

ЗАМОВНИК: Головне управління Національної поліції в Київській області, (далі - «Замовник») в особі заступника начальника ГУНП в Київській області **Петренка Олега Григоровича**, що діє на підставі наказу ГУНП в Київській області №400 від 21.03.2023 року, з одної сторони, та

ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮАЛЕНД» в особі Директора **Пушки В'ячеслава Кириловича**, (надалі – «Виконавець»), що діє на підставі статуту, з іншої сторони, які далі іменуються «Сторони», з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати (надалі «послуги»)

Код дк 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи «Аварійний ремонт з відновлення цілісності покрівлі над кабінетом канцелярії та інших приміщень адміністративної будівлі ГУНП в Київській області за адресою: вул. Воздвиженська, 2/14 м. Київ.» а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити надані послуги на умовах даного Договору.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Договірна ціна робіт за цим Договором складає **186 713,42 грн. (сто вісімдесят шість тисяч сімсот тринадцять гривень 42 копійки)** без ПДВ. Договірна ціна додається до Договору та є його невід'ємною частиною.

2.2. Вартість робіт/послуги в договірній ціні визначається як тверда договірна ціна відповідно до НАСТАНОВИ.

2.3. Розрахунки за виконані роботи/послуги за цим Договором здійснюються Замовником протягом 10 банківських днів на підставі Довідки про вартість виконаних підрядних робіт/послуги та Акту виконаних робіт/послуги (форма КБ- 2В, КБ-3 та розрахунку) оформлених Підрядником.

3. Строки виконання робіт

3.1. При виникненні обставин, незалежних від Підрядника, що перешкоджають виконанню робіт/послуг у встановлені строки, він може поставити питання перед Замовником про їх перегляд. Рішення про перегляд строків виконання робіт/послуг оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.2. Обставинами, що перешкоджають виконанню робіт/послуг у зазначені даним Договором строки, які не залежать від Підрядника, є обставини:

- непереборної сили;
- залежні від Замовника (затримка у виконанні зобов'язань).

Строки виконання робіт/послуг переносяться на час дії вказаних обставин, з врахуванням часу на відновлення робіт чи перенесення їх на більш сприятливий час року.

3.3. Послуги виконуються згідно Кошторису на виконання робіт/послуг, та строків вказаних в п. 3.1. цього Договору.

4. Обов'язки сторін

4.1. *Обов'язки Підрядника:*

4.1.1. своєчасно надавати послуги на умовах даного Договору;

4.1.2. надавати послуги якісно та згідно з вимогами ДБН, СНіП і ТУ на кожен вид виконуваних робіт/послуг, в строк, визначений будівельними нормами;

4.1.3. якщо послуги надаються частково або в повному обсязі з матеріалу Замовника надати Замовникові звіт про використання матеріалу та повернути його залишок;

4.1.4. вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником по Актам прийому-передачі матеріалів для виконання ремонтно-будівельних робіт/послуг, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна;

4.1.5. дотримуватись технологічної послідовності виконання робіт, включно з організацією виробництва робіт;

4.1.6. дотримуватись і нести відповідальність за правила пожежної безпеки, охорони праці і виробничої санітарії;

4.1.7. своєчасно попередити Замовника:

- про недоброякісність або непридатність матеріалу, одержаного від Замовника;
- про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату робіт;
- про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або придатності результату робіт.

4.1.8. постійно повідомляти Замовника про готовність кожного окремого конструктивного елемента, належного до освідчування актами про приховані роботи, перед його закриттям;

В'ячеслав Кирилович
Підрядник

О.Г. Петренко
Замовник

О.Г. Петренко
Замовник

4.1.9. повідомляти Замовника про готовність до прийомки виконаних робіт/послуг;
4.1.10. по закінченню кожного етапу виконання робіт/послуг оформляти та пред'являти Замовнику акти виконаних робіт/послуг, акти огляду прихованих робіт, які є складовою частиною акту виконаних робіт/послуг КБ-2в;
4.1.11. при наявності зауважень з боку Замовника щодо виявлених недоліків та дефектів в роботі, підтверджені незалежним експертом, усунути їх в порядку і в терміни, зазначені в акті про усунення недоліків, власними силами і за свій рахунок.

