

ДОГОВІР №

про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Галич

«13» січня 2023 р.

Комунальне підприємство «Галичводоканал» в особі директора Марчука Віктора Івановича, що діє на підставі Статуту (далі - виконавець), з однієї сторони, та Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Івано-Франківській області в особі в.о. начальника Галицького відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Івано-Франківській області Пульгай-Салиги Іванни Михайлівни, що діє на підставі положення про Галицьке відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Івано-Франківській області від 12.06.2017 року та довіреності № 42 від 04.06.2021 року (далі - споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується по нормах надавати послуги з поводження з побутовими відходами, кол за ДК 021: 2015 – 90510000-5 утилізація сміття та поводження зі сміттям (послуги зі збирання побутових відходів), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги) на підставі рішення Галицької міської ради №47 від 16 травня 2019 року та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням виконавчого комітету Галицької міської ради №61 від 29 червня 2016 року.

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.
3. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.
4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,3 куб. метрів, що належать виконавцю, у тому числі для роздільного збирання відходів: скло, папір, органічна речовина.
- Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою на протязі робочого дня з 8.00 год. до 17.00 год.
5. Завантаження відходів здійснюється виконавцем.
6. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

7. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, умов договору, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

8. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

9. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 10) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

Права та обов'язки виконавця

10. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
- 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

12. Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від «27» жовтня 2021 року №182 тариф на вивезення 1,0 куб. метра твердих відходів становить 255,96 грн.

13. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Місячна плата за даним договором за 0,5 куб. метра становить 127,98 грн, в тому числі ПДВ -21,33грн. Загальна сума договору становить 383,94 грн. , в тому числі ПДВ-63,99грн.

14. За даним договором застосовується щомісячна система оплати послуг відповідно до якої платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

15. Послуги оплачуються готівкою в касу виконавця або на розрахунковий рахунок виконавця.
16. Плата вноситься на рахунок: №UA383365030000000026004300456 у Івано-Франківському обласному управлінні ОБ, МФО 336503, код ЄДРПОУ 33591256.
17. У разі зміни вартості послуг її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.
18. Наявність пільг, передбачених законодавчими актами, підтверджується посвідченнями.

Відповідальність сторін за порушення договору

19. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".
20. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.
- Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".
- За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.
- Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 17 цього договору.
- У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

Умови внесення змін до договору

21. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.
- Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

22. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
23. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

24. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.03.2023 року, а в частині зобов'язань по Договору до повного їх виконання.
- У разі зменшення фінансування видатків Замовника на предмет надання послуг по цьому Договору та/або відсутності потреби надання послуг по цьому Договору, а також у випадку припинення Галицького відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Івано-Франківській області Замовник може достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 календарних днів до дня розірвання Договору із зазначенням дати розірвання в повідомленні. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦКУ цей Договір поширює свою дію на відносини, що склалися між Сторонами з 01.01.2023 року.
25. Дія договору припиняється у разі:
- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 28 цього договору;
- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.
- Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

26. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

27. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

28. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема Закону України «Про запобігання корупції».

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

_____ Споживач

Реквізити сторін

Виконавець:

КП «Галичводоканал»

77100, вул. Н.Вівчаренко, 29,

м. Галич, Івано-Франківська обл.

р/р UA 383365030000000026004300456 у

Івано-Франківському обласному управлінні ОБ

МФО 336503., код 33591256.

Директор КП «Галичводоканал»

В.І. Марчук /

М.П.



Споживач:

Управління виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування України в Івано-
Франківській області

76000, м.Івано-Франківськ,

вул.А.Мельника, 11

р/р UA 398201720355429600700706336

ДКСУ м. Київ, МФО 820172,

код ЄДРПОУ 41315333

тел.факс (0342)78905

Від начальника Галицького відділення

І.М.Пульгай-Салига /

М.П.