товару або товару якість якого є сумнівною на якісний товар.

6.2.7. Оплачувати вартість кожної партії поставленого товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування

*6.3. Постачальник зобов'язаний:*

6.3.1. Постачальник зобов’язаний здійснити поставку Товару згідно із умовами договору.

6.3.2.Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.  
6.3.3. Забезпечити поставку товарів , якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.  
6.3.4. Постачальник повинен одночасно з товаром передати Покупцю його приналежності та документи (сертифікати якості тощо), що стосуються товару.

6.3.5. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, поставка товару до закладів дошкільної освіти зазначених в п. 5.2 Договору , здійснюється Постачальником власними силами.

6.3.6. Постачати якісний товар , а у випадку поставки товару неналежної якості замінити в термін не пізніше 3-х годин на товар належної якості.

6.3.7. Постачальник передає у власність Покупця товар на умовах, зазначених в Договорі, та в кількості відповідно до замовлення закладу дошкільної освіти.

*6.4. Постачальник має право:*

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).   
8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення   
повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням відповідних документів, які засвідчують факт виникнення обставин непереборної сили.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9.Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.   
9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

**10. Термін дії договору та інші умови**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 р.

10.2. Дострокове розірвання договору допускається в разі:

- постачання недоброякісної продукції;

- порушення терміну постачання

- у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 20 днів;  
- за взаємною згодою Сторін.

**11. Порядок зміни умов договору**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди)**.**

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12.Оперативно-господарські санкції**

12.1.Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

* якості поставленого Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

1. **Інші умови договору**

13.1. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону Постачальника та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

13.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.6. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.7. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

13.8. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.9. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.11. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.12. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.13. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, Положенням про поставки продукції ВТП № 888 від 25.07.1988р. /п.п. 24, 34, 36, 40-42, 44, 49, 51, 52, 54-60, 67-71, 74, 75/.

13.14. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1).

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**Постачальник: Замовник:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ліцей №94**  **Львівської міської ради**  79069, м. Львів,  вул. Брюховицька 99  ЄДРПОУ 26205165,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ВАСЬКІВ** |
|  | |

**Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна, грн./шт.,кг.,л.**  **з/без ПДВ** | **Сума, грн. з/без ПДВ** |
| **1** | Сир кисломолочний не нижче 9 % жирності | кг | 200 |  |  |
| **2** | Сир твердий не нижче 45 % жирності | кг | 40 |  |  |
|  | РАЗОМ | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /**  м.п | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Галина ВАСЬКІВ/**  м.п |

**ДОДАТОК 4**

**до оголошення**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством ), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, персональні дані якого є в складі пропозиції .*

**Додаток 5**

**до оголошення**

**Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження (сканкопії документів подавати у період подання пропозицій).**

***Для підтвердження відповідності вимогам до предмета закупівлі Учасник повинен у складі своєї пропозиції в електронній системі закупівель обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді та містити розбірливі зображення, копії мають бути належним чином завірені — напис “згідно з оригіналом”, дата, печатка, підпис:***

1. Учасник надає цінову пропозицію згідно Додатку 1.

1. Згоду з Технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі згідно Додатку № 2.
2. Установчі документи Учасника (для юридичної особи):

– статут, чи інший установчий документ (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг). У випадку проведення діяльності філією (чи іншим відокремленим підрозділом - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи.

* Копія наказу про призначення керівника юридичної особи – учасника торгів.

1. Копія Довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/Картки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.*
2. Копія паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців*.
3. Копія витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
4. Довідка у довільній формі про дотримання у своїй діяльності вимог чинного законодавства із захисту довкілля.
5. Завірений проект договору (додаток 3)
6. Лист – згода на обробку персональних даних для фізичних осіб та фізичних осіб підприємців (додаток 4).
7. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

1. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

1. Копія або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами торгів.
2. Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічних договорів), яка повинна включати інформацію щодо замовників(а) (покупців(я)) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів) предметів закупівель та строків виконання. Учасник повинен надати:

- копії не менше одного виконаного аналогічного договору за період 2021 рр. з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору (у разі наявності) укладених з підприємствами, установами, організаціями державної чи комунальної форми власності разом із копіями документів, що підтверджують факт (и) оплати поставок товарів (виписки з банку) згідно поданого договору (ів);

- оригінал позитивного(х) листа(ів) – відгуку(ів) виконання договору(ів) поданих в складі пропозиції. Лист(и)-відгук(и) повинен(ні) бути належним чином оформлений з вихідним номером та датою видачі протягом поточного року, сумою виконаного договору, №, датою виконаного договору, а також інформацією чи виконано такий договір в повному обсязі.