4.2. Права Підрядника:

4.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт/послуг за даним Договором;
4.2.2. отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені даним Договором;
4.2.3. отримати компенсацію всіх грошових коштів, пов'язаних з виконанням робіт у разі необґрунтованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт.
4.2.4. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:
- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт/послуг, мати досвід виконання аналогічних робіт/послуг;
4.2.5. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань;

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. забезпечити готовність об'єкту до початку робіт/послуг;
4.3.2. прийняти від Підрядника надані послуги, при відсутності зауважень до виконаних робіт підписати акт здачі-приймання виконаних робіт/послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його одержання;
4.3.3. своєчасно здійснювати оплату, на умовах та в порядку, визначеному п.2 даного Договору;
4.3.4. надати приміщення для зберігання матеріалів, інструмента.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. перевіряти у будь-який час хід та якість робіт/послуг, не втручаючись у діяльність Підрядника;
4.4.2. відмовитись від даного Договору, якщо:
- Підрядник своєчасно не надав послуги чи виконує їх на стільки повільно, що своєчасне виконання робіт/послуг стає вочевидь неможливим;
- в роботі Підрядника наявні суттєві відступлення від умов даного Договору чи інші важливі недоліки.

В разі відмови від Договору Замовник сплачує всі фактично виконані роботи і надані на момент такої відмови послуги.

5. Порядок прийому-здачі виконаних робіт

5.1. Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невиконання Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат, понесених Підрядником.

5.2. Здача та приймання виконаних робіт здійснюється на підставі Актів форми КБ-2в та КБ-3, які є невід'ємними частинами даного Договору

5.3. Замовник має оглянути виконані Підрядником роботи протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати пред'явлення їх до приймання та підписати Акти форми КБ-2в та КБ-3 або надати обґрунтовані заперечення проти їх підписання.

5.4. Якщо при прийомі робіт Замовником будуть виявлені дефекти і недоліки у роботах, Сторони складають протягом 5 (п'яти) робочих днів акт про наявні дефекти та інші недоліки робіт, необхідні доопрацювання з вказівкою порядку і строків її усунення. Усі роботи щодо усунення виявлених узгоджених обома сторонами недоліків виконуються силами і за рахунок Підрядника. У разі незгоди сторін щодо якості виконаних робіт/наданих послуг, до їх оцінки залучається незалежний експерт, послуги якого оплачують 50%/50% Замовник і Виконавець.

5.5. Ризик випадкового знищення чи випадкового пошкодження матеріалів протягом робочого часу працівників Підрядника до настання строку здачі Підрядником виконаних робіт несе Підрядник. Ризик викрадення, знищення чи пошкодження матеріалів в неробочий період несе Замовник.

6. Гарантії

6.1. Підрядник дає гарантію на виконану за даним Договором роботу протягом 12 місяців з дня підпису акту здачі-приймання виконаних робіт.

7. Відповідальність сторін

7.1. В разі повного або часткового невиконання чи неналежного виконання Підрядником договірних зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5% від вартості робіт, невиконаних у зазначений

строк або неналежної якості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення виконання своїх зобов'язань і не більше 10% від вартості робіт за даним Договором. Факт такого невиконання чи неналежного виконання визначається судом.

7.2. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.3. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню Підприємником, у разі наявності його вини, у повному обсязі, але у сумі, що не перевищує 50% суми даного Договору. Факт такого невиконання чи неналежного виконання, а також вини Підприємника, визначається судом.

7.4. Повну відповідальність за організацію та виконання заходів з охорони праці та техніки безпеки при виконанні робіт, за відповідність працівників підприємства, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, відповідній кваліфікації, за їх дії несе Підприємник.

7.5. При виявленні Замовником матеріальних збитків (матеріальної шкоди), Замовник повинен терміново повідомити (у будь-який спосіб) про це відповідальну особу Підприємника. Крім того, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язаний надіслати письмове повідомлення, в якому чітко зазначити:

- які матеріальні збитки (матеріальну шкоду) він отримав;
- які співробітники Підприємника завдали збитків (шкоди);
- розмір цих збитків (шкоди);
- навести розрахунок збитків (шкоди) та обґрунтований розмір компенсації;
- форму та граничний термін погашення Підприємником збитків (шкоди) та компенсації.

7.6. Якщо Замовнику нанесені матеріальні збитки (матеріальна шкода) з боку працівників Підприємника, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, Підприємник зобов'язаний повністю погасити ці збитки (шкоду) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Замовника, або передає Замовнику матеріальні цінності, аналогічні тим, що були втрачені Замовником. Факт таких збитків, а також вини Підприємника, визначається судом або за згодою сторін. Сума компенсації не може перевищувати 50% суми даного Договору.

7.7. Розмір збитків (шкоди), заподіяних працівниками Підприємника, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, визначається Замовником у відповідності до законодавства України, діючого на момент виникнення цих збитків з урахуванням норм п.7.6. даного Договору.

7.8. Підставою для притягнення працівників Підприємника, які залучені до виконання зобов'язань за даним Договором, до матеріальної відповідальності є матеріальна шкода, заподіяна розкраданням, нестачею, умисним знищенням або зіпсуванням матеріальних цінностей (грошових коштів), а також їх знищенням або зіпсуванням через недбалість, що підтверджується інвентаризаційними документами у разі згоди обох сторін даного Договору.

