

«27» 10. 2023 року

смт. Бориня

Боринська селищна рада (надалі - **Замовник**) в особі селищного голови Шкітака Михайла Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та **Фізична особа підприємець Товарницький Віктор Миронович** (надалі **Підрядник**), в особі Товарницького Віктора Мироновича, діючого на підставі Виписки з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи згідно ДК 021:2015 код 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація "**Капітальний ремонт під'їздної дороги до адміністративного будинку Боринської селищної ради Самбірського району Львівської області ((нежитлова будівля (адмінбудинок)) за адресою: смт. Бориня, вул. Івана Франка, 4 (благоустрій території)**" (далі-Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

1.3. Підрядник виконує роботи у відповідності до затвердженої кошторисної документації, діючих ДСТУ та інших нормативних актів чинних на території України. Виконавець надає Замовнику всю виконавчу документацію по об'єкту.

1.4. Обсяг робіт – відповідно до кошторисної документації. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Умови договору відповідають вимогам Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами та доповненнями) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - постанова № 1178, Особливості), прийнята відповідно до пункту 3 -7 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі».

2. ВИМОГИ ЩОДО ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та договору підяду.

2.2. Підрядник повинен передати Замовнику роботи, передбачені цим Договором, якість яких відповідає умовам затвердженої кошторисної документації на Об'єкт, державним стандартам, будівельним нормам та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва чинним на території України.

2.3. Виконані роботи, якість яких не відповідає умовам цього договору, затвердженої кошторисної документації на Об'єкт, державним стандартам, будівельним нормам та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва чинним на території України, вважаються не виконаними.

2.4. При виконання робіт Підрядником не використовуються матеріали Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість будівництва визначається з урахуванням до «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад на території України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», кошторисної документації вимог чинного законодавства.

3.2. Загальна вартість Договору є твердою і складає **428 051 гривня 00 копійок (чотириста двадцять вісім тисяч п'ятдесят одна гривня 00 копійок), без ПДВ.**

3.4. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадках передбачених діючим законодавством України.

3.5. Підрядник не може вимагати зміни ціни Договору у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

3.6. Договірна ціна цього Договору є твердою і визначається відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Початок виконання робіт – «~~27~~» 10 2023 року,
завершення виконання робіт – «31» грудня 2023 року.

4.2. Місце виконання робіт: **82547 Львівська обл., Самбірський район, смт. Бориня, вл Івана Франка, 4.**

4.3. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт не раніше отримання Замовником дозвільних документів на виконання будівельних робіт. Початок виконання робіт та етапи (види робіт, розділи робіт) Підрядник обов'язково погоджує з Замовником.

4.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт з капітального ремонту із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі договірної ціни, шляхом укладання Додаткової угоди.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.

5.1. Замовник проводить розрахунки за виконані роботи на підставі підписаних Сторонами актів форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт) та форми № КБ-3 (довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат), при цьому Сторони домовилися про те, що строк (термін) оплати Замовником виконаних Підрядником робіт визначається відкладальною обставиною, а саме – після надходження коштів з бюджету на рахунок Замовника за проведення робіт, які є предметом даного Договору.

5.2. Замовник також може (має право) проводити часткову оплату виконаних за Договором робіт шляхом здійснення проміжних платежів за фактично виконану Підрядником роботу на підставі підписаних Сторонами актів форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт) та форми № КБ-3 (довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат) за умови наявності відповідного бюджетного фінансування та в межах надходження коштів з бюджету на рахунок Замовника на проведення робіт, які є предметом даного Договору.

5.3. Розрахунок за виконані в цілому роботи на об'єкті здійснюється Замовником після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт за умови наявності відповідного бюджетного фінансування та в межах надходження коштів з бюджету на рахунок Замовника на проведення робіт, які є предметом даного Договору.

5.4. До актів приймання виконаних будівельних робіт Підрядник надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних актів (в т.ч. ДБН А.3.1-5:2016). У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації діючим нормам Закону, Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до усунення Підрядником зазначеного недоліку.

