**Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи  від 28 квітня 2023 року № 10 | |
|  | **Уповноважена особа** | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_ Наталія КУВШИНОВА** | |
|  | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ  
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги із заправки і відновлення картриджів та ремонту офісної техніки**

(ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)

ЛОТ № 1 – Послуги із заправки і відновлення картриджів   
(ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»);

ЛОТ № 2 – Послуги із ремонту офісної техніки (ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»).

**Київ 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178  (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, крім терміну «аномально низька ціна тендерної пропозиції», що вживається в значенні, наведеному у пункті 2 Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Головне управління Пенсійного фонду України в  м. Києві** |
| 2.2 | категорія замовника | **Органи соціального страхування** |
| 2.3 | місцезнаходження | **вул. Бульварно-Кудрявська, 16, м. Київ, 04053** |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **КУВШИНОВА Наталія Петрівна** –начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів (уповноважена особа)  тел.: (044) 484-45-29);  **САМІЙЛЕНКО Тетяна Миколаївна –** начальник фінансово-економічного управління-головний бухгалтер  (тел.: (044) 482-26-98).  Адреса: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Тел. (044) 486-77-94, факс: (044) 482-03-69  Е-mail: [kiev\_gu\_tender@ukr.net](mailto:kiev_gu_tender@ukr.net); kiev\_gu@kv.pfu.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з Особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги із заправки і відновлення картриджів та ремонту офісної техніки (ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки») |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | ЛОТ № 1 – Послуги із заправки і відновлення картриджів (ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування  і ремонт офісної техніки»);  ЛОТ № 2 – Послуги із ремонту офісної техніки  (ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування  і ремонт офісної техніки»). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товарів або місце виконання робіт  чи надання послуг відповідно до умов проєктів Договорів (Додаток 5 до цієї Тендерної документації).  Вимоги до послуг, а саме кількісні та якісні характеристики визначені в Додатку 3 до цієї Тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Зазначається в проєктах договорів (Додаток 5 до Тендерної документації). |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Ціна тендерної пропозиції повинна бути зазначена в національній валюті України гривні відповідно до вимог Закону України «Про ціни та ціноутворення» та  Закону України «Про Національний банк України». |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, а також листів про повноваження від виробника щодо товарів (послуг) іноземного походження (виробництва), які пропонуються учасниками, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. При цьому листи про повноваження від виробника, складені іноземною мовою, повинні супроводжуватись перекладом на українську мову. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)  шляхом завантаження необхідних документів в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо) необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, а саме:  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту);  - статут учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції відкритих торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  • для посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі: протокол засновників та наказ  про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ,  що підтверджує повноваження посадової особи учасника  на підписання документів;  • повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копій паспорта (копії сторінок,  що містять інформацію) або скан-копія ID-картки та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;  - заповнену та підписану тендерну пропозицію (Додаток 1 до цієї Тендерної документації);  - заповнену та підписану цінову пропозицію (Додаток 2 до цієї Тендерної документації);  - заповнений та підписаний проєкт договору (Додаток 5 до цієї Тендерної документації), який підтверджує, що Учасник ознайомився з проєктом та гарантує свої зобов’язання за ним;  - документи, що підтверджують податковий статус учасника процедури закупівлі (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.  Документи, які складаються учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву учасника; назву виду документа (не зазначається на листах); дату складання; реєстраційний номер (індекс); текст документа та підпис уповноваженого представника Учасника.  Скан-копії документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції засвідчуються печаткою (у разі  її використання учасником) та підписом уповноваженої особи, крім випадків надання таких документів у формі електронного документа (в розумінні Закону України  «Про електронні документи та електронний документообіг») через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на документ.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: <http://czo.gov.ua/verify>.  Відповідно до статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України  «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Цінова пропозиція учасника подається за формою, визначеною замовником (Додаток 2 до Тендерної документації).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни  та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.  Документи, які підтверджують статус  учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції «Про консульські зносини» 1963 року.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов’язкових платежів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків).  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Тендерні пропозиції подані після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Відповідно до вимог статті 16 Закону та цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що підтверджують відповідність учасника наступним кваліфікаційним критеріям:  - довідку в довільній формі про виконання аналогічного договору в повному обсязі, в якій повинно бути зазначене найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ замовника, для якого виконувався аналогічний договір, телефон контактної особи замовника, вартість виконаного аналогічного договору (грн.) (на підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає копії договорів з копіями актів приймання-передавання наданих послуг, які підтверджують виконання аналогічного договору щодо надання послуг за останні 2 роки).  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Самостійне декларування відсутності підстав, визначених пунктом 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм  з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей – **у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав.**  **Переможець процедури закупівлі** **у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації  є обмеженим на момент оприлюднення оголошення  про проведення відкритих торгів.  Документи (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей:  - витяг (повний витяг) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований в електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі або щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі) та обставин, визначених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС України за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>.  - довідка в довільній формі, яка містить інформацію, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом чотирнадцятим пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники також додають документи, визначені  у Додатку 3 до цієї Тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що запропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами  з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв  до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **06.05.2023.** |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ  в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, питома вага критерію – 100 %.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України  29 липня 2020 року за № 715/34998 «Про затвердження Переліку формальних помилок». |
| **3** | **Інша інформація** | Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі.  Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. |
| **4** | **Розгляд тендерних пропозицій учасників** | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі – найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей. |
| **5** | **Усунення виявлених замовником невідповідностей в тендерній пропозиції** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **6** | **Розгляд тендерної пропозиції з аномально низькою ціною** | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **7** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом  90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **8** | **Права учасника у разі відхилення тендерної пропозиції** | У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі  у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Укладання договору про закупівлю та порядок зміни його умов** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

до Тендерної документації

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(на офіційному бланку учасника)*

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Загальна вартість тендерної пропозиції\*

на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ\*\*).

1. Умови оплати: Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня підписання Акту наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14   
Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

1. Уповноважені особи учасника на підпис документів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Замовник не обмежений в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи, фізичної особи-підприємця)

М.П.\*\*\*

*\* При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.*

***\*\**** *У разі, якщо до загальної вартості пропозицій не включено ПДВ, зазначити підставу з посиланнями на нормативно-правові акти.*

***\*\*\**** *Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 2**

до Тендерної документації

ЛОТ № 1

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(на офіційному бланку учасника)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації по закупівлі – **Послуги із заправки   
і відновлення картриджів** (ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»), подаємо на участь у тендері свою цінову пропозицію:

