



ЗАТВЕРДЖЕНА
Наказом
Генерального директора
ПАТ "НВП «РАДІЙ»
№ 67 від «25» травня 2020 року

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«НАУКОВО-ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА «РАДІЙ»**

Кропивницький - 2020 рік

Згідно з оригіналом
Генеральний
ПАТ "НВП
СІОРА О.



ЗМІСТ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальні положення
2. Сфера застосування Антикорупційної програми та коло осіб, на яких поширюються її положення
3. Антикорупційні заходи у діяльності ПАТ «НВП «Радій»
4. Норми професійної етики працівників ПАТ «НВП «Радій»
5. Права і обов'язки працівників (крім Уповноваженого) ПАТ «НВП «Радій»
6. Права і обов'язки Уповноваженого
7. Порядок звітування Уповноваженого перед керівником ПАТ «НВП «Радій»
8. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінка результатів здійснення передбачених нею заходів
9. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти правопорушень антикорупційних вимог
10. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення
11. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників ПАТ «НВП «Радій»
12. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим. Проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників ПАТ «НВП «Радій» у сфері запобігання та виявлення корупції
13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми
14. Порядок проведення внутрішніх розслідувань
15. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми



Цією Антикорупційною програмою Приватне акціонерне товариство «Науково-виробниче підприємство «Радій» (далі – ПАТ «НВП «Радій») проголошує, що її працівники, генеральний директор і інші посадові особи ПАТ «НВП «Радій» у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ПАТ «НВП «Радій».

1.2. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.3. Антикорупційну програму затверджено наказом генерального директора ПАТ «НВП «Радій» після її обговорення з працівниками ПАТ «НВП «Радій».

1.4. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі на власному веб-сайті ПАТ «НВП «Радій».

2. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ПАТ «НВП «Радій», включаючи посадових осіб усіх рівнів.

2.2. Антикорупційна програма також застосовується ПАТ «НВП «Радій» у його правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.3. Заходи щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень здійснюють:

- 1) генеральний директор (далі - керівник);
- 2) посадова особа ПАТ «НВП «Радій», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
- 3) посадові особи ПАТ «НВП «Радій» всіх рівнів та інші працівники ПАТ «НВП «Радій» (далі - працівники).



3. Антикорупційні заходи у діяльності ПАТ «НВП «Радій»

3.1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ПАТ «НВП «Радій»

1. ПАТ «НВП «Радій» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

2. Антикорупційні заходи включають:

1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ПАТ «НВП «Радій»;

2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності ПАТ «НВП «Радій».

3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ПАТ «НВП «Радій» є:

1) ознайомлення нових працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;

2) антикорупційна перевірка ділових партнерів;

3) положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми;

4) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;

5) здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;

6) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

7) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;

8) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;

9) обмеження щодо подарунків;

10) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

3.2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ПАТ «НВП «Радій»

1. ПАТ «НВП «Радій» систематично здійснює оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3. Оцінка корупційних ризиків в ПАТ «НВП «Радій» проводиться Робочою комісією з оцінки корупційних ризиків (далі – Робоча комісія).



До складу Робочої комісії входять Уповноважений (голова Робочої комісії), керівники структурних підрозділів ПАТ «НВП «Радій», а також інші працівники, визначені керівником.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи Робочої комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники ПАТ «НВП «Радій», а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі Робочої комісії, при розподілі функцій між членами Робочої комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків на ПАТ «НВП «Радій».

4. Метою діяльності Робочої комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності керівника та працівників ПАТ «НВП «Радій».

5. Корупційні ризики у діяльності ПАТ «НВП «Радій» поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності ПАТ «НВП «Радій».

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ПАТ «НВП «Радій» перебуває у ділових правовідносинах.

6. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ПАТ «НВП «Радій» Робоча комісія готує письмовий звіт, що підписується членами Робочої комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається керівнику, ПАТ «НВП «Радій».

7. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом 14 Антикорупційної програми.

8. За результатами опрацювання звіту оцінки корупційних ризиків керівник, вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ПАТ «НВП «Радій», у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3.3. Опис антикорупційних стандартів і процедур у діяльності ПАТ «НВП «Радій»

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, а також



імені ПАТ «НВП «Радій», проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.

2. Ділові партнери ПАТ «НВП «Радій» обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

3. Для повідомлення працівниками ПАТ «НВП «Радій» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) відповідна інформація розміщується на інформаційному стенді в приміщенні ПАТ «НВП «Радій». Така інформація повинна містити:

номер телефону для здійснення повідомлень (0522) 373186;

адресу електронної пошти для здійснення повідомлень anticor@radiy.com;

години прийому Уповноваженого – з вівторка по п'ятницю з 10.00 години до 16.00 години, каб. № 302 (адміністративна будівля).