5.5. При погодженні вартості робіт Замовник перевіряє показники матеріально-технічних ресурсів, при виявленні завищених показників Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін з цього питання.

5.6. Поточні та остаточний розрахунки за виконані роботи Замовник здійснює лише при умові надходження коштів з джерел фінансування, на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 25-го числа звітного місяця в паперовому вигляді та на електронному носії (в програмному комплексі їх складання – АВК, тощо).

5.7. Замовником може бути встановлено відстрочення розрахунків на строк 30 календарних днів з дня підписання Сторонами актів форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт) та форми № КБ-3 (довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат).

5.8. Розбіжності, що виникли при підписанні актів виконаних робіт вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5.9. Замовник відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність фінансування та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України,

якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати до початку робіт Підряднику кошторисну документацію, затверджену в установленому законом порядку.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати якісно виконані роботи відповідно до умов даного Договору.

6.1.3. Здійснювати технічний нагляд за виконанням підрядних робіт у відповідності до встановленого порядку.

6.1.4. Щомісячно приймати якісно виконані роботи, шляхом підписання актів приймання виконаних будівельних робіт за ф. № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за ф. № КБ-3 разом з підтверджуючими документами відповідно до умов даного Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 5 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Відмовитися від прийняття та оплати виконаних робіт у разі виявлення недоліків. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Вносити зміни у кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання.

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

6.2.7. Відмовитися від Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.2.9. Інші права визначають відповідно до положень Господарського Кодексу України та Цивільного Кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері будівництва та закупівель товарів, робіт, послуг за кошти місцевого бюджету.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити якісне виконання робіт у встановлений цим Договором строк, відповідно до п.4.1. договору.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт, в разі необхідності.

6.3.4. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

6.3.5. Інформувати в установленому порядку Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.6. У будь-який час на вимогу Замовника надавати усі відомості (довідки) про хід виконання умов Договору, а також надавати необхідні документи. Строк надання інформації на вимогу Замовника становить 5 днів з дня отримання запиту.

6.3.7. У день підписання кінцевого акта приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) передати Замовнику всю виконавчу документацію (згідно з ДБН А.3.1-5:2016) та інші документи про виконання договору.

6.3.8. Виконувати всі роботи відповідно до вимог будівельних норм та умов Договору.

6.3.9. Забезпечувати на свій ризик постачання, приймання, розвантажування, складування та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, виконувати

контроль за їх якістю, кількістю та комплектністю постачання, а також забезпечити їх охорону.

6.3.10. Здійснювати своєчасне і якісне ведення виконавчої документації та інших документів про виконання договору – у відповідності до порядку, визначеного діючими нормативними актами (в т.ч. ДБН А.3.1-5:2016). Призначити конкретних осіб, на яких покладається відповідальність за ведення документації.

6.3.11. Під час виконання робіт забезпечити виконання вимог техніки безпеки, охорони праці, дотримання правил пожежної безпеки охорони будівельних матеріалів і будівельного майданчику, а також культури ведення робіт на будівельному майданчику.

6.3.12. Виявлені під час виконання робіт або на закінченому будівництвом об'єкті протягом гарантійного строку недоліки Підрядник повинен усунути у строк, визначений Замовником. У разі відмови усунути недоліки або не усунення їх у встановлений строк, Підрядник зобов'язаний відшкодувати з власних коштів вартість цих робіт Замовнику.

6.3.13. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт відповідно до вимог діючого законодавства.

Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить 5 років від дня його прийняття Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений Договором або законом.

6.3.14. Усунути за вимогою Замовника у строк визначений Замовником і на підставі відповідного Акту, недоліки, які виявленні при прийманні (повністю або поетапно) виконаних робіт, або виявлені протягом гарантійного строку. Актом фіксується перелік недоліків та вказуються строки їх усунення. При відмові Виконавця брати участь у складанні Акту, він може бути складений Замовником самостійно або із залученням спеціалістів незацікавлених сторін.

6.3.17. Координувати діяльність субпідрядних організацій.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.4.4. За письмовим погодженням Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації (далі - Субпідрядники) і забезпечувати координацію їх діяльності.