1. **Перелік картриджів для заправки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип картриджа** | **Принтери в яких використовується** | **Од.**  **виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*** | **Сума грн.  з ПДВ\*** |
| 1 | Canon 052 (2199C001) | Canon i-SENSYS LBP212dw, 214dw, 215x, MF421dw, 426dw, 428x, MF429x | шт. | 25 |  |  |
| 2 | Canon 052H (2200C002) | CANON I-SENSYS MF 421dw | шт. | 30 |  |  |
| 3 | Canon 703 (7616A005) | Canon LBP2900/3000, HP LJ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3050Z, 3052, 3055, M1005, M1319F | шт. | 10 |  |  |
| 4 | Canon 719 (3479B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 25 |  |  |
| 5 | Canon 719H (3480B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 30 |  |  |
| 6 | Canon 057 (3009C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 25 |  |  |
| 7 | Canon 057H (3010C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 30 |  |  |
| 8 | Canon 725 (3484B002) | Canon F-158200, LBP6000, LBP6020, LBP6030, MF3010 | шт. | 40 |  |  |
| 9 | Canon 728 (3500B002) | Canon MF4410, MF4750, MF4870DN, Fax-L410, MF4430, MF4450, MF4550D, MF4570DN, MF4580DN, MF4730, MF4780WNE (Wi-Fi), Fax-L150, Fax-L170, MF4890dw | шт. | 10 |  |  |
| 10 | Canon 737 (9435B002) | Canon MF211, MF212W (Wi-Fi), MF216N, MF217W (Wi-Fi), MF226DN, MF229DW | шт. | 30 |  |  |
| 11 | HP 05A (CE505A) | HP LaserJet P2055, P2055d, P2055dn, P2035 | шт. | 10 |  |  |
| 12 | HP 12A (Q2612A) | HP LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055, M1005 | шт. | 10 |  |  |
| 13 | HP 17A (CF217A)(tonner) | HP LaserJet Pro M102a, M102w, M130a, M130fn, M130fw, M130nw | шт. | 10 |  |  |
| 14 | HP 26A (CF226A) | HP LJ Pro M402d, M402dn, M402n, M426dw, M426fdn, M426fdw | шт. | 10 |  |  |
| 15 | HP 35A (CB435A) | HP LaserJet P1005, P1006, P1007, P1008 | шт. | 10 |  |  |
| 16 | HP 78A (CE278A) | HP LaserJet P1566, P1606dn, M1530 | шт. | 10 |  |  |
| 17 | HP 83A (CF283A) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 30 |  |  |
| 18 | HP 83X (CF283X) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 30 |  |  |
| 19 | HP 85A (CE285A) | HP LaserJet P1102, P1102w, M1212nf, M1132 | шт. | 25 |  |  |
| 20 | Samsung MLT-D104S (SU748A) | Samsung ML-1665K, 1673, 1674, 1673 / DCS, 1865K, 1864K, 1861K, 1865K / DCS, 1865WK, 1865WK / EXP, SCX-3210K, 3205K, 3205 / HYP, 3210K / DCS, 3210WK | шт. | 10 |  |  |
| 21 | Samsung MLT-D105S (SU776A) | Samsung ML-1910/ 1915/ 2525/ 2580N / SCX-4600/ 4623F/ 4623FN / SF-650 | шт. | 10 |  |  |
| 22 | Samsung MLT-D111S (SU812A) | Samsung Xpress M2022, M2022W, M2020, M2021, M2020W, M2021W, M2070, M2071, M2070W, M2071W, M2070F, M2071FH, M2070FW, M2071FH | шт. | 20 |  |  |
| 23 | Samsung MLT-D117S (SU853A) | Samsung SCX-4650 | шт. | 10 |  |  |
| 24 | Samsung MLT-D119S (SU864A) | Samsung ML-1610/ 1615/ 1620/ 1625, ML-2010/ 2015/ 2020/ 2510/ 2570/ 2571, SCX-4321/ 4521 | шт. | 10 |  |  |
| 25 | Samsung SCX-D4200A | Samsung SCX-4200 | шт. | 10 |  |  |
| 26 | Xerox 106R02773 | Xerox Phaser 3020, WorkCentre 3025 | шт. | 20 |  |  |
| 27 | Xerox 106R02778(tonner) | Xerox WorkCentre 3215, 3225, Phaser 3052, 3260 | шт. | 10 |  |  |
| Всього за надані послуги із заправки картриджів (з ПДВ\*), грн.: | | | | | | |
| у тому числі ПДВ\*, грн.: | | | | | | |

1. **Перелік картриджів для відновлення:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип картриджа** | **Принтери в яких використовується** | **Од.**  **виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*** | **Сума грн. з ПДВ\*** |
| 1 | Canon 052 (2199C001) | Canon i-SENSYS LBP212dw, 214dw, 215x, MF421dw, 426dw, 428x, MF429x | шт. | 10 |  |  |
| 2 | Canon 052H (2200C002) | CANON I-SENSYS MF 421dw | шт. | 15 |  |  |
| 3 | Canon 703 (7616A005) | Canon LBP2900/3000, HP LJ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3050Z, 3052, 3055, M1005, M1319F | шт. | 5 |  |  |
| 4 | Canon 719 (3479B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 10 |  |  |
| 5 | Canon 719H (3480B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 10 |  |  |
| 6 | Canon 057 (3009C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 10 |  |  |
| 7 | Canon 057H (3010C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 10 |  |  |
| 8 | Canon 725 (3484B002) | Canon F-158200, LBP6000, LBP6020, LBP6030, MF3010 | шт. | 15 |  |  |
| 9 | Canon 728 (3500B002) | Canon MF4410, MF4750, MF4870DN, Fax-L410, MF4430, MF4450, MF4550D, MF4570DN, MF4580DN, MF4730, MF4780WNE (Wi-Fi), Fax-L150, Fax-L170, MF4890dw | шт. | 5 |  |  |
| 10 | Canon 737 (9435B002) | Canon MF211, MF212W (Wi-Fi), MF216N, MF217W (Wi-Fi), MF226DN, MF229DW | шт. | 5 |  |  |
| 11 | HP 05A (CE505A) | HP LaserJet P2055, P2055d, P2055dn, P2035 | шт. | 5 |  |  |
| 12 | HP 12A (Q2612A) | HP LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055, M1005 | шт. | 5 |  |  |
| 13 | HP 26A (CF226A) | HP LJ Pro M402d, M402dn, M402n, M426dw, M426fdn, M426fdw | шт. | 5 |  |  |
| 14 | HP 35A (CB435A) | HP LaserJet P1005, P1006, P1007, P1008 | шт. | 5 |  |  |
| 15 | HP 78A (CE278A) | HP LaserJet P1566, P1606dn, M1530 | шт. | 5 |  |  |
| 16 | HP 83A (CF283A) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 10 |  |  |
| 17 | HP 83X (CF283X) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 10 |  |  |
| 18 | HP 85A (CE285A) | HP LaserJet P1102, P1102w, M1212nf, M1132 | шт. | 15 |  |  |
| 19 | Samsung MLT-D104S (SU748A) | Samsung ML-1665K, 1673, 1674, 1673 / DCS, 1865K, 1864K, 1861K, 1865K / DCS, 1865WK, 1865WK / EXP, SCX-3210K, 3205K, 3205 / HYP, 3210K / DCS, 3210WK | шт. | 5 |  |  |
| 20 | Samsung MLT-D105S (SU776A) | Samsung ML-1910/ 1915/ 2525/ 2580N / SCX-4600/ 4623F/ 4623FN / SF-650 | шт. | 5 |  |  |
| 21 | Samsung MLT-D111S (SU812A) | Samsung Xpress M2022, M2022W, M2020, M2021, M2020W, M2021W, M2070, M2071, M2070W, M2071W, M2070F, M2071FH, M2070FW, M2071FH | шт. | 10 |  |  |
| 22 | Samsung MLT-D117S (SU853A) | Samsung SCX-4650 | шт. | 5 |  |  |
| 23 | Samsung MLT-D119S (SU864A) | Samsung ML-1610/ 1615/ 1620/ 1625, ML-2010/ 2015/ 2020/ 2510/ 2570/ 2571, SCX-4321/ 4521 | шт. | 5 |  |  |
| 24 | Samsung SCX-D4200A | Samsung SCX-4200 | шт. | 5 |  |  |
| 25 | Xerox 106R02773 | Xerox Phaser 3020, WorkCentre 3025 | шт. | 10 |  |  |
| Всього за надані послуги із відновлення картриджів (з ПДВ\*), грн.: | | | | | | |
| у тому числі ПДВ\*, грн.: | | | | | | |