Примітка Під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку (продаж) товарів згідно переліку зазначеного в технічному завданні.

1. Копія сертифікату відповідності чи іншого документа, що засвідчує якість товарів зазначених в технічному завданні.
2. Документ, що підтверджує проведення санітарної обробки (дезінфекції) автотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, яким здійснюватиметься поставка товарів зазначених в технічному завданні (подається в складі пропозиції договір на проведення санітарної обробки автотранспорту чинний впродовж 2022р та документ(и), який(і) підтверджує(ють) проведення санітарної обробки (дезінфекції) та дослідження змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору автотранспорту виданий у 2022 р.) Одночасно, учасник підтверджує відповідним документом у складі пропозиції (протоколом) проведення радіаційного контролю такого транспортного засобу в 2022 році.
3. Документ (акт) обстеження/перевірки приміщення(ь), виданий територіальним управлінням Держпродспоживслужби України виданий не раніше грудня 2021р
4. Довідка складена у довільній формі про наявність матеріально-технічнічної бази необхідної для виконання договору щодо поставки товару, що є предметом даної закупівлі, а саме:

- інформація про наявність відповідного автотранспорту(ів)(фургон рефрижератор або ізотермічна або спеціалізований, необхідних для поставки даного виду товару, що підтверджується належним чином завіреною копією свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного паспорту), у разі коли учасник торгів немає власного транспортного засобу, а використовуватиме автомобіль(і), які йому не належать, необхідно надати копію або оригінал документу (наприклад договору оренди та/або договору про надання транспортних послуг тощо), де зазначено автомобілі(ь), яким(и) буде здійснюватися перевезення товару, що є предметом закупівлі та оригінал або копію(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного(х) паспорту(ів)) на автотранспортний(і) засіб(оби) якими здійснюватиметься поставка та який (і) зазначені в довідці;

Оригінал або завірена належним чином копія документу про державну реєстрацію потужностей, виданих на ім’я учасника закупівлі територіальним органом Держпродспоживслужби України або його територіальним відділенням, оператора ринку транспортних засобів та для провадження діяльності операторів потужностей, пов’язаних із зберіганням, транспортуванням та реалізацією харчових продуктів.

Довідка складена у довільній формі про наявність працівника(ів), який(і) буде(уть) здійснювати поставку товару, та на підтвердження подаються оригінал або копія(ї) (завірена(і) печаткою Учасника, у разі її використання і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) особистої(их) медичної(их) книжок працівника(ів), які будуть залучені до виконання поставок товару, що є предметом закупівлі, з відміткою про проходження медичного огляду (копія(ї) медичної(их) книжки(ок) повинна(і) бути дійсними на дату розкриття тендерних пропозицій).

1. Інформаційна довідка про відсутність відкритих проти учасника виконавчих проваджень, видана в поточному році територіальним відділом (управлінням) Міністерства юстиції України
2. Для підтвердження дотримання функціонування принципів системи управління безпеки харчування НАССР та контролю за постачальниками, Учасник подає копії протоколів проведення досліджень (шумового навантаження та інфразвуку, метеорологічних факторів, важкості та напруженості праці) на робоче місце, професію, технологічний процес, що виконується (виконувався) на водія або експедитора, виданий не раніше грудня 2021 р.

20.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно даного оголошення на цю закупівлю. Під час перевірки КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням  <https://czo.gov.ua/verify> повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у разі, якщо пропозиція не містить накладеного електронного підпису (або кваліфікованого електронного підпису) керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа у складі тендерної пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється із підстав визначених Законом.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.

*Документи мають бути чинними на дату подання пропозиції.*