У випадку залучення Підрядником до виконання робіт Субпідрядників, укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядниками, якщо інше не обумовлено даним Договором.

Субпідрядники, що залучаються, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

6.4.5. Підрядник несе відповідальність перед Субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань Субпідрядниками. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

Замовник має право в будь-який час здійснювати контроль за якістю та своєчасністю виконання Субпідрядниками робіт за даним Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за кошти місцевого бюджету Замовник може виставити Підряднику штрафні санкції передбачені діючим законодавством та цим Договором.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Підрядник відшкодовує збитки Замовнику у повному обсязі.

7.3.2. У разі затримки виконання робіт або виконання не в повному обсязі з вини Підрядника, з порушенням встановлених термінів, заявлених Замовником, Замовник може виставити Підряднику штраф в розмірі 10 % від суми Договору.

7.3.3. У разі несвоєчасного (з порушенням встановленого у дефектному акті строку) усунення дефектів, виявлених при прийманні робіт (об'єкта) чи виявлених в період гарантійного строку, за дефекти, що виникли з вини Підрядника, він сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від ціни Договору за кожний день затримки усунення дефектів. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків, Замовник повинен заявити про них Підряднику у розумний строк після їх виявлення.

7.3.4. За порушення строків передачі виконавчої документації згідно з п. 6.3.9. цього Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 3% від ціни Договору.

7.4. Замовник не несе відповідальності за ненадходження коштів з джерел фінансування.

7.5. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт до повного виконання умов цього Договору.

7.6. Підрядник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2023 року.

10.2. У разі наявності заборгованості за фактично виконані роботи, Договір діє до виконання Замовником зобов'язань по її погашенню у повному обсязі.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ.

11.1. Підрядник, після закінчення робіт, протягом п'яти днів надає Замовнику один комплект виконавчої документації на будівельно-монтажні роботи та обладнання згідно з переліком, визначеним нормативними документами.

11.2. У разі виникнення обставин, що не залежать від Підрядника і, які можуть вплинути на строки виконання робіт, передбачені цим Договором, Підрядник зобов'язаний в 10-денний термін письмово сповістити Замовника про настання таких обставин. В такому разі, за домовленістю Сторін, строк виконання робіт, встановлений цим Договором, може бути змінений. Про перегляд строків виконання робіт складається додаткова угода до цього Договору, яка підписується Сторонами.

11.3. Строки виконання робіт за домовленістю Сторін можуть переноситись на час дії обставин, що не залежать від діяльності Підрядника, із врахуванням часу на відновлення робіт і можливе їх перенесення на більш сприятливу пору року.

11.4. Підставою для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором, є дія непереборної сили (форс – мажорні обставини), а також відсутність фінансування – відсутність надходжень бюджетних коштів на виконання будівництва та/ або робіт, передбачених даним Договором.

11.5. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування:

11.5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єктів, що будуються або ремонтуються несе Підрядник.

11.5.2. У разі випадкового пошкодження об'єктів до моменту передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику, для погодження, план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта. За погодженням із Замовником може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

11.5.3. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами даного Договору.

11.6. Підрядник відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та огороження, забезпечує в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на об'єктах та додержання вимог щодо техніки безпеки та охорони навколишнього середовища, складання будівельних матеріалів та розміщення техніки. Зазначені заходи здійснюються Підрядник власними силами та за власний рахунок.

11.7. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів):

11.7.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт та можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного терміну.

11.7.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття об'єкта Замовником і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

11.7.3. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об'єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов'язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

11.7.4. Підрядник гарантує можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору, протягом гарантійного строку від дня прийняття об'єкта Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений Договором або законом.

11.7.5. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку.

11.8. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва):

11.8.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовник розпочинає їх приймання.

11.8.2. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

11.8.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

11.8.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

11.9. Матеріально-технічне забезпечення:

11.9.1. Постачання, складування та зберігання матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника.