Уповноважений веде реєстр повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією. Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень встановлюються в розділі 14 Антикорупційної програми.

4. Норми професійної етики працівників ПАТ «НВП «Радій»

4.1. Працівники ПАТ «НВП «Радій» під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки.

4.2. Працівники ПАТ «НВП «Радій» толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

4.3. Працівники ПАТ «НВП «Радій» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4.4. Працівники ПАТ «НВП «Радій» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ПАТ «НВП «Радій».

4.5. Працівники ПАТ «НВП «Радій» не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.



4.6. Працівники ПАТ «НВП «Радій», незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва ПАТ «НВП «Радій», якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

4.7. Працівники ПАТ «НВП «Радій» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

5. Права і обов'язки працівників (крім Уповноваженого) ПАТ «НВП «Радій»

5.1. Керівник, працівники та інші особи, що діють від імені ПАТ «НВП «Радій», мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

5.2. Керівник, працівники ПАТ «НВП «Радій» зобов'язані:

1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ПАТ «НВП «Радій»;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого, керівника ПАТ «НВП «Радій» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ПАТ «НВП «Радій» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими ПАТ «НВП «Радій» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ПАТ «НВП «Радій»;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ПАТ «НВП «Радій».

5.3. Працівникам та керівнику ПАТ «НВП «Радій» забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;



2) використовувати будь-яке майно ПАТ «НВП «Радій» чи її кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ПАТ «НВП «Радій»;

4) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ПАТ «НВП «Радій», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ПАТ «НВП «Радій» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ПАТ «НВП «Радій»;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, керівника ПАТ «НВП «Радій» до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

5.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ПАТ «НВП «Радій» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законодавством.

5.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, керівником ПАТ «НВП «Радій» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники, керівник можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність (подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), якщо сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які: даруються близькими особами; одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка

Згідно з офіційним рішенням
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ПАТ «НВП «РАДІЙ»
СІОРА О.А.



працівники, керівник ПАТ «НВП «Радій» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ПАТ «НВП «Радій»;
- 4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або керівника ПАТ «НВП «Радій».

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи керівником ПАТ «НВП «Радій».

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником ПАТ «НВП «Радій» або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника ПАТ «НВП «Радій» у разі його відсутності.

5.6. Працівники, керівник, а також особи, які діють від імені ПАТ «НВП «Радій», утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ПАТ «НВП «Радій».

6. Права і обов'язки Уповноваженого

6.1. Уповноважений ПАТ «НВП «Радій» призначається наказом керівника.

6.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

6.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.

6.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ПАТ «НВП «Радій».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це керівника ПАТ «НВП «Радій».



6.5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково або звільнений, від обов'язків Уповноваженого у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

6.6. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати (за згодою керівника) інших працівників ПАТ «НВП «Радій».

6.7. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в ПАТ «НВП «Радій» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, керівника, ділових партнерів ПАТ «НВП «Радій», а також інших осіб забороняється.

6.8. Керівник ПАТ «НВП «Радій» зобов'язаний:

- 1) забезпечити Уповноваженому належні організаційні умови праці;
- 2) сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;
- 3) оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;
- 4) за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

6.9. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань:

- 1) виконує свої функції об'єктивно і неупереджено;
- 2) організовує підготовку внутрішніх документів ПАТ «НВП «Радій» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- 3) забезпечує здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, керівником ПАТ «НВП «Радій» Закону і Антикорупційної програми;
- 4) проводить оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- 5) забезпечує підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;
- 6) забезпечує здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 7) бере участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;



8) бере участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ПАТ «НВП «Радій»;

9) забезпечує формування і ведення наступних реєстрів:

- працівників ПАТ «НВП «Радій», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- проведених, згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок;

- повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми ПАТ «НВП «Радій», вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

10) визначає критерії обрання ділових партнерів ПАТ «НВП «Радій»;

11) забезпечує конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

12) надає керівнику, працівникам ПАТ «НВП «Радій» роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;

13) співпрацює із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

17) організовує проведення заходів з навчання працівників ПАТ «НВП «Радій» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

18) бере участь у процедурах добору персоналу ПАТ «НВП «Радій»;

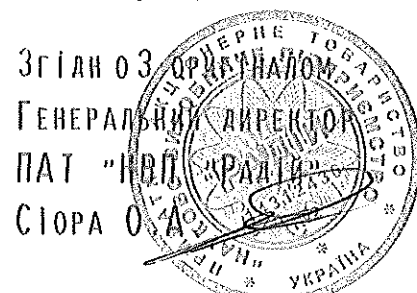
19) забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами ПАТ «НВП «Радій» щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

20) здійснює інші обов'язки, передбачені Антикорупційною програмою.