**Всього** *(за надані послуги із заправки і відновлення картриджів)***:** **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (*сума прописом*),** **у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. *(сума прописом*) (або без ПДВ   
у разі якщо учасник не є платником ПДВ\*).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада особи, що підписує форму) (підпис) ( П.І.Б)

М.П.\*\*

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ про це необхідно надати довідку у довільній формі із зазначенням підстав з посиланнями на нормативно-правові акти*

*\*\*Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 2**

до Тендерної документації

ЛОТ № 2

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(на офіційному бланку учасника)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації по закупівлі – **Послуги із ремонту офісної техніки** (ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»), подаємо на участь у тендері свою цінову пропозицію:

1. **Перелік офісної техніки для ремонту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Пристрій** | **Виробник (модель)** | **Можлива причина поломки/види робіт** | **Ціна грн., з ПДВ\*** |
| 1 | Принтер | Принтер  Canon i-Sensys LBP6030 | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою  з повним розбиранням. |  |
| 2 | Принтер | Принтер  Canon i-Sensys LBP6030 | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |
| 3 | Принтер | Принтер  HP LaserJet 1022 | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |
| 4 | Джерело безперебійного живлення | APC 2000 модель SRT1000XLI серійний номер А81907392013 | Заміна акумуляторної батареї. Калібрування акумуляторної батареї. |  |
| 5 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |
| 6 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |
| 7 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |
| 8 | Багатофункціональний пристрій | Samsung  SCX-4655FN | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |
| 9 | Багатофункціональний пристрій | Samsung  SCX-4655FN | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |

**Всього:** **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (*сума прописом*),** **у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. *(сума прописом*) (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ\*).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада особи, що підписує форму) (підпис) ( П.І.Б)

М.П.\*\*

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ про це необхідно надати довідку у довільній формі із зазначенням підстав з посиланнями на нормативно-правові акти*

*\*\*Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 3**

до Тендерної документації

ЛОТ № 1

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі – Послуги із заправки і відновлення картриджів**

(ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)

Пропозиція повинна відповідати наступним кількісним та якісним характеристикам:

1. **Перелік картриджів для заправки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип картриджа** | **Принтери в яких використовується** | **Од.**  **виміру** | **К-ть** |
| 1 | Canon 052 (2199C001) | Canon i-SENSYS LBP212dw, 214dw, 215x, MF421dw, 426dw, 428x, MF429x | шт. | 25 |
| 2 | Canon 052H (2200C002) | CANON I-SENSYS MF 421dw | шт. | 30 |
| 3 | Canon 703 (7616A005) | Canon LBP2900/3000, HP LJ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3050Z, 3052, 3055, M1005, M1319F | шт. | 10 |
| 4 | Canon 719 (3479B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 25 |
| 5 | Canon 719H (3480B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 30 |
| 6 | Canon 057 (3009C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 25 |
| 7 | Canon 057H (3010C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 30 |
| 8 | Canon 725 (3484B002) | Canon F-158200, LBP6000, LBP6020, LBP6030, MF3010 | шт. | 40 |
| 9 | Canon 728 (3500B002) | Canon MF4410, MF4750, MF4870DN, Fax-L410, MF4430, MF4450, MF4550D, MF4570DN, MF4580DN, MF4730, MF4780WNE (Wi-Fi), Fax-L150, Fax-L170, MF4890dw | шт. | 10 |
| 10 | Canon 737 (9435B002) | Canon MF211, MF212W (Wi-Fi), MF216N, MF217W (Wi-Fi), MF226DN, MF229DW | шт. | 30 |
| 11 | HP 05A (CE505A) | HP LaserJet P2055, P2055d, P2055dn, P2035 | шт. | 10 |
| 12 | HP 12A (Q2612A) | HP LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055, M1005 | шт. | 10 |
| 13 | HP 17A (CF217A)(tonner) | HP LaserJet Pro M102a, M102w, M130a, M130fn, M130fw, M130nw | шт. | 10 |
| 14 | HP 26A (CF226A) | HP LJ Pro M402d, M402dn, M402n, M426dw, M426fdn, M426fdw | шт. | 10 |
| 15 | HP 35A (CB435A) | HP LaserJet P1005, P1006, P1007, P1008 | шт. | 10 |
| 16 | HP 78A (CE278A) | HP LaserJet P1566, P1606dn, M1530 | шт. | 10 |
| 17 | HP 83A (CF283A) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 30 |
| 18 | HP 83X (CF283X) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 30 |
| 19 | HP 85A (CE285A) | HP LaserJet P1102, P1102w, M1212nf, M1132 | шт. | 25 |
| 20 | Samsung MLT-D104S (SU748A) | Samsung ML-1665K, 1673, 1674, 1673 / DCS, 1865K, 1864K, 1861K, 1865K / DCS, 1865WK, 1865WK / EXP, SCX-3210K, 3205K, 3205 / HYP, 3210K / DCS, 3210WK | шт. | 10 |
| 21 | Samsung MLT-D105S (SU776A) | Samsung ML-1910/ 1915/ 2525/ 2580N / SCX-4600/ 4623F/ 4623FN / SF-650 | шт. | 10 |
| 22 | Samsung MLT-D111S (SU812A) | Samsung Xpress M2022, M2022W, M2020, M2021, M2020W, M2021W, M2070, M2071, M2070W, M2071W, M2070F, M2071FH, M2070FW, M2071FH | шт. | 20 |
| 23 | Samsung MLT-D117S (SU853A) | Samsung SCX-4650 | шт. | 10 |
| 24 | Samsung MLT-D119S (SU864A) | Samsung ML-1610/ 1615/ 1620/ 1625, ML-2010/ 2015/ 2020/ 2510/ 2570/ 2571, SCX-4321/ 4521 | шт. | 10 |
| 25 | Samsung SCX-D4200A | Samsung SCX-4200 | шт. | 10 |
| 26 | Xerox 106R02773 | Xerox Phaser 3020, WorkCentre 3025 | шт. | 20 |
| 27 | Xerox 106R02778(tonner) | Xerox WorkCentre 3215, 3225, Phaser 3052, 3260 | шт. | 10 |