7.9. Підприємник звільняється від відшкодування матеріальних збитків (шкоди):

- а) якщо не буде доведено, що збитки (шкода) заподіяні з їх вини;
- б) якщо будуть встановлені конкретні винуватці заподіяних збитків (шкоди);
- в) якщо доведе, що належне виконання даного Договору виявилось неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

7.10. Сторона не несе відповідальності за порушення даного Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Обов'язок доведення вини лягає на сторону обвинувачення.

7.11. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення даного Договору, доки не доведене зворотнє.

7.12. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, у разі настання обставин непереборної сили відповідно до ст.617 ЦК України. У разі, коли дія зазначених обставин триває більше ніж два місяці, кожна з Сторін має право на розірвання даного Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання. Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

7.13. У випадку встановлення факту будь-якого невиконання Підприємником будь-яких умов цього Договору Замовник може застосувати оперативну-господарську санкцію відповідно до п. 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, а саме: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, про що Замовник письмово повідомляє Підприємника.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Всі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині фінансових взаєморозрахунків до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

- 9.3. Даний Договір може бути достроково розірваний:
- 9.3.1. за взаємною згодою Сторін;
 - 9.3.2. за ініціативою Замовника у випадках, передбачених пп.4.4.2. даного Договору;
 - 9.3.3. за ініціативою однієї із Сторін у випадках передбачених п.4.2.5. даного Договору;
 - 9.3.4. за рішенням господарського суду;
 - 9.3.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.4. Одностороння відмова Замовника виражається у письмовій формі в адресованому на ім'я Підрядника листі. Лист має бути направлений на адресу Підрядника з описом вкладення та повідомленням про вручення. Строк, з якого даний Договір вважається розірваним, зазначається у листі та не може бути раніше ніж через 3 (три) дні після отримання Підрядником такого листа.

10. Інші положення

- 10.1. Всі зміни або доповнення до даного Договору, а також його розірвання вважаються дійсними при умові, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін.
- 10.2. Всі зміни або доповнення до даного Договору, а також його розірвання набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, даному Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
- 10.3. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням даного Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються даним Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 10.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 10.5. Всі виправлення за текстом даного Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 10.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 10.7. Замовник є резидентом України та є неприбутковою організацією.
- 10.8. Згідно з діючим законодавством України Підрядник має статус платника єдиного податку і не є платником ПДВ.
- 10.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом десяти днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, в тому числі про зміну статусу платника податку на прибуток. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Сторона, яка не повідомила, несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 10.10. Цей Договір укладено у чотирьох оригінальних примірниках, 1 – Підрядник, 3 – Замовник, що мають однакову юридичну силу.

11. Додатки до договору

11.1. Договірна ціна.

12. Адреси та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Головне управління Національної поліції в Київській області 01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15 Код ЄДРПОУ 40108616 р/р UA 418201720343140001000092614 р/р UA 688201720343171001600092614 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел: (044)271-63-37 Замовник є бюджетна неприбуткова установа Заступник начальника О.Г.Петренко М.П. код 40108616	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮА ЛЕНД» 03186, м. Київ, вул. Авіаконструктора Антонова, буд.5А Код ЄДРПОУ 42265729 р/р UA893225400000026001101096273 у АТ «Комінбанк», МФО 322540 тел.: 0980279545 Платник єдиного податку, не платник ПДВ Директор В.К.Пушка

(Handwritten signatures and stamps are present below the table)

Замовник ГУНП в Київській області
(назва організації)

Підрядник ТОВ "ЮАЛЕНД"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Аварійний ремонт з відновлення цілісності покритті над кабінетом канцелярії та інших приміщень адміністративної будівлі ГУНП в Київській області за адресою: вул. Воздвиженська, 2/14 м. Київ (Код ДК 021:2015:45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи), що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 21 березня 2024 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати, у тому числі			
		Заробітна плата	148,22324	148,22324	-
		Вартість матеріальних ресурсів	43,94113	43,94113	-
		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	71,06214	71,06214	-
		Загальновиборничі витрати	33,21997	33,21997	-
		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	23,80571	23,80571	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
		Інші сукупні витрати	-	-	-
		Разом	172,02895	172,02895	-

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок №9	Прибуток			
8	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,54578	3,54578	-
9	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	1,80302	-	1,80302
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10)	177,37775	175,57473	1,80302
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані	9,33567	-	9,33567
		складовими вартості будівництва			
		Всього по Розділу I	186,71342	175,57473	11,13869
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірна ціна (р.І + р.ІІ)	186,71342		

Керівник підприємства
(організації) заімовника

Опестієнко

Керівник генеральної
підприємної організації

Ющенко