6.10. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати від працівників, керівника ПАТ «НВП «Радій» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);

2) отримувати від підрозділів ПАТ «НВП «Радій» інформацію та матеріали стосовно діяльності ПАТ «НВП «Радій», у тому числі документи, які стосуються участі у закупівлі товарів, робіт або послуг, у конкурсах тощо.



3) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень ПАТ «НВП «Радій», проведення в них контрольних заходів;

5) отримувати доступ до наявних в ПАТ «НВП «Радій» електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

6) залучати до виконання своїх функцій за згодою керівника працівників ПАТ «НВП «Радій»;

7) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю ПАТ «НВП «Радій»;

8) ініціювати питання про притягнення працівників, керівника до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;

9) звертатися до керівника з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;

10) здійснювати інші права, передбачені Антикорупційною програмою.

7. Порядок звітування Уповноваженого перед керівником ПАТ «НВП «Радій»

7.1. Уповноважений щорічно звітує перед керівником про результати виконання Антикорупційної програми (далі - Звіт).

7.2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;

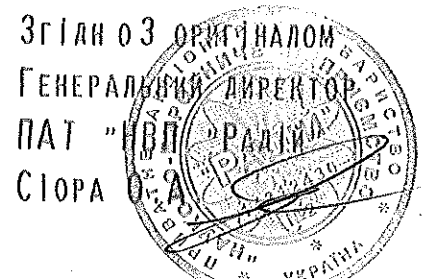
2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;

3) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;

6) наявних пропозицій і рекомендацій.



8. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

8.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, керівником ПАТ «НВП «Радій» Антикорупційної програми.

8.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення перевірок діяльності працівників ПАТ «НВП «Радій» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

8.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом 14 Антикорупційної програми.

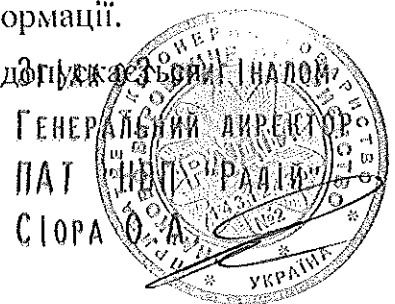
8.4. Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, керівника ПАТ «НВП «Радій» про результати реалізації відповідних заходів.

9. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

9.1. Працівникам ПАТ «НВП «Радій» гарантується конфіденційність їх повідомлень керівнику або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників ПАТ «НВП «Радій» та повідомлень про факти підбурення працівників ПАТ «НВП «Радій» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

9.2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників ПАТ «НВП «Радій» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у п. 3.3 п.п.3 Антикорупційної програми. Керівник забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витoku інформації.

9.3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.



9.4. Повідомлення працівників ПАТ «НВП «Радій» про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними. Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ПАТ «НВП «Радій» або ділових партнерів ПАТ «НВП «Радій» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

9.5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений керівником.

9.6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

10. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

10.1. Керівник та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ПАТ «НВП «Радій».

10.2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законодавством.

10.3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

10.4. У разі витoku конфіденційної інформації про викривача керівник ПАТ «НВП «Радій», Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.



10.5. Заходи для захисту викривача визначаються керівником спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

11. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників ПАТ «НВП «Радій»

11.1. Працівники ПАТ «НВП «Радій» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника ПАТ «НВП «Радій» він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це керівника.

11.2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самотійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

11.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

Рішення про врегулювання конфлікту інтересів працівників ПАТ «НВП «Радій» приймається керівником ПАТ «НВП «Радій».



11.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника ПАТ «НВП «Радій» приймається Наглядовою радою ПАТ «НВП «Радій».

11.5. Працівники ПАТ «НВП «Радій» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

12. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим. Проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників ПАТ «НВП «Радій» у сфері запобігання та виявлення корупції

12.1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми керівник, працівники ПАТ «НВП «Радій» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

12.2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені Уповноваженим дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки письмового звернення у довільній формі.

12.3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі - не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня отримання запиту. Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на п'ять робочих днів, про що письмово інформує особу, яка звернулась за роз'ясненням.

12.4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом 14 Антикорупційної програми.

12.5. Підвищення кваліфікації працівників ПАТ «НВП «Радій» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

12.6. Підвищення кваліфікації працівників ПАТ «НВП «Радій» може здійснюватись у наступних формах заходів: семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо.

ЗГІЛН ОЗ ОРИГІНАЛОМ
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПАТ «НВП «РАДІЙ»
СІОРА О.І.А.