1. **Перелік картриджів для відновлення:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип картриджа** | **Принтери в яких використовується** | **Од.**  **виміру** | **К-ть** |
| 1 | Canon 052 (2199C001) | Canon i-SENSYS LBP212dw, 214dw, 215x, MF421dw, 426dw, 428x, MF429x | шт. | 10 |
| 2 | Canon 052H (2200C002) | CANON I-SENSYS MF 421dw | шт. | 15 |
| 3 | Canon 703 (7616A005) | Canon LBP2900/3000, HP LJ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3050Z, 3052, 3055, M1005, M1319F | шт. | 5 |
| 4 | Canon 719 (3479B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 10 |
| 5 | Canon 719H (3480B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 10 |
| 6 | Canon 057 (3009C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 10 |
| 7 | Canon 057H (3010C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 10 |
| 8 | Canon 725 (3484B002) | Canon F-158200, LBP6000, LBP6020, LBP6030, MF3010 | шт. | 15 |
| 9 | Canon 728 (3500B002) | Canon MF4410, MF4750, MF4870DN, Fax-L410, MF4430, MF4450, MF4550D, MF4570DN, MF4580DN, MF4730, MF4780WNE (Wi-Fi), Fax-L150, Fax-L170, MF4890dw | шт. | 5 |
| 10 | Canon 737 (9435B002) | Canon MF211, MF212W (Wi-Fi), MF216N, MF217W (Wi-Fi), MF226DN, MF229DW | шт. | 5 |
| 11 | HP 05A (CE505A) | HP LaserJet P2055, P2055d, P2055dn, P2035 | шт. | 5 |
| 12 | HP 12A (Q2612A) | HP LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055, M1005 | шт. | 5 |
| 13 | HP 26A (CF226A) | HP LJ Pro M402d, M402dn, M402n, M426dw, M426fdn, M426fdw | шт. | 5 |
| 14 | HP 35A (CB435A) | HP LaserJet P1005, P1006, P1007, P1008 | шт. | 5 |
| 15 | HP 78A (CE278A) | HP LaserJet P1566, P1606dn, M1530 | шт. | 5 |
| 16 | HP 83A (CF283A) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 10 |
| 17 | HP 83X (CF283X) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 10 |
| 18 | HP 85A (CE285A) | HP LaserJet P1102, P1102w, M1212nf, M1132 | шт. | 15 |
| 19 | Samsung MLT-D104S (SU748A) | Samsung ML-1665K, 1673, 1674, 1673 / DCS, 1865K, 1864K, 1861K, 1865K / DCS, 1865WK, 1865WK / EXP, SCX-3210K, 3205K, 3205 / HYP, 3210K / DCS, 3210WK | шт. | 5 |
| 20 | Samsung MLT-D105S (SU776A) | Samsung ML-1910/ 1915/ 2525/ 2580N / SCX-4600/ 4623F/ 4623FN / SF-650 | шт. | 5 |
| 21 | Samsung MLT-D111S (SU812A) | Samsung Xpress M2022, M2022W, M2020, M2021, M2020W, M2021W, M2070, M2071, M2070W, M2071W, M2070F, M2071FH, M2070FW, M2071FH | шт. | 10 |
| 22 | Samsung MLT-D117S (SU853A) | Samsung SCX-4650 | шт. | 5 |
| 23 | Samsung MLT-D119S (SU864A) | Samsung ML-1610/ 1615/ 1620/ 1625, ML-2010/ 2015/ 2020/ 2510/ 2570/ 2571, SCX-4321/ 4521 | шт. | 5 |
| 24 | Samsung SCX-D4200A | Samsung SCX-4200 | шт. | 5 |
| 25 | Xerox 106R02773 | Xerox Phaser 3020, WorkCentre 3025 | шт. | 10 |

1. Послуга заправки/відновлення картриджа здійснюється частинами в кількості   
від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника **виключно у сервісному центрі Виконавця** протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника. Заправляти чи відновлювати картридж визначає відповідальний спеціаліст з надання послуг організації. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовникові разом із відповідним актом.

2. Вартість заправки картриджа має включати витратні матеріали: тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чіп картриджа (за необхідністю), а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка пустих картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

3. Вартість відновлення картриджа має включати витратні матеріали: тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка несправних картриджів від Замовника до сервісного центру, а також відновлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

4. Заправка та відновлення картриджів здійснюється оригінальним (сумісним) для даного типу картриджу **тонером,** відновлення – з використанням оригінальних (сумісних) для даного типу картриджу **витратних матеріалів та запчастин.** На вимогу Замовника Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують сумісність витратних матеріалів та запчастин для заправки та відновлення даних типів картриджів.

5. Картридж після відновлення та/або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

6. Термін надання послуги (частини) щодо заправки та відновленню картриджів не повинен перевищувати **7 (семи) робочих днів.**

7. Картриджі передаються Замовником та повертаються Виконавцем у світлозахисній упаковці, маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги з розподілом на заправку та відновлення (дата фактичної заправки/відновлення). Разом з картриджем поставляється **тестова сторінка,** надрукована з використанням цього картриджа.

8. У разі виявлення недоліків Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2 (двох) робочих днів.

9. Виконавець несе матеріальну відповідальність за картриджі, прийняті на заправку та відновлення.

**Додаток 3**

до Тендерної документації

ЛОТ № 2

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі – Послуги із ремонту офісної техніки**(ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)

Пропозиція повинна відповідати наступним кількісним та якісним характеристикам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Пристрій** | **Виробник (модель)** | **Можлива причина поломки/види робіт** |
| 1 | Принтер | Принтер Canon i-Sensys LBP6030 | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |
| 2 | Принтер | Принтер Canon i-Sensys LBP6030 | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |
| 3 | Принтер | Принтер HP LaserJet 1022 | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |
| 4 | Джерело безперебійного живлення | APC 2000 модель SRT1000XLI серійний номер А81907392013 | Заміна акумуляторної батареї.  Калібрування акумуляторної батареї. |
| 5 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |
| 6 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |
| 7 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |
| 8 | Багатофункціональний пристрій | Samsung SCX-4655FN | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |
| 9 | Багатофункціональний пристрій | Samsung SCX-4655FN | Заміна термоплівки. Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |

1. **Послуга** **ремонт офісної техніки** здійснюється **виключно у сервісному центрі Виконавця** протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника.

2. Послуги надаються з обов’язковим використанням нових комплектуючих.

