

ДОГОВІР № 64

м. Дніпро

"04" 11 2023 р.

Фізична особа – підприємець Будник Анастасія Максимівна, що є платником єдиного податку та діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у подальшому «Продавець», з однієї сторони, та Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області, в особі начальника відділу освіти Супрун Лариси Михайлівни, що діє на підставі Положення, у подальшому «Покупець», з другої сторони, керуючись діючим законодавством, уклали цей договір про нижчевикладене.

1. Предмет договору

- 1.1. Продавець зобов'язується поставити і передати у власність Покупця товар (код ДК 021:2015 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити Товар, на умовах викладених у Договорі.
- 1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

2. Якість Товару

- 2.1. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 14 календарних днів після отримання від Покупця письмової претензії.
- 2.2. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
- 2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Продавцем порушень при поставці Товару, Продавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна (сума) Договору становить 7 270 грн. 30 коп. (Сім тисяч двісті сімдесят гривень 30 копійок), без ПДВ.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Покупець оплату Товару здійснює на підставі накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Продавця.
- 4.2. Оплата Товару Покупцем здійснюється протягом п'яти банківських днів з дня передання товару по накладній.

5. Постачання Товару

- 5.1. Строк постачання Товару: 14 календарних днів з моменту підписання договору.
- 5.2. Право власності на Товар переходить до Покупця після поставки Товару.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар;
- 6.1.3. Повідомляти Продавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Продавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладної тощо;
- 6.1.4. Поважати та захищати законні права Продавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.5. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.2. Повернути накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.3. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Продавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.4. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3. Інформувати Покупця про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони накладної, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.5. Повідомляти Покупця про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору не пізніше 3-х робочих днів з дня настання такої зміни.

6.3.6. Поважати та захищати законні права Покупця, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. На дострокову поставку Товару;

6.4.2. Вимагати від Покупця оплатити Товар, який був фактично поставлений ним.

6.4.3. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоечасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції – у розмірі 0.5 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3. За не оплату чи не своєчасну оплату поставленого Товару Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоечасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором;

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Покупець звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоечасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

11.1.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 11.1.1. - 11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

11.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

11.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

11.2.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

11.2.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

11.2.6. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

11.2.7. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

11.2.8. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;
11.2.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Додатки до Договору

12.2. Невід'ємною частиною Договору є:
Додаток 1. Специфікація Товару.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Покупець:

Продавець:

Відділ освіти виконавчого комітету
Біловодської селищної ради
Луганської області

Фізична особа - підприємець

Юридична адреса: Україна, 92800,
Луганська область, смт. Біловодськ,
вул. Центральна, буд. 103
код ЄДРПОУ 41845351
р/р UA988201720344280022000027763
МФО 820172
тел. +380(95) 872 07 50

49024, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
вулиця Каруни №1
р/р UA 643052990000026009050574740
банк «Приватбанк»
Іден. Код 3713501242

Адреса для листування:
м. Рівне, вул. Словацького, 1

Начальник відділу освіти

Лариса СУПРУН

Олегасія БУДНИК

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

«04» 11 2023 р.
Начальник відділу освіти виконавчого комітету
Біловодської селищної ради Луганської області

Лариса СУПРУН



Додаток 1

до Договору № 64від "04" 11 2023 р.

Специфікація Товару

№	Код	Товар	Од.	Кіл-ть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	53954	Сегрегатор 39720 50мм	шт.	1	86.80	86.80
2	53954	Сегрегатор 39720 50мм	шт.	1	86.80	86.80
3	116109	Швидкозшивач з куточком Axent 1306-09-A	шт.	6	25.60	153.60
4	116111	Швидкозшивач з куточком Axent 1306-36--A	шт.	3	25.60	76.80
5	65448	Файли A4+ 40мкм перф на 11 отворів глясова FR-2040	шт.	200	1,10	220.00
6	100107	Степлер Buromax 4100-01	шт.	3	53.60	160.80
7	95010	Скоба №10 BUROMax 4401	шт.	3	6.70	20.10
8	75849	Щоденник датований кожзам A5 Фреш 9466	шт.	2	185.90	371.80
9	74641	Щоденник датований 2024, A5 BM2128-30	шт.	1	285,60	285.60
10	116948	Щоденник недат. Buromax 2022- 05 288 арк.	шт.	1	245,60	245.60
11	116955	Щоденник недат. Buromax 2009- 13 288 арк.	шт.	2	277,90	555.80
12	74597	Щоденник датований 2024, A5 BM2128-02	шт.	2	285,60	571.20
13	116940	Щоденник неда Strong Buromax 2022-13 288 арк.	шт.	2	239,60	479,20
14	99519	Набір Текстовиділювачів Axent 4 шт. 2501-40-A	шт.	10	46,90	469,00
15	93306	Папір A4/80 (500арк.) "MAESTRO STANDARD+" (Словаччина)	шт.	5	168,90	844,50
16	86769	Ручка Cello Maxriter XS синя	шт.	34	8,80	299,20
17	25702	Олівець простий Marco 7000 B	шт.	7	5,40	37,80
18	25700	Олівець простий Marco 7000 H	шт.	13	5,30	68,90
19	88122	Коректор Axent ручка 10 мл D7013	шт.	10	15,50	155,00
20	73921	Блок паперу 80x80x40мм клеєний мікс FR-2412 Fresh Up	шт.	1	36,90	36,90
21	93396	Папір для нотаток Axent 80*80*20 мм 8011	шт.	5	28,90	144,50
22	107867	Папір для нотаток Axent 80*80*20 мм 8012	шт.	3	25,80	77,40

23	7036	Кнопка силова ECONOmix 36шт 41102	шт.	1	14,50	14,50
24	107867	Папір для нотаток Ахент 80*80*20 мм 8012	шт.	1	25,80	25,80
25	35144	Гумка для стирання Koh- i- poor 300/60	шт.	2	9,90	19,80
26	6897	Біндер 15мм	шт.	1	1,30	1,30
27	6877	Біндер 41мм	шт.	3	5,40	16,20
28	8564	Грамоти та подяки	шт.	200	6,90	1380,00
29	7186	Папка паперова з зав'язкою	шт.	20	9,90	198,00
30	93304	Ножиці Ахент 20 см 6202-01-А	шт.	3	55,80	167,40
Всього без ПДВ:						7 270,30

Всього тридцять найменувань на суму сім тисяч двісті сімдесят гривень 30 копійок, без ПДВ.

Від Покупця:

Начальник відділу освіти


Лариса СУПРУН

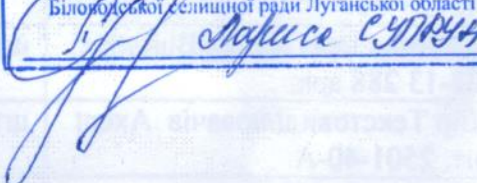
Від Продавця:

Фізична особа -підприємець


Анастасія БУДНИК

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

«04» 11 2023 р.
Начальник відділу освіти виконавчого комітету
Біловодської селищної ради Луганської області


Лариса СУПРУН