11.10. Ведення виконавчої документації:

11.10.1 Підрядник забезпечує своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими

документами, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

11.10.2. Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт в повному обсязі.

11.11. Контроль якості робіт і матеріальних ресурсів:

11.11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим документам, кошторисній документації та Договору.

11.11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

11.11.3. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

11.11.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

11.11.5. У разі виявлення невідповідності встановленим вимогам матеріальних ресурсів Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

11.12. Підрядник, після закінчення робіт, в 10-ти денний термін з дня підписання акту приймання робіт звільняє будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, зносить тимчасові споруди.

11.13. Замовник може (має право) призупинити виконання робіт Підрядником та/або розірвати Договір в односторонньому порядку, з таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування підрядних робіт;
- виявлення недоцільності інвестування коштів у роботи, визначені цим Договором, в тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у кошторисі, іншого;
- відставання з вини Підрядника у виконанні робіт більш як на один місяць;
- неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил.

11.14. Підрядник може призупинити роботи з таких обставин:

- банкрутство Виконавця.

11.15. Замовник може розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку не закінчення робіт по даному Договору в повному обсязі у строк, обумовлений цим Договором. У такому разі Замовник не відшкодовує Учаснику будь-які збитки, понесені останнім у зв'язку із розірванням Договору. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення зобов'язань.

У разі односторонньої відмови Замовника, він повинен повідомити про це Підрядника. Даний Договір припиняється на 10-й день з дня направлення рекомендованим листом за адресою вказаною в Договорі повідомлення про це Підряднику.

11.16. При розірванні Договору Підрядник передає за актом, а Замовник приймає у визначені Замовником строки будівельний майданчик, матеріальні ресурси на будівельному майданчику, які використані у будівництві або закуплені до отримання Підрядником повідомлення про відмову від Договору, кошторисну, виконавчу та іншу документацію.

11.17. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.
- 2) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.
- 3) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

б) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

6.1) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.18. Усі доповнення і зміни до цього Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, підписаних повноважними представниками Сторін, які є невід'ємною частиною Договору.

11.19. Договір укладено у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.20. Питання, не врегульовані даним Договором, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – розрахунок договірної ціни.

13. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ПІДРЯДНИК:

ФОП Товариницький Віктор Миронович
82073, Львівська обл. Старосамбірський
р-н, с. Спас, вул. Сонячна, 37
р/р UA863052990000026001041010028
РНОКПП 2825905656
МФО 305299
АТ КБ «Приватбанк»



Товариницький В.М.

(підпис) М.П.

ЗАМОВНИК:

Юридична особа –
Боринська селищна рада
Юридична адреса:
82547 Львівська обл., Самбірський
р-н, смт. Бориня вул. І.Франка, 4
Код ЄДРПОУ 05290787
р/р UA918201720344231022100043159
МФО 820172



Селищний голова

(підпис) М.П.

Шкітак М.М.

Замовник Боринська селищна рада
 (назва організації)
 Підрядник ФОП Товарницький Віктор Миронович
 (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт підїздної дороги до адміністративного будинку Боринської селищної ради Самбірського району Львівської області ((нежитлова будівля (адмінбудинок)) за адресою: смт. Бориня, вул. Івана Франка, 4 (благаустрій території), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва»

Складена в поточних цінах станом на 3 жовтня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	376,96500	376,96500	-
		Заробітна плата	34,53900	34,53900	-
		Вартість матеріальних ресурсів	312,63800	312,63800	-
		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	29,78800	29,78800	-
2	Розрахунок N3	Загальновиборничі витрати	23,35300	23,35300	-
3	Розрахунок N4	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
7	Розрахунок N9	Разом	400,31800	400,31800	-
8	Розрахунок N10	Прибуток	4,19600	4,19600	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,13400	-	2,13400
		Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	406,64800	404,51400	2,13400
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	21,40300	-	21,40300
		Разом договірна ціна	428,05100	404,51400	23,53700
		Всього договірна ціна	428,05100		



М.М. Шкітак

Керівник підприємства
(організації) замовника

В.М. Товарницький

Керівник генеральної
підприємчої організації