3. Гарантія на надані послуги технічного обслуговування та ремонту офісної техніки з дати наданням послуг повинна становити не менше – 6 (шести) місяців.

4. Термін надання послуги (частини) щодо ремонту офісної техніки не повинен перевищувати **30 (тридцять) календарних днів.**

5. Після ремонту офісна техніка повинна бути чиста, працювати якісно. Всі замінені витратні матеріали та запчастини, придбані та встановлені виконавцем, повинні відпрацювати ресурс рекомендований підприємством-виробником. У випадку виходу з ладу з причини прихованих дефектів підприємства-виробника запасних частин, блоків, вузлів, замінених і поставлених виконавцем у процесі ремонту, виконавець здійснює їх повторну заміну за власний рахунок.

6. Виконавець несе матеріальну відповідальність за офісну техніку, прийняту з метою ремонту.

7. У разі виявлення недоліків Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2 (двох) робочих днів.

**Додаток 4**

до Тендерної документації

(для Фізичних осіб-підприємців)

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі   
у процедурі відкритих торгів з особливостями, цивільно-правових та господарських відносин.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

\* *оформлюється на офіційному бланку Учасника та підписується уповноваженою особою Учасника.*

**Додаток 5**

до Тендерної документації

ЛОТ № 1

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023   
за № 124/39180) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), на підставі рішення уповноваженої особи від \_\_.\_\_.\_\_\_. № \_\_\_\_, уклали цей Договір   
про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується протягом терміну дії цього Договору надати Замовнику **Послуги із заправки і відновлення картриджів**  
(ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»), найменування та вартість яких зазначено в Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Заправка картриджа включає витратні матеріали: тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чіп картриджа (за необхідністю), а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка пустих картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

1.3. Послуга з відновлення картриджа має включати витратні матеріали: тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка несправних картриджів від Замовника до сервісного центру, а також відновлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

**2.** **Ціна договору**

2.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (сума прописом), з ПДВ або без ПДВ у разі, якщо учасник не є платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.  
(сума прописом).**

2.2. Ціна встановлюється в національній валюті України та вказується в Актах надання послуг, які підписуються Сторонами.

2.3. **Вартість заправки картриджа має включати витратні матеріали:** тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чіп картриджа (за необхідністю), а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка пустих картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

2.4. **Вартість відновлення картриджа має включати витратні матеріали:** тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка несправних картриджів від Замовника до сервісного центру, а також відновлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

2.5. В ціну до вартості послуг включено вартість витратних матеріалів та запчастин, які потребують заміни в результаті ремонту, оплату роботи працівників, затрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

2.6. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків.

**3. Порядок розрахунків**

3.1. Вартість послуг визначається згідно Калькуляції (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня підписання Акту наданих послуг.

3.3. Акт наданих послуг складається та підписується Сторонами після фактичного надання Виконавцем послуги та перевірки представниками Замовника відповідності наданої послуги вимогам якості. В Акті наданих послуг зазначається перелік та обсяги надання послуг.

3.4. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України.

3.5. Усі рахунки за договором проводяться у безготівковій формі.

3.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

**4. Порядок обслуговування**

4.1. Заявка про надання послуг за даним Договором може бути подана Замовником Виконавцеві в письмовій чи іншій зручній для Сторін формі, наприклад по телефону.

4.2. Послуга заправки/відновлення картриджа здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника **виключно у сервісному центрі Виконавця** протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника. Заправляти чи відновлювати картридж визначає відповідальний спеціаліст з надання послуг організації. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовникові разом із відповідним актом.

4.3. Заправка та відновлення картриджів здійснюється оригінальним (сумісним) для даного типу картриджу **тонером,** відновлення – з використанням оригінальних (сумісних) для даного типу картриджу **витратних матеріалів та запчастин.** На вимогу Замовника Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують сумісність витратних матеріалів та запчастин для заправки та відновлення даних типів картриджів.

4.4. Термін надання послуги (частини) щодо заправки та відновленню картриджів не повинен перевищувати **7 (сім) робочих днів.**

4.5. Картриджі передаються Замовником та повертаються Виконавцем у світлозахисній упаковці, маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги з розподілом на заправку та відновлення (дата фактичної заправки/відновлення). Разом з картриджем поставляється тестова сторінка, надрукована з використанням цього картриджа.

4.6. **Заправки картриджа має включати витратні матеріали:** тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чіп картриджа (за необхідністю), а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (у разі необхідності), тестування заправленого картриджа та доставка пустих картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

4.7. **Відновлення картриджа має включати витратні матеріали:** тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чіпа (у разі необхідності), тестування заправленого картриджа та доставка несправних картриджів від Замовника до сервісного центру, а також відновлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

4.8. У разі виявлення недоліків Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2 (двох) робочих днів.

4.9. Виконавець несе матеріальну відповідальність за картриджі, прийняті на заправку та відновлення.

4.10. Картридж після відновлення та/або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

**5. Права та обов’язки сторін**

**5.1. Виконавець зобов'язується:**

5.1.1. Послуги із заправки/відновлення картриджа здійснювати частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника **виключно у сервісному центрі Виконавця** протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника.

5.1.2. Забезпечити прибуття працівників Виконавця для доставки картриджів до сервісного центру за місцем визначеним в заявці протягом 1 (одного) робочого дня після отримання відповідної заявки Замовника.

5.1.3. Надавати послуги (частини) щодо заправки та відновленню картриджів термін виконання, яких не повинен перевищувати **7 (сім) робочих днів.**

5.1.4. Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки під час надання послуг.

5.1.5. Заправку та відновлення картриджів здійснювати оригінальним (сумісним) для даного типу картриджу **тонером,** відновлення – з використанням оригінальних (сумісних) для даного типу картриджу **витратних матеріалів та запчастин.**

5.1.6. На вимогу Замовника Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують сумісність витратних матеріалів та запчастин для заправки та відновлення даних типів картриджів.

5.1.7. Надавати консультації працівникам Замовника про правила експлуатації Обладнання, особливості їх роботи та необхідні дії при виявленні несправностей.

5.1.8. Надавати послуги, обумовлені Договором, з дотриманням технологічних норм і вимог.

5.1.9. У разі виявлення недоліків повинен усунути їх за власний рахунок протягом   
2 (двох) робочих днів.

5.1.10. Повертати картриджі Замовнику у світлозахисній упаковці, з маркуванням стікерами із зазначенням дати надання послуги (дата фактичної заправки/відновлення). Разом з картриджем поставляється **тестова сторінка,** надрукована з використанням цього картриджа.

5.1.11. Здійснювати транспортування, навантаження та розвантаження картриджів.

5.1.12. Зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію, яка йому стала відома підчас виконання даного договору третім особам. Будь-яка інформація, що стосується фінансової, структурної та іншої діяльності Замовника та будь-яка інша інформація, що стала відома Виконавцю в ході виконання умов цього Договору вважається конфіденційною.