13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

13.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

1) призначається у встановленому розділом 14 Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування керівник накладає дисциплінарне стягнення відповідно до законодавства про працю.

13.2. Дисциплінарні стягнення накладаються керівником на працівників ПАТ «НВП «Радій» відповідно до норм законодавства про працю.

14. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

14.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ПАТ «НВП «Радій» або ознак вчинення працівником ПАТ «НВП «Радій» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це керівника, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

14.2. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми керівником або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це Наглядову раду ПАТ «НВП «Радій», які вживають заходів, передбачених пунктом 14.4. цього розділу.

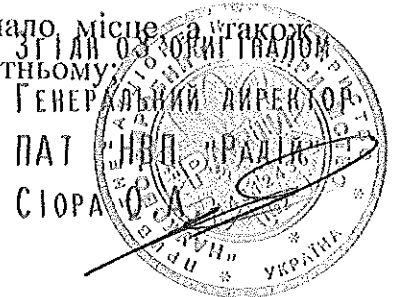
14.3. У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми керівник повідомляє про це Наглядовій раді ПАТ «НВП «Радій» і вживає заходів, передбачених пунктом 14.4 цього розділу.

14.4. За умов, передбачених пунктами 14.2, 14.3 цього розділу Наглядова рада ПАТ «НВП «Радій» або за умов, передбачених пунктом 14.1 цього розділу керівник зобов'язані вжити таких заходів:

1) на підставі висновку Уповноваженого про наявність підстав для проведення внутрішнього розслідування протягом двох робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому.



4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

14.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається керівником і здійснюється комісією. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 15 календарних днів.

15. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

15.1. Керівник ПАТ «НВП «Радій» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

15.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ПАТ «НВП «Радій»;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, керівником ПАТ «НВП «Радій», а також з діловими партнерами ПАТ «НВП «Радій» щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 5) у разі необхідності приведення Антикорупційної програми у відповідність із новими нормативно-правовими актами антикорупційного законодавства (змінами внесеними до діючих актів з цих питань).

15.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, керівник, працівники ПАТ «НВП «Радій».

15.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.



15.5. Керівник, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.

У випадках, коли Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, керівник у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

15.6. У результаті схвалення відповідних змін до Антикорупційної програми працівниками (трудовим колективом) ПАТ «НВП «Радій» керівник своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми ПАТ «НВП «Радій».

Згідно з оригіналом
Генеральний директор
ПАТ «НВП «Радій»
Сіора О. А.



Приватне акціонерне товариство
«Науково-виробниче підприємство «Радій»

НАКАЗ

«25» с.с. 2016 р. м. Кропивницький

№ 67

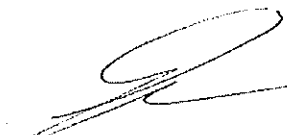
Про затвердження Антикорупційної
програми ПАТ «НВП «Радій»

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з метою запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень, мінімізації та усунення корупційних ризиків на ПАТ «НВП «Радій», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму ПАТ «НВП «Радій» у новій редакції.
2. Начальнику відділу інформаційних технологій Кваші В.В. розмістити Антикорупційну програму ПАТ «НВП «Радій» на власному веб-сайті ПАТ «НВП «Радій».
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

 О.А. Сіора

Погоджено:

Директор фінансовий

 А.П. Бегун

Директор з режиму

 О.Г. Піддубний

Заступник начальника УНЗ

 М.О. Гуртовий

Уповноважений з реалізації
Антикорупційної програми
ПАТ «НВП «Радій»

 Т.В. Вставська

Роздати:
УНЗ, СУП, ВІТ

Згідно з оригіналом
Генеральний директор
ПАТ «НВП «Радій»
Сіора О.А.



**Приватне акціонерне товариство
«Науково-виробниче підприємство «Радій»**

НАКАЗ

«25» 05 2020 р.

№ 26

Про призначення особи, відповідальної
за реалізацію «Антикорупційної програми
ПАТ «НВП «Радій»

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та
Антикорупційної програми ПАТ «НВП «Радій»,
НАКАЗУЮ:

1. Покласти обов'язки за реалізацію «Антикорупційної програми ПАТ «НВП «Радій» на Вставську Тетяну Василівну (далі - Уповноважений), з 25.05.2020 року, за її згоди.
2. До обов'язків приступити з моменту призначення.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



О.А. Сіора

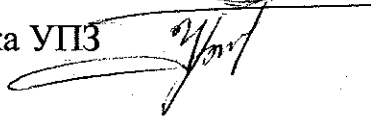
Погоджено:

Директор фінансовий



А.П. Бегун

Заступник начальника УПЗ



М.О. Гуртовий



Роздати:

Всім структурним підрозділам