**5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.2.2. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання своїх зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дати припинення.

**5.3. Замовник зобов’язаний:**

5.3.1. При експлуатації відновлених і заправлених картриджів дотримуватися вимог, норм і правил, встановлених інструкцією по експлуатації, а також рекомендацій фахівців Виконавця.

5.3.2. Своєчасно здійснювати оплату Виконавцю за надані послуги в порядку та умовах, визначених в Розділі 3 цього Договору.

5.3.3. У період строку дії цього Договору не допускати надання послуг по відновленню та заправці картриджів самостійно або третіми особами і повідомляти представнику Виконавця про всі випадки несправності картриджів, зазначених у   
Додатку № 1 до Договору.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Здійснювати контроль за наданням послуг (без втручання в оперативну діяльність Виконавця).

5.4.2. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.4.3. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання своїх зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дати припинення.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання, штрафні санкції застосовуються, у таких розмірах:

6.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

6.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**7. Гарантійні зобов'язання**

7.1. Картридж після відновлення та/або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

7.2. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору про надання послуг, підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі, якщо інше не встановлено Договором.

7.3. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.

7.4. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

7.5. Якщо під час надання послуг стає очевидним, що не буде виконано належним чином, Замовник має право призначити Виконавцеві строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення іншій особі за рахунок Виконавця.

7.6. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило роботу картриджів, або допустив інші недоліки, Замовник має право вимагати безплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування витрат Виконавцем.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж   
30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **30.06.2023**,   
але у будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

9.2. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.3. Договір про надання послуг укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

9.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

9.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;

- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;

- в інших випадках, встановлених законодавством України.

**10. Інші умови**

**10.1. Гарантії Сторін:**

10.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень   
та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

10.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають   
на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

10.1.3. У разі якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах   
10.1.1.-10.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**10.2. Прикінцеві положення:**

10.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

10.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2.3. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178,   
не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної   
в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе   
до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань   
або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41   
Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2.4. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

10.2.5. Виконавець засвідчує, що він є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати статус платника податку).

10.2.6. У разі реорганізації установи, всі права та обов’язки переходять Правонаступнику.

**11. Додатки до Договору**

11.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

- Додаток № 1 – «Калькуляція».

**12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**  Адреса юридична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Адреса фактична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  банківські реквізити:  р/р UA283226690000025606307208000  в філії ТВБВ № 10026/0159  Головного управління по м. Києву  та Київській області АТ «Ощадбанк»  Тел. (044) 486-77-94; факс: (044) 482-03-69  **Посада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 року**

**про надання послуг**

**Калькуляція**

1. **Перелік картриджів для заправки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип картриджа** | **Принтери в яких використовується** | **Од.**  **виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*** | **Сума грн.  з ПДВ\*** |
| 1 | Canon 052 (2199C001) | Canon i-SENSYS LBP212dw, 214dw, 215x, MF421dw, 426dw, 428x, MF429x | шт. | 25 |  |  |
| 2 | Canon 052H (2200C002) | CANON I-SENSYS MF 421dw | шт. | 30 |  |  |
| 3 | Canon 703 (7616A005) | Canon LBP2900/3000, HP LJ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3050Z, 3052, 3055, M1005, M1319F | шт. | 10 |  |  |
| 4 | Canon 719 (3479B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 25 |  |  |
| 5 | Canon 719H (3480B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 30 |  |  |
| 6 | Canon 057 (3009C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 25 |  |  |
| 7 | Canon 057H (3010C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 30 |  |  |
| 8 | Canon 725 (3484B002) | Canon F-158200, LBP6000, LBP6020, LBP6030, MF3010 | шт. | 40 |  |  |
| 9 | Canon 728 (3500B002) | Canon MF4410, MF4750, MF4870DN, Fax-L410, MF4430, MF4450, MF4550D, MF4570DN, MF4580DN, MF4730, MF4780WNE (Wi-Fi), Fax-L150, Fax-L170, MF4890dw | шт. | 10 |  |  |
| 10 | Canon 737 (9435B002) | Canon MF211, MF212W (Wi-Fi), MF216N, MF217W (Wi-Fi), MF226DN, MF229DW | шт. | 30 |  |  |
| 11 | HP 05A (CE505A) | HP LaserJet P2055, P2055d, P2055dn, P2035 | шт. | 10 |  |  |
| 12 | HP 12A (Q2612A) | HP LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055, M1005 | шт. | 10 |  |  |
| 13 | HP 17A (CF217A)(tonner) | HP LaserJet Pro M102a, M102w, M130a, M130fn, M130fw, M130nw | шт. | 10 |  |  |
| 14 | HP 26A (CF226A) | HP LJ Pro M402d, M402dn, M402n, M426dw, M426fdn, M426fdw | шт. | 10 |  |  |
| 15 | HP 35A (CB435A) | HP LaserJet P1005, P1006, P1007, P1008 | шт. | 10 |  |  |
| 16 | HP 78A (CE278A) | HP LaserJet P1566, P1606dn, M1530 | шт. | 10 |  |  |
| 17 | HP 83A (CF283A) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 30 |  |  |
| 18 | HP 83X (CF283X) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 30 |  |  |
| 19 | HP 85A (CE285A) | HP LaserJet P1102, P1102w, M1212nf, M1132 | шт. | 25 |  |  |
| 20 | Samsung MLT-D104S (SU748A) | Samsung ML-1665K, 1673, 1674, 1673 / DCS, 1865K, 1864K, 1861K, 1865K / DCS, 1865WK, 1865WK / EXP, SCX-3210K, 3205K, 3205 / HYP, 3210K / DCS, 3210WK | шт. | 10 |  |  |
| 21 | Samsung MLT-D105S (SU776A) | Samsung ML-1910/ 1915/ 2525/ 2580N / SCX-4600/ 4623F/ 4623FN / SF-650 | шт. | 10 |  |  |
| 22 | Samsung MLT-D111S (SU812A) | Samsung Xpress M2022, M2022W, M2020, M2021, M2020W, M2021W, M2070, M2071, M2070W, M2071W, M2070F, M2071FH, M2070FW, M2071FH | шт. | 20 |  |  |
| 23 | Samsung MLT-D117S (SU853A) | Samsung SCX-4650 | шт. | 10 |  |  |
| 24 | Samsung MLT-D119S (SU864A) | Samsung ML-1610/ 1615/ 1620/ 1625, ML-2010/ 2015/ 2020/ 2510/ 2570/ 2571, SCX-4321/ 4521 | шт. | 10 |  |  |
| 25 | Samsung SCX-D4200A | Samsung SCX-4200 | шт. | 10 |  |  |
| 26 | Xerox 106R02773 | Xerox Phaser 3020, WorkCentre 3025 | шт. | 20 |  |  |
| 27 | Xerox 106R02778(tonner) | Xerox WorkCentre 3215, 3225, Phaser 3052, 3260 | шт. | 10 |  |  |
| Всього за надані послуги із заправки картриджів (з ПДВ\*), грн.: | | | | | | |
| у тому числі ПДВ\*, грн.: | | | | | | |

1. **Перелік картриджів для відновлення:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип картриджа** | **Принтери в яких використовується** | **Од.**  **виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*** | **Сума грн. з ПДВ\*** |
| 1 | Canon 052 (2199C001) | Canon i-SENSYS LBP212dw, 214dw, 215x, MF421dw, 426dw, 428x, MF429x | шт. | 10 |  |  |
| 2 | Canon 052H (2200C002) | CANON I-SENSYS MF 421dw | шт. | 15 |  |  |
| 3 | Canon 703 (7616A005) | Canon LBP2900/3000, HP LJ 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3050Z, 3052, 3055, M1005, M1319F | шт. | 5 |  |  |
| 4 | Canon 719 (3479B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 10 |  |  |
| 5 | Canon 719H (3480B002) | Canon LBP6300, LBP6310, LBP6650, LBP6670, LBP6680, MF5840, MF5880, MF5940, MF5980, MF6140, MF6180 | шт. | 10 |  |  |
| 6 | Canon 057 (3009C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 10 |  |  |
| 7 | Canon 057H (3010C002) | Canon i-SENSYS LBP223dw | шт. | 10 |  |  |
| 8 | Canon 725 (3484B002) | Canon F-158200, LBP6000, LBP6020, LBP6030, MF3010 | шт. | 15 |  |  |
| 9 | Canon 728 (3500B002) | Canon MF4410, MF4750, MF4870DN, Fax-L410, MF4430, MF4450, MF4550D, MF4570DN, MF4580DN, MF4730, MF4780WNE (Wi-Fi), Fax-L150, Fax-L170, MF4890dw | шт. | 5 |  |  |
| 10 | Canon 737 (9435B002) | Canon MF211, MF212W (Wi-Fi), MF216N, MF217W (Wi-Fi), MF226DN, MF229DW | шт. | 5 |  |  |
| 11 | HP 05A (CE505A) | HP LaserJet P2055, P2055d, P2055dn, P2035 | шт. | 5 |  |  |
| 12 | HP 12A (Q2612A) | HP LaserJet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055, M1005 | шт. | 5 |  |  |
| 13 | HP 26A (CF226A) | HP LJ Pro M402d, M402dn, M402n, M426dw, M426fdn, M426fdw | шт. | 5 |  |  |
| 14 | HP 35A (CB435A) | HP LaserJet P1005, P1006, P1007, P1008 | шт. | 5 |  |  |
| 15 | HP 78A (CE278A) | HP LaserJet P1566, P1606dn, M1530 | шт. | 5 |  |  |
| 16 | HP 83A (CF283A) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 10 |  |  |
| 17 | HP 83X (CF283X) | HP LaserJet Pro M201, MFP M225, M127, M125 | шт. | 10 |  |  |
| 18 | HP 85A (CE285A) | HP LaserJet P1102, P1102w, M1212nf, M1132 | шт. | 15 |  |  |
| 19 | Samsung MLT-D104S (SU748A) | Samsung ML-1665K, 1673, 1674, 1673 / DCS, 1865K, 1864K, 1861K, 1865K / DCS, 1865WK, 1865WK / EXP, SCX-3210K, 3205K, 3205 / HYP, 3210K / DCS, 3210WK | шт. | 5 |  |  |
| 20 | Samsung MLT-D105S (SU776A) | Samsung ML-1910/ 1915/ 2525/ 2580N / SCX-4600/ 4623F/ 4623FN / SF-650 | шт. | 5 |  |  |
| 21 | Samsung MLT-D111S (SU812A) | Samsung Xpress M2022, M2022W, M2020, M2021, M2020W, M2021W, M2070, M2071, M2070W, M2071W, M2070F, M2071FH, M2070FW, M2071FH | шт. | 10 |  |  |
| 22 | Samsung MLT-D117S (SU853A) | Samsung SCX-4650 | шт. | 5 |  |  |
| 23 | Samsung MLT-D119S (SU864A) | Samsung ML-1610/ 1615/ 1620/ 1625, ML-2010/ 2015/ 2020/ 2510/ 2570/ 2571, SCX-4321/ 4521 | шт. | 5 |  |  |
| 24 | Samsung SCX-D4200A | Samsung SCX-4200 | шт. | 5 |  |  |
| 25 | Xerox 106R02773 | Xerox Phaser 3020, WorkCentre 3025 | шт. | 10 |  |  |
| Всього за надані послуги із відновлення картриджів (з ПДВ\*), грн.: | | | | | | |
| у тому числі ПДВ\*, грн.: | | | | | | |

**Всього** *(за надані послуги із заправки і відновлення картриджів)***:** **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (*сума прописом*),** **у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. *(сума прописом*) (або без ПДВ   
у разі якщо учасник не є платником ПДВ\*).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**  Адреса юридична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Адреса фактична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  банківські реквізити:  р/р UA283226690000025606307208000  в філії ТВБВ № 10026/0159  Головного управління по м. Києву  та Київській області АТ «Ощадбанк»  Тел. (044) 486-77-94; факс: (044) 482-03-69  **Посада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*\* з ПДВ або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ*

**Додаток 5**

до Тендерної документації

ЛОТ № 2

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023   
за № 124/39180) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), на підставі рішення уповноваженої особи від \_\_.\_\_.\_\_\_. № \_\_\_\_, уклали цей Договір   
про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується протягом терміну дії цього Договору надати Замовнику **Послуги із ремонту офісної техніки** (ДК 021:2015:50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»), найменування та вартість яких зазначено   
в Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

**2.** **Ціна договору**

2.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (сума прописом), з ПДВ або без ПДВ у разі, якщо учасник не є платником ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.  
(сума прописом).**

2.2. Ціна встановлюється в національній валюті України та вказується в Актах надання послуг, які підписуються Сторонами.

2.3. В ціну до вартості послуг включено вартість витратних матеріалів та запчастин, які потребують заміни в результаті ремонту, оплату роботи працівників, затрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

2.4. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків.

**3. Порядок розрахунків**

3.1. Вартість послуг визначається згідно Калькуляції (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня підписання Акту наданих послуг.

3.3. Акт наданих послуг складається та підписується Сторонами після фактичного надання Виконавцем послуги та перевірки представниками Замовника відповідності наданої послуги вимогам якості. В Акті наданих послуг зазначається перелік та обсяги надання послуг.

3.4. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України.

3.5. Усі рахунки за договором проводяться у безготівковій формі.

3.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

**4. Порядок обслуговування**

4.1. Заявка про надання послуг за даним Договором може бути подана Замовником Виконавцеві в письмовій чи іншій зручній для Сторін формі, наприклад по телефону.

4.2. **Послуга з ремонту офісної техніки** здійснюється **виключно у сервісному центрі Виконавця** протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника.

4.3. Послуги надаються з обов’язковим використанням нових комплектуючих.

4.4. Гарантія на надані послуги ремонту офісної техніки з дати наданням послуг повинна становити не менше – 6 (шести) місяців.

4.5. Термін надання послуги (частини) щодо ремонту не повинен перевищувати   
**30 (тридцяти) календарних дні.**

4.6. Після ремонту техніка повинна бути чиста, працювати якісно. Всі замінені витратні матеріали та запчастини, придбані та встановлені виконавцем, повинні відпрацювати ресурс рекомендований підприємством-виробником. У випадку виходу з ладу з причини прихованих дефектів підприємства-виробника запасних частин, блоків, вузлів, замінених і поставлених виконавцем у процесі ремонту, виконавець здійснює їх повторну заміну за власний рахунок.

4.7. Виконавець несе матеріальну відповідальність за техніку, прийняту з метою ремонту.

4.8. У разі виявлення недоліків Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2 (двох) робочих днів.

**5. Права та обов’язки сторін**

**5.1. Виконавець зобов'язується:**

5.1.1. Послуги із ремонту здійснювати частинами в кількості від одної одиниці в залежності від поточних потреб Замовника **виключно у сервісному центрі Виконавця** протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника.

5.1.2. Забезпечити прибуття працівників Виконавця для доставки техніки до сервісного центру за місцем визначеним в заявці протягом 1 (одного) робочого дня після отримання відповідної заявки Замовника.

5.1.3. Надавати послуги (частини) щодо ремонту термін виконання, яких не повинен перевищувати **30 (тридцяти) календарних днів.**

5.1.4. Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки під час надання послуг.

5.1.5. Ремонт виконувати використовуючи виключно **нових (оригинальних)** комплектуючих, які потребують заміни.

5.1.8. Надавати послуги, обумовлені Договором, з дотриманням технологічних норм і вимог.

5.1.9. У разі виявлення недоліків повинен усунути їх за власний рахунок протягом   
2 (двох) робочих днів.

5.1.10. Після ремонту техніка повинна бути чиста, працювати якісно. Всі замінені витратні матеріали та запчастини, придбані та встановлені виконавцем, повинні відпрацювати ресурс рекомендований підприємством-виробником.

5.1.11. Здійснювати транспортування, навантаження та розвантаження техніки.

5.1.12. Зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію, яка йому стала відома підчас виконання даного договору третім особам. Будь-яка інформація, що стосується фінансової, структурної та іншої діяльності Замовника та будь-яка інша інформація, що стала відома Виконавцю в ході виконання умов цього Договору вважається конфіденційною.

**5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.2.2. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання своїх зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дати припинення.

**5.3. Замовник зобов’язаний:**

5.3.1. При експлуатації техніки дотримуватися вимог, норм і правил, встановлених інструкцією по експлуатації, а також рекомендацій фахівців Виконавця.

5.3.2. Своєчасно здійснювати оплату Виконавцю за надані послуги в порядку та умовах, визначених в Розділі 3 цього Договору.

5.3.3. У період строку дії цього Договору повідомляти представнику Виконавця про всі випадки несправності техніки, зазначених у Додатку № 1 до цьогоДоговору.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Здійснювати контроль за наданням послуг (без втручання в оперативну діяльність Виконавця).

5.4.2. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.4.3. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання своїх зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дати припинення.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання, штрафні санкції застосовуються,   
у таких розмірах:

6.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

6.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**7. Гарантійні зобов'язання**

7.1. Гарантія на надані послуги ремонту офісної техніки з дати наданням послуг повинна становити не менше – 6 (шести) місяців.

7.2. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору про надання послуг, підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі, якщо інше не встановлено Договором.

7.3. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.

7.4. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

7.5. Якщо під час надання послуг стає очевидним, що не буде виконано належним чином, Замовник має право призначити Виконавцеві строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення іншій особі за рахунок Виконавця.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж   
30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **30.06.2023**,   
але у будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

9.2. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.3. Договір про надання послуг укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

9.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

9.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;

- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;

- в інших випадках, встановлених законодавством України.

**10. Інші умови**

**10.1. Гарантії Сторін:**

10.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень   
та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

10.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають   
на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

10.1.3. У разі якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах   
10.1.1.-10.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**10.2. Прикінцеві положення:**

10.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

10.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2.3. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178,   
не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної   
в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе   
до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань   
або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41   
Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2.4. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

10.2.5. Виконавець засвідчує, що він є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати статус платника податку).

10.2.6. У разі реорганізації установи, всі права та обов’язки переходять Правонаступнику.

**11. Додатки до Договору**

11.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

- Додаток № 1 – «Калькуляція».

**12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**  Адреса юридична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Адреса фактична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  банківські реквізити:  р/р UA283226690000025606307208000  в філії ТВБВ № 10026/0159  Головного управління по м. Києву  та Київській області АТ «Ощадбанк»  Тел. (044) 486-77-94; факс: (044) 482-03-69  **Посада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 року**

**про надання послуг**

**Калькуляція**

1. **Перелік техніки яка потребує ремонту:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Пристрій** | **Виробник (модель)** | **Види робіт які потрібно здійснити** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*** | **Ціна грн.  з ПДВ\*** |
| 1 | Принтер | Принтер  Canon i-Sensys LBP6030 | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |  |
| 2 | Принтер | Принтер  Canon i-Sensys LBP6030 | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |  |
| 3 | Принтер | Принтер  HP LaserJet 1022 | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |  |
| 4 | Джерело безперебійного живлення | APC 2000 модель SRT1000XLI серійний номер А81907392013 | Заміна акумуляторної батареї.  Калібрування акумуляторної батареї. |  |  |
| 5 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки,  Заміна блоку шестерень, Заміна гумового валу, Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої, Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням |  |  |
| 6 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |  |
| 7 | Багатофункціональний пристрій | Багатофункціональний пристрій Сanon MF212W | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |  |
| 8 | Багатофункціональний пристрій | Samsung  SCX-4655FN | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |  |
| 9 | Багатофункціональний пристрій | Samsung  SCX-4655FN | Заміна термоплівки.  Заміна блоку шестерень.  Заміна гумового валу.  Заміна ролика захвату паперу в лазерному пристрої.  Технічне обслуговування пристрою з повним розбиранням. |  |  |
| Всього за надані послуги (з ПДВ\*), грн.: | | | | | |
| у тому числі ПДВ\*, грн.: | | | | | |

**Всього:** **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (*сума прописом*),** **у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. *(сума прописом*) (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ\*).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**  Адреса юридична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  Адреса фактична:  04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  банківські реквізити:  р/р UA283226690000025606307208000  в філії ТВБВ № 10026/0159  Головного управління по м. Києву  та Київській області АТ «Ощадбанк»  Тел. (044) 486-77-94; факс: (044) 482-03-69  **Посада**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*\* з ПДВ